



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский государственный юридический университет  
им. О.Е. Кутафина (МГЮА)»  
(Университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА))**

**Оренбургский институт (филиал)**

**ОДОБРЕНО**

на заседании Ученого совета  
Университета имени  
О.Е. Кутафина (МГЮА)  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной  
деятельности  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Софийчук  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Директор Оренбургского филиала  
(института) Университета им.  
О.Е. Кутафина (МГЮА)

\_\_\_\_\_  
Д.П. Великий  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ЮРИДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО  
И СРЕДНЕГО УРОВНЕЙ  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Трудоемкость программы: 16 акад. час.  
Форма обучения: очная (с применением ДОТ),  
заочная форма с применением (ЭО)

Оренбург-2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1.</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ</b>	<b>3</b>
1.1.	Нормативные правовые основания разработки программы	3
1.2.	Цели и задачи реализации программы	3
1.3.	Актуальность программы	4
1.4.	Форма обучения	4
1.5.	Форма организации образовательной деятельности	5
1.6.	Объем (трудоемкость) программы	5
1.7.	Срок реализации программы	5
1.8.	Категории слушателей	5
1.9.	Требования к уровню подготовки слушателей	6
1.10.	Планируемые результаты обучения. Матрица компетенций	6
<b>2.</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	<b>10</b>
2.1.	Учебный план	10
2.2.	Календарный учебный график	13
2.3.	Рабочие программы компонентов программы	13
<b>3.</b>	<b>ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	<b>20</b>
3.1.	Материально-техническое обеспечение	20
3.2.	Кадровое обеспечение	22
3.3.	Учебно-методическое обеспечение программы	22
<b>4.</b>	<b>ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ: ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ</b>	<b>24</b>
4.1.	Промежуточная аттестация	24
4.2.	Итоговая аттестация	25
4.3.	Критерии оценки качества освоения программы	25
4.4.	Примеры оценочных средств к промежуточной и итоговой аттестации	25
<b>5.</b>	<b>СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ ПРОГРАММЫ</b>	<b>31</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

## **1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы**

1.1.1. Нормативную правовую основу разработки программы составляют: Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от 02.08.2024 № 418 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»;

Устав Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Положение об Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8.10.2013 г. № 544н; зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 г. № 30550);

Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания» (утвержден Приказом Минтруда России от 30.01.2023 г. № 53н; зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2023 г. № 72520).

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673).

## **1.2. Цель и задачи реализации программы**

1.2.1. Целью реализации дополнительной профессиональной программы «Юридические аспекты профессиональной компетентности педагогического работника образовательных организаций начального, основного и среднего уровней общего образования» является повышение профессионального уровня квалификации, состоявшего в совершенствовании профессиональных компетенций педагогического работника образовательных организаций начального, основного и среднего уровней общего образования.

1.2.2. В процессе обучения решаются следующие задачи:

- расширение представления о правовом статусе обучающегося и педагогических сотрудников, их правах, обязанностях, юридической ответственности;
- ознакомление с приоритетными и актуальными направлениями государственной политики в сфере образования;
- изучение и практическое применение нормативно-правового обеспечения в педагогической деятельности образовательных организаций начального, основного и среднего уровней общего образования;
- изучение правовой документации в сфере образовательной деятельности;
- определение роли гражданско-правового регулирования в образовательной деятельности.

### **1.3. Актуальность программы**

Современный этап развития системы начального, основного и среднего уровней общего образования обуславливает теоретическое осмысление и практическое освоение правовых аспектов профессиональной деятельности педагогов в соответствии с нормами права и защиты интересов обучающихся. Ключевые положения, связанные с необходимостью приобретения педагогами правовых знаний, и требования по соблюдению нормативно-правовых и законодательных документов отражены в профессиональном стандарте педагога и федеральных государственных образовательных стандартах начального, основного и среднего уровней общего образования.

В данном контексте очевидна актуальность развития правовой компетентности педагогического работника образовательных организаций начального, основного и среднего уровней общего образования как составной части профессиональной компетентности, обеспечивающей формирование правовых интересов; целостное овладение нормами профессионально-правовой культуры; развитие правового мировоззрения и самосознания правовой регуляции профессиональных отношений; профессионально-правовой образованности; правового поведения, др.

### **1.4. Форма обучения**

1.4.1. При реализации программы применяется очная форма обучения (с применением ДОТ), заочная форма (с применением ЭО).

1.4.2. Режим занятий – от 2 до 6 академических часов в день<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Точное количество академических часов соответствующих дисциплин раздела (модуля) программы указано в расписании занятий слушателей.

## **1.5. Форма организации образовательной деятельности**

Форма организации образовательной деятельности основана на модульном принципе и представления содержания программы и допускает применение электронного обучения (видеолекций, специальных программных средств обучения, видеоконференц связи) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **1.6 Объем (трудоемкость) программы**

Трудоемкость обучения по программе составляет 16 академических часа.

## **1.7. Срок реализации программы (продолжительность обучения)**

Обучение по программе осуществляется в объеме академических часов, отведенных на ее реализацию, в течение двух календарных месяцев в течение учебного года в зависимости от набора слушателей и потребностей заказчика, определенных в договоре об оказании платных образовательных услуг.

## **1.8. Категории слушателей**

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Юридические аспекты профессиональной компетентности педагогического работника образовательных организаций начального, основного и среднего уровней общего образования», реализуемая в Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), адресована:

*- административно-управленческому составу образовательных организаций (в том числе лицам, замещающим должности руководителя образовательной организации, заместителя руководителя образовательной организации, руководителя структурного подразделения образовательной организации);*

*- педагогическим работникам образовательных организаций начального, основного и среднего уровней общего образования.*

## **1.9. Требования к уровню подготовки слушателей**

К обучению по программе допускаются слушатели, получающие или имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

## **1.10. Планируемые результаты обучения. Матрица компетенций**

В результате освоения программы слушатель должен обладать следующими профессиональными знаниями, умениями и навыками:

<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также иных органов исполнительной власти Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации необходимых для осуществления педагогической деятельности;</li> <li>- нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;</li> <li>- правил юридической техники.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать действующее законодательство;</li> <li>- самостоятельно выявлять теоретические, нормативно-правовые и практические проблемы;</li> <li>- грамотно применять положения действующего законодательства, подзаконные ведомственные и межведомственные нормативные правовые акты, а также разъяснения Пленума Верховного Суда РФ;</li> <li>- аргументировано формулировать и отстаивать свою фактическую и правовую позицию по делу;</li> <li>- ориентироваться в наиболее актуальных вопросах науки и практики, связанных с правовым обеспечением педагогической деятельности в РФ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владения официально-деловым стилем современного русского языка;</li> <li>- работы с юридическими документами (составление, оформление, анализ, хранение и иные практические навыки);</li> <li>- организационные и коммуникативные;</li> <li>- планирования рабочего времени;</li> <li>- стрессоустойчивости;</li> <li>- предупреждения и разрешения конфликтов;</li> <li>- подготовки информационных материалов.</li> </ul>

По итогам освоения ДПП слушатель сможет овладеть нормами профессионально-правовой культуры; сформировать правовое мировоззрение, приобрести способность применять правовые нормы в образовательной деятельности.

По итогам освоения ДПП совершенствуются следующие профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации:

<b>Вид</b>	<b>Код и наименование формируемых компетенций</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))</b>
Профессиональные компетенции	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической	ПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих

	<p>и иной официальной документации;</p>	<p>равноприменительными функциями.  ПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений.  ПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования.  ПК-2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа равноприменительной практики, проведения мониторинга равноприменения в целях решения профессиональных задач.  ПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.</p>
	<p>ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p>	<p>ПК-4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы.  ПК-4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу.  ПК-4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки.  ПК-4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации.  ПК-4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и</p>

## Матрица компетенций:

Наименование дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций Планируемый результат освоения дисциплины (модуля)
<b>Модуль I «Правовой статус субъектов образовательных отношений в сфере начального общего, основного общего или среднего общего образования»</b>	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	<p>ПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих равноприменительными функциями.</p> <p>ПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений.</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования.</p> <p>ПК-2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач.</p> <p>ПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.</p>
<b>Модуль II «Правовые основы ответственности участников образовательных</b>	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах	ПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка

<p><b>отношений»</b></p>	<p>юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих равноприменительными функциями.  ПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений.  ПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования.  ПК-2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа равноприменительной практики, проведения мониторинга равноприменения в целях решения профессиональных задач.  ПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.</p>
<p><b>Модуль III «Разрешение споров в области образовательной деятельности в РФ»</b></p>	<p>ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p>	<p>ПК-4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы.  ПК-4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу.  ПК-4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки.  ПК-4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации.</p>

		ПК-4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.
--	--	--

## 2. Содержание программы

### 2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы «Юридические аспекты профессиональной компетентности педагогического работника образовательных организаций начального, основного и среднего уровней общего образования»

#### 2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела (модуля) программы	Всего ак. час.	В том числе			Форма контроля
			Лекции с применением ДОТ (вебинары), ак. час	Практические занятия (с применением ДОТ), ак. час.	Самостоятельная работа, ак. час.	
1.	<b>Модуль I «Правовой статус субъектов образовательных отношений в сфере начального общего, основного общего или среднего общего образования»</b>	4	2	2		Контрольные вопросы
1.1.	Тема №1. Правовой статус обучающихся образовательных учреждений	2	1	1		
1.2.	Тема №2. Правовой статус педагогического работника	2	1	1		
2.	<b>Модуль II «Правовые основы ответственности участников образовательных отношений»</b>	6	3	3		Контрольные вопросы
2.1.	Тема №1. Гражданско-правовая ответственность субъектов образовательных отношений	2	1	1		
2.2.	Тема №2. Дисциплинарная и материальная	2	1	1		

	ответственность субъектов образовательных отношений					
2.3.	Тема №3. Административная и уголовная ответственность субъектов образовательных отношений	2	1	1		
3.	<b>Модуль III «Разрешение споров в области образовательной деятельности в РФ»</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>Контрольные вопросы</b>
3.1	Тема № 1. Разрешение споров между участниками образовательных отношений	2	1	1		
3.2	Тема №2. Защита трудовых прав педагогических работников	2	1	1		
8.	<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	<b>2 ак.ч.</b>				<b>Тестирование</b>
9.	<b>ИТОГО:</b>	<b>16 ак.ч.</b>				

### 2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела (модуля) программы	Всего ак. час.	В том числе			Форма контроля
			Лекции с применением ЭО (видеолекции), ак.час	Практические занятия (с применением ДОТ), ак.час.	Самостоятельная работа, ак.час.	
1.	<b>Модуль I «Правовой статус субъектов образовательных отношений в сфере начального общего, основного общего или среднего общего образования»</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>Тестирование</b>
1.1.	Тема №1. Правовой статус обучающихся образовательных учреждений	2	1		1	
1.2.	Тема №2. Правовой	2	1		1	

	статус педагогического работника					
2.	<b>Модуль II «Правовые основы ответственности участников образовательных отношений»</b>	<b>6</b>	<b>3</b>		<b>3</b>	<b>Тестирование</b>
2.1.	Тема №1. Гражданско-правовая ответственность субъектов образовательных отношений	2	1		1	
2.2.	Тема №2. Дисциплинарная и материальная ответственность субъектов образовательных отношений	2	1		1	
2.3.	Тема №3. Административная и уголовная ответственность субъектов образовательных отношений	2	1		1	
3.	<b>Модуль III «Разрешение споров в области образовательной деятельности в РФ»</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>Тестирование</b>
3.1	Тема № 1. Разрешение споров между участниками образовательных отношений	2	1		1	
3.2	Тема №2. Защита трудовых прав педагогических работников	2	1		1	
8.	<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	<b>2 ак.ч.</b>				<b>Тестирование</b>
9.	<b>ИТОГО:</b>	<b>16 ак.ч.</b>				

## **2.2. Календарный учебный график**

Даты, время, место проведения теоретических занятий, практик, стажировок (при их наличии), процедур промежуточной и итоговой аттестаций по программе содержатся в расписании занятий слушателей, согласованном с заказчиком.

## **2.3. Рабочие программы компонентов программы**

### **2.3.1. Лекционные занятия (видеолекции - для заочной формы обучения; вебинары - для очной формы обучения)**

#### **Модуль I «Правовой статус субъектов образовательных отношений»**

##### **1.1. Правовой статус обучающихся образовательных учреждений**

Основы правового статуса обучающегося.

Права обучающихся и гарантии их реализации.

Обязанности обучающихся образовательных учреждений.

Участие родителей (законных представителей) обучающихся в образовательном процессе. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Общие положения о юридической ответственности обучающихся образовательных учреждений.

##### **1.2. Правовой статус педагогического работника**

Понятие и виды педагогических работников.

Требования к лицам, претендующим на занятие педагогической деятельностью (образовательный ценз, уголовно-правовой ценз, медицинский ценз, морально-этический ценз)

Права и свободы педагогических работников: общие и специальные. Социальные гарантии и компенсации для педагогических работников (федеральные и региональные). Право на досрочное назначение пенсии. Обязанности педагогических работников: общие и специальные.

Общие положения о юридической ответственности педагогических работников.

Защита прав педагогических работников.

#### **2. Модуль II «Правовые основы ответственности участников образовательных отношений»**

## **2.1. Гражданско-правовая ответственность субъектов образовательных отношений**

Понятие гражданско-правовой ответственности и условия её наступления в отношениях, возникающих в связи с осуществлением образовательной деятельности.

Понятие вреда и его виды. Моральный вред. Морально-правовой и этический аспект соблюдения прав и свобод педагогических работников.

Противоправность поведения субъекта образовательной деятельности как условие привлечения к гражданско-правовой ответственности. Причинно-следственная связь.

Вина как условие привлечения к гражданско-правовой ответственности.

Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.

Особенности возмещения вреда обучающимся и его родителями.

Особенности возмещения вреда образовательным учреждением.

## **2.2. Дисциплинарная и материальная ответственность субъектов образовательных отношений**

Дисциплинарная ответственность: основания и условия привлечения педагогического работника.

Дисциплинарные взыскания, применяемые работодателем в отношении работника: замечание, выговор и увольнение по соответствующим основаниям.

Обстоятельства, свидетельствующие о совершении работником аморального поступка

Обстоятельства, не свидетельствующие о совершении работником аморального поступка

Материальная ответственность педагогического работника. Порядок возмещения ущерба, причиненного образовательному учреждению

Материальная ответственность образовательного учреждения. Порядок возмещения ущерба, причиненного педагогическому работнику.

## **2.3. Административная и уголовная ответственность субъектов образовательных отношений**

Административная ответственность. Виды административных правонарушений в образовательной деятельности.

Уголовная ответственность в области образовательной деятельности. Виды преступлений в образовательной деятельности.

Педагог как специальный субъект уголовной ответственности

Уголовная ответственность обучающегося: условия и состав преступления.

### **3. Модуль III «Разрешение споров в области образовательной деятельности в РФ»**

#### **3.1. Разрешение споров между участниками образовательных отношений**

Формы и способы урегулирования споров между участниками образовательных отношений

Посредничество (медиация) как способ урегулирования споров. Статус посредника. Общие правила медиации.

Организация службы медиации в образовательном учреждении: основные этапы и технологии.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений: порядок создания, организации работы, принятия решений.

Судебный порядок защиты прав участников образовательных отношений.

#### **3.2. Защита трудовых прав педагогических работников**

Формы и способы защиты прав педагогических работников.

Судебный порядок защиты прав педагогических работников.

Защита трудовых прав и законных интересов педагогических работников профессиональными союзами.

Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства.

Самозащита педагогических работников.

Права, обязанности и ответственность иных участников образовательных отношений по отношению к педагогическим работникам.

#### **2.3.2. Занятия семинарского типа (для очной формы обучения)**

### **Модуль I «Правовой статус субъектов образовательных отношений»**

#### **Практическое занятие. 1.1. Правовой статус обучающихся образовательных учреждений**

1. Основы правового статуса обучающегося.

2. Права обучающихся и гарантии их реализации.

3. Обязанности обучающихся образовательных учреждений.

4. Участие родителей (законных представителей) обучающихся в образовательном процессе. Права и обязанности родителей (законных представителей)

5. Общие положения о юридической ответственности обучающихся образовательных учреждений.

**Задания для подготовки (выполняются на практическом занятии) :**

1. Внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, выпишите основные термины.

2. Ответьте на контрольные вопросы по семинарскому занятию.

3. В средней общеобразовательной школе № 5 родителям учеников 6 «А» класса классный руководитель объявил, что они должны оплатить посещение детьми спортивного кружка, организованного в школе.

Правомерно ли требование классного руководителя?

**Практическое занятие. 1.2. Правовой статус педагогического работника**

1. Понятие и виды педагогических работников.

2. Требования к лицам, претендующим на занятие педагогической деятельностью (образовательный ценз, уголовно-правовой ценз, медицинский ценз, морально-этический ценз)

3. Права и свободы педагогических работников: общие и специальные. Социальные гарантии и компенсации для педагогических работников (федеральные и региональные). Право на досрочное назначение пенсии. Обязанности педагогических работников: общие и специальные.

4. Общие положения о юридической ответственности педагогических работников.

5. Защита прав педагогических работников.

**Задания для подготовки (выполняются на практическом занятии):**

1. Внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, выпишите основные термины.

2. Ответьте на контрольные вопросы по семинарскому занятию.

3. Перечислите установленные законодательством льготы педагогических работников.

**2. Модуль II «Правовые основы ответственности участников образовательных отношений»**

**Практическое занятие. 2.1. Гражданско-правовая ответственность субъектов образовательных отношений**

1. Понятие гражданско-правовой ответственности и условия её наступления в отношениях, возникающих в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2. Понятие вреда и его виды. Моральный вред. Морально-правовой и этический аспект соблюдения прав и свобод педагогических работников.

3.Противоправность поведения субъекта образовательной деятельности как условие привлечения к гражданско-правовой ответственности. Причинно-следственная связь.

4.Вина как условие привлечения к гражданско-правовой ответственности.

5.Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.

6.Особенности возмещения вреда обучающимся и его родителями.

7.Особенности возмещения вреда образовательным учреждением.

**Задания для подготовки (выполняются на практическом занятии):**

1.Внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, выпишите основные термины.

2.Ответьте на контрольные вопросы по семинарскому занятию.

**Практическое занятие. 2.2. Дисциплинарная и материальная ответственность субъектов образовательных отношений**

1.Дисциплинарная ответственность: основания и условия привлечения педагогического работника.

2.Дисциплинарные взыскания, применяемые работодателем в отношении работника: замечание, выговор и увольнение по соответствующим основаниям.

3.Обстоятельства, свидетельствующие о совершении работником аморального поступка

4.Обстоятельства, не свидетельствующие о совершении работником аморального поступка

5.Материальная ответственность педагогического работника. Порядок возмещения ущерба, причиненного образовательному учреждению

6.Материальная ответственность образовательного учреждения. Порядок возмещения ущерба, причиненного педагогическому работнику.

**Задания для подготовки (выполняются на практическом занятии):**

1.Внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, выпишите основные термины.

2.Ответьте на контрольные вопросы по семинарскому занятию.

3.Школьная столовая является структурным подразделением образовательной организации, работники столовой наняты директором. Вторая ситуация: столовая в школе работает по заключенному договору между школой и организацией питания. Повара столовой являются работниками организации питания, которая самостоятельно привозит продукты в образовательную организацию.

Санитарный врач Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) выявил нарушение

санитарно-эпидемиологического законодательства. Кто будет нести и какую ответственность в обеих ситуациях?

4. Ответьте на вопрос. Можно ли уволить учителя, который занимается репетиторством с учениками класса, в котором он ведет занятия, по п. 7.1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ?

5. Составьте схему или алгоритм «Порядок применения дисциплинарных взысканий».

### **Практическое занятие. 2.3. Административная и уголовная ответственность субъектов образовательных отношений**

1.Административная ответственность. Виды административных правонарушений в образовательной деятельности.

2.Уголовная ответственность в области образовательной деятельности. Виды преступлений в образовательной деятельности.

3.Педагог как специальный субъект уголовной ответственности

4.Уголовная ответственность обучающегося: условия и состав преступления.

#### **Задания для подготовки (выполняются на практическом занятии):**

1.Внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, выпишите основные термины.

2.Ответьте на контрольные вопросы по семинарскому занятию.

3.Решите задачу. 15-летний Петров был задержан сотрудниками полиции за проезд в общественном транспорте без проездного билета. Кто будет привлечен к административной ответственности? Какой орган рассматривает дела в отношении несовершеннолетних правонарушителей?

### **3. Модуль III «Разрешение споров в области образовательной деятельности в РФ»**

#### **Практическое занятие. 3.1. Разрешение споров между участниками образовательных отношений**

1.Формы и способы урегулирования споров между участниками образовательных отношений

2.Посредничество (медиация) как способ урегулирования споров. Статус посредника. Общие правила медиации.

3.Организация службы медиации в образовательном учреждении: основные этапы и технологии.

4.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений: порядок создания, организации работы, принятия решений.

5.Судебный порядок защиты прав участников образовательных отношений.

### **Задания для подготовки (выполняются на практическом занятии):**

1. Внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, выпишите основные термины.

2. Ответьте на контрольные вопросы по семинарскому занятию.

### **Практическое занятие. 3.2. Защита трудовых прав педагогических работников**

1. Формы и способы защиты прав педагогических работников.

2. Судебный порядок защиты прав педагогических работников.

3. Защита трудовых прав и законных интересов педагогических работников профессиональными союзами.

4. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства.

5. Самозащита педагогических работников.

6. Права, обязанности и ответственность иных участников образовательных отношений по отношению к педагогическим работникам.

### **Задания для подготовки (выполняются на практическом занятии):**

1. Внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, выпишите основные термины.

2. Ответьте на контрольные вопросы по семинарскому занятию.

### **2.3.3. Самостоятельная работа (для заочной формы обучения)**

Видами самостоятельной работы в рамках обучения по данной программе являются:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;

- поиск и изучение материалов юридической практики по каждой теме курса;

- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и рефератов в соответствии с выбранной для этого вида работы темой.

Формами самостоятельной работы в рамках обучения по данной программе являются:

- написание эссе,

- подготовка докладов.

### **Темы эссе (докладов)**

1. Особенности возмещения вреда обучающимся и его родителями.
2. Особенности возмещения вреда образовательным учреждением.
3. Дисциплинарные взыскания, применяемые работодателем в отношении работника: замечание, выговор и увольнение по соответствующим основаниям.
4. Материальная ответственность педагогического работника. Порядок возмещения ущерба, причиненного образовательному учреждению
5. Материальная ответственность образовательного учреждения. Порядок возмещения ущерба, причиненного педагогическому работнику.
6. Виды административных правонарушений в образовательной деятельности.
7. Уголовная ответственность в области образовательной деятельности. Виды преступлений в образовательной деятельности.
8. Педагог как специальный субъект уголовной ответственности
9. Уголовная ответственность обучающегося: условия и состав преступления.
10. Организация службы медиации в образовательном учреждении: основные этапы и технологии.
11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений: порядок создания, организации работы, принятия решений.
12. Судебный порядок защиты прав участников образовательных отношений.
13. Формы и способы защиты прав педагогических работников.
14. Защита трудовых прав и законных интересов педагогических работников профессиональными союзами.
15. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства.
16. Самозащита педагогических работников.
17. Права, обязанности и ответственность иных участников образовательных отношений по отношению к педагогическим работникам.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторных занятий в дистанционном и очном форматах, предусмотренных соответствующим программой.

Помещения для очных занятий с обучающимися располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 25 посадочных мест:

стол студенческий со скамьей – 25 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATA III, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду)

2. Аудитория для самостоятельной работы (№518) на 12 посадочных мест:

стол преподавателя -1 шт.,

стул преподавателя -1 шт.,

парты ученические -15 шт.,

стул ученический -15 шт.,

доска магнитная -1 шт.,

стационарный информационно-демонстрационный стенд-1 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATA III, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

**Перечень программного обеспечения (ПО), задействованного в образовательном процессе по программе**

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации программы, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД
1	Антивирусная защита	Kaspersky Endpoint Security
2	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader, PDF24 Creator
3	Комплексная программа для организации обучения в ВУЗе	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
4	Графический редактор	Gimp
5	Офисный пакет программ	Microsoft Office
6	Текстовые редактор	Notepad++
7	Архиватор	WinRAR
8	Браузер	Яндекс. Браузер
9	Видеоплеер	WindowsMediaPlayer
10	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс, СПС Гарант
11	Система видеоконференцсвязи	MTC Link

### 3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1. Педагогический состав, обеспечивающий реализацию программы, соответствует всем нормативным требованиям. Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися практической и научной деятельностью.

3.2.2. В подготовке программы участвуют преподаватели, имеющие ученые степени кандидата наук, а также практические работники налоговой сферы.

### **3.3. Учебно-методическое обеспечение программы**

3.3.1. Реализация программы обеспечивается доступом каждого слушателя к базам данных и библиотечному фонду. Для самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронно-библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks.

3.3.2. Библиотечный фонд, помимо учебной и научной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе справочными правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант».

3.3.3. Перечень электронно-библиотечных систем, доступ к которым предоставлен слушателем программы:

«Znaniy.com» <https://znaniy.com>

«Book.ru» <https://book.ru>

«Юрайт» <https://urait.ru>

«Прспект» <http://ebs.prospekt.org/books>

### **3.4. Нормативные правовые акты (в действующей редакции)**

#### **Нормативные правовые акты федерального уровня:**

Конституция Российской Федерации [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.: с изменениями от 6 октября 2022 г.] // URL: <http://www.pravo.gov.ru>

Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. Ст. 3824.

Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.

Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998г. № 145-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. № 31. Ст. 3823.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3

Постановление Правительства РФ от 30.06.2004г. № 329 «О Министерстве финансов РФ» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 31. Ст. 3258.

Постановление Правительства РФ от 30. 09.2004г. № 506 «Об утверждении положения о Федеральной налоговой службе» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 40. Ст. 3961.

Постановление Правительства РФ от 01.12.2004г. № 703 «Об утверждении положения о Федеральном казначействе» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 49. Ст. 4908.

**Нормативные правовые акты регионального уровня (Оренбургская область):**

Закон Оренбургской области от 27 ноября 2003 года № 613/70-III-ОЗ «О налоге на имущество организаций» // Официальный сайт Законодательного Собрания Оренбургской области <https://www.zaksob.ru/upload/iblock/doc/6-36/8.pdf>.

Закон Оренбургской области от 16 ноября 2002 года № 322/66-III-ОЗ «О транспортном налоге» // Газета «Южный Урал». 2002. № 231.

### **3.5. Основная литература**

1. Защита прав и интересов организаций и граждан: уголовно-правовой, уголовно-процессуальный и криминологический аспект.: Монография / Л.А.Воскобитова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 144 с. - ISBN 978-5-91768-646-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010072> (дата обращения: 28.10.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Кречетова, Е. Е. Правовой статус субъектов образовательных отношений и его влияние на состояние современного образования в России и других государствах : монография / Е.Е. Кречетова, А.И. Кривенький, Л.В. Рублевская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 197 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1981688. - ISBN 978-5-16-018339-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1981688> (дата обращения: 28.10.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Снежко, О. А. Защита социальных прав граждан: теория и практика : монография / О. А. Снежко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 274 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006655-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078337> (дата обращения: 28.10.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Шарипов, Ф. В. Педагогический менеджмент : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Университетская книга, 2020. - 480 с. - ISBN 978-5-

98699-155-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213110> (дата обращения: 28.10.2023). – Режим доступа: по подписке.

### **3.6. Дополнительная литература**

5. Абанкина Т.В., Андрюхина Э.П., Рудник Б.Л. Понятие образовательная организация. Организационно-правовые формы образовательных организаций. // Правовые проблемы модернизации образования /Отв. ред. И.А.Рожков М.: ГУ ВШЭ, 2002.- 192 с.

6. Архипов В.В., Бриллиантова Н. А. О некоторых нерешенных проблемах, связанных с регулированием труда педагогических работников // Право и образование, 2007. № 3. - С. 113-121.

7. Бабкин А.П. Проблемы правового обеспечения педагогической деятельности // Право и образование, 2002. № 6. - С. 152-154

8. Барабанова С.В. Государственное регулирование высшего образования в Российской Федерации: административно-правовые вопросы. Казань: Изд-во Казанского Университета, 2004. 340 с.

9. Бажанов Н.Н. Образовательное право и некоторые проблемы законодательства об образовании // Юридическое образование и наука, 2004. № 1.- С. 2-3.

10. Булаев Н.И., Бердашкевич А.П. О развитии законодательства в области образования. М., Издание Государственной Думы, 2005. 248 с.

11. Гусева Т.В., Кузнецов И.А. Право на образование: международные стандарты и российское законодательство. // Право. Законность. Демократия, (сборник научных трудов). Волгоград: ВА МВД России, 2003. С. 140-150.

12. Иглин В.В. К вопросу об аттестации педагогических работников // Юридическое образование и наука, 2002. № 2. - С. 15-17

### **3.7. Электронные ресурсы**

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы:

справочно-правовая система «Гарант» <https://www.garant.ru>

справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

<https://www.consultant.ru>

официальный интернет-портал <http://pravo.gov.ru/index.html>

## **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ: ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

### **4.1. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам проводится по итогам каждого модуля, включает устный опрос. Результат проведения промежуточной аттестации – зачет/незачет.

#### 4.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация обучающихся по программе осуществляется в форме тестирования. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и выполнившие учебный план.

#### 4.3. Показатели, средства оценивания сформированных компетенций на этапе промежуточной и итоговой аттестации

4.3.1. Показатели средства оценивания сформированных компетенций на этапе промежуточной аттестации (критерии оценивания результатов устного опроса):

Уровень усвоения	Критерии оценивания уровня усвоенных знаний, умений, приобретенных владений	Система оценивания
Минимальный уровень не достигнут	Обнаружены пробелы у обучающегося в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Ответы носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов	не зачтено
минимальный, средний, максимальный	Обучающийся показал знание учебного и нормативного материала, продемонстрировал выполнение задания, владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач	зачтено

4.3.2. Результаты итоговой аттестации (тестирования) оцениваются по 100-балльной шкале: 5 баллов за правильные ответ на один вопрос. Общее количество вопросов – 20. Аттестованным считается слушатель, набравший не менее 70 баллов.

#### 4.4. Примеры оценочных средств к промежуточной и итоговой аттестации.

4.4.1. Контрольные вопросы в рамках промежуточной аттестации по модулям (примерные):

## **Модуль I «Правовой статус субъектов образовательных отношений»**

1. Назовите права обучающихся и гарантии их реализации.

2. В чем заключаются обязанности обучающихся образовательных учреждений.

3. Каково участие родителей (законных представителей) обучающихся в образовательном процессе. Права и обязанности родителей (законных представителей)

4. Раскройте общие положения о юридической ответственности обучающихся образовательных учреждений.

5. Назовите понятие и виды педагогических работников.

6. Перечислите требования к лицам, претендующим на занятие педагогической деятельностью (образовательный ценз, уголовно-правовой ценз, медицинский ценз, морально-этический ценз)

7. Раскройте права и свободы педагогических работников: общие и специальные. Социальные гарантии и компенсации для педагогических работников (федеральные и региональные). Право на досрочное назначение пенсии. Обязанности педагогических работников: общие и специальные.

8. Раскройте общие положения о юридической ответственности педагогических работников.

9. В чем заключаются особенности защиты прав педагогических работников.

## **Модуль II «Правовые основы ответственности участников образовательных отношений»**

1. Раскройте понятие гражданско-правовой ответственности и условия её наступления в отношениях, возникающих в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2. Раскройте понятие вреда и его виды. Моральный вред. Морально-правовой и этический аспект соблюдения прав и свобод педагогических работников.

3. В чем заключается противоправность поведения субъекта образовательной деятельности как условие привлечения к гражданско-правовой ответственности. Причинно-следственная связь.

4. Вина как условие привлечения к гражданско-правовой ответственности.

5. Назовите основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.

6. Раскройте особенности возмещения вреда обучающимся и его родителями.

7. В чем состоят особенности возмещения вреда образовательным учреждением.

8. Раскройте основания и условия привлечения педагогического работника в дисциплинарной ответственности.

9. Дисциплинарные взыскания, применяемые работодателем в отношении работника: замечание, выговор и увольнение по соответствующим основаниям.

10. Назовите обстоятельства, свидетельствующие о совершении работником аморального поступка

11. Перечислите обстоятельства, не свидетельствующие о совершении работником аморального поступка

12. Раскройте особенности материальной ответственности педагогического работника. Каков порядок возмещения ущерба, причиненного образовательному учреждению

13. Каков порядок возмещения ущерба, причиненного педагогическому работнику.

14. Раскройте содержание видов административных правонарушений в образовательной деятельности.

15. Назовите виды преступлений в образовательной деятельности.

16. В чем заключаются особенности педагога как специального субъекта уголовной ответственности

17. Раскройте особенности уголовной ответственности обучающегося: условия и состав преступления.

### **Модуль III «Разрешение споров в области образовательной деятельности в РФ»**

1. Перечислите формы и способы урегулирования споров между участниками образовательных отношений

2. Раскройте особенности посредничества (медиации) как способа урегулирования споров. Статус посредника. Общие правила медиации.

3. Организация службы медиации в образовательном учреждении: основные этапы и технологии.

4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений: порядок создания, организации работы, принятия решений.

5. Судебный порядок защиты прав участников образовательных отношений.

6. Назовите формы и способы защиты прав педагогических работников.

7. Судебный порядок защиты прав педагогических работников.

Защита трудовых прав и законных интересов педагогических работников профессиональными союзами.

8. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства.

9. Раскройте особенности самозащиты педагогических работников.

10. Перечислите права, обязанности и ответственность иных участников образовательных отношений по отношению к педагогическим работникам.

4.4.2. Примерные вопросы для итоговой аттестации в форме тестирования:

1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- б) имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- в) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем;
- г) все ответы верны.

2. К ведущим принципам государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования не относится:

- а) автономия образовательных организаций;
- б) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации;
- в) наглядность и фундаментальность содержания образования;
- г) гуманистический характер образования.

3. Преподаватель колледжа при отсутствии педагогической нагрузки не выходит на работу (например, 29, 30 декабря, когда у студентов уже каникулы). Администрация колледжа требует его присутствия на рабочем месте. Правомерно ли это требование администрации?

а) да, правомерно, поскольку периоды каникулярного времени, не совпадающие с отпуском преподавателей, являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством РФ;

б) да, правомерно, поскольку колледж в эти дни ведет воспитательную деятельность, к которой данный преподаватель может быть привлечен во внеплановом порядке;

в) нет, неправомерно, поскольку преподаватель не имеет в данные дни занятий в пределах нормируемой части его педагогической работы (установленного объема учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы));

г) нет, неправомерно, поскольку ввиду отсутствия учебных занятий преподаватель свободен вести свою педагогическую работу, непосредственно связанную с образовательной деятельностью, самостоятельно, в том числе через подготовку к осуществлению образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) и так далее, и вне образовательной организации.

4. Администрация школы в текущем году предложила трудоустраивающимся педагогическим работникам производить оплату предварительного медицинского обследования педагогических работников за счет собственных средств, а не средств организации, ссылаясь на наличие

средств у организации в только для проведения периодических медицинских осмотров, но предложив им компенсировать эти затраты через два месяца в форме премиальной выплаты. Правомерно ли такое предложение администрации?

а) да, поскольку затраты педагогических работников будут компенсированы;

б) нет, поскольку затраты педагогических работников будут компенсированы не сразу, а через два месяца;

в) нет, поскольку работодатель обязан организовывать за свой счет проведение не только периодических, но и предварительных медицинских осмотров;

г) да, поскольку прохождение предварительного медицинского осмотра является обязанностью работника и должно проводиться за его счет.

5. Под правовым статусом педагогического работника понимается:

а) совокупность прав педагогического работника, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ»;

б) совокупность прав и обязанностей педагогического работника, предусмотренных трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в РФ»;

в) совокупность прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

г) академические права и свободы педагогического работника в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ».

6. Можно ли отправить на сельскохозяйственные работы, не предусмотренные образовательной программой, 16-летнего ученика общеобразовательной школы в случае, если орган управления образованием принял решение об участии в этих работах?

а) нет, ни при каких условиях;

б) да, при условии согласия ученика;

в) да, при условии согласия его родителей (законных представителей).

г) да, при условии согласия ученика и его родителей (законных представителей).

7. Администрация гимназии при наличии соответствующей вакансии мотивировала отказ в приеме на работу учителя начальных классов, имеющего среднее профессиональное образование по специальности «Преподавание в начальных классах» (или с квалификацией «Учитель начальной школы»), недостаточным уровнем его образования. Имела ли администрация гимназии право на отказ в приеме на работу с данной формулировкой?

а) да, прием на работу осуществляется по усмотрению самой администрации;

б) да, если локальными актами гимназии будет установлен для работы в начальных классах гимназии образовательный ценз - высшее педагогическое образование;

в) да, за исключением случаев, когда учитель с таким образованием направлен на работу службой занятости населения;

г) нет.

8. Право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе через коллегиальные органы управления образовательной организацией, имеют:

а) педагогические работники;

б) обучающиеся;

в) родители (законные представители) обучающихся;

г) все вышеперечисленные.

9. Кто имеет преимущественное право на воспитание детей перед всеми другими лицами:

а) педагогические работники;

б) родители (законные представители);

в) образовательная организация;

г) орган управления образованием.

10. Какое из прав обучающихся относится к академическим:

а) право на переход с платного обучения на бесплатное обучение;

б) право на обеспечение питанием;

в) право на предоставление мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте;

г) право на получение стипендий.

11. При поступлении в образовательную организацию (муниципальное бюджетное образовательное учреждение) на программу начального общего образования на безвозмездной основе родителю (законному представителю) будущего ученика предложили заключить договор об образовании, отказавшись принимать ученика в случае отсутствия данного договора. Правомерно ли это предложение?

а) да, поскольку образовательная организация будет обеспечивать не только образовательные услуги, но и организацию питания обучающегося;

б) да, поскольку договор об образовании является условием возникновения образовательных отношений по образовательным программам начального общего образования;

в) нет, поскольку условием возникновения образовательных отношений в данном случае выступает распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность;

г) нет, поскольку муниципальные образовательные учреждения не имеют права на оказание платных образовательных услуг.

12. Родитель обратился с заявлением к руководителю образовательной организации общего образования, где было указано об отказе от прохождения ребенком противотуберкулезных мероприятий в форме внутрикожной

аллергической пробы с туберкулином (проба Манту). Свое решение родитель мотивировал тем, что законодательство в сфере здравоохранения не может ограничивать и препятствовать получению общего образования. Вправе ли образовательная организация отказать в допуске ребенка в образовательную организацию?

а) да, поскольку отсутствия туберкулинодиагностики повышает риск раннего распространения туберкулеза и нарушает права граждан (в том числе посещающих данную образовательную организацию детей) на охрану здоровья и благоприятную среду обитания;

б) нет, в случае наличия заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания;

в) нет, при зачислении ребенка в образовательную организацию с последующим выбором форм и методов образовательного процесса, исключающих посещение необследованным ребенком здорового детского коллектива;

г) все ответы верны.

## **5. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ ПРОГРАММЫ**

Составители программы:

Бердегулова Л.А. – кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского права и процесса Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), ученое звание: доцент.

Буянова Е.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского права и процесса Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), ученое звание: доцент.

Томина А.П. – кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского права и процесса Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), ученое звание: доцент.

Янева Р.Р. - кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского права и процесса Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), ученое звание: доцент.