

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
Оренбургский институт (филиал)**

*Кафедра частно-правовых наук
Кафедра предпринимательского и трудового права*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Б2.В.02(Пд)

год набора – 2026

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Юрист в сфере частного права
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	магистр

Программа утверждена на заседании кафедры частно-правовых наук Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), протокол № 8 от «27» марта 2026 года.

Автор:

Залавская О.М. – кандидат юридических наук, доцент кафедры частно-правовых наук Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензенты:

Ефимцева Т.В. – доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры предпринимательского и трудового права Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина;

Лысенко Сергей Сергеевич, руководитель корпоративной практики Юридического партнёрства «В&В Group»

Залавская О.М.

Производственная практика: преддипломная практика: рабочая программа дисциплины (модуля) / Залавская О.М. - Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Оренбургский институт (филиал)
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

I.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения производственной практики: преддипломной практики

Цель производственной практики: преддипломной практики (*далее по тексту – производственная практика*) - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики: овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности; приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы; выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок; сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.2. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. «Практики» (Б2.В) основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как *«Актуальные проблемы права и правоприменения»*, *«Техника юридического письма»*, *«Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (legal tech)»*.

Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

Практика обучающихся Университета является обязательной составной частью образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, реализуемых в Университете.

Логическая и содержательно-методическая связь производственной

(преддипломной) практики с другими частями образовательной программы проявляется в углубленном ознакомлении с деятельностью профильных организаций.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам прохождения производственной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

Профессиональные компетенции:

ПК-1 способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-2 способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права;

ПК-3 способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности;

ПК-4 способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенция (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Вводное практическое занятие	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяю-</p>

<p>Производственная практика</p>	<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на</p>	<p>щихся требований рынка труда.</p> <p>ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</p> <p>ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;</p> <p>ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;</p> <p>ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;</p> <p>ИУК 3.1 Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды</p>
----------------------------------	---	--

	<p>иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права;</p> <p>ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности;</p> <p>ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности.</p>	<p>для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p> <p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность;</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права;</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права;</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с</p>
--	--	--

		<p>нормами материального и процессуального права;</p> <p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы;</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных;</p> <p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу;</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки;</p> <p>ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.</p>
Практическое занятие по результатам практики	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>

1.4. Традиционные российские духовно-нравственные ценности в содержании и процесс преддипломной практики

В соответствии с Указом Президента РФ от 09.11.2022 № 809, в ходе достижения цели практики — профессионально-компетентностной подготовки к самостоятельной работе и апробации результатов исследования — реализуются следующие формы интеграции ценностей:

Содержательный компонент научного исследования

Служение Отечеству и ответственность за его судьбу: Оценка результатов ВКР с точки зрения их практической значимости для укрепления правового суверенитета и экономического развития России.

Приоритет духовного над материальным: При разработке правовых моделей управления (в рамках темы ВКР) обучающийся должен учитывать влияние юридических решений на социальную среду, права граждан и

общественную мораль.

Гуманизм и справедливость: Отражение в исследовании механизмов защиты законных интересов участников правоотношений, недопущение использования права как инструмента подавления слабых участников рынка.

Организация образовательного процесса (прохождение практики)

Честный труд: Соблюдение принципов академической добросовестности, исключение плагиата и фальсификации данных при проведении апробации исследования.

Взаимопомощь и коллективизм: Конструктивное взаимодействие с коллективом организации по месту прохождения практики, оказание правовой помощи коллегам и наставникам в рамках компетенций.

Преемственность поколений: Формирование навыков наставничества, уважительное отношение к опыту практикующих юристов и сложившимся традициям российской правовой школы.

Формы отчетности и контроля (Оценочные материалы)

В отчетную документацию по практике (дневник, отчет, характеристика) включаются следующие элементы оценки:

Раздел отчета «Этическая самооценка»: Краткое описание того, как выводы научного исследования автора коррелируют с принципами справедливости и защиты общественных интересов.

Кейс-задание «Профессиональный долг»: Описание ситуации из практики, где обучающийся столкнулся с этической дилеммой и решил её, опираясь на принципы добросовестности (ценность «честного труда»).

Критерий оценки руководителя: В отзыве руководителя практики отмечается не только техническая грамотность, но и уровень профессиональной ответственности и гражданской позиции практиканта.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Объем дисциплины (модуля) составляет 30 з.е., 1080 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Структура производственной практики для очной и очно-заочной форм обучения

№	Раздел практики	Продолжительность/ ак.ч., з.е.	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля
----------	------------------------	---------------------------------------	---	--------------------------------

1	Вводное практическое занятие	2 ак.ч.	Обсуждение содержания и методов выполнения индивидуальных заданий на практику	Работа в диалоговом режиме, ответы на вопросы преподавателя
2	Производственная практика	1076 ак.ч.	1.Осуществить сбор, анализ и обобщение материалов по теме диссертационного исследования в виде представления библиографического списка, включающего следующие рубрики: а) диссертации и авторефераты по теме магистерских исследований (3-7);	Консультация руководителя практики; представление материалов в соответствии с индивиду-

			<p>б) монографическая литература (5-10); в) научные статьи (10-12).</p> <p>2. Определить основные методы научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации.</p> <p>3. Подготовить обзор основных научных мероприятий по теме исследования - конференций, круглых столов, дискуссионных площадок и пр.</p> <p>4. На основе анализа существующих проблем правоприменения и практических особенностей, связанных с темой диссертационного исследования, следует подготовить предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики (2-4 тезиса).</p> <p>5. Подготовить обзор и осуществить анализ научных позиций, сложившихся в доктрине, применительно к проблематике магистерского исследования.</p> <p>6. Подготовить обзор основных направлений государственной политики в соответствующей сфере, инициатив предпринимательского сообщества, связанных с тематикой магистерской диссертации.</p> <p>7. Подготовка иллюстративного материала по теме диссертации: статистическая информация; сравнительные таблицы, схемы, диаграммы и пр.</p> <p>8. Подобрать судебную практику по теме исследования, определить правовые позиции высшей судебной инстанции (если имеются), а также подходы окружных, апелляционных арбитражных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации.</p> <p>9. Принять участие в организации проведения заседания студенческого научного кружка кафедры предпринимательского и корпоративного права «Корпоративное право» (СНК «Корпоративное право»); подготовить выступление по тематике диссертационного исследования.</p> <p>10. Подготовить экспертное заключение, аналитическую справку по проблематике диссертационного исследования</p>	альным заданием руководителем практики
3	Практическое занятие по ре-	2 ак.ч	Обсуждение результатов прохождения производственной практики; обмен мнениями, опытом.	Работа в диалоговом режиме, работа

	шультатам практики			в малых группах, ответы на вопросы преподавателя
	Всего	1080 ак.ч./30з.е	Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета	Отзыв руководителя практики от Университета

Структура производственной практики для заочной формы обучения

№	Раздел практики	Продолжительность/ ак.ч., з.е.	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля
1	Вводное практическое занятие	2 ак.ч.	Обсуждение содержания и методов выполнения индивидуальных заданий на практику	Работа в диалоговом режиме, ответы на вопросы преподавателя
2	Производственная практика	1072 ак.ч.	<p>1. Осуществить сбор, анализ и обобщение материалов по теме диссертационного исследования в виде представления библиографического списка, включающего следующие рубрики:</p> <p>а) диссертации и авторефераты по теме магистерских исследований (3-7);</p> <p>б) монографическая литература (5-10);</p> <p>в) научные статьи (10-12).</p> <p>2. Определить основные методы научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации.</p> <p>3. Подготовить обзор основных научных мероприятий по теме исследования - конференций, круглых столов, дискуссионных площадок и пр.</p> <p>4. На основе анализа существующих проблем правоприменения и практических особенностей, связанных с темой диссертационного исследования, следует подготовить предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики (2-4 тезиса).</p> <p>5. Подготовить обзор и осуществить анализ научных позиций, сложившихся в доктрине, применительно к проблематике магистерского исследования.</p> <p>6. Подготовить обзор основных направлений государственной политики в соответствующей сфере, инициатив предпринимательского сообщества, связан-</p>	Консультация руководителя практики; представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики

			<p>ных с тематикой магистерской диссертации.</p> <p>7. Подготовка иллюстративного материала по теме диссертации: статистическая информация; сравнительные таблицы, схемы, диаграммы и пр.</p> <p>8. Подобрать судебную практику по теме исследования, определить правовые позиции высшей судебной инстанции (если имеются), а также подходы окружных, апелляционных арбитражных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации.</p> <p>9. Принять участие в организации проведения заседания студенческого научного кружка кафедры предпринимательского и корпоративного права «Корпоративное право» (СНК «Корпоративное право»); подготовить выступление по тематике диссертационного исследования.</p> <p>10. Подготовить экспертное заключение, аналитическую справку по проблематике диссертационного исследования</p>	
3	Практическое занятие по результатам практики	2 ак.ч	Обсуждение результатов прохождения производственной практики; обмен мнениями, опытом.	Работа в диалоговом режиме, работа в малых группах, ответы на вопросы преподавателя
	Подготовка и сдача зачета с оценкой	4 ак.ч.	Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета	Отзыв руководителя практики от Университета
	Всего	1080ак.ч./ 30з.е.		

Содержание производственной практики

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие

практических навыков и компетенции по профилю ОПОП ВО.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Вид практики: производственная

Тип производственной практики: преддипломная.

Способы проведения производственной практики: стационарная или выездная.

Стационарная производственная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории Москва.

Выездная производственная практика проводится в профильных организациях за пределами Москва.

Формы производственной практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

2.1. Место и сроки проведения производственной практики

Сроки проведения производственной практики: для обучающихся очной формы обучения – в пятом и шестом триместрах; для обучающихся очно-заочной – в шестом и седьмом триместрах; для обучающихся заочной формы обучения – в четвертом и пятом семестрах.

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы выпускной квалификационной работы.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные

конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить производственную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Критерии оценивания итогов производственной практики

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в виде зачета с оценкой.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

Система оценивания	Критерии оценивания	
Зачтено	Обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики; своевременно представил необходимые для защиты отчета документы; грамотно и логично составил отчет по практике и успешно защитил его.	отлично
	Обучающийся выполнил в срок весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, собрал и проанализировал необходимый материал, однако, не смог выявить ключевые проблемы, обосновать стратегические решения, отчет по практике подготовлен на высоком уровне, однако, при его защите допущены ошибки	хорошо
	Обучающийся выполнил не весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, отчет по практике неполно отражает выполненный в ходе практики объем работ, при защите отчета возникли затруднения	удовлетворительно
Не зачтено	Обучающийся не выполнил программу практики, не подготовил отчет, допускал ошибки в ходе прохождения практики	неудовлетворительно

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной атте-

станции и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета;

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

3.2. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задание руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая обучающимся в определенные даты или периоды производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник прове-

руется и подписываются руководителями практики от организации. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Отчет представляет собой аналитическое обобщение полученной в ходе практики информации. Отчет должен содержать следующие рубрики:

1) Введение - указывается временной интервал прохождения практики; краткое описание места работы, основных видов и направлений деятельности профильной организации.

2) Основная часть - описание практических задач, с которыми столкнулся обучающийся; анализ сложных и проблемных аспектов деятельности обучающегося.

3) Заключение - краткие выводы о проделанной работе; предложения по совершенствованию и оптимизации деятельности организации.

По усмотрению обучающегося к отчету могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, диаграммы и пр. Отсутствие приложений не может рассматриваться в качестве недостатка.

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт Times New Roman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом Times New Roman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Основная литература

1. Макаров, С. Ю. Теория и практика консультирования (Особенности работы адвоката) : учебное пособие для магистратуры / С.Ю. Макаров. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 112 с. - ISBN 978-5-91768-780-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1984022>.

2. Проблемы истории, методологии и теории юридической науки : монография / отв. ред. А.В. Корнев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 528 с. - ISBN 978-5-91768-789-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1991043>.

3. Сырых, В. М. История и методология юридической науки : учебник / В.М. Сырых. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 512 с. - ISBN 978-5-91768-958-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856930>.

4. Теория и методология юридической науки : учебник для магистратуры : в 2 ч. Часть первая. Общие вопросы теории и методологии юридической науки / отв. ред. М. Н. Марченко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. - 320 с. - ISBN 978-5-91768-561-8. <https://znanium.com/catalog/product/1077624>.

5. Теория и методология юридической науки : учебник для магистратуры : в 2 ч. Часть вторая. История, социология и отраслевые юридические дисциплины / отв. ред. М. Н. Марченко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. - ISBN 978-5-91768-638-7. <https://znanium.com/catalog/product/1079365>.

4.2. Дополнительная литература

1. Профессиональные навыки юриста [Электронный ресурс] : учебники практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-534-06691-3. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/450122>.

2. Профессиональные навыки юриста [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — ISBN 978-5-534-03333-5. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/450849>.

3. Цветков И. В. Договорная работа [Электронный ресурс]: учебник.— Москва : Проспект, 2014. — 192 с. - ISBN 978-5-392-12267-7. — Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/22553>.

4. Корпоративное право : учебник / Т. П. Ахрем, А. Н. Беседин, Е. В. Ельникова и др. ; отв. ред. А. Н. Беседин. — Москва : Проспект, 2024. — 520 с. - ISBN 978-5-392-41311-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/48114> (дата обращения: 10.04.2025)

5. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN№ 978-5-534-11005-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/517846>

6. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN№ 978-5-534-03261-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/510570>

7. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN№ 978-5-534-16870-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/531933>

8. Актуальные проблемы гражданского права: Сборник работ выпускников Российской школы частного права 2009 года. Вып. 14. / Под ред. А.В. Егорова. - М.: Статут, 2012. - 511 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-8354-0839-9, 1000 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/372101>.

9. Взаимодействие альтернативных методов урегулирования споров и гражданского судопроизводства в праве России и Франции [Электронный ресурс]

/ Н.С. Зверева ; под. ред. В.В. Яркова. - М. : Статут, 2017. - 384 с. - ISBN 978-5-8354-1373-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014780> .

10. Возбуждение производства по делу в арбитражном суде: Монография / Хасаншина Ф.Г. - М.:Статут, 2016. - 144 с.: ISBN 978-5-8354-1280-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007107> .

11. Встречный иск в суде и арбитраже [Электронный ресурс] / Н.И. Клейн. - М. : Статут, 2017. - 368 с. - ISBN 978-5-8354-1312-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014790>.

12. Гражданский и арбитражный процессы (в схемах с комментариями): Учебное пособие / Вишневский А.В. - М.:РГУП, 2017. - 68 с.: ISBN 978-5-93916-588-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007398>.

13. Гражданский процесс (гражданское процессуальное право) России / Мохов А.А. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9909060-2-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/906421>.

14. Гражданский процесс / Решетникова И.В., Ярков В.В., - 7-е изд., перераб. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: - (Краткие учебные курсы юридических наук) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002332>.

15. Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 319 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915562>.

16. Гражданский процесс : учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. — 5-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 414.с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.doi.org/10.12737/18513. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/900902>.

17. Гражданский процесс : учебник / под ред. П.М.Филиппова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24861. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924709>.

18. Гражданский процесс. Общая часть: Учебник / Г.Л. Осокина. - 3-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 704 с.: ил.; 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-323-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/367268>.

19. Защита чужих прав и интересов в гражданском судопроизводстве: Монография. М.: РАП, 2011. - 402 с. - ISBN 978-5-93916-327-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518177> .

20. Исаченко, В. Л. Мировой суд: Практический комментарий на первую книгу Устава гражданского судопроизводства: (Ст. 29-201) / Сост.: В.Л. Исаченко. - СПб: Тип. М. Меркушева, 1913. - 884 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522204> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/522204> .

21. Ком. к ФЗ от 30 апр. 2010 г. № 68-ФЗ. "О компенсации за нарушение права на судопр. в разум. срок или права на исп. суд. акта в разум. срок: Пост. /

А.Н. Борисов - М.: Юстицинформ, 2011 - 104 с.: 60x90 1/16. (о) ISBN 978-5-7205-1071-8, 500 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/250612>.

22. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс / Под ред. М.А. Фокиной. - М.: Статут, 2014. - 496 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-8354-1034-7, 1000 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478461>.

23. Малышев К. Курс гражданского судопроизводства. Т. 1 [Электронный ресурс] / К. Малышев. - СПб.: Тип. М. М. Стасюлевича, 1876. - 449 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/354359>.

24. Механизмы судебной и внесудебной защиты права на судопроизводство в разумный срок: Монография / Белякова А.В. - М.:Юстицинформ, 2016. - 168 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-7205-1322-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558676> .

25. Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц в арбитражном суде: Практическое пособие / Н.Г. Беляева. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 192 с.: 84x108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-91768-276-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/309492> .

26. Постановления Верховного Суда РФ, Конституц. Суда РФ и Европ. Суда по правам человека в сфере гражд. судопроизв. и порядок их реализации/ Т.В.Соловьева; Под ред. О.В.Исаенковой - М.:Статут,2011 - 240с.: 60x84 1/16(о) ISBN 978-5-8354-0800-9, 500 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/407764> .

27. Пробелы в гражданском процессуальном праве / Д.А. Туманов. - М.: НОРМА, 2008. - 208 с.: 84x108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-468-00267-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/150417>.

28. Решения Верховного Суда РФ по гражданским делам (первая инстанция), 2012: Сборник / Верховный Суд РФ; Сост. Н.М. Соколова, Н.К. Толчеев; Отв. ред. В.М. Лебедев. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013-720с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-91768-395-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411648>.

29. Современные проблемы гражданского и арбитражного судопроизводства: Сборник статей/В.М.Шерстюк - М.: Статут, 2015. - 272 с.: 60x84 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-8354-1146-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/528259> .

30. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах [Электронный ресурс] : Практическое пособие / Авт.-сост. А.В. Вишневский. - М.: РАП, 2010. - 80 с. - ISBN 978-5-93916-227-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/517117>.

31. Сравнительный гражданский процесс: Учебно-методический комплекс / Малешин Д.Я. - М.:Статут, 2017. - 48 с.: ISBN 978-5-8354-1387-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/992028>.

32. Томилов, А.Ю. Защита чужих прав и интересов в гражданском судопроизводстве: Монография. М.: РАП, 2011. - 402 с. - ISBN 978-5-93916-327-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518177>.

33. Электронное судопроизводство как механизм обеспечения прозрачности в судах общей юрисдикции [Современные проблемы юридической науки: материалы VI Междунар. науч.- практ. конф. молодых исследователей. Секция совр. проблем гражд. и арбитражного про, стр. -] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/349498>.

34. Андреев В. К., Лаптев В. А. Корпоративное право современной России : монография / В. К. Андреев, В. А. Лаптев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2023. — 432 с. - ISBN 978-5-392-39275-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/47314> (дата обращения: 10.04.2025)

35. Бородин, А. В. Корпоративное управление в акционерных обществах, акции которых находятся в собственности Российской Федерации : монография / А. В. Бородин, И. А. Данилов, А. Ю. Павлов. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2024. - 208 с. - ISBN 978-5-85006-574-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2180943> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

36. Веснин, В. Р. Корпоративное управление : учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-020758-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2192242> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

37. Гражданское и торговое право зарубежных государств: в 2 т. Том 2 : учебник / отв. ред. проф. А. С. Комаров, проф. А. А. Костин, проф. О. Н. Зименкова, доц. Е. В. Вершинина. - Москва : Статут, 2020. - 832 с. - ISBN 978-5-8354-1692-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870638>. – Режим доступа: по подписке.

38. Громова Е. А. Стимулирующие правовые режимы предпринимательской деятельности в сфере цифровых инноваций и технологий: теория и практика : монография. — Москва : Проспект, 2024. — 288 с. - ISBN 978-5-392-41190-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/48117>

39. Дементьева, А. Г. Корпоративное управление : учебник / А. Г. Дементьева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 496 с. — (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0431-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2096931> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

40. Добровольная (беспорная) юрисдикция в России и за рубежом (Восточная и Западная Европа, Латинская Америка, Китай) / Под ред. Аргунов В.В. - М.:Статут, 2014. - 352 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-8354-1045-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492988>.

41. Ефимов А. В. Влияние экономических характеристик (показателей) на правовое положение юридических лиц : монография. – Москва : Проспект, 2024. – 376 с. - ISBN 978-5-392-40821-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/47972> (дата обращения: 10.04.2025)

42. К вопросу о действительности сделки между неуполномоченным отчуждателем и приобретателем [Нотариальный вестник, n12, 2008, стр. -] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/406730>.

43. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN№ 978-5-9916-0890-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/510572>
44. Коновалов, Д. Л. Корпоративное управление организаций с государственным участием: оценка качества и направления совершенствования : монография / Д. Л. Коновалов, Е. В. Преснякова ; под науч. ред. Е. В. Пресняковой. - Минск : Беларуская навука, 2023. - 185 с. - (Белорусская экономическая школа). - ISBN 978-985-08-3011-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2143012> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
45. Корпоративное управление в России: формирование и развитие комплекса интеграционных стратегий : монография / под общ. ред. И.В. Христофоровой. — 2-е изд, стереотип. — Москва : Научный консультант, 2024 - 248 с. - ISBN 978-5-9906383-4-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1023308> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
46. Макарова, О. А. Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления : монография / О. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Актуальные монографии). — ISBN№ 978-5-534-00938-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/512007>
47. Мухамадеева Р. А. Залог корпоративных прав по российскому законодательству : монография. – Москва : Проспект, 2024. – 144 с. - ISBN 978-5-392-42092-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/48535>
48. Османова Д. О. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: общий порядок : учебное пособие. — Москва : Проспект, 2023. — 280 с. - ISBN 978-5-392-38149-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/46094>
49. Основы корпоративного управления в исламской финансовой системе : учебное пособие / И. Б. Туруев, Л. А. Юнусов, С. Ю. Перцева [и др.]. - Москва : Издательство «Аспект Пресс», 2024. - 160 с. - ISBN 978-5-7567-1318-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2188481>. – Режим доступа: по подписке.
50. Право и реальный сектор экономики России : монография / Л. В. Андреева, Т. П. Ахрем, К. М. Беликова и др. ; под общ. ред. И. В. Ершовой, В. А. Лаптева. — Москва : Проспект, 2024. — 480 с. - ISBN 978-5-392-40735-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/47907>
51. Рассказов, С. В. Корпоративное управление : учебник / С. В. Рассказов, А. Н. Рассказова, П. П. Дерюгин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 338 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1022769. - ISBN 978-5-16-015290-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2021450>. – Режим доступа: по подписке.
52. Стадник Т. В. Трансфертное ценообразование как способ правового регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации и Республике Казахстан: частноправовой и публично-правовой аспекты : монография / Т. В. Стадник ; отв. ред. В. С. Белых. – Москва : Проспект, 2024. –

144 с. - ISBN 978-5-392-40537-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/47827>

53. Трансформация концептуальных основ подготовки юристов для сферы бизнеса в условиях цифровой экономики : монография / В. М. Артемов, В. В. Богдан, Е. Е. Енькова и др. ; отв. ред. И. В. Ершова, Е. Е. Енькова. — Москва : Проспект, 2022. — 240 с. - ISBN 978-5-392-35242-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45232>

54. Тюлин, А. Е. Корпоративное управление. Методологический инструментарий : учебник / А.Е. Тюлин, А.А. Чурсин, А.А. Островская. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2125015. - ISBN 978-5-16-019504-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125015>. – Режим доступа: по подписке.

55. Тяньфан, Я. Правовое регулирование корпоративного управления в России и Китае : сравнительное исследование : монография / Я. Тяньфан. - Москва : Статут, 2023. - 242 с. - ISBN 978-5-8354-1894-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2193824>). – Режим доступа: по подписке.

56. Фомичев, А. Н. Корпоративное управление : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2023. - 261 с. - ISBN 978-5-394-05366-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082987>. – Режим доступа: по подписке.

57. Юридические лица : учебник для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кулакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN№ 978-5-534-14660-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/519693>.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Институт располагает на праве собственности и на основании договоров материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета, в том числе предоставление им

общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Помимо электронных библиотек Университета, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных технологий образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.;
----	-----------	-----------	---	---

				<ul style="list-style-type: none"> - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	<p>Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	<p>ООО «ИВИС», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	<p>ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МПЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: <ul style="list-style-type: none"> - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с

				09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.;

				- № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации учебной дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№ №	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows 8.1 Microsoft Windows 10	Лицензия
ООО «+АЛЬЯНС» услуги по предоставлению			

		неисключительных прав(лицензий) на программное обеспечение. По договорам № 242-223/20 от 19.06.2020 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Endpoint Security для Windows	Лицензия
		ООО «Програмос-Проекты» По договорам: №УТ0032987 от 01.07.2021 №50-223/22 от 14.07.2022 №54-223/23 от 10.08.2023 №УТ-0038516 от 16.08.2024 №735-223/25 от 02.09.2025 (на 2 года)	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office 2019	Лицензия
4.	Программа для ЭВМ «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс»	По договору: 328-У от 19.02.2021 г.	Лицензия
5.	Архиваторы	WinRar	Открытая лицензия
6.	Интернет браузер	Yandex	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов PDF	PDF24	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
8.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVuviewer	Открытая лицензия
9.	Пакет кодеков	K-LiteCodecPack	Открытая лицензия
10.	Программа для редактирования фото	Picasa	Открытая лицензия
11.	Программа для работы с графикой	PaintNet	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	WindowsMediaPlayer	В комплекте с ОС
13.	Программа для удаленного доступа	AnyDesk	Открытая лицензия
14.	Программа для проведения конференций	Zoom	Открытая лицензия
1	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия
1	Услуги по поставке обновленной версии ПО ("АС Нагрузка", Планы Мини", "Планы СПО")		Лицензия
3		ООО "Лаборатория Математического моделирования и информационных систем" По договорам: №9113 от 16.02.2022 №1005-23 от 03.03.2023 №2480-24 от 21.03.2024 №3833-25 от 27.03.2025 №4998-26 от 30.03.2026	

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал:

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED – 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

2. Аудитория для самостоятельной работы (№ 518) на 12 посадочных мест:
стол преподавателя – 1 шт.,
стул преподавателя – 1 шт.,
парты ученические – 15 шт.,
стул ученический – 15 шт.,
доска магнитная – 1 шт.,
стационарный информационно-демонстрационный стенд – 1 шт.,
компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX
накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор
LG 21"LED – 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и
обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

5.4. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам: читальный зал располагается на первом этаже недалеко от входа, предназначенного для маломобильных групп обучающихся, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами, на каждом компьютере имеется возможность увеличения фрагментов изображения или текста с помощью экранной лупы, озвучивания отображаемого на экране текста. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный лидер, программа не визуального доступа к информации, коллекция аудио изданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.

Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:

- поиск изданий по электронному каталогу;
- возможность получения изданий из любого отдела Библиотеки.

Обеспечено удаленное обслуживание:

- официальный сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – www.msal.ru и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;

- возможен поиск изданий по электронному каталогу;

- возможен онлайн-заказ изданий.

Рабочее место оборудовано:

- «накладного» типа наушниками к компьютерам (у дежурного библиотекаря);

- выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;

- бесплатной программой NVDA - NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – предназначена для чтения текстов, написанных мелким шрифтом (у дежурного библиотекаря);

- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – удобна для просмотра страниц формата А4(у дежурного библиотекаря).