

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»  
Оренбургский институт (филиал)**

*Кафедра гражданского права и процесса  
Кафедра предпринимательского и природоресурсного права  
Кафедра трудового права и права социального обеспечения*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Б2.В.02(Пд)**

**год набора - 2025**

|                                                       |                              |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Код и наименование<br/>направления подготовки:</b> | 40.04.01 Юриспруденция       |
| <b>Уровень высшего<br/>образования:</b>               | магистратура                 |
| <b>Направленность<br/>(профиль) ОПОП ВО:</b>          | Юрист в сфере частного права |
| <b>Форма (формы) обучения:</b>                        | очная, заочная               |
| <b>Квалификация:</b>                                  | магистр                      |

Программа утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол № 13 от «10» апреля 2025 года

Автор:

Залавская О.М., кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского права и процесса Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензенты:

Ефимцева Т.В. - д.ю.н., профессор кафедры предпринимательского и природоресурсного права Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина

Лысенко Сергей Сергеевич, руководитель корпоративной практики Юридического партнёрства «B&B Group»

Залавская О.М.

Производственная практика: преддипломная практика: рабочая программа дисциплины (модуля) / Залавская О.М. - Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Оренбургский институт (филиал)  
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Цели и задачи освоения производственной практики: преддипломной практики**

*Цель производственной практики: преддипломной практики (далее по тексту – производственная практика)* - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

*Задачи производственной практики:* овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности; приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы; выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок; сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **1.2. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. «Практики» (Б2.В) основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как *«Актуальные проблемы права и правоприменения»*, *«Техника юридического письма»*, *«Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (legal tech)»*.

Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

Практика обучающихся Университета является обязательной составной частью образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, реализуемых в Университете.

Логическая и содержательно-методическая связь производственной

(преддипломной) практики с другими частями образовательной программы проявляется в углубленном ознакомлении с деятельностью профильных организаций.

### **1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))**

По итогам прохождения производственной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

*Универсальные компетенции:*

УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

*Профессиональные компетенции:*

ПК-1 способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-2 способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права;

ПК-3 способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности;

ПК-4 способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности.

| <b>Разделы (темы) дисциплины (модуля)</b> | <b>Код и наименование формируемых компетенций</b>                                                                                       | <b>Индикатор достижения компетенция (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вводное практическое занятие              | <b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <b>ИУК 6.1</b> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания<br><b>ИУК 6.2</b> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям<br><b>ИУК 6.3</b> Выстраивает гибкую профессиональную |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Производственная практика | <p><b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p><b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p><b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на</p> | <p><b>ИУК 2.1</b> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</p> <p><b>ИУК 2.2</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p><b>ИУК 2.3</b> Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;</p> <p><b>ИУК 2.4</b> Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;</p> <p><b>ИУК 2.5</b> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;</p> <p><b>ИУК 3.1</b> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>иностранным(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p><b>ПК-1</b> Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p><b>ПК-2</b> Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права;</p> <p><b>ПК-3</b> Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности;</p> <p><b>ПК-4</b> Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности.</p> | <p>для достижения поставленной цели;</p> <p><b>ИУК 3.2</b> Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p><b>ИУК 3.3</b> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p><b>ИУК 3.4</b> Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;</p> <p><b>ИУК 3.5</b> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p> <p><b>ИУК 4.1</b> Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p><b>ИУК 4.2</b> Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p><b>ИУК 4.3</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p><b>ИУК 4.4</b> Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p><b>ИПК 1.1</b> Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность;</p> <p><b>ИПК 1.2</b> Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p><b>ИПК 1.3</b> Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p><b>ИПК 2.1</b> Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права;</p> <p><b>ИПК 2.2</b> Понимает особенности различных форм реализации права;</p> <p><b>ИПК 2.3</b> Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;</p> <p><b>ИПК 2.4</b> Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p><b>ИПК 2.5</b> Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                              |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              |                                                                                                                                        | <p>нормами материального и процессуального права;</p> <p><b>ИПК 3.1</b> Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы;</p> <p><b>ИПК 3.2</b> Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;</p> <p><b>ИПК 3.3</b> Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных;</p> <p><b>ИПК 4.1</b> Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу;</p> <p><b>ИПК 4.2</b> Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки;</p> <p><b>ИПК 4.3</b> Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.</p> |
| Практическое занятие по результатам практики | <b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | <p><b>ИУК 1.1</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p><b>ИУК 1.2</b> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p><b>ИУК 1.3</b> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p><b>ИУК 1.4</b> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p><b>ИУК 1.5</b> Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>                                                 |

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Объем дисциплины (модуля) составляет 30 з.е., 1080 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### Структура производственной практики для очной и очно-заочной форм обучения

| № | Раздел практики | Продолжительность/<br>ак.ч., з.е. | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, в соответствии с индивидуальным заданием на практику | Формы текущего контроля |
|---|-----------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|---|-----------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|

|   |                                                    |            |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                         |
|---|----------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>Вводное<br/>практич-<br/>ское заня-<br/>тие</b> | 2 ак.ч.    | Обсуждение содержания и методов выполнения индивидуальных заданий на практику                                                                                                                                                                    | Работа в диалоговом режиме, ответы на вопросы преподавателя                             |
| 2 | <b>Производ-<br/>ственная<br/>практика</b>         | 1076 ак.ч. | 1.Осуществить сбор, анализ и обобщение материалов по теме диссертационного исследования в виде представления библиографического списка, включающего следующие рубрики:<br>а) диссертации и авторефераты по теме магистерских исследований (3-7); | Консультация руководителя практики; представление материалов в соответствии с индивиду- |

|   |                             |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |
|---|-----------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|   |                             |        | <p>б) монографическая литература (5-10);<br/>в) научные статьи (10-12).</p> <p>2. Определить основные методы научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации.</p> <p>3. Подготовить обзор основных научных мероприятий по теме исследования - конференций, круглых столов, дискуссионных площадок и пр.</p> <p>4. На основе анализа существующих проблем правоприменения и практических особенностей, связанных с темой диссертационного исследования, следует подготовить предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики (2-4 тезиса).</p> <p>5. Подготовить обзор и осуществить анализ научных позиций, сложившихся в доктрине, применительно к проблематике магистерского исследования.</p> <p>6. Подготовить обзор основных направлений государственной политики в соответствующей сфере, инициатив предпринимательского сообщества, связанных с тематикой магистерской диссертации.</p> <p>7. Подготовка иллюстративного материала по теме диссертации: статистическая информация; сравнительные таблицы, схемы, диаграммы и пр.</p> <p>8. Подобрать судебную практику по теме исследования, определить правовые позиции высшей судебной инстанции (если имеются), а также подходы окружных, апелляционных арбитражных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации.</p> <p>9. Принять участие в организации проведения заседания студенческого научного кружка кафедры предпринимательского и корпоративного права «Корпоративное право» (СНК «Корпоративное право»); подготовить выступление по тематике диссертационного исследования.</p> <p>10. Подготовить экспертное заключение, аналитическую справку по проблематике диссертационного исследования</p> | альным заданием руководителем практики |
| 3 | Практическое занятие по ре- | 2 ак.ч | Обсуждение результатов прохождения производственной практики; обмен мнениями, опытом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Работа в диалоговом режиме, работа     |

|  |                               |                     |                                                                             |                                                  |
|--|-------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>шультатам<br/>практики</b> |                     |                                                                             | в малых группах, ответы на вопросы преподавателя |
|  | <b>Всего</b>                  | 1080<br>ак.ч./30з.е | Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета | Отзыв руководителя практики от Университета      |

### Структура производственной практики для заочной формы обучения

| <b>№</b> | <b>Раздел практики</b>              | <b>Продолжительность/<br/>ак.ч., з.е.</b> | <b>Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, в соответствии с индивидуальным заданием на практику</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Формы текущего контроля</b>                                                                                              |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | <b>Вводное практическое занятие</b> | 2 ак.ч.                                   | Обсуждение содержания и методов выполнения индивидуальных заданий на практику                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Работа в диалоговом режиме, ответы на вопросы преподавателя                                                                 |
| 2        | <b>Производственная практика</b>    | 1072 ак.ч.                                | <p>1. Осуществить сбор, анализ и обобщение материалов по теме диссертационного исследования в виде представления библиографического списка, включающего следующие рубрики:</p> <p>а) диссертации и авторефераты по теме магистерских исследований (3-7);</p> <p>б) монографическая литература (5-10);</p> <p>в) научные статьи (10-12).</p> <p>2. Определить основные методы научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации.</p> <p>3. Подготовить обзор основных научных мероприятий по теме исследования - конференций, круглых столов, дискуссионных площадок и пр.</p> <p>4. На основе анализа существующих проблем правоприменения и практических особенностей, связанных с темой диссертационного исследования, следует подготовить предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики (2-4 тезиса).</p> <p>5. Подготовить обзор и осуществить анализ научных позиций, сложившихся в доктрине, применительно к проблематике магистерского исследования.</p> <p>6. Подготовить обзор основных направлений государственной политики в соответствующей сфере, инициатив предпринимательского сообщества, связан-</p> | Консультация руководителя практики; представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики |

|   |                                                     |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |
|---|-----------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                     |                      | <p>ных с тематикой магистерской диссертации.</p> <p>7. Подготовка иллюстративного материала по теме диссертации: статистическая информация; сравнительные таблицы, схемы, диаграммы и пр.</p> <p>8. Подобрать судебную практику по теме исследования, определить правовые позиции высшей судебной инстанции (если имеются), а также подходы окружных, апелляционных арбитражных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации.</p> <p>9. Принять участие в организации проведения заседания студенческого научного кружка кафедры предпринимательского и корпоративного права «Корпоративное право» (СНК «Корпоративное право»); подготовить выступление по тематике диссертационного исследования.</p> <p>10. Подготовить экспертное заключение, аналитическую справку по проблематике диссертационного исследования</p> |                                                                                     |
| 3 | <b>Практическое занятие по результатам практики</b> | 2 ак.ч               | Обсуждение результатов прохождения производственной практики; обмен мнениями, опытом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Работа в диалоговом режиме, работа в малых группах, ответы на вопросы преподавателя |
|   | <b>Подготовка и сдача зачета с оценкой</b>          | 4 ак.ч.              | Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Отзыв руководителя практики от Университета                                         |
|   | <b>Всего</b>                                        | 1080ак.ч./<br>30з.е. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |

### Содержание производственной практики

**Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие

практических навыков и компетенции по профилю ОПОП ВО.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**Вид практики:** производственная

**Тип производственной практики:** преддипломная.

**Способы проведения производственной практики:** стационарная или выездная.

Стационарная производственная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории Москва.

Выездная производственная практика проводится в профильных организациях за пределами Москва.

**Формы производственной практики:** дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

## 2.1. Место и сроки проведения производственной практики

**Сроки проведения** производственной практики: для обучающихся очной формы обучения – в пятом и шестом триместрах; для обучающихся очно-заочной – в шестом и седьмом триместрах; для обучающихся заочной формы обучения – в четвертом и пятом семестрах.

**Место проведения** практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы выпускной квалификационной работы.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные

конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить производственную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

### **III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **3.1. Критерии оценивания итогов производственной практики**

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в виде зачета с оценкой.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

| <b>Система оценивания</b> | <b>Критерии оценивания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Зачтено                   | Обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики; своевременно представил необходимые для защиты отчета документы; грамотно и логично составил отчет по практике и успешно защитил его.                                                            | отлично             |
|                           | Обучающийся выполнил в срок весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, собрал и проанализировал необходимый материал, однако, не смог выявить ключевые проблемы, обосновать стратегические решения, отчет по практике подготовлен на высоком уровне, однако, при его защите допущены ошибки | хорошо              |
|                           | Обучающийся выполнил не весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, отчет по практике неполно отражает выполненный в ходе практики объем работ, при защите отчета возникли затруднения                                                                                                       | удовлетворительно   |
| Не зачтено                | Обучающийся не выполнил программу практики, не подготовил отчет, допускал ошибки в ходе прохождения практики                                                                                                                                                                                                        | неудовлетворительно |

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной атте-

станции и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета;

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

### **3.2. Требования к оформлению отчетных материалов по практике**

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

*Требования к содержанию отчетных материалов по практике*

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задание руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая обучающимся в определенные даты или периоды производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник прове-

ряется и подписываются руководителями практики от организации. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Отчет представляет собой аналитическое обобщение полученной в ходе практики информации. Отчет должен содержать следующие рубрики:

1) Введение - указывается временной интервал прохождения практики; краткое описание места работы, основных видов и направлений деятельности профильной организации.

2) Основная часть - описание практических задач, с которыми столкнулся обучающийся; анализ сложных и проблемных аспектов деятельности обучающегося.

3) Заключение - краткие выводы о проделанной работе; предложения по совершенствованию и оптимизации деятельности организации.

По усмотрению обучающегося к отчету могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, диаграммы и пр. Отсутствие приложений не может рассматриваться в качестве недостатка.

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт Times New Roman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом Times New Roman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

## **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **4.1. Основная литература**

1. Макаров, С. Ю. Теория и практика консультирования (Особенности работы адвоката) : учебное пособие для магистратуры / С.Ю. Макаров. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 112 с. - ISBN 978-5-91768-780-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1984022>.

2. Проблемы истории, методологии и теории юридической науки : монография / отв. ред. А.В. Корнев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 528 с. - ISBN 978-5-91768-789-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1991043>.

3. Сырых, В. М. История и методология юридической науки : учебник / В.М. Сырых. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 512 с. - ISBN 978-5-91768-958-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856930>.

4. Теория и методология юридической науки : учебник для магистратуры : в 2 ч. Часть первая. Общие вопросы теории и методологии юридической науки / отв. ред. М. Н. Марченко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - ISBN 978-5-91768-561-8. <https://znanium.com/catalog/product/1077624>.

5. Теория и методология юридической науки : учебник для магистратуры : в 2 ч. Часть вторая. История, социология и отраслевые юридические дисциплины / отв. ред. М. Н. Марченко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. - ISBN 978-5-91768-638-7. <https://znanium.com/catalog/product/1079365>.

## 4.2. Дополнительная литература

1. Профессиональные навыки юриста [Электронный ресурс] : учебники практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-534-06691-3. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/450122>.

2. Профессиональные навыки юриста [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — ISBN 978-5-534-03333-5. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/450849>.

3. Цветков И. В. Договорная работа [Электронный ресурс]: учебник.

4. — Москва : Проспект, 2014. — 192 с. - ISBN 978-5-392-12267-7. — Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/22553>.

5. Корпоративное право : учебник / Т. П. Ахрем, А. Н. Беседин, Е. В. Ельникова и др. ; отв. ред. А. Н. Беседин. — Москва : Проспект, 2024. — 520 с. - ISBN 978-5-392-41311-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/48114> (дата обращения: 10.04.2025)

6. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN№ 978-5-534-11005-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/517846>

7. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN№ 978-5-534-03261-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/510570>

8. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN№ 978-5-534-16870-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/531933>

9. Актуальные проблемы гражданского права: Сборник работ выпускников Российской школы частного права 2009 года. Вып. 14. / Под ред. А.В. Егорова. - М.: Статут, 2012. - 511 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-8354-0839-9, 1000 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/372101>.

10. Взаимодействие альтернативных методов урегулирования споров и гражданского судопроизводства в праве России и Франции [Электронный ресурс]

/ Н.С. Зверева ; под. ред. В.В. Яркова. - М. : Статут, 2017. - 384 с. - ISBN 978-5-8354-1373-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014780> .

11. Возбуждение производства по делу в арбитражном суде: Монография / Хасаншина Ф.Г. - М.:Статут, 2016. - 144 с.: ISBN 978-5-8354-1280-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007107> .

12. Встречный иск в суде и арбитраже [Электронный ресурс] / Н.И. Клейн. - М. : Статут, 2017. - 368 с. - ISBN 978-5-8354-1312-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014790>.

13. Гражданский и арбитражный процессы (в схемах с комментариями): Учебное пособие / Вишневский А.В. - М.:РГУП, 2017. - 68 с.: ISBN 978-5-93916-588-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007398>.

14. Гражданский процесс (гражданское процессуальное право) России / Мохов А.А. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-9909060-2-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/906421>.

15. Гражданский процесс / Решетникова И.В., Ярков В.В., - 7-е изд., перераб. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: - (Краткие учебные курсы юридических наук) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002332>.

16. Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 319 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915562>.

17. Гражданский процесс : учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. — 5-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 414.с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.doi.org/10.12737/18513](http://www.doi.org/10.12737/18513). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/900902>.

18. Гражданский процесс : учебник / под ред. П.М.Филиппова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/24861](http://www.dx.doi.org/10.12737/24861). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924709>.

19. Гражданский процесс. Общая часть: Учебник / Г.Л. Осокина. - 3-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 704 с.: ил.; 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-323-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/367268>.

20. Защита чужих прав и интересов в гражданском судопроизводстве: Монография. М.: РАП, 2011. - 402 с. - ISBN 978-5-93916-327-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518177> .

21. Исаченко, В. Л. Мировой суд: Практический комментарий на первую книгу Устава гражданского судопроизводства: (Ст. 29-201) / Сост.: В.Л. Исаченко. - СПб: Тип. М. Меркушева, 1913. - 884 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522204> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/522204> .

22. Ком. к ФЗ от 30 апр. 2010 г. № 68-ФЗ. "О компенсации за нарушение права на судопр. в разум. срок или права на исп. суд. акта в разум. срок: Пост. /

А.Н. Борисов - М.: Юстицинформ, 2011 - 104 с.: 60х90 1/16. (о) ISBN 978-5-7205-1071-8, 500 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/250612>.

23. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс / Под ред. М.А. Фокиной. - М.: Статут, 2014. - 496 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-8354-1034-7, 1000 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478461>.

24. Малышев К. Курс гражданского судопроизводства. Т. 1 [Электронный ресурс] / К. Малышев. - СПб.: Тип. М. М. Стасюлевича, 1876. - 449 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/354359>.

25. Механизмы судебной и внесудебной защиты права на судопроизводство в разумный срок: Монография / Белякова А.В. - М.:Юстицинформ, 2016. - 168 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-7205-1322-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558676>.

26. Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц в арбитражном суде: Практическое пособие / Н.Г. Беляева. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 192 с.: 84х108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-91768-276-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/309492>.

27. Постановления Верховного Суда РФ, Конституц. Суда РФ и Европ. Суда по правам человека в сфере гражд. судопроизв. и порядок их реализации/ Т.В.Соловьева; Под ред. О.В.Исаенковой - М.:Статут,2011 - 240с.: 60х84 1/16(о) ISBN 978-5-8354-0800-9, 500 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/407764>.

28. Пробелы в гражданском процессуальном праве / Д.А. Туманов. - М.: НОРМА, 2008. - 208 с.: 84х108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-468-00267-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/150417>.

29. Решения Верховного Суда РФ по гражданским делам (первая инстанция), 2012: Сборник / Верховный Суд РФ; Сост. Н.М. Соколова, Н.К. Толчеев; Отв. ред. В.М. Лебедев. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013-720с.: 60х90 1/16. (п) ISBN 978-5-91768-395-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411648>.

30. Современные проблемы гражданского и арбитражного судопроизводства: Сборник статей/В.М.Шерстюк - М.: Статут, 2015. - 272 с.: 60х84 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-8354-1146-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/528259>.

31. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах [Электронный ресурс] : Практическое пособие / Авт.-сост. А.В. Вишневский. - М.: РАП, 2010. - 80 с. - ISBN 978-5-93916-227-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/517117>.

32. Сравнительный гражданский процесс: Учебно-методический комплекс / Малешин Д.Я. - М.:Статут, 2017. - 48 с.: ISBN 978-5-8354-1387-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/992028>.

33. Томилов, А.Ю. Защита чужих прав и интересов в гражданском судопроизводстве: Монография. М.: РАП, 2011. - 402 с. - ISBN 978-5-93916-327-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518177>.

34. Электронное судопроизводство как механизм обеспечения прозрачности в судах общей юрисдикции [Современные проблемы юридической науки: материалы VI Междунар. науч.- практ. конф. молодых исследователей. Секция совр. проблем гражд. и арбитражного про, стр. -] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/349498>.

35. Андреев В. К., Лаптев В. А. Корпоративное право современной России : монография / В. К. Андреев, В. А. Лаптев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2023. — 432 с. - ISBN 978-5-392-39275-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/47314> (дата обращения: 10.04.2025)

36. Богданов Е.В. Правовая природа безналичных денежных средств // Юрист. 2018. № 1. — С. 57-65. — Режим доступа: СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.

37. Бородин, А. В. Корпоративное управление в акционерных обществах, акции которых находятся в собственности Российской Федерации : монография / А. В. Бородин, И. А. Данилов, А. Ю. Павлов. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2024. - 208 с. - ISBN 978-5-85006-574-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2180943> (дата обращения: 10.04.2025). — Режим доступа: по подписке.

38. Веснин, В. Р. Корпоративное управление : учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-020758-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2192242> (дата обращения: 10.04.2025). — Режим доступа: по подписке.

39. Гражданское и торговое право зарубежных государств: в 2 т. Том 2 : учебник / отв. ред. проф. А. С. Комаров, проф. А. А. Костин, проф. О. Н. Зименкова, доц. Е. В. Вершинина. - Москва : Статут, 2020. - 832 с. - ISBN 978-5-8354-1692-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870638> (дата обращения: 05.07.2023). — Режим доступа: по подписке.

40. Громова Е. А. Стимулирующие правовые режимы предпринимательской деятельности в сфере цифровых инноваций и технологий: теория и практика : монография. — Москва : Проспект, 2024. — 288 с. - ISBN 978-5-392-41190-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/48117> (дата обращения: 10.04.2025)

41. Гутников О.В. Ответственность руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве: общие новеллы и недостатки правового регулирования // Предпринимательское право. - 2018. - № 1. — С. 48-60. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.

42. Дементьева, А. Г. Корпоративное управление : учебник / А. Г. Дементьева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 496 с. — (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0431-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2096931> (дата обращения: 10.04.2025). — Режим доступа: по подписке.

43. Добровольная (беспорная) юрисдикция в России и за рубежом (Восточная и Западная Европа, Латинская Америка, Китай) / Под ред. Аргунов

В.В. - М.:Статут, 2014. - 352 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-8354-1045-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492988>.

44. Ефимов А. В. Влияние экономических характеристик (показателей) на правовое положение юридических лиц : монография. – Москва : Проспект, 2024. – 376 с. - ISBN 978-5-392-40821-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/47972> (дата обращения: 10.04.2025)

45. К вопросу о действительности сделки между неуполномоченным отчуждателем и приобретателем [Нотариальный вестник, n12, 2008, стр. -] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/406730>.

46. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN№ 978-5-9916-0890-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/510572>

47. Коновалов, Д. Л. Корпоративное управление организаций с государственным участием: оценка качества и направления совершенствования : монография / Д. Л. Коновалов, Е. В. Преснякова ; под науч. ред. Е. В. Пресняковой. - Минск : Беларуская навука, 2023. - 185 с. - (Белорусская экономическая школа). - ISBN 978-985-08-3011-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2143012> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

48. Корпоративное право : учебный курс / Е. Г. Афанасьева, В. Ю. Бакшинскас [и др.] ; отв. ред. И. С. Шиткина ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова (юрид. фак.). - М. : КноРус, 2011, 2015 - 1120 с. - Гриф УМО. - ISBN 978-5-406-01892-7. – Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web> : – Режим доступа : СПС Гарант: [\\garant\GarantClient\garant.exe](http://garant.garantclient.garant.exe), локальная сеть университета.

49. Корпоративное управление в России: формирование и развитие комплекса интеграционных стратегий : монография / под общ. ред. И.В. Христофоровой. — 2-е изд, стереотип. — Москва : Научный консультант, 2024 - 248 с. - ISBN 978-5-9906383-4-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1023308> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

50. Макарова, О. А. Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления : монография / О. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Актуальные монографии). — ISBN№ 978-5-534-00938-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/512007>

51. Микрюков В.А., Микрюкова Г.А. О понятии корпоративных отношений и принципах их гражданско-правового регулирования // Законодательство и экономика. – 2017. - № 2. – Режим доступа : СПС Гарант: [\\garant\GarantClient\garant.exe](http://garant.garantclient.garant.exe), локальная сеть университета.

52. Мухамадеева Р. А. Залог корпоративных прав по российскому законодательству : монография. – Москва : Проспект, 2024. – 144 с. - ISBN 978-5-392-42092-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/48535> (дата обращения: 10.04.2025)

53. Османова Д. О. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: общий порядок : учебное пособие. — Москва : Проспект, 2023. — 280 с. - ISBN

978-5-392-38149-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/46094> (дата обращения: 10.04.2025)

54. Основы корпоративного управления в исламской финансовой системе : учебное пособие / И. Б. Туруев, Л. А. Юнусов, С. Ю. Перцева [и др.]. - Москва : Издательство «Аспект Пресс», 2024. - 160 с. - ISBN 978-5-7567-1318-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2188481> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

55. Право и реальный сектор экономики России : монография / Л. В. Андреева, Т. П. Ахрем, К. М. Беликова и др. ; под общ. ред. И. В. Ершовой, В. А. Лаптева. — Москва : Проспект, 2024. — 480 с. - ISBN 978-5-392-40735-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/47907> (дата обращения: 10.04.2025)

56. Рассказов, С. В. Корпоративное управление : учебник / С. В. Рассказов, А. Н. Рассказова, П. П. Дерюгин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 338 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1022769. - ISBN 978-5-16-015290-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2021450> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

57. Стадник Т. В. Трансфертное ценообразование как способ правового регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации и Республике Казахстан: частноправовой и публично-правовой аспекты : монография / Т. В. Стадник ; отв. ред. В. С. Белых. – Москва : Проспект, 2024. – 144 с. - ISBN 978-5-392-40537-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/47827> (дата обращения: 10.04.2025)

58. Трансформация концептуальных основ подготовки юристов для сферы бизнеса в условиях цифровой экономики : монография / В. М. Артемов, В. В. Богдан, Е. Е. Енькова и др. ; отв. ред. И. В. Ершова, Е. Е. Енькова. — Москва : Проспект, 2022. — 240 с. - ISBN 978-5-392-35242-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45232> (дата обращения: 10.04.2025)

59. Тюлин, А. Е. Корпоративное управление. Методологический инструментарий : учебник / А.Е. Тюлин, А.А. Чурсин, А.А. Островская. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2125015. - ISBN 978-5-16-019504-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125015> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

60. Тяньфан, Я. Правовое регулирование корпоративного управления в России и Китае : сравнительное исследование : монография / Я. Тяньфан. - Москва : Статут, 2023. - 242 с. - ISBN 978-5-8354-1894-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2193824> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

61. Фомичев, А. Н. Корпоративное управление : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 261 с. - ISBN 978-5-394-05366-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082987> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

62. Цепов Г.В. О праве корпорации устанавливать размеры и порядок внесения имущественных взносов: контрактный подход // Закон. - 2018. - № 8. — С. 114-121. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.ru/Consultant/cons.exe), локальная сеть университета.

63. Юридические лица : учебник для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кулакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN№ 978-5-534-14660-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/519693>.

## **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Перечень материально-технического обеспечения для реализации ОПОП ВО включает в себя:

- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники) (ауд. № 106);
- учебный зал судебных заседаний (ауд. № 812);
- библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и использования.

Помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники) представляет собой отдельное помещение, обеспечивающее возможность проведения нескольких встреч с гражданами одновременно, является одним из элементов материально-технической базы, обеспечивающей проведение отдельных видов занятий по практической подготовке обучающихся, в том числе практики, а так же является местом консультирования граждан. Целью создания и функционирования Юридической клиники является подготовка обучающихся Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) к деятельности по оказанию бесплатной юридической помощи, правовому просвещению граждан. В рамках консультирования граждан, правового просвещения и практических занятий, проводимых в Юридической клинике, обучающиеся получают необходимые профессиональные знания, умения и навыки. Задачами создания и функционирования Юридической клиники являются:

- повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся;
- приобретение и совершенствование обучающимися практических умений и навыков;
- профессиональная ориентация, адаптация и специализация обучающихся;
- развитие у обучающихся высокого правосознания, понимания социального значения юриспруденции и роли юристов в обществе;
- воспитание у обучающихся профессионально значимых черт характера;
- развитие навыков подготовки и составления юридических документов;
- развитие способностей принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- развитие способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- изучение особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел.

Учебный зал судебных заседаний предназначен для осуществления

информационного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса ОПОП ВО и направлен на формирование практических навыков и умений обучающихся. Целью создания и функционирования учебного зала судебных заседаний является проведение практических занятий по дисциплине (модулям) «Права человека в Российской Федерации», включенной в учебные планы всех основных образовательных программ высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), реализуемых в Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА). В рамках практических занятий, проводимых в учебном зале судебных заседаний, обучающиеся получают навыки подготовки и составления юридических документов; развивают способности разрабатывать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, реализовывать нормы материального и процессуального права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Важным элементом проведения практических занятий в учебном зале судебных заседаний является развитие у обучающихся речевой культуры и приобретение навыков судебной риторики. Кроме того, в нем организуются и проводятся деловые, ролевые, ситуационные и имитационные процессуальные игры. Более подробная информация об учебном зале судебных заседаний содержится в соответствующем паспорте.

Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

### **5.1 Библиотечный фонд**

Библиотечный фонд Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет. У обучающихся есть доступ к библиотечным ресурсам (основная учебная и научная литература) в электронной форме.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. У обучающихся есть доступ к библиотечным ресурсам (дополнительная литература) в электронной форме.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (СПС «Гарант», СПС «КонсультантПлюс» и др.).

## **5.2 Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса**

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями, а также базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы:

Информационные справочные системы:

|    |                       |           |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-----------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | ИС «Континент»        | сторонняя | <a href="http://continent-online.com/">http://continent-online.com/</a> | 000 «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: -г\1о 18032020 от 20.03.2018 с 20.03.2018 по 19.03.2019 г.;-№ 19012120 от 20.03.2019 с 20.03.2019 по 19.03.2020 ; -№ 20040220 от 02. 03. 2020 С 20.03.2020 по 19.03.2021               |
| 2. | СПС Westlaw Academics | сторонняя | <a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>             | Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп С А», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 с 01.01.2019 по 31.12.2019 ; - №RU03358/19 от 11.12.2019 , с 01.01.2020 по 31.12.2020 № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021 |
| 3. | Консультант Плюс      | сторонняя | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant, ru</a>        | Открытая лицензия для образовательных организаций                                                                                                                                                                                                |
| 4. | Гарант                | сторонняя | <a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.m</a>                | Открытая лицензия для образовательных организаций                                                                                                                                                                                                |

Электронно-библиотечные системы:

|    |                        |           |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | ЭБС<br>ZNANIUM.CO<br>M | сторонняя | <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>                   | ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 с 01.01.2019 по 31.12.2019 ; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 с 01.01.2020 по 31.12.2020 № 3/2021 эбс от 02.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021 |
| 2. | ЭБС Book.ru            | сторонняя | <a href="http://book.ru">http://book.ru</a>                           | ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 с 01.01.2019 по 31.12.2019 ; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 с 01.01.2020 по 31.12.2020 №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021                         |
| 3. | ЭБС Проспект           | сторонняя | <a href="http://ebs.prospect.org">http://ebs.prospect.org</a>         | ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 с 03.07.2019 по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 с 03.07.2020 по 02.03.2021                                                                                |
| 4. | ЭБС Юрайт              | сторонняя | <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> | ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 с 01.04.2019 по 31.03.2020 ; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 с 01.04.2020 по 31.03.2021                                                           |

Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного

обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

**Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО**

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

| №№                                            | Описание ПО                         | Наименование ПО, программная                                                             | Вид лицензирования |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>ПО, устанавливаемое на рабочую станцию</b> |                                     |                                                                                          |                    |
| 1.                                            | Операционная система                | Windows 7, 8,10 (Лицензии № 64271975, № 6427377, № 64271376, № V1841428)                 |                    |
| 2.                                            | Антивирусная защита                 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 50–99 Noda 1 year |                    |
| 3.                                            | Офисные пакеты                      | Microsoft Office (№ 44290417)                                                            |                    |
| 4.                                            | Архиваторы                          | 7-Zip                                                                                    | Открытая лицензия  |
|                                               |                                     | WinRar                                                                                   | Открытая лицензия  |
| 5.                                            | Интернет браузер                    | Google Chrome                                                                            | Открытая лицензия  |
| 6.                                            | Программа для просмотра файлов PDF  | Adobe Acrobat reader                                                                     | Открытая лицензия  |
|                                               |                                     | Foxit Reader                                                                             | Открытая лицензия  |
| 7.                                            | Программа для просмотра файлов DJVU | DjVu viewer                                                                              | Открытая лицензия  |
| 8.                                            | Пакет кодеков                       | K-Lite Codec Pack                                                                        | Открытая лицензия  |
| 9.                                            | Видеоплеер                          | Windows Media Player                                                                     | В комплекте с ОС   |
|                                               |                                     | videopleer                                                                               | Открытая лицензия  |
|                                               |                                     | flashpleer                                                                               | Открытая лицензия  |
| 10.                                           | Аудиоплеер                          | Winamp                                                                                   | Открытая лицензия  |
| 11.                                           | Справочно- правовые системы (СПС)   | Консультант плюс                                                                         | Открытая лицензия  |
|                                               |                                     | Гарант                                                                                   | Открытая лицензия  |

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (№ 913, 518) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Читальный зал (№ 913) на 75 посадочных мест:

| № п/п | Наименование единицы обеспечения     | Количество |
|-------|--------------------------------------|------------|
| 1.    | Компьютер в комплекте                | 8          |
| 2.    | МФУ Лазерное Kyocera ECOSYS M 2035dn | 1          |
| 3.    | Принтер лазерный HP Laser Jet 1018   | 2          |
| 4.    | Сплит-система                        | 2          |

|     |                                                |    |
|-----|------------------------------------------------|----|
| 5.  | Стеллаж двусторонний 3-х секционный            | 3  |
| 6.  | Стойка барьерная                               | 1  |
| 7.  | Шкаф односекционный с антресолью               | 7  |
| 8.  | Стол письменный                                | 8  |
| 9.  | Стол-парта со скамьей                          | 75 |
| 10. | Кресло компьютерное                            | 3  |
| 11. | Стул на металлическом каркасе                  | 16 |
| 12. | Стол компьютерный с выдвижной полкой           | 8  |
| 13. | Витрина пристенная демонстрационная со стеклом | 1  |
| 14. | Витрина демонстрационная металлическая         | 1  |
| 15. | Шкаф закрытый                                  | 2  |
| 16. | Информационная доска                           | 1  |
| 17. | Шкаф каталожный 20-ти ячеичный                 | 6  |
| 18. | Жалюзи                                         | 6  |
| 19. | Огнетушитель                                   | 3  |
| 20. | Телефонный аппарат                             | 2  |
| 21. | Сейф односекционный                            | 1  |

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (№518) на 12 посадочных мест:

| п/п | №  | Наименование единицы обеспечения                                                                                                                 | Количество |
|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|     | 1. | Стол преподавателя                                                                                                                               | 1          |
|     | 2. | Стул преподавателя                                                                                                                               | 1          |
|     | 3. | Парты ученические                                                                                                                                | 15         |
|     | 4. | Стул ученический                                                                                                                                 | 15         |
|     | 5. | Доска магнитная                                                                                                                                  | 1          |
|     | 6. | Стационарный информационно-демонстрационный стенд                                                                                                | 1          |
|     | 7. | Компьютер в сборе: Системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATA III, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED | 12         |

### 5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 75 посадочных мест:

стол студенческий со скамьей – 75 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду)

2. Аудитория для самостоятельной работы (№518) на 12 посадочных мест:  
стол преподавателя -1 шт.,  
стул преподавателя -1 шт.,  
парты ученические -15 шт.,  
стул ученический -15 шт.,  
доска магнитная -1 шт.,  
стационарный информационно-демонстрационный стенд-1 шт.,  
компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX  
накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор  
LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и  
обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

#### **5.4. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный ридер, программа невизуального доступа к информации, коллекция аудиоизданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

1. Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.

##### **2. Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:**

- поиск изданий по электронному каталогу;
- возможность получения изданий из любого отдела Библиотеки.

##### **3. Обеспечено удаленное обслуживание:**

– официальный сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – [www.msal.ru](http://www.msal.ru) и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;

- возможен поиск изданий по электронному каталогу;
- возможен онлайн-заказ изданий.

##### **4. Рабочее место оборудовано:**

– выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;

– бесплатной программой NVDA - NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи.