

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О. Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра уголовно-процессуального права и криминалистики

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Подготовка дипломной работы.
Защита дипломной работы
(включая фонд оценочных средств)**

год набора – 2025

Код и наименование Специальности среднего профессионального образования:	40.02.04 Юриспруденция
Направленность:	Юрист в сфере судебного администрирования
Уровень образования:	Среднее профессиональное образование
Программа:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	Среднее общее
Формы обучения:	Очная
Наименование квалификации базовой подготовки:	юрист

Оренбург - 2025

Программа утверждена на заседании кафедры уголовно-процессуального права и криминалистики, протокол № 9 от 24 апреля 2025 г.

Авторы:

Агарева Е.А. - преподаватель кафедры уголовно-процессуального права и криминалистики Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), адвокат Коллегии адвокатов «Гильдия адвокатов Оренбургской области»

Гришин А.Ю. – преподаватель кафедры уголовно-процессуального права и криминалистики Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), адвокат Коллегии адвокатов «Гильдия адвокатов Оренбургской области»

Жеребятъев И.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовно-процессуального права и криминалистики Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), мировой судья в отставке

Саюшкина Е.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовно-процессуального права и криминалистики Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Резепкин А.М. – доцент, кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовно-процессуального права и криминалистики Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Шамардин А.А. - кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовно-процессуального права и криминалистики Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Субботина И.В. – адвокат Коллегии адвокатов «Гильдия адвокатов Оренбургской области»

Агарева Е.А., Гришин А.Ю., Жеребятъев И.В., Саюшкина Е.В., Резепкин А.М., Шамардин А.А., Организационно-техническое обеспечение работы судов/ Е.А.Агарева, А.Ю.Гришин, И.В.Жеребятъев, Е.В.Саюшкина, А.М.Резепкин, А.А. Шамардин – Оренбург: Издательский центр Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы

Государственная итоговая аттестация является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки).

Государственная итоговая аттестация завершает освоение образовательной программы. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями статьи 59 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности 40.02.04 Юриспруденция является демонстрационный экзамен и защита дипломной работы. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Задачи:

- оценка уровня сформированности у обучающихся необходимых компетенций, степени владения теоретическими знаниями, умениями и практическим опытом для профессиональной деятельности;
- систематизация и закрепление освоенных во время обучения теоретических знаний по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям и практических навыков; умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- закрепление исследовательских навыков, обучающихся при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач;
- презентации навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

1.3. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации

Код компетенции	Содержания компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды,

	ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.4. Трудоемкость государственной итоговой аттестации:

Общий объем государственной итоговой аттестации составляет 216 часов (6 недель).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

№	Этап ГИА	Кол-вочасов	Кол-во недель	Сроки
1.	Подготовка к демонстрационному экзамену	36 часов	1 неделя	15 мая 2028 г. – 20 мая 2028 г.
2.	Демонстрационный экзамен	36 часов	1 неделя	22 мая 2028 г. – 31 мая 2028 г.
3.	Подготовка дипломной работы	108 часов	3 недели	1 июня 2028 г. – 20 июня 2028 г.
4.	Защита дипломной работы	36 часов	1 неделя	21 июня 2028 г. – 30 июня 2028 г.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации. Тематика дипломных работ

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Назначение руководителей производится не позднее, чем за 1 календарный год до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Разработанная и утвержденная тематика доводится до сведения обучающихся не менее, чем за две недели до получения задания перед выходом на производственную (преддипломную) практику.

Тема дипломной работы может являться продолжением исследований, проводимых обучающимся в процессе выполнения курсовых работ.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжением директора Института.

Примерная тематика дипломных работ

1. Понятие, задачи и общие условия, принципы судебного разбирательства.
2. Участники судебного разбирательства.
3. Особенности обеспечения рассмотрения судьей уголовных дел. Подготовительные действия к судебному заседанию.
4. Особенности рассмотрения гражданских и арбитражных дел. Подготовка к судебному разбирательству.
5. Особенности обеспечения рассмотрения судьей дел об административных правонарушениях.
6. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции.
7. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности арбитражных судов.
8. Система, структура и полномочия Судебного департамента, его общие положения и взаимодействия с государственными органами и общественными организациями, с органами законодательной и исполнительной власти Российской Федерации.
9. Организационное обеспечение деятельности Верховного Суда Российской Федерации.
10. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.
11. Особенности обеспечения деятельности военных судов.
12. Значение и задачи материально-технического и иного обеспечения деятельности судов. Проблемы, становление и развитие системы материально-технического обеспечения деятельности судов в ходе судебной реформы.
13. Правовой статус судей в Российской Федерации. Организация социально-правовой защиты судей.
14. Применение компьютерных технологий в деятельности судов.
15. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей.
16. Субъекты, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов.
17. Организация и ведение делопроизводства по уголовным делам, в том числе с участием присяжных заседателей.
18. Информатизация деятельности судов и системы Судебного департамента.
19. Международно-правовое сотрудничество судебных органов как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов, его цели, основные задачи и направления сотрудничества.

20. Кодификация в сфере российского законодательства: теория, история и перспективы. Формы кодификации законодательства. Понятие, цели и принципы кодификации законодательства в суде.
21. Организация в судах работы по анализу и обобщению судебной практики, систематизации и кодификации законодательства.
22. Постановления Пленума Верховного Суда РФ: правовая природа и значение при вынесении судебных решений.
23. Особенности уголовного судопроизводства в отношении несовершеннолетних. Правовое положение несовершеннолетних в гражданском и уголовном судопроизводстве.
24. Судебная система Российской Федерации.
25. Прием, учет, организация хранения вещественных доказательств по уголовным делам, исполнение судебных постановлений в части разрешения вопросов о вещественных доказательствах.
26. Уголовно-правовой и уголовно-процессуальный статус потерпевшего и их значение при формировании решения суда.
27. Процессуальные документы суда: их правовое значение, порядок принятия, вступления в силу, изготовления копий и обращения к исполнению.
28. Правила приема, учета и регистрации документов, поступивших в суд.
29. Организация работы секретаря судебного заседания по подготовке уголовных, гражданских и административных дел к судебному разбирательству. Обеспечение секретарем судебного заседания рассмотрения судебных дел.
30. История архивного дела в суде: советский и постсоветский и современный период. Экспертиза ценности документов в архиве суда.
31. Порядок определения сроков хранения дел (нарядов) в архиве суда, представления описей дел постоянного хранения на рассмотрение и утверждение экспертно-проверочной комиссии. Передача дел (нарядов) временного срока хранения и других документов в архив суда, порядок их хранения и использования.
32. Материально-техническое и организационно-техническое обеспечение архива суда. Информатизация архивного дела.
33. Виды ответственности за нарушение правил хранения архивных документов.
34. Реализация конституционного права на информацию с помощью Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».
35. Информационные системы арбитражных судов Российской Федерации, судов общей юрисдикции Российской Федерации, мировой юстиции Российской Федерации.
36. Правовые основы организации и ведения судебной статистики, её виды, формы, система статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции.
37. Формирование статистических показателей по судимости (результатах рассмотрения уголовных дел по лицам).
38. Система статистических показателей уголовного, гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.

39. Первичный статистический учет в арбитражных судах. Система статистической отчетности и анализа деятельности в арбитражных судах.
40. Государственная статистическая отчетность правоохранительных и судебных органов.
41. Становление и развитие исполнительного производства в России. Система органов принудительного исполнения решений суда и их деятельность в современных социально-экономических условиях.
42. Организационно-правовые основы деятельности Федеральной службы судебных приставов (ФССП России).
43. Взаимодействие Службы судебных приставов с органами судебной и исполнительной власти.
44. Субъекты исполнительного производства.
45. Деятельность суда в исполнительном производстве.
46. Становление и развитие исполнительного производства в России.
47. Система органов принудительного исполнения решений суда и их деятельность в современных социально-экономических условиях.
48. Реформирование системы принудительного исполнения в период проведения социально-экономических реформ.
49. Судебный прецедент как источник исполнительного производства.
50. Организационно-правовые основы деятельности Федеральной службы судебных приставов (ФССП России).
51. Взаимодействие Службы судебных приставов с органами судебной и исполнительной власти.
52. Стадии исполнительного производства. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве и защита прав участников исполнительного производства.
53. Особенности исполнения судебных актов о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.
54. Имущество, как объект правоотношений в исполнительном производстве.
55. Правовые и организационные проблемы оценки имущества в исполнительном производстве.
56. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.
57. Исполнение решений Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам социальных прав личности законодательными органами.
58. Особенности обращения взыскания на имущество должника. Розыск имущества и денежных средств должника в исполнительном производстве.
59. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.
60. Контроль и надзор в исполнительном производстве. Ответственность в исполнительном производстве.
61. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

62. Порядок обращение взыскания на заработную плату и иные денежные доходы граждан.
63. Правовое регулирование обращения взыскания на имущество организаций и их участников.
64. Исполнение решений иностранных судов в Российской Федерации.
65. Порядок исполнения решений третейских судов и международных коммерческих арбитражей в России.
66. Порядок исполнения решений судов Российской Федерации за рубежом.
67. Правоохранительная деятельность Федеральной службы судебных приставов (ФССП России).
68. Правовые основы деятельности судебных приставов-исполнителей.
69. Правовые основы деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка.

2.2. Требования, предъявляемые к подготовке дипломной работы для допуска к ее защите

Дипломная работа должна содержать результаты самостоятельно проведенного обучающимся исследования, направленного на решение конкретной прикладной задачи (проблемы), включая результаты ее решения и (или) разработки проекта. Выводы по итогам проведенного исследования могут включать как теоретические разработки, так и предложения, носящие прикладной характер в рамках специальности Юриспруденция по направленности: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Дипломная работа должна носить самостоятельный научно-исследовательский характер и отвечать следующим основным требованиям: актуальность тематики исследования; всесторонняя теоретическая проработка исследуемой проблемы; использование действующего законодательства и эмпирического материала; корректное использование научного аппарата исследования; обоснованность выводов; соблюдение правил оформления текста дипломной работы (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка нормативных правовых актов и литературы, аккуратность исполнения).

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Доля заимствований в тексте и доля цитирований, используемых в тексте, не могут превышать 35% каждая.

Отзыв руководителя должен содержать оценку соответствия требованиям подготовленности автора дипломной работы. В отзыве даются ответы на следующие вопросы: достигнута ли цель работы; насколько хорошо выпускнику удалось решить поставленные в работе задачи; насколько полно использован фактический материал и информационные источники; какие аспекты темы раскрыты наиболее удачно; каков уровень самостоятельности автора, его дисциплинированности при работе над дипломной работой; насколько хорошо автор владеет методами исследования правовых документов, использует компьютерные технологии; достоинства и недостатки в его работе; насколько обоснованы выводы; возможен ли допуск к защите; подготовлен ли выпускник к профессиональной деятельности в соответствии с квалификационными требованиями ФГОС СПО.

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы из государственных органов власти, сферы труда и

образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты дипломной работы определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

2.2. Структура дипломной работы

Объем дипломной работы, как правило, 50 страниц без учета приложений.

Дипломная работа включает:

- титульный лист;
- задание на дипломную) работу;
- содержание;
- введение;
- основное содержание с разбивкой на главы, содержащие не менее двух параграфов каждая;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения при их наличии.

В дипломную работу вкладываются (не вшиваются):

- отзыв научного руководителя дипломной работы;
- рецензия руководителя предприятия, на материалах которого выполнена ВКР;
- справка из системы «Антиплагиат».

Введение является важной частью дипломной работы. В нем прописывается обоснование темы и ее актуальности в научном и практическом отношении, цель, задачи объект и предмет исследования, теоретическая, эмпирическая и нормативная основы исследования, определяются методы исследования и структура работы.

Основной текст дипломной работы разбивается на главы, которые, в свою очередь, делятся на параграфы. В них раскрываются теоретические и эмпирические аспекты исследуемой проблемы, дается характеристика методологических подходов к исследованию проблемы, анализируется практика решения исследуемой проблемы. Каждая глава работы должна заканчиваться выводами автора по рассматриваемому вопросу. Показывается связь теоретических положений с правоприменительной практикой в сфере деятельности граждан, юридических лиц, органов государственной власти, правоохранительных органов, судов и др.

Заключение должно представлять собой обобщение выводов по главам работы, отражать достигнутые результаты исследования. В частности, содержатся указания на выявленные проблемы в правовом регулировании исследуемой сферы, перспективы их разрешения, формулируются конкретные предложения по совершенствованию действующего законодательства (в том числе, формулировки новых редакций статей анализируемых нормативных правовых актов и т.п.).

Список использованных источников и литературы составляется в следующем порядке: нормативные правовые акты; судебная практика; научная и учебная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи); иные акты и официальные материалы (резолюции и рекомендации международных организаций и конференций, законодательство иностранных государств, официальные доклады, официальные отчеты, статистические данные и др.); интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, проектов нормативных актов и т.п.

2.3. Защита дипломных работ

Защита дипломной работы проводится при соблюдении следующих условий:

- присутствие не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав Государственной экзаменационной комиссии;
- присутствие обучающегося;
- наличие дипломной работы, утвержденной заведующим кафедрой, презентации для защиты дипломной работы, справки о проверке дипломной работы на объем заимствования, отзыва научного руководителя и рецензии, подписанных соответственно научным руководителем и рецензентом.

Защита дипломной работы проходит в следующем порядке:

- обучающийся выступает с научным докладом с использованием презентационного материала. Презентация, отражает достигнутые автором результаты работы и предложения по совершенствованию действующего законодательства. При подготовке презентации рекомендуется соотносить количество слайдов с необходимостью освещения всех основных вопросов

работы, полученных выводов и научных результатов, и не выходить за рамки отведенного на защиту времени. Время выступления – не более 15 минут. случае превышения Председатель комиссии либо один из членов Государственной экзаменационной комиссии по его поручению имеет право прервать доклад и перейти к вопросам по теме дипломной работы;

- обучающийся отвечает на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих на защите лиц;
- оглашается отзыв научного руководителя;
- оглашается рецензия на дипломную работу;
- обучающийся отвечает на вопросы и замечания научного руководителя и рецензента;
- научная дискуссия по дипломной работе.

Решение Государственной экзаменационной комиссии по итогам защиты дипломной принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Библиотечный фонд Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Комплект лицензионного программного обеспечения: СПС «Гарант» - ООО «Гарант-Оренбург» (договор №2889 от 20.12.2018), ОС Windows 7, 8 (Лицензии №64271975, № 6427377, № 64271376), офисные пакеты Microsoft Office (№ 44290417).

Предоставление неисключительных прав на использование лицензионного программного обеспечения: МойОфис Профессиональный Лицензия корпоративная на пользователя для образовательных организаций, сроком действия 1 год (700 ед.), договор № 32312814233 от 30.10.2023.

Оренбургский институт (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

3.1.1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Для реализации государственной итоговой аттестации должны быть предусмотрена следующие специальные помещения: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

проектор (2 шт.);

проекционный экран (2 шт.);

ноутбук (2 шт.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации - 25 компьютеров в учебной аудитории № 610.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное специализированной мебелью и техническими средствами обучения в учебной аудитории № 610.

Учебный зал судебных заседаний – аудитория № 812.

Проведение государственной итоговой аттестации обеспечено помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Латышева Н.А. Судебное делопроизводство: Курс лекций и Практикум /Н.А.Латышева. – Москва: РГУП, 2021. – 268 с. - ISBN 978-5-93916-891-5 - Текст: электронный– Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1190638>. – Режим доступа: по подписке.

2. Латышева Н.А.Судебное делопроизводство: Учебное пособие. М.: Русайнс, 2021. – 150 с. ISBN:978-5-4365-5144- Текст: электронный– ISBN: 978-5-00209-075-4.Текст: электронный. – URL: <https://op.raj.ru/spo/1195-lukonina-arkh-delo> (дата обращения: 10.04.2025).

3. Бурдина Е.В., Мамыкин А.С., Пронякин А.Д. Обеспечение рассмотрение судом гражданских, уголовных, административных дел, дел по разрешению экономических споров. Учебное пособие. – М.: РГУП, 2019, -304 с. ISBN 978-5-93916-720-8.

4. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л.Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2023. - 456с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534- 09806-8.

5. Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебное пособие / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 8-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-061-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1866874> (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Особенности организационно-технического обеспечения судебной деятельности: учебное пособие / авт.-сост. Е. В. Герасенко. - Москва: РГУП, 2020 - 284 с. - ISBN 978-5-93916-816-8. -Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689603>(дата обращения: 18.03.2025).

7. Жудро, К. С. Организация судебной деятельности : учебное пособие / К. С. Жудро. - Москва : РГУП, 2022. - 199 с. - ISBN 978-5-00209-008-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2069310> (дата обращения: 17.02.2025)

8. Мамыкин А. С., Латышева Н.А. Архивное дело в суде: учебное пособие – 2-е изд., доп. и испр. – Москва: РГУП, 2020. – 219 с. – ISBN 978-5-93916-833-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1190638>. – Режим доступа: по подписке.(дата обращения: 19.03.2025).

9. Луконина Ю.А. Архивное дело в суде: Практикум / Луконина Ю.А. – М.: РГУП, 2023, – 63 с. – ISBN: 978-5-00209-075-4.Текст: электронный. – URL: <https://op.raj.ru/spo/1195-lukonina-arkh-delo> (дата обращения: 20.03.2024).

3.2.2. Дополнительная литература

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и <https://urait.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenieupravleniya-personalom-471250>

23 доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 15076-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513389> (дата обращения: 30.03.2023).

2. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/537146> (дата обращения: 10.04.2025).

3. Мамыкин, А.С., Латышева Н.А. Архивное дело в суде: Учебное пособие. 2-ое изд. доп. и испр. / Н.А. Латышева. Москва: РГУП. — 220 с. (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16252-3. Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/539267> (дата обращения: 10.04.2025).

4. Чвириков, В. В. Судебное делопроизводство: учебное пособие для бакалавров / В.В. Чвириков. - Москва : РГУП, 2016. - 334 с. — ISBN 978-5-93916-891-5. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1869183>. — Режим доступа: по подписке.

5. Документоведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 15820-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509824> (дата обращения: 30.03.2023).

6. Давыдов Владимир Александрович. Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев ; под общей редакцией В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Профессиональная практика). - Internetaccess. - 2-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-03312-0.

7. Организация судебной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров /; ред. В.В. Ершов ; Рос. гос. ун-т правосудия. - М.: РГУП, 2016. - 389 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-93916-533-4.

8. Латышева, Н.А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования / Н.А. Латышева. - Москва: РГУП, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-93916-891-5. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1869183>. — Режим доступа: по подписке.

9. Раскин Д.И. Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д.И. Раскин, А.Р. Соколов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16252-3. Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/539267> (дата обращения: 20.03.2024).

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.
2. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ
3. Федеральный закон «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» от 21.11.2011 N 324-ФЗ
4. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ
5. Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г. №1-ФКЗ
6. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ
7. Федеральный конституционный закон «О военных судах Российской Федерации» от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ
8. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. №1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»
9. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. №3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»
10. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. №2202-1
11. Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г. №3132-1
12. Закон РФ «О международном коммерческом арбитраже» от 7 июля 1993 г. №5338-1
13. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. №40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности»
14. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г. №144-ФЗ
15. Федеральный закон «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» от 21 июля 1997 г. №118-ФЗ
16. Федеральный закон «О судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г. №7-ФЗ
17. Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г. №188-ФЗ
18. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г №174-ФЗ
19. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
20. Федеральный Закон «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2002 г. №30-ФЗ
21. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ
22. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24

июля 2002 г. №95-ФЗ

23. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ

24. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ

25. Федеральный закон от 30 апреля 2010 года №68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок»

26. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»

27. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»

28. Федеральный закон «О полиции» от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ

29. Федеральный закон от 29.12.2015 г. №382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации»

30. Закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» от 27.11.1992 № 4015-1

31. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи»

32. Федеральный закон от 30 мая 2001 г. № 70-ФЗ «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации»

33. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

34. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»

35. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

36. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

37. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

38. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

39. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»

40. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»

41. Федеральный закон от 30 апреля 2010 г. № 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок»

42. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

43. Федеральный закон от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».

44. Приказ Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 42 «Об утверждении примерного положения об архиве организации»

45. Приказ Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 43

«Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации»

46. Приказ Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

47. Приказ Федерального архивного агентства от 25 декабря 2020 г. № 199 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления»

48. Приказ Федерального архивного агентства от 16 декабря 2021 г. № 161 «Об утверждении индикативных показателей, применяемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле»

49. Приказ Федерального архивного агентства от 10 февраля 2023 г. № 17 «Об утверждении ведомственной программы цифровой трансформации Федерального архивного агентства на 2023 – 2025 годы»

50. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 г. № 36 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в районном суде»

51. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 декабря 2004 г. № 161 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов»

52. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 257 «Об утверждении Регламента организации извещения участников судопроизводства посредством СМС-сообщений»

53. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 октября 2014 г. № 221 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах»

54. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 2 ноября 2015 № 335 «Об утверждении Регламента размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Регламента размещения информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде РФ, управлений Судебного департамента в субъектах РФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»

55. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 декабря 2015 № 401 «Об утверждении Регламента организации применения видеоконференцсвязи в федеральных судах общей юрисдикции»

56. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 10 октября 2016 г. № 203 «Об утверждении Положения об аппарате арбитражного суда»

57. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации

Федерации от 27 декабря 2016 г. № 251 «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа»

58. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 252 «Об утверждении Порядка подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа»

59. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 11 сентября 2017 г. № 168 «Об утверждении Порядка подачи мировым судьям документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа»

60. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 2 февраля 2017 г. № 17 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах»

61. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 11 апреля 2017 г. № 65 «Об утверждении Табеля форм отчётности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости и форм отчётов о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости»

62. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 17 октября 2017 г. № 182 «Об утверждении Порядка организации и проведения в судах трансляции судебных заседаний по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

63. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 19 марта 2019 г. № 56 «Об утверждении Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учёта и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции»

64. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 23 августа 2019 г. № 185 «Об утверждении Временного регламента организации ведения аудиопотоколирования хода судебного заседания»

65. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 30 августа 2019 г. № 203 «Об утверждении Регламента размещения на интернет-портале Государственной автоматизированной системы «Правосудие» извещений о времени и месте рассмотрения административных дел о признании информации, размещённой в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено, о признании информационных материалов экстремистскими»

66. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 1 октября 2019 г. № 224 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции»

67. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 1 октября 2019 г. № 225 «Об утверждении Инструкции по судебному

делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции»

68. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 26 ноября 2019 г. № 263 «Об утверждении Примерного положения о приёмной федерального суда общей юрисдикции и Типового регламента организации деятельности приёмной федерального суда общей юрисдикции, утвержденные приказом Судебного департамента

69. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 23 декабря 2021 г. № 245 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности федеральных арбитражных судов, с указанием сроков хранения»

70. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 124 «Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики»

71. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 21 декабря 2022 г. № 242 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения и Порядка хранения некоторых видов документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения».

72. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 мая 2023 г. № 91 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции»

73. Постановление Президиума Верховного Суда РФ от 27 сентября 2017 г. «Об утверждении Положения о порядке размещения текстов судебных актов на официальных сайтах Верховного Суда РФ, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

74. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 декабря 2017 г. № 57 «О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов

75. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 2019 г. № 41 «Об утверждении Регламента проведения судебного примирения» 4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11 июня 2020 г. № 5 «О применении судами норм Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, регулирующих судопроизводство в суде апелляционной инстанции»

76. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30 июня 2020 г. № 12 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде апелляционной инстанции»

77. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30 июня 2020 г. № 13 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде кассационной инстанции»

78. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 9 июля 2020 г. № 17 «О применении судами норм Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, регулирующих судопроизводство в суде кассационной

инстанции»

79. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 22 июня 2021 г. № 18 «О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства»

80. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 22 июня 2021 г. № 17 «О применении норм гражданского процессуального законодательства, регулирующих производство в суде кассационной инстанции»

81. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 22 июня 2021 г. № 16 «О применении норм гражданского процессуального законодательства, регулирующих производство в суде апелляционной инстанции»

82. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 15 декабря 2022 г. № 37 «О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях в сфере компьютерной информации, а также иных преступлениях, совершенных с использованием электронных или информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть «Интернет»

83. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 22 декабря 2022 г. № 40 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, связанных с несоблюдением административных ограничений, устанавливаемых при административном надзоре»

84. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 18 мая 2023 г. № 12 «О внесении изменений в постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 3 апреля 2008 г. № 3 «О практике рассмотрения судами уголовных дел об уклонении от призыва на военную службу и от прохождения военной или альтернативной гражданской службы».

85. Закон Оренбургской области от 02.09.1999 г. № 345/74-ОЗ «О мировых судьях в Оренбургской области» с посл. изм. и доп // СПС «КонсультантПлюс».

86. Закон Оренбургской области от 30.12. 2005 г. №2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области» с посл. изм. и доп // СПС «КонсультантПлюс».

87. Закон Оренбургской области от 28.04.2010 г. № 3535/808-IV-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности мировых судей Оренбургской области» с посл. изм. и доп // СПС «КонсультантПлюс».

88. Инструкция по судебному делопроизводству на судебном участке мирового судьи Оренбургской области, утв. приказом комитета по обеспечению деятельности мировых судей Оренбургской области от 17.09.2013 №78-ОД с посл. изм. и доп // СПС «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств призваны оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств разработаны для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В соответствии с требованиями ФГОС фонды оценочных средств призваны способствовать оценке качества подготовки обучающихся и выпускников. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.
- для юношей – оценка результатов освоения основ военной службы.

Дипломная работа призвана раскрыть уровень освоения компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Поэтому при защите дипломной работы оценивается сформированность компетенций у выпускников. Оценка обучающегося при защите дипломной работы носит комплексный характер, и складывается из оценки его квалификационного уровня, соответствия содержания дипломной работы утвержденной теме, четкость формулировки целей и задач исследования; достоверность, оригинальность полученных в работе результатов; актуальность, практическая и теоретическая значимость работы; структурированность работы, глубина анализа, стиль и логика изложения; соответствие между целями, содержанием и результатами работы; научный вклад автора в решение проблемной ситуации; качество презентации и доклада при защите.

При оценивании дипломной работы и ее защиты применяются следующие показатели и шкала оценивания:

Оценка «**отлично**» ставится в том случае, если:

- тема дипломной работы актуальна;
- обучающийся свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме дипломной работы;
- обучающийся способен выявить и грамотно сформулировать одну, две проблемы и предложить варианты их разрешения;
- дипломная работа успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии;
- дипломная работа имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию;

- обучающийся получил рекомендации к продолжению заявленных научных исследований;
- обучающийся может поддержать дискуссию во время защиты дипломной работы по исследуемым вопросам.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если:

- тема дипломной работы актуальна;
- обучающийся владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы бывает не точен;
- обучающийся способен выявить и сформулировать одну проблему;
- имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам дипломной работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

- структура и оформление дипломной работы в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты;
- в работе не дается обоснования сформулированных выводов и предложений; обучающийся слабо ориентируется в том, о чем докладывает;
- выступление на защите не иллюстрируется наглядными материалами;
- выступление на защите плохо структурировано;
- есть ошибки в ответах на вопросы председателя, членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- работа по структуре и содержанию не соответствует требованиям методических указаний по выполнению дипломной;
- тема работы не раскрыта;
- выводы и рекомендации носят декларативный характер;
- работа получила отрицательный отзыв научного руководителя или отрицательную рецензию;
- при защите обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Компетенции, проверяемые в ходе написания и защиты дипломной работы

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики. ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.