



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
им. О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА))**

Оренбургский институт (филиал)

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета
Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)
Протокол № _____
от «___» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности
_____ Н.В. Софийчук
«___» _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Оренбургского филиала
(института) Университета им.
О.Е. Кутафина (МГЮА)
_____ Д.П. Великий
«___» _____ 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Контрактная система в сфере закупок»

Трудоемкость программы: 36 акад. час.
Форма обучения: очная (с применением ДОТ),
заочная (с применением ЭО)

Оренбург-2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
1.1.	Нормативные правовые основания разработки программы	3
1.2.	Цели и задачи реализации программы	3
1.3.	Актуальность программы	4
1.4.	Форма обучения	4
1.5.	Форма организации образовательной деятельности	4
1.6.	Объем (трудоемкость) программы	5
1.7.	Срок реализации программы	5
1.8.	Категории слушателей	5
1.9.	Требования к уровню подготовки слушателей	5
1.10.	Планируемые результаты обучения	5
2.	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	9
2.1.	Учебный план	9
2.2.	Календарный учебный график	11
2.3.	Рабочие программы компонентов программы	11
3.	ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	17
3.1.	Материально-техническое обеспечение	17
3.2.	Кадровое обеспечение	18
3.3.	Учебно-методическое обеспечение программы	18
4.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ: ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ	25
4.1.	Промежуточная аттестация	25
4.2.	Итоговая аттестация	25
4.3.	Критерии оценки качества освоения программы	25
4.4.	Примеры оценочных средств к промежуточной и итоговой аттестации	26
5.	СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ ПРОГРАММЫ	28

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

1.1.1. Нормативную правовую базу разработки дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

3. Приказ Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от 2 августа 2024 г. № 418 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»;

4. Приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция".

1.2. Цель и задачи реализации программы

2.1. Целью ДПОП является повышение профессионального уровня квалификации, состоявшего в совершенствовании профессиональных компетенций слушателей программы; формирование и развитие компетенций и практических навыков в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов размещения закупок, повышение профессионального уровня квалификации, состоявшего в совершенствовании профессиональных компетенций слушателей программы.

2.2. К числу задач реализации ДПОП относятся:

– формирование общих знаний и практических навыков в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;

– изучение этапов проведения государственных закупок;

– получение теоретических знаний и формирование навыков в области размещения государственных и муниципальных закупок;

– ознакомление с российским опытом обеспечения государственных, муниципальных нужд в товарах, работах и услугах;

- приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами;
- ознакомление с российским опытом обеспечения государственных, муниципальных нужд в товарах, работах и услугах.

1.3. Актуальность программы

Актуальность программы обусловлена тем, что государственные закупки являются важным механизмом государственного регулирования экономики и повышения эффективности использования бюджетных средств. Более того, государственные закупки становятся все более значимым инструментом реализации приоритетных национальных проектов и программ. Данная система требует постоянного развития и актуализации в связи с тем, что экономика не стоит на месте. Экономическая деятельность по своей сути всегда развивается и изменяется, поэтому существует постоянная необходимость в актуализации и дополнении законодательства в сфере государственных закупок.

Для разрешения этого противоречия и получения нового научного знания необходимы перспективный анализ отечественного опыта правового регулирования контрактной системы, научное обоснование и разработка новых, эффективных механизмов закупок.

1.4. Форма обучения

1.3.1. При реализации ДПОП применяется очная (с применением ДОТ), заочная форма обучения (с применением ЭО).

1.3.2. Форма организации образовательной деятельности допускает применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3.3. Трудоемкость обучения составляет 36 академических часов.

1.3.4. Режим занятий – от 2 до 6 академических часов в день.

1.5. Форма организации образовательной деятельности

Форма организации образовательной деятельности основана на модульном принципе и представления содержания программы и допускает применение электронного обучения (видеолекций, специальных программных средств обучения, видеоконференц связи) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.6 Объем (трудоемкость) программы

Трудоемкость обучения по программе составляет 36 академических часов.

1.7. Срок реализации программы (продолжительность обучения)

Обучение по программе осуществляется в объеме академических часов, отведенных на ее реализацию, в течение двух недель в течение учебного года в зависимости от набора слушателей и потребностей заказчика, определенных в договоре об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Описание категории слушателей

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок» (далее – ДПП), реализуемая в Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), адресована:

- *административно-управленческому составу образовательных организаций* (в том числе лицам, замещающим должности руководителя образовательной организации, заместителя руководителя образовательной организации, руководителя структурного подразделения образовательной организации);

- *профессорско-преподавательскому составу вуза*, в том числе преподавателям, реализующим конкурентное и предпринимательское право;

- *лицам, осуществляющим проведение закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения.*

1.9. Требования к уровню подготовки слушателей

К обучению по программе допускаются слушатели, получающие или имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

1.10. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен обладать следующими профессиональными знаниями, умениями и навыками:

Знать	Уметь	Владеть
- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации	- анализировать действующее законодательство и судебную практику; - самостоятельно выявлять теоретические,	- владения официально-деловым стилем современного русского языка; - планирование рабочего времени;

<p>Федерации, Правительства Российской Федерации, а также иных органов исполнительной власти Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации необходимых для осуществления закупок;</p> <p>- правил юридической техники;</p> <p>- содержания дисциплины и иметь достаточно полное представление о возможностях применения ее положений и выводов в профессиональной деятельности;</p> <p>- процедуры участия в электронных торгах, запросе котировок, запросе предложений;</p> <p>- основных принципов организации системы размещения государственных и муниципальных закупок в электронном виде.</p>	<p>нормативно-правовые и практические проблемы;</p> <p>- грамотно применять положения действующего законодательства, подзаконные ведомственные и межведомственные нормативные правовые акты, а также разъяснения Пленума Верховного Суда РФ, правовые позиции Конституционного Суда РФ;</p> <p>- самостоятельно с учетом конкретной практической ситуации определять наличие или отсутствие необходимых фактических оснований и правовых условий для проведения определённых действий направленных на защиту интересов доверителя;</p> <p>- свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом, - квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных отношениях в контрактной системе, - систематизировать и обобщать информацию в области государственных и</p>	<p>- стрессоустойчивости;</p> <p>- подготовки информационных материалов;</p> <p>- систематизации, использования и хранения информации, служебных документов;</p> <p>- работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими контрактную систему в сфере закупок;</p> <p>- использования основных государственных и муниципальных закупок в профессиональной деятельности;</p> <p>- применения современных информационно-коммуникативных технологий;</p> <p>- составления и исполнения текущих и перспективных планов.</p>
---	--	---

	<p>муниципальных закупок в России;</p> <p>– готовить документацию для участия в электронных торгах;</p> <p>- обобщать материалы судебной практики.</p>	
--	--	--

Вид компетенции	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения программы)
Профессиональная компетенция	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	<p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2. Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
Профессиональная компетенция	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<p>ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на</p>

		основе норм права и полученных аналитических данных
--	--	---

Матрица компетенций

Вид компетенции	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения программы)
Модуль I «Нормативная правовая база и основные положения о государственных и муниципальных закупках»	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2. Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Модуль II «Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд»	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Модуль III «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих	ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие

	<p>сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
--	--	---

2. Содержание ДПОП

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы «Контактная система в сфере закупок»

Учебный план для очной формы обучения (с применением ДОТ)

№ п/п	Наименование раздела (модуля) программы	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в ак. часах)			Формы текущего контроля
		ЛК	ПЗ	СР	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Модуль I «Нормативная правовая база и основные положения о государственных и муниципальных закупках»	4	2	6	Тестирование
1.1.	Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	2	-	4	

	государственных и муниципальных нужд». Основные цели и принципы контрактной системы закупок.				
1.2.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок	2	2	2	
2.	Модуль II «Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд»	4	2	6	Тестирование
2.1.	Обоснование закупок и планирование закупок.	2	1	4	
2.2.	Государственный и муниципальный заказчик и его подразделения ответственные за закупки.	2	1	2	
3.	Модуль III «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»	4	2	5	Тестирование
3.1	Электронный аукцион, конкурсы, запрос котировок, запрос предложений	2	-	2	
3.2	Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок	2	2	3	
4.	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	Тестирование – 1 ак. часа			
5.	ИТОГО:	36 ак.ч.			

Учебный план для заочная формы обучения (с применением ЭО)

№ п/п	Наименование раздела (модуля) программы	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в ак. часах)			Формы текущего контроля
		ЛК	ПЗ	СР	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Модуль I «Нормативная правовая база и основные положения о государственных и муниципальных закупках»	4	-	8	Тестирование
1.1.	Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Основные цели и принципы контрактной системы закупок.	2	-	4	
1.2.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок	2	-	4	
2.	Модуль II «Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд»	4	-	8	Тестирование
2.1.	Обоснование закупок и планирование закупок.	2	-	4	
2.2.	Государственный и муниципальный заказчик и его подразделения ответственные за закупки.	2	-	4	
3.	Модуль III «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»	4	-	7	Тестирование
3.1	Электронный аукцион, конкурсы, запрос котировок, запрос предложений	2	-	2	
3.2	Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок	2	-	5	
4.	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	Тестирование – 1 ак. часа			
5.	ИТОГО:	36 ак.ч.			

2.2. Календарный учебный график

Даты, время, место проведения теоретических занятий, практик, стажировок (при их наличии), процедур промежуточной и итоговой аттестаций ДПП содержатся в расписании занятий слушателей, согласованном с заказчиком.

2.3. Рабочие программы компонентов программы

2.3.1. Лекционные занятия (видеолекции – для заочной формы, вебинары – для очной формы)

Модуль I «Нормативная правовая база и основные положения о государственных и муниципальных закупках»

Тема №1. Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Основные цели и принципы контрактной системы закупок

1. Понятийный аппарат контрактной системы в сфере закупок.
2. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
3. Цели осуществления закупок в контрактной системе.
4. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе.
5. Правовое регулирование национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Самостоятельная работа. Для очной и заочной форм обучения изучить конспект по теме (приложение к видеолекции, вебинару).

Тема №2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.

1. Институциональная инфраструктура осуществления закупок в контрактной системе.
2. Позиционирование в структуре управления государственными (муниципальными) закупками федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
3. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.

4. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Самостоятельная работа. Для очной и заочной форм обучения изучить конспект по теме (приложение к видеолекции, вебинару).

Модуль II «Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд»

Тема №1. Обоснование закупок и планирование закупок.

1. Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок.
2. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
3. Требования к обоснованию лимитов бюджетного финансирования закупок.
4. Порядок освоения заказчиками бюджетных средств, выделенных на закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
5. Цели и содержание планов закупок и планов-графиков закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.
6. Сроки формирования заказчиками планов закупок и планов-графиков закупок и порядок их ведения.
7. Правовые основания и порядок внесения изменений в утвержденные планы закупок и планы - графики закупок.
8. Требования к обоснованию планов закупок и планов-графиков закупок в контрактной системе.
9. Порядок проведения оценки обоснованности осуществления закупок.

Самостоятельная работа. Для очной и заочной форм обучения изучить конспект по теме (приложение к видеолекции, вебинару).

Тема № 2. Государственный и муниципальный заказчик и его подразделения ответственные за закупки.

1. Возможные злоупотребления при установлении начальной (максимальной) цены контракта.
2. Экономические последствия установления завышенной и заниженной начальной (максимальной) цены контракта.

3. Обзор основных методов определения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) (сметный, аналоговый, запросный и т.д.).
4. Источники информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа.
5. Документы, оформляемые по результатам обоснования начальной (максимальной) цены контракта и их место в конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о запросе котировок. Применимость различных методов в зависимости от специфики закупаемой продукции.
6. Последствия установления начальной (максимальной) цены контракта без ее обоснования.

Самостоятельная работа. Для очной и заочной форм обучения изучить конспект по теме (приложение к видеолекции, вебинару).

Модуль III «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

Тема №1. Электронный аукцион, конкурсы, запрос котировок, запрос предложений.

1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок.
2. Понятие и виды конкурсов и аукционов.
3. Содержание и условия использования заказчиками запроса котировок, запроса предложений и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
4. Права, обязанности и ответственность заказчиков при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
5. Обязанности заказчиков при осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг двумя и более заказчиками.
6. Порядок проведения заказчиками совместных конкурсов и аукционов.
7. Понятие и организация осуществления централизованных закупок.
8. Взаимодействие заказчиков с государственным органом, муниципальным органом, казенным учреждением, уполномоченными на осуществление централизованных закупок.
9. Содержание и перечень требований, устанавливаемых заказчиком участникам закупки.
10. Случаи ограничения участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Самостоятельная работа. Для очной и заочной форм обучения изучить конспект по теме (приложение к видеолекции, вебинару).

Тема 2. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок.

1. Сущность и механизм осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Цели мониторинга закупок.
3. Информационное обеспечение мониторинга закупок.
4. Нормативно - правовая база мониторинга закупок. Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.
5. Цели аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативно - правовая база осуществления аудита в сфере закупок.
6. Цели осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок.
7. Субъекты осуществления контроля в сфере закупок.

Самостоятельная работа. Для очной и заочной форм обучения изучить конспект по теме (приложение к видеолекции, вебинару).

2.3.2. Практические занятия (с применением ДОТ) для очной формы обучения

Модуль I «Нормативная правовая база и основные положения о государственных и муниципальных закупках»

Тема №1. Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Основные цели и принципы контрактной системы закупок

1. Понятийный аппарат контрактной системы в сфере закупок.
2. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
3. Цели осуществления закупок в контрактной системе.
4. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе.
5. Правовое регулирование национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Тема №2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.

1. Институциональная инфраструктура осуществления закупок в контрактной системе.
2. Позиционирование в структуре управления государственными (муниципальными) закупками федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
3. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.
4. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Модуль II «Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд»

Тема №1. Обоснование закупок и планирование закупок.

1. Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок.
2. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
3. Требования к обоснованию лимитов бюджетного финансирования закупок.
4. Порядок освоения заказчиками бюджетных средств, выделенных на закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
5. Цели и содержание планов закупок и планов-графиков закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.
6. Сроки формирования заказчиками планов закупок и планов-графиков закупок и порядок их ведения.
7. Правовые основания и порядок внесения изменений в утвержденные планы закупок и планы - графики закупок.
8. Требования к обоснованию планов закупок и планов-графиков закупок в контрактной системе.
9. Порядок проведения оценки обоснованности осуществления закупок.

Тема № 2. Государственный и муниципальный заказчик и его подразделения ответственные за закупки.

1. Возможные злоупотребления при установлении начальной (максимальной) цены контракта.
2. Экономические последствия установления завышенной и заниженной начальной (максимальной) цены контракта.

3. Обзор основных методов определения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) (сметный, аналоговый, запросный и т.д.).
4. Источники информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа.
5. Документы, оформляемые по результатам обоснования начальной (максимальной) цены контракта и их место в конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о запросе котировок. Применимость различных методов в зависимости от специфики закупаемой продукции.
6. Последствия установления начальной (максимальной) цены контракта без ее обоснования.

Модуль III «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

Тема №1. Электронный аукцион, конкурсы, запрос котировок, запрос предложений.

1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок.
2. Понятие и виды конкурсов и аукционов.
3. Содержание и условия использования заказчиками запроса котировок, запроса предложений и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
4. Права, обязанности и ответственность заказчиков при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
5. Обязанности заказчиков при осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг двумя и более заказчиками.
6. Порядок проведения заказчиками совместных конкурсов и аукционов.
7. Понятие и организация осуществления централизованных закупок.
8. Взаимодействие заказчиков с государственным органом, муниципальным органом, казенным учреждением, уполномоченными на осуществление централизованных закупок.
9. Содержание и перечень требований, устанавливаемых заказчиком участникам закупки.
10. Случаи ограничения участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Тема 2. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок.

1. Сущность и механизм осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Цели мониторинга закупок.
3. Информационное обеспечение мониторинга закупок.

4. Нормативно - правовая база мониторинга закупок. Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.
5. Цели аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативно - правовая база осуществления аудита в сфере закупок.
6. Цели осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок.
7. Субъекты осуществления контроля в сфере закупок.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторных занятий в дистанционном и очном форматах, предусмотренных соответствующим программой.

Помещения для очных занятий с обучающимися располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 25 посадочных мест:

стол студенческий со скамьей – 25 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATA III, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду)

2. Аудитория для самостоятельной работы (№518) на 12 посадочных мест:

стол преподавателя -1 шт.,

стул преподавателя -1 шт.,

парты ученические -15 шт.,

стул ученический -15 шт.,

доска магнитная -1 шт.,

стационарный информационно-демонстрационный стенд-1 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATA III, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

Перечень программного обеспечения (ПО), задействованного в образовательном процессе по программе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации программы, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД
1	Антивирусная защита	Kaspersky Endpoint Security
2	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader, PDF24 Creator
3	Комплексная программа для организации обучения в ВУЗе	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
4	Графический редактор	Gimp
5	Офисный пакет программ	Microsoft Office
6	Текстовые редактор	Notepad++
7	Архиватор	WinRAR
8	Браузер	Яндекс. Браузер
9	Видеоплеер	WindowsMediaPlayer
10	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс, СПС Гарант
11	Система видеоконференц связи	МТС Линк

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1. Педагогический состав, обеспечивающий реализацию программы, соответствует всем нормативным требованиям. Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися практической и научной деятельностью.

3.2.2. В подготовке программы участвуют преподаватели, имеющие ученые степени кандидата наук, а также практические работники.

3.3. Учебно-методическое обеспечение программы

3.3.1. Реализация программы обеспечивается доступом каждого слушателя к базам данных и библиотечному фонду. Для самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронно-библиотечной системе (ЭБС) *IPRbooks*.

3.3.2. Библиотечный фонд, помимо учебной и научной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе справочными правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант».

3.3.3. Перечень электронно-библиотечных систем, доступ к которым предоставлен слушателем программы:

«Znanium.com» <https://znanium.com>
«Book.ru» <https://book.ru>
«Юрайт» <https://urait.ru>
«Перспектив» <http://ebs.prospekt.org/books>

3.3.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

- справочно-правовая система «Гарант» <https://www.garant.ru>
- справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <https://www.consultant.ru>
- официальный интернет-портал <http://pravo.gov.ru/index.html>

3.3.5 Перечень электронно-библиотечных систем, доступ к которым предоставлен слушателем программы:

«Znanium.com» <https://znanium.com>
«Book.ru» <https://book.ru>
«Юрайт» <https://urait.ru>
«Перспектив» <http://ebs.prospekt.org/books>

3.4. Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

3.4.1. Международно-правовые акты

- Всеобщая декларация прав человека, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.
- Конвенция о защите прав человека и основных свобод, принятая Советом Европы 4 ноября 1950 г.
- Международный пакт о гражданских и политических правах, одобренный Генеральной Ассамблеей ООН 19 декабря 1966 г.
- Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк. 19 декабря 1966г.).
- Против коррупции [конвенция: принята на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 58/4 31 октября 2004 г.] // URL: www.pravo.gov.ru
- Конвенция Организации Объединенных Наций против транснациональной организованной преступности от 15 ноября 2000 г.
- Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 г.
- Конвенция по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок от 17 декабря 1997 г.
- О двадцати принципах борьбы с коррупцией: принята на 101 сессии Комитетом министров Совета Европы резолюцией № 92 /24 6 ноября 1997 г. [Электронный ресурс] // Режим доступа: URL: http://www.stopcorruption.ru/item_338.htm

3.4.2. Акты федерального уровня:

- Конституция Российской Федерации [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.: по состоянию на 14 марта 2020 г.] // URL: <http://www.pravo.gov.ru>

- Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс»

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс»

- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О защите конкуренции» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс»

- Постановление Правительства от 02.09.2015 №926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года №553 «Об утверждении правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года №552 «Об утверждении правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19 мая 2015 года №479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.03.2015 № 238 «О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 04 февраля 2015 г. № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки

отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям» (ред. от 02.07.2015).

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014г. №1047«Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. N 1292 «Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)» (ред. от 13.03.2015)

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 октября 2013 г. № 2019-р «О перечне для проведения электронного аукциона» (ред. от 25.04.2015)

- Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»

3.4.3. Акты регионального уровня (Оренбургская область):

- Постановление Правительства Оренбургской области от 01.11.2022 №1160-пп «Об изменении существенных условий государственных контрактов, предметом которых являются ремонт и (или) содержание автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, относящихся к государственной собственности Оренбургской области, и внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 16 сентября 2021 года № 800-пп»

- Постановление Правительства Оренбургской области от 16 сентября 2022 г. №983-пп «Об особенностях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»

- Постановление Правительства Оренбургской области №360-пп от 18 апреля 2022г. «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 23 января 2020 года № 18-пп и приостановлении действия отдельных его положений»

- Постановление Правительства Оренбургской области №223-пп от 22 марта 2022 г. «О случаях осуществления закупок товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления»

- Постановление Правительства Оренбургской области от 20.05.2015 № 374-п «Об утверждении правил принятия решений о заключении государственными заказчиками Оренбургской области государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Оренбургской области на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств» (вместе с «Правилами принятия решений о заключении государственными заказчиками Оренбургской области государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Оренбургской области на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств»)
- Постановление Правительства Оренбургской области от 13.02.2014 № 75-п «Об органе исполнительной власти Оренбургской области по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Оренбургской области»
- Постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2015 № 1028-п «Об утверждении правил определения требований к закупаемым органами государственной власти Оренбургской области, государственными органами Оренбургской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами, их подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»
- Постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2015 № 1029-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Оренбургской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»
- Постановление Правительства Оренбургской области от 29.12.2016 № 1010-п «О наделении государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр организации закупок» полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Оренбургской области и об утверждении порядка взаимодействия заказчиков Оренбургской области с государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр организации закупок» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг»
- Постановление Правительства Оренбургской области от 09.12.2014 № 940-п «Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Оренбургской области»
- Постановление Правительства Оренбургской области от 16.03.2015 № 164-п «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Оренбургской области»
- Постановление Правительства Оренбургской области от 1 октября 2018 г. №640-п «О проведении совместных конкурсов или аукционов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Оренбургской области»

- Приказ Министерства экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области от 31.10.2018 №140 «Об утверждении положения о порядке взаимодействия организатора совместных конкурсов или аукционов, координатора совместных конкурсов или аукционов и заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов»
- Постановление Правительства Оренбургской области № 800-пп от 16.09.2021 «О мерах, обеспечивающих возможность изменения существенных условий контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия для обеспечения государственных нужд Оренбургской области».

3.4.4. Основная литература

1. Абрамов, В. Ю. Контрактная система в сфере закупок по Федеральному закону № 44-ФЗ в схемах, таблицах и с судебным комментарием : практическое пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. — Москва : Юстицинформ, 2020. - 456 с. - ISBN 978-5-7205-1604-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1169231>
2. Асташкевич, А. И. Проблемы корпоративных закупок : практическое пособие / А.И. Асташкевич, Д.В. Исютин-Федотков. - Москва : Библио-Глобус, 2017. - 112 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906830-34-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599437/> - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
3. Григорьева, Ю. А. Разработка программы мероприятий по совершенствованию бизнес-процессов: «Закупка», «Доставка», на предприятии торговли: выпускная квалификационная работа бакалавра : студенческая научная работа / Ю.А. Григорьева. - Санкт-Петербург : б.и., 2019. - 70 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 58-59. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563123/> - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
4. Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках: учебно-практическое пособие : учебное пособие / Е.С. Губенко. - Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. - 540 с. : табл., схем. - Библиогр.: с. 517. - ISBN 978-5-93916-512-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560853/> - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный. РПД_3-38.03.06.03_2021_125999
5. Джужома В.В. «Проблемы правового регулирования контрактных отношений. Общее описание новаций Федерального закона № 44-ФЗ по сравнению с Федеральным законом № 94-ФЗ» // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2019 № 42 С. 62-71.
6. Еремин, Сергей Геннадьевич. Управление государственными и муниципальными закупками : Учебник и практикум для вузов / С. Г.

- Еремин, А. И. Галкин, С. Е. Прокофьев. - Москва : Юрайт, 2020. - 405 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10226-0 : - URL: <https://urait.ru/bcode/456384>. - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.
7. Каранина, Елена Валерьевна. Управление государственными закупками в системе обеспечения экономической безопасности : монография / Е. В. Каранина, К. Е. Картавых ; ВятГУ. - Киров : Радуга-ПРЕСС, 2020. - 214 с. : табл., граф. - Библиогр.: с. 150-168 (173 назв.). - ISBN 978-5-6044635-8-1 : - Текст : непосредственный.
 8. Ларина, Т.А. Соглашение ВТО о госзакупках. Специфика применения законодательства в России / Т. И. Ларина ; ВятГУ, ФЭМ, каф. ГМУ. - Б. ц.
 9. Ларина, Т.А. Государственный заказ как фактор инновационного развития экономики России / Т. И. Ларина ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Б. ц. Учебно-методические издания 1) Чуклова, Е. В. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок : электронное учебно-методическое пособие / Е. В. Чуклова. - Тольятти : ТГУ, 2020. - 70 с. - ISBN 978-5-8259-1541-8 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159643> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
 10. Мамченко, О.П., Хвалынский Д.С. Условия эффективного функционирования уполномоченных на размещение заказов органов власти // В сборнике: Актуальные исследования гуманитарных, естественных, общественных наук материалы II Всероссийской научно-практической конференции (Новосибирск, 31 августа 2019). Центр содействия развитию научных исследований. Новосибирск, 2019 С. 83-89.
 11. Тасалов, Ф.А. Закупки: от технического задания к исполнению контракта : монография / Ф. А. Тасалов. - Москва : Проспект, 2018. - 255, [1] с. - Библиогр.: с. 218-253 (421 назв.). - ISBN 978-5-392-27296-9 : - Текст : непосредственный.
 12. Федорова, И. Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 226 с. - ISBN 978-5-394-02990-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081689>
 13. Федорова, И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : Учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. - Москва : Юрайт, 2020. - 148 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10877-4 : - URL: <https://urait.ru/bcode/451424>. - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный
 14. Шмелева, М. В. Система государственных (муниципальных) закупок: методология и реализация : монография / М. В. Шмелева ; под. ред. Е. Приложения к рабочей программе по дисциплине «Контрактная система государственных закупок» 20 В. Вавилина. - Москва : Юстицинформ, 2021.

- 904 с. - ISBN 978-5-7205-1725-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859690>

3.5. Материально-технические условия реализации образовательной деятельности

3.5.1. Для реализации ДПП Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторных занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных соответствующим учебным планом.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам проводится по итогам каждого модуля, включает устный опрос. Результат проведения промежуточной аттестации – зачет/незачет.

4.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация обучающихся по программе осуществляется в форме компьютерного тестирования, с использованием специального программного обеспечения. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и выполнившие учебный план.

4.3. Показатели, средства оценивания сформированных компетенций на этапе промежуточной и итоговой аттестации

4.3.1. Показатели средства оценивания сформированных компетенций на этапе промежуточной аттестации (критерии оценивания результатов устного опроса):

Уровень усвоения	Критерии оценивания уровня усвоенных знаний, умений, приобретенных владений	Система оценивания
Минимальный уровень не достигнут	Обнаружены пробелы у обучающегося в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Ответы носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов	не зачтено

минимальный, средний, максимальный	Обучающийся показал знание учебного и нормативного материала, продемонстрировал выполнение задания, владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач	зачтено
--	--	---------

4.3.2. Результаты итоговой аттестации (тестирования) оцениваются по 100-балльной шкале: 5 баллов за правильный ответ на один вопрос. Общее количество вопросов – 20. Аттестованным считается слушатель, набравший не менее 70 баллов.

4.4. Примеры оценочных средств к промежуточной и итоговой аттестации.

4.4.1. Вопросы для тестирования (примерные):

Вопрос 1. Выберите правильные варианты ответов

Что относится к обеспечению по заявкам на участие в закупке:

1. Внесение денежных средств на счет, указанный Заказчиком
2. Письменное обязательство
3. Предоставление банковской гарантии
4. Нотариальное письмо

Вопрос 2. Выберите правильный вариант ответа

Срок действия банковской гарантии по обеспечению исполнения контракта составляет:

1. Не менее 1-го месяца с даты окончания срока подачи заявок
2. Не менее 2-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок
3. Не менее 3-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок
4. Не менее 6-ти месяцев с даты окончания срока подачи заявок

Вопрос 3. Выберите правильный вариант ответа

Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:

1. Добросовестность поставщика
2. Цена
3. Квалификация сотрудников
4. Наличие лицензии
5. Наличие гарантии качества

Вопрос 4. Выберите правильные варианты ответа

К конкурентным способам определения поставщика относятся:

1. Электронный аукцион
2. Закупка у единственного поставщика
3. Закрытый аукцион
4. Конкурс с ограниченным участием

5. Запрос котировок

Вопрос 5. Выберите правильные варианты ответа

Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе:

1. общая стоимость (стоимость жизненного цикла)
2. квалификация сотрудников
3. цена товара
4. стоимость расходов на ремонт и утилизацию товаров, включенных в поставку
5. расходы заказчика в энергосервисном контракте.
6. деловая репутация поставщика

Вопрос 6. Выберите правильные варианты ответа

В извещении о закупке Заказчик имеет право установить следующие требования к участникам закупок:

1. Обязательные и необязательные
2. Обязательные, дополнительные и факультативные

Вопросы для устного опроса:

Модуль I «Нормативная правовая база и основные положения о государственных и муниципальных закупках»

1. Каковы принципы контрактной системы в сфере закупок.
2. Назовите цели осуществления закупок в контрактной системе.
3. Виды субъектов правового регулирования в контрактной системе.
4. В чем особенности правового регулирования национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
5. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.

Модуль II «Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд»

1. Укажите правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок.
2. В чем особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
3. Перечислите требования к обоснованию лимитов бюджетного финансирования закупок.
4. Каков порядок освоения заказчиками бюджетных средств, выделенных на закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

5. В чем содержание планов закупок и планов-графиков закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.
6. Укажите сроки формирования заказчиками планов закупок и планов-графиков закупок и порядок их ведения.

Модуль III «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

1. Каковы способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок.
2. Виды конкурсов и аукционов.
3. Назовите условия использования заказчиками запроса котировок, запроса предложений и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
4. В чем заключается ответственность заказчиков при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
5. Обязанности заказчиков при осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг двумя и более заказчиками.
6. Порядок проведения заказчиками совместных конкурсов и аукционов.

5. Сведения о разработчиках программы

5.1 Составители ДПП:

доцент кафедры предпринимательского и природоресурсного права, доцент, кандидат юридических наук, Захарова А.Э.