



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
им. О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА))**

Оренбургский институт (филиал)

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета
Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)
Протокол № _____
от «___» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности
_____ Н.В. Софийчук
«___» _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Оренбургского филиала
(института) Университета им.
О.Е. Кутафина (МГЮА)
_____ Д.П. Великий
«___» _____ 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«НАЛОГОВЫЙ КОНСУЛЬТАНТ:
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПОДХОД К СИСТЕМЕ
НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ БИЗНЕСА»**

Трудоемкость программы: 72 акад. час.
Форма обучения: очная (с применением ДОТ)

Оренбург-2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
1.1.	Нормативные правовые основания разработки программы	3
1.2.	Цели и задачи реализации программы	3
1.3.	Актуальность программы	4
1.4.	Форма обучения	4
1.5.	Форма организации образовательной деятельности	4
1.6.	Объем (трудоемкость) программы	5
1.7.	Срок реализации программы	5
1.8.	Категории слушателей	5
1.9.	Требования к уровню подготовки слушателей	5
1.10.	Планируемые результаты обучения	6
2.	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	7
2.1.	Учебный план	7
2.2.	Календарный учебный график	9
2.3.	Рабочие программы компонентов программы	10
3.	ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	20
3.1.	Материально-техническое обеспечение	20
3.2.	Кадровое обеспечение	22
3.3.	Учебно-методическое обеспечение программы	22
4.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ: ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ	24
4.1.	Промежуточная аттестация	24
4.2.	Итоговая аттестация	24
4.3.	Критерии оценки качества освоения программы	24
4.4.	Примеры оценочных средств к промежуточной и итоговой аттестации	25
5.	СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ ПРОГРАММЫ	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

1.1.1. Нормативную правовую основу разработки программы составляют: Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с изменениями от 6 октября 2022 г.);

Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ;

Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ;

Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 329 «О Министерстве финансов РФ»;

Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении положения о Федеральной налоговой службе»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от 2 августа 2024 г. № 418 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»;

Устав Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Положение об Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Профессиональный стандарт «Консультант по налогам и сборам» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 № 722н).

1.2. Цель и задачи реализации программы

1.2.1. Целью реализации дополнительной профессиональной программы «Налоговый консультант: профессиональный подход к системе налогообложения бизнеса» является совершенствование профессиональных компетенций слушателей программы, необходимых для профессиональной деятельности, связанной с организационным и документационным обеспечением деятельности по налоговому консультированию работодателя и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц, управлению процессами и контроль качества налогового консультирования в организации (подразделении).

1.2.2. В процессе обучения решаются следующие задачи:

- расширение представлений о налоговых режимах, системах налогообложения, применяемых в Российской Федерации;
- ознакомление с последними изменениями в налоговом законодательстве и их влиянием на практику налогового консультирования;
- овладение методами налогового планирования и оптимизации;
- изучение стратегий, которые помогут клиентам минимизировать налоговые риски и оптимизировать налоговые выплаты;
- ознакомление с механизмами налогового контроля, а также правами и обязанностями налогоплательщиков и консультантов;
- анализ эффективных методов взаимодействия с клиентами, а также представителями налоговых органов.
- определение роли гражданско-правового регулирования в налоговой сфере.

1.3. Актуальность программы

Востребованность специалистов в сфере налогового консультирования связана с современными тенденциями развития российской экономики, направленными на создание устойчивых экосистем бизнеса, взаимодействие с органами государственной власти, использование современных инструментов снижения налоговой нагрузки, подбора оптимального режима налогообложения, применении налоговых льгот и специальных налоговых режимов, предоставляемых государством. Налоговый консультант оказывает содействие в распределении налоговой нагрузки, соблюдении налогового законодательства, решении спорных ситуаций с налоговыми органами, способен осуществлять защиту прав и интересов юридических, физических лиц в суде. Уникальность программы состоит в практико-ориентированной информации о системах налогообложения и реальных инструментах эффективного взаимодействия с налоговыми органами.

1.4. Форма обучения

1.4.1. При реализации программы применяется очная форма обучения.

1.4.2. Режим занятий – от 2 до 6 академических часов в день¹.

1.5. Форма организации образовательной деятельности

Форма организации образовательной деятельности основана на модульном принципе и представления содержания программы и допускает применение электронного обучения (видеолекций, специальных программных средств обучения, видеоконференц связи) и дистанционных образовательных

¹ Точное количество академических часов соответствующих дисциплин раздела (модуля) программы указано в расписании занятий слушателей.

технологий (далее – ДОТ). Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.6 Объем (трудоемкость) программы

Трудоемкость обучения по программе составляет 72 академических часа.

1.7. Срок реализации программы (продолжительность обучения)

Обучение по программе осуществляется в объеме академических часов, отведенных на ее реализацию, в течение двух календарных месяцев в течение учебного года в зависимости от набора слушателей и потребностей заказчика, определенных в договоре об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Категории слушателей

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Налоговый консультант: профессиональный подход к системе налогообложения бизнеса», реализуемая в Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), адресована:

- сотрудникам, замещающим должности главного бухгалтера, бухгалтера, экономиста и другие, связанные с выполнением функции налогового и/или юридического консультирования в организации;
- административно-управленческому составу и учредителям (собственникам) организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности (в том числе лицам, замещающим должности руководителя организаций, заместителя руководителя организаций, руководителя структурного подразделения организаций) по вопросам налоговой политики и выбора системы налогообложения;
- лицам, осуществляющим функции налогового консультанта на основании договоров гражданско-правового характера;
- индивидуальным предпринимателям.

1.9. Требования к уровню подготовки слушателей

К обучению по программе допускаются слушатели, получающие или имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

1.10. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен обладать следующими профессиональными знаниями, умениями и навыками:

Знать	Уметь	Владеть
<p>– Конституцию Российской Федерации;</p> <p>– федеральное и региональное законодательство Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>– трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и финансировании терроризма;</p> <p>– указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, а также акты иных органов исполнительной власти Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в сфере налогообложения;</p> <p>правила юридической техники.</p>	<p>– анализировать действующее законодательство;</p> <p>– самостоятельно выявлять теоретические, нормативно-правовые и практические проблемы;</p> <p>– грамотно применять положения действующего законодательства, подзаконные ведомственные и межведомственные нормативные правовые акты;</p> <p>– аргументировано формулировать и отстаивать свою фактическую и правовую позицию по делу;</p> <p>– ориентироваться в наиболее актуальных вопросах науки и практики, связанных с правовым обеспечением функционирования налоговой системы в РФ.</p>	<p>– навыками получения информации и сервисных услуг от налоговых органов, создание и направление в налоговые органы документов посредством интернет-сервисов и программного обеспечения ФНС России, в том числе их мобильных версий;</p> <p>– навыком проверки обоснованности предъявленных налогоплательщику налоговым органом требований об уплате недоимок, штрафов и пени;</p> <p>– навыком подбора документов, предусмотренных законодательством, для представления в налоговые органы в рамках мероприятий налогового контроля;</p> <p>– навыком определения сделки, по которой истребуется информация налоговым органом (первичная обработка информации по указанной сделке; подготовка проекта ответа для предоставления по требованию налогового органа, направленному вне рамок налогового контроля);</p> <p>– навыком подготовки проектов письменных возражений на акт налоговой проверки в налоговый орган; анализ протоколов, составленных налоговыми органами при осуществлении мероприятий налогового контроля;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – навыком направления в государственные органы заявления об оспаривании акта и/или действия (бездействия) налогового органа, в том числе через систему электронного документооборота; – навыком осуществления проверки контрагентов с использованием общедоступных источников и средств, включая электронные сервисы ФНС России – навыком предупреждения и разрешения конфликтов; подготовки информационных материалов.
--	--	---

2. Содержание программы

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы «Налоговый консультант: профессиональный подход к системе налогообложения бизнеса»

№ п/п	Наименование раздела (модуля) программы	Всего ак. час.	В том числе			Форма контроля
			Лекции с применением ЭО (видеолекции), ак.час	Практические занятия (с применением ДОТ), ак.час.	Самостоятельная работа, ак.час.	
1.	Модуль I «Основы налогообложения».	13	5	2	6	Устный опрос
1.1.	Тема №1. Введение в налоговую систему РФ: структура, ключевые категории, основные виды налогов.	3	1		2	
1.2.	Тема №2. Сфера и основные направления деятельности налогового консультанта. Обязанности и права, приоритетность услуг.	4	2		2	
1.3	Тема №3 Работа с требованием налогового органа: виды требований, процесс подачи, распространенные ошибки в ответах.	3	1	2		
1.4	Тема №4 Предпроверочный анализ и налоговое	3	1		2	

	планирование: методика и стратегии.					
2.	Модуль II «Практика налоговых проверок и обжалование».	11	5	2	4	Устный опрос
2.1.	Тема №1. Инструментарий камеральных и выездных проверок: предупреждение и недопущение, процедура проведения.	4	2		2	
2.2.	Тема №2. Порядок, процесс и стратегия обжалования результатов проверки.	3	1		2	
2.3.	Тема №3. Судебная практика (по применению статьи 101 НК РФ и 54.1 НК РФ).	2	2			
2.4.	Тема №4. Анализ принятия решений налоговым органом и правовая оценка представленных документов.	2		2		
3.	Модуль III «Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов».	7	3	2	2	Устный опрос
3.1.	Тема №1. Порядок взыскания задолженности по налогам с физических и юридических лиц.	3	1		2	
3.2.	Тема №2. Порядок признания задолженности безнадежной к взысканию в судебном порядке.	4	2	2		
4.	Модуль IV «Налоговые стратегии».	10	6	2	2	Устный опрос
4.1.	Тема №1. Основные способы снижения налоговой нагрузки.	1	1			
4.2.	Тема №2. Специализированные налоговые режимы, их применение на практике.	4	2	2		
4.3.	Тема №3. Судебная практика применения различных специализированных налоговых режимов.	3	1		2	
4.4.	Тема №4. Анализ изменений в налоговом законодательстве и их влияние на изменение работы налогового	2	2			

	консультанта.					
5.	Модуль V «Психология выстраивания коммуникаций с налоговыми органами и клиентами».	9	3	2	4	Устный опрос
5.1	Тема №1. Ключевые аспекты и форматы успешной коммуникации с представителями налоговой инспекцией.	3	1		2	
5.2	Тема №2. Порядок проведения налоговой консультации.	4	2		2	
5.3	Тема №3. Разбор практики по взаимодействию клиента с представителями налоговой инспекцией.	2		2		
6.	Модуль VI «Юридические аспекты и правовая защита».	10	4	2	4	Устный опрос
6.1	Тема №1. Законодательная база защиты прав клиентов. Обзор правовых инструментов для защиты клиентов.	1	1			
6.2	Тема №2. Подготовка и составление правовых документов в УФНС, ФНС и судебные инстанции.	3	1		2	
6.3	Тема №3. Анализ налоговых документов и подготовка возражений на акт налоговой проверки	1	1			
6.4	Тема №4. Обжалование налоговых решений: основание, процесс, результат.	5	1	2	2	
7.	Модуль VII «Системы налогообложения при найме персонала».	10	2	2	6	Устный опрос
7.1	Тема №1. Оформление персонала: виды и способы.	3	1		2	
7.2	Тема №2. Системы налогообложения при найме персонала.	3	1		2	
7.3	Тема №3. Судебная практика по применению налогового и трудового законодательства в сфере управления персоналом.	4		2	2	
8.	ИТОГОВАЯ			2 ак.ч.		Тестирование

	АТТЕСТАЦИЯ		
9.	ИТОГО:		72 ак.ч.

2.2. Календарный учебный график

Даты, время, место проведения теоретических занятий, практик, стажировок (при их наличии), процедур промежуточной и итоговой аттестаций по программе содержатся в расписании занятий слушателей, согласованном с заказчиком.

2.3. Рабочие программы компонентов программы

2.3.1. Лекционные занятия (видеолекции)

Модуль I. Основы налогообложения.

Тема № 1. Введение в налоговую систему РФ: структура, ключевые категории, основные виды налогов.

Структура налоговой системы Российской Федерации и ее основные элементы.

Ключевые категории налогов. Основные виды налогов, взимаемых в Российской Федерации, их отличительные особенности.

Принципы классификации налогов в России (по объекту налогообложения, по уровню бюджета и т.д.).

Система организации налогового администрирования в России.

Распределение ответственности между уровнями власти по сбору налогов.

Тема № 2. Сфера и основные направления деятельности налогового консультанта. Обязанности и права, приоритетность услуг.

Роль и обязанности налогового консультанта в современной экономике: значение и влияние на бизнес: анализ, консультации и представительство интересов клиентов.

Права налогового консультанта: доступ к информации, защита интересов и взаимодействие с налоговыми органами.

Основные направления деятельности налогового консультанта.

Налоговое планирование, аудит и оптимизация налоговых обязательств.

Приоритетные услуги налогового консультанта: консультации по налогообложению, подготовка отчетности и сопровождение проверок.

Налоговая политика и ее влияние на работу налогового консультанта.

Этика и профессиональные стандарты в деятельности налогового консультанта.

Тема № 3. Работа с требованием налогового органа: виды требований, процесс подачи, распространенные ошибки в ответах.

Виды требований налоговых органов: классификация и особенности каждого типа.

Процесс подачи ответа на требование налогового органа: этапы и ключевые моменты.

Наиболее распространенные ошибки в ответах на требования налоговых органов: как их избежать.

Сроки выполнения требований налоговых органов: что нужно знать и учитывать.

Документы, необходимые для подготовки ответа на требование налогового органа.

Как правильно формулировать ответ на требование налогового органа: советы и рекомендации. Последствия игнорирования требований налоговых органов (штрафы, пени и другие риски).

Тема № 4. Предпроверочный анализ и налоговое планирование: методика и стратегии.

Основы предпроверочного анализа: цели, задачи и основные этапы.

Методики налогового планирования.

Анализ налоговых рисков: методы идентификации и оценки.

Легальные способы и инструменты стратегий минимизации налоговых обязательств.

Взаимосвязь между предпроверочным анализом и налоговыми проверками.

Модуль II. Практика налоговых проверок и обжалование.

Тема № 1. Инструментарий камеральных и выездных проверок: предупреждение и недопущение, процедура проведения.

Эффективные методы предупреждения камеральных проверок в бизнесе.

Стратегии недопущения выездных налоговых проверок для компаний.

Основные этапы процедуры проведения камеральной проверки.

Практические рекомендации по подготовке к выездной налоговой проверке.

Роль внутреннего контроля в предотвращении налоговых проверок.
Анализ правовых основ и процедур проведения камеральных проверок в России.

Тема № 2. Порядок, процесс и стратегия обжалования результатов проверки.

Правовые основы обжалования результатов проверок. Порядок обжалования результатов проверок.

Стратегии успешного обжалования результатов проверок.

Роль налоговых и юридических консультантов в процессе обжалования.

Обжалование результатов проверок в судебном порядке.

Кейс-стадии успешного обжалования результатов проверок.

Тема № 3. Судебная практика (по применению статьи 101 НК РФ и 54.1 НК РФ).

Основные положения статьи 101 НК РФ: анализ и практика применения.

Статья 54.1 НК РФ: ключевые аспекты и судебные разъяснения.

Судебная практика по обжалованию решений налоговых органов в контексте статей 101 и 54.1 НК РФ. Примеры дел, связанных с применением статьи 101 НК РФ: анализ решений судов.

Оценка рисков и стратегия защиты в делах по статьям 101 и 54.1 НК РФ.

Практические рекомендации для налоговых консультантов и юристов по работе с судебной практикой в области налогового права.

Модуль III. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.

Тема № 1. Порядок взыскания задолженности по налогам с физических и юридических лиц.

Основные этапы взыскания налоговой задолженности с физических лиц.
Процедура взыскания налоговых долгов с юридических лиц.

Правовые механизмы и инструменты для взыскания налоговых задолженностей.

Роль судебных органов в процессе взыскания налоговых долгов.

Влияние налоговой задолженности на финансовое положение физических и юридических лиц.

Практические аспекты обжалования действий налоговых органов при взыскании задолженности.

Тема № 2. Порядок признания задолженности безнадежной ко взысканию в судебном порядке.

Правовые основания для признания задолженности безнадежной ко взысканию.

Процедура подачи заявления о признании задолженности безнадежной.

Роль суда в процессе признания задолженности безнадежной. Критерии оценки безнадежности задолженности.

Последствия признания задолженности безнадежной ко взысканию для кредиторов и должников.

Обжалование решений судов о признании задолженности безнадежной.

Модуль IV. Налоговые стратегии.

Тема № 1. Основные способы снижения налоговой нагрузки.

Оптимизация налоговой структуры бизнеса. Использование налоговых льгот и вычетов.

Применение специальных налоговых режимов (упрощенная система налогообложения и др.).

Планирование доходов и расходов для минимизации налогообложения. Перенос убытков на будущие периоды.

Налоговое планирование и использование международных соглашений об избежании двойного налогообложения.

Реорганизация бизнеса (слияния, поглощения, выделение).

Применение схемы трансфертного ценообразования для оптимизации налогов.

Использование налоговых кредитов и субсидий от государства.

Консультации с налоговыми консультантами для разработки индивидуальных стратегий снижения налоговой нагрузки.

Тема № 2. Специализированные налоговые режимы, их применение на практике.

Упрощенная система налогообложения (УСН).

Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход (НПД).

Специальные налоговые режимы для сельскохозяйственных производителей.

Система налогообложения для IT-компаний.

Торговые патенты и лицензии.

Применение специальных режимов в свободных экономических зонах (СЭЗ).

Налоговые каникулы для новых предприятий.

Системы налогообложения для инновационных компаний.

Тема № 3. Судебная практика применения различных специализированных налоговых режимов.

Анализ судебной практики по применению упрощенной системы налогообложения, исследование случаев оспаривания решений налоговых органов.

Судебные разбирательства по вопросам применения патентной системы налогообложения, практика и тенденции в делах о патентах для индивидуальных предпринимателей.

Специфика судебной практики по налогу на профессиональный доход, рассмотрение дел, связанных с новыми формами налогообложения для самозанятых.

Судебные споры по вопросам применения налоговых льгот и вычетов, изучение практики и правоприменения в отношении специализированных режимов.

Тема № 4. Анализ изменений в налоговом законодательстве и их влияние на изменение работы налогового консультанта.

Влияние изменений в налоговом законодательстве на обязанности налогового консультанта.

Адаптация налоговых консультантов к новым требованиям отчетности.

Изменения в налоговых режимах и их последствия для практики налогового консультирования.

Роль налогового консультанта в условиях цифровизации налоговых процессов.

Новые подходы к налоговому планированию после реформ законодательства.

Влияние международных стандартов на работу налоговых консультанта в России.

Обучение и повышение квалификации налоговых консультантов в свете изменений законодательства.

Модуль V. Психология выстраивания коммуникаций с налоговыми органами и клиентами.

Тема № 1. Ключевые аспекты и форматы успешной коммуникации с представителями налоговой инспекцией.

Эффективные стратегии подготовки к встречам с налоговыми инспекторами.

Психология общения с представителями налоговой инспекции. Правила ведения переговоров с налоговыми органами.

Документация и отчетность для налоговых инспекторов.

Использование технологий для улучшения коммуникации. Культурные

аспекты общения с налоговыми инспекторами.

Обратная связь и реагирование на запросы налоговых инспекторов.

Тема № 2. Порядок проведения налоговой консультации

Общий алгоритм проведения налоговой консультации.

Подготовка документации.

Изучение законодательства.

Психология общения. Правила ведения переговоров.

Использование технологий. Составление отчетности и обратная связь.

Модуль VI. Юридические аспекты и правовая защита.

Тема № 1. Законодательная база защиты прав клиентов. Обзор правовых инструментов для защиты клиентов.

Основные законодательные акты, регулирующие права потребителей в России и за рубежом.

Механизмы защиты прав клиентов в сфере финансовых услуг: законы и нормативные акты.

Правовые инструменты защиты прав клиентов в сфере электронной коммерции.

Роль государственных органов и организаций по защите прав потребителей: функции и полномочия.

Судебная практика по делам о защите прав клиентов: анализ ключевых дел и тенденций.

Альтернативные способы разрешения споров: медиация и арбитраж в защите прав потребителей.

Защита прав клиентов в условиях цифровизации: вызовы и новые законодательные инициативы.

Тема № 2. Подготовка и составление правовых документов в УФНС, ФНС и судебные инстанции.

Основные виды правовых документов, подготавливаемых в УФНС и ФНС.

Процесс подачи налоговых деклараций и сопутствующих документов.

Подготовка жалоб и обращений в судебные инстанции по налоговым спорам.

Составление актов и протоколов проверок налоговыми органами.

Правила оформления ходатайств и заявлений в налоговых органах.

Подготовка документов для обжалования решений налоговых органов.

Особенности составления договоров и соглашений с учетом налогового законодательства.

Тема № 3. Анализ налоговых документов и подготовка возражений на акт налоговой проверки.

Основные элементы налоговых документов и их анализ.

Порядок проведения налоговых проверок и оформление актов. Методы выявления ошибок в налоговых документах.

Подготовка возражений на акт налоговой проверки. Структура и содержание возражений на налоговые акты.

Правовые основания для обжалования актов налоговых проверок.

Практика судебных разбирательств по налоговым спорам.

Тема № 4. Обжалование налоговых решений: основание, процесс, результат

Основания для обжалования налоговых решений.

Процесс подачи жалобы на налоговые решения.

Условия и сроки обжалования налоговых актов.

Роль налогового консультанта в процессе обжалования.

Документы, необходимые для обжалования налоговых решений.

Судебная практика по обжалованию налоговых решений.

Возможные результаты обжалования налоговых актов.

Модуль VII. Системы налогообложения при найме персонала

Тема № 1. Оформление персонала: виды и способы

Заключение договора при найме персонала. Основные признаки трудового и гражданско-правового договора.

Трудовой договор и заработная плата. Влияние заработной платы на налоговый режим работодателя.

Оформление с сотрудником гражданско-правового договора: особенности, система налогообложения.

Взаимодействие с гражданами, применяющими особый налоговый режим (самозанятые).

Аутсорсинг и аутстаффинг: преимущества, риски, область применения.

Тема № 2. Системы налогообложения при найме персонала

Виды налогов и сборов, уплачиваемых работодателем при найме персонала по трудовым договорам.

Взаимосвязь налогового режима и способа оформления сотрудника.

Страховые взносы в внебюджетные страховые фонды: размер и порядок начисления.

2.3.2. Практические занятия (с применением ДОТ)

Модуль I. Основы налогообложения.

Тема № 3. Работа с требованием налогового органа: виды требований, процесс подачи, распространенные ошибки в ответах.

Виды требований налоговых органов: классификация и особенности каждого типа.

Процесс подачи ответа на требование налогового органа: этапы и ключевые моменты.

Наиболее распространенные ошибки в ответах на требования налоговых органов: как их избежать.

Сроки выполнения требований налоговых органов: что нужно знать и учитывать.

Документы, необходимые для подготовки ответа на требование налогового органа.

Как правильно формулировать ответ на требование налогового органа: советы и рекомендации. Последствия игнорирования требований налоговых органов (штрафы, пени и другие риски).

Задания для подготовки к практическому занятию:

Изучить положения Разделов 1-6 Налогового кодекса РФ (часть первая), положения Профессионального стандарта «Консультант по налогам и сборам» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 № 722н), ознакомиться с соответствующими тематическими разделами источников, указанных в списке литературы к программе.

Задание для самостоятельной работы:

Составить схему по ключевым категориям налогов, раскрыть их основные особенности.

Модуль II. Практика налоговых проверок и обжалование.

Тема № 4. Анализ принятия решений налоговым органом и правовая оценка представленных документов.

Основные принципы принятия решений налоговыми органами, анализ и практика.

Правовая оценка представленных документов, критерии и подходы.

Судебная практика по обжалованию решений налоговых органов, ключевые моменты.

Роль документального подтверждения в процессе принятия решений налоговыми органами.

Анализ отказов налоговых органов, причины и правовая оценка.

Влияние представленных документов на решения налоговых органов, примеры из практики.

Практические рекомендации для налогоплательщиков по подготовке документов для налоговых органов.

Обзор актуальных судебных решений по спорам с налоговыми органами

Задания для подготовки к практическому занятию:

Изучить положения главы 14 и Раздела 7 Налогового кодекса РФ (часть первая), ознакомиться с соответствующими тематическими разделами источников, указанных в списке литературы к программе.

Задание для самостоятельной работы:

Проанализируйте материалы судебной практики по спорам, возникающим в связи с соблюдением порядка вынесения решения налоговым органом

Модуль III. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.

Тема № 2. Порядок признания задолженности безнадежной ко взысканию в судебном порядке.

Правовые основания для признания задолженности безнадежной ко взысканию.

Процедура подачи заявления о признании задолженности безнадежной.

Роль суда в процессе признания задолженности безнадежной. Критерии оценки безнадежности задолженности.

Последствия признания задолженности безнадежной ко взысканию для кредиторов и должников.

Обжалование решений судов о признании задолженности безнадежной.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Изучить положения ст. 59 Налогового кодекса РФ (часть первая), ознакомиться с соответствующими тематическими разделами источников, указанных в списке литературы к программе

Задания для самостоятельной работы:

1. Составьте схему основных этапов взыскания налоговой задолженности с указанием сроков.

2. Составьте перечень показателей для признания задолженности безнадежной.

Модуль IV. Налоговые стратегии.

Тема № 2. Специализированные налоговые режимы, их применение на практике.

Упрощенная система налогообложения (УСН).

Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход (НПД).

Специальные налоговые режимы для сельскохозяйственных производителей.

Система налогообложения для IT-компаний.

Торговые патенты и лицензии.

Применение специальных режимов в свободных экономических зонах (СЭЗ).

Налоговые каникулы для новых предприятий.

Системы налогообложения для инновационных компаний.

Задания для подготовки к практическому занятию:

На основании анализа данных правовых поисковых систем составьте перечень и оцените возможные риски применения специальных налоговых режимов.

Задания для самостоятельной работы:

1. Составьте схему «Налоговые каникулы для организаций» с указанием сроков и оснований предоставления.

2. Сделайте краткий обзор изменений в налоговое законодательство за последние три месяца.

Модуль V. Психология выстраивания коммуникаций с налоговыми органами и клиентами.

Тема № 3. Разбор судебной практики по взаимодействию клиента с представителями налоговой инспекцией.

Правовые основы взаимодействия налогоплательщиков с налоговыми органами.

Судебная практика по оспариванию актов налоговых органов. Права и обязанности налогоплательщиков при проверках налоговыми органами.

Судебные споры по вопросам налогообложения и применения налоговых льгот.

Ответственность налогоплательщиков за неисполнение требований налоговых органов.

Влияние судебной практики на практику работы налоговых инспекций. Споры по вопросам конфиденциальности и защиты данных в налоговых проверках.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Подготовьтесь к работе в малых группах по взаимодействию с представителем налогового органа: выработка позиции, обоснование, представление.

Задания для самостоятельной работы:

Составьте схему «Виды ответственности налогоплательщиков».

Модуль VI. Юридические аспекты и правовая защита.

Тема № 4. Обжалование налоговых решений: основание, процесс, результат

Основания для обжалования налоговых решений.

Процесс подачи жалобы на налоговые решения.

Условия и сроки обжалования налоговых актов.

Роль налогового консультанта в процессе обжалования.

Документы, необходимые для обжалования налоговых решений.

Судебная практика по обжалованию налоговых решений.

Возможные результаты обжалования налоговых актов.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Проведите обзор цифровых сервисов и программ, которые возможно использовать при защите прав клиента в налоговых спорах.

2. Составьте примерный перечень документов, необходимых для обжалования решений налоговых органов.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовьте проект заявления в налоговый орган по любому основанию, изученному в рамках темы.

2. Подготовьте проект возражений на акт налогового органа.

Модуль VII. Системы налогообложения при найме персонала.

Тема № 3. Судебная практика по применению налогового и трудового законодательства в сфере управления персоналом.

Особенности применением судами норм законодательства при определении природы взаимоотношений работника (исполнителя) и работодателя (заказчика).

Отличия трудовых и гражданско-правовых отношений по материалам судебной практики.

Особенности доказывания в суде правовой природы сложившихся отношений.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Найдите с помощью правовых поисковых систем пример судебного решения по делу об установлении факта трудовых отношений.

Задания для самостоятельной работы:

1. Составьте схему критериев разграничения трудового и гражданско-правового договора при оформлении сотрудника.
2. Составьте таблицу с перечнем основных видов налогов и сборов, уплачиваемых работодателем при найме персонала, укажите правовые нормы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторных занятий в дистанционном и очном форматах, предусмотренных соответствующим программой.

Помещения для очных занятий с обучающимися располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 25 посадочных мест:
стол студенческий со скамьей – 25 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATA III, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).
2. Аудитория для самостоятельной работы (№518) на 12 посадочных мест:

стол преподавателя -1 шт.,
стул преподавателя -1 шт.,
парты ученические -15 шт.,
стул ученический -15 шт.,
доска магнитная -1 шт.,
стационарный информационно-демонстрационный стенд-1 шт.,
компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATA III, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

Перечень программного обеспечения (ПО), задействованного в

образовательном процессе по программе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации программы, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД
1	Антивирусная защита	Kaspersky Endpoint Security
2	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader, PDF24 Creator
3	Комплексная программа для организации обучения в ВУЗе	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
4	Графический редактор	Gimp
5	Офисный пакет программ	Microsoft Office
6	Текстовые редактор	Notepad++
7	Архиватор	WinRAR
8	Браузер	Яндекс. Браузер
9	Видеоплеер	WindowsMediaPlayer
10	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс, СПС Гарант

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1. Педагогический состав, обеспечивающий реализацию программы, соответствует всем нормативным требованиям. Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися практической и научной деятельностью.

3.2.2. В подготовке программы участвуют преподаватели, имеющие ученые степени кандидата наук, а также практические работники налоговой сферы.

3.3. Учебно-методическое обеспечение программы

3.3.1. Реализация программы обеспечивается доступом каждого слушателя к базам данных и библиотечному фонду. Для самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронно-библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks.

3.3.2. Библиотечный фонд, помимо учебной и научной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе справочными правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант».

3.3.3. Перечень электронно-библиотечных систем, доступ к которым предоставлен слушателем программы:

«Znaniium.com» <https://znaniium.com>

«Book.ru» <https://book.ru>

«Юрайт» <https://urait.ru>

«Проспект» <http://ebs.prospekt.org/books>

3.4. Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

Нормативные правовые акты федерального уровня:

Конституция Российской Федерации [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.: с изменениями от 6 октября 2022 г.] // URL: <http://www.pravo.gov.ru>

Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. Ст. 3824.

Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.

Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998г. № 145-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. № 31. Ст. 3823.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3

Постановление Правительства РФ от 30.06.2004г. № 329 «О Министерстве финансов РФ» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 31. Ст. 3258.

Постановление Правительства РФ от 30. 09.2004г. № 506 «Об утверждении положения о Федеральной налоговой службе» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 40. Ст. 3961.

Постановление Правительства РФ от 01.12.2004г. № 703 «Об утверждении положения о Федеральном казначействе» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 49. Ст. 4908.

Нормативные правовые акты регионального уровня (Оренбургская область):

Закон Оренбургской области от 27 ноября 2003 года № 613/70-III-ОЗ «О налоге на имущество организаций» // Официальный сайт Законодательного Собрания Оренбургской области <https://www.zaksob.ru/upload/iblock/doc/6-36/8.pdf>.

Закон Оренбургской области от 16 ноября 2002 года № 322/66-III-ОЗ «О транспортном налоге» // Газета «Южный Урал». 2002. № 231.

3.5. Основная литература

1. Арзуманова, Л. Л. Налоговое право: учебник для среднего профессионального образования / Л.Л. Арзуманова, О.В. Болтинова, Е.Ю. Грачева, Д.М. Мошкова; ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. - 2-е изд., пересмотр. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. - 152 с. - ISBN 978-5-00156-323-5. - Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=2082008>

2. Арзуманова Л.Л. Налоговое право: общая часть: практикум / Л. Л. Арзуманова. — Москва: НОРМА : ИНФРА-М, 2023. — 52 с. – ISBN 978-5-91768-996-8.- Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1965740>.

3. - Налоговое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Колесникова, С. М. Зырянов [и др.]; под ред. И. Ш. Килясханова, Е. Н. Колесниковой. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 287 с. - ISBN 978-5-238-03232-0. – Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1359071>.

3.6. Дополнительная литература

1. Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации: учебник / Л.Л. Арзуманова, О.В. Болтинова [и др.]; ред.: Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - 2-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. - 256 с. - ISBN 978-5-00156-302-0 - Режим доступа: URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=2007729>.

2. Ногина О.А. Специальные налоговые режимы: учебное пособие для магистратуры / О.А. Ногина. - Москва: НОРМА: ИНФРА-М, 2019, 2021. - 144 с. - Библиогр.: с. 143. - ISBN 978-5-91768-997-5. - ISBN 978-5-16-014855-7. - Режим доступа: URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=398537>.

3.7. Электронные ресурсы

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы:

справочно-правовая система «Гарант» <https://www.garant.ru>

справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

<https://www.consultant.ru>

официальный интернет-портал <http://pravo.gov.ru/index.html>

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам проводится по итогам каждого модуля, включает устный опрос. Результат проведения промежуточной аттестации – зачет/незачет.

4.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация обучающихся по программе осуществляется в форме компьютерного тестирования, с использованием специального программного обеспечения. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и выполнившие учебный план.

4.3. Показатели, средства оценивания сформированных компетенций на этапе промежуточной и итоговой аттестации

4.3.1. Показатели средства оценивания сформированных компетенций на этапе промежуточной аттестации (критерии оценивания результатов устного опроса):

Уровень усвоения	Критерии оценивания уровня усвоенных знаний, умений, приобретенных владений	Система оценивания
Минимальный уровень не достигнут	Обнаружены пробелы у обучающегося в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Ответы носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов	не зачтено
минимальный, средний, максимальный	Обучающийся показал знание учебного и нормативного материала, продемонстрировал выполнение задания, владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач	зачтено

4.3.2. Результаты итоговой аттестации (тестирования) оцениваются по 100-балльной шкале: 5 баллов за правильные ответ на один вопрос. Общее количество вопросов – 20. Аттестованным считается слушатель, набравший не менее 70 баллов.

4.4. Примеры оценочных средств к промежуточной и итоговой аттестации.

4.4.1. Вопросы для устного опроса в рамках промежуточной аттестации по модулям (примерные):

Модуль I. «Основы налогообложения».

1. Раскройте особенности структуры налоговой системы Российской Федерации и назовите ее основные элементы.
2. Какие ключевые категории налогов вы знаете? Опишите их отличительные особенности.
3. Назовите основные критерии классификации налогов в России
4. В чем заключается роль и обязанности налогового консультанта в современной экономике?
5. Перечислите права налогового консультанта.
6. Каковы основные направления деятельности налогового консультанта?
7. Что подразумевает под собой налоговая политика и каково ее влияние на работу налогового консультанта?
8. Перечислите виды требований налоговых органов и кратко раскройте их особенности.
9. Каковы сроки выполнения требований налоговых органов?
10. Как правильно формулировать ответ на требование налогового органа?
11. Раскройте содержание основных методик налогового планирования.
12. В чем заключается взаимосвязь между предпроверочным анализом и налоговыми проверками?

Модуль II. «Практика налоговых проверок и обжалование».

1. Назовите основные этапы процедуры проведения камеральной проверки.
2. В чем заключается роль внутреннего контроля в предотвращении налоговых проверок?
3. Каковы правовые основы обжалования результатов проверок? Раскройте порядок обжалования.
4. Каковы особенности обжалование результатов проверок в судебном порядке?
5. Раскройте основные положения статьи 101 НК РФ.
6. Назовите основные принципы принятия решений налоговыми органами.
7. В чем заключается правовая оценка представленных документов?

Модуль III. «Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов».

1. Перечислите основные этапы взыскания налоговой задолженности с физических лиц.

2. Раскройте основные этапы процедуры взыскания налоговых долгов с юридических лиц.

3. Какие правовые механизмы и инструменты для взыскания налоговых задолженностей вы знаете?

4. В чем заключается влияние налоговой задолженности на финансовое положение физических и юридических лиц.

5. Какие существуют правовые основания для признания задолженности безнадежной ко взысканию?

Модуль IV. «Налоговые стратегии».

1. Раскройте особенности применения специальных налоговых режимов (упрощенная система налогообложения и др.).

2. В чем заключается планирование доходов и расходов для минимизации налогообложения?

3. При каких условиях возможно использование налоговых кредитов и субсидий от государства?

4. В чем заключается влияние изменений в налоговом законодательстве на обязанности налогового консультанта?

5. Раскройте роль налогового консультанта в условиях цифровизации налоговых процессов.

6. Какие новые подходы к налоговому планированию после реформ законодательства вы можете назвать?

Модуль V. «Психология выстраивания коммуникаций с налоговыми органами и клиентами».

1. Какие наиболее эффективные стратегии подготовки к встречам с налоговыми инспекторами можно назвать?

2. Какие технологии используются для коммуникации с налоговыми органами?

3. Раскройте общий алгоритм проведения налоговой консультации.

4. В чем заключаются правовые основы взаимодействия налогоплательщиков с налоговыми органами?

5. Перечислите права и обязанности налогоплательщиков при проверках налоговыми органами.

6. Назовите виды ответственности налогоплательщиков за неисполнение требований налоговых органов.

Модуль VI. «Юридические аспекты и правовая защита».

1. Раскройте основные механизмы защиты прав клиентов в сфере финансовых услуг.

2. Каковы правовые инструменты защиты прав клиентов в сфере электронной коммерции?

3. В чем заключается роль государственных органов и организаций по

защите прав потребителей?

4. Перечислите альтернативные способы разрешения споров с налоговыми органами.

5. Раскройте основные этапы процесса подачи налоговых деклараций и сопутствующих документов.

6. Каков порядок проведения налоговых проверок и оформления актов?

7. Каким образом осуществляется подготовка возражений на акт налоговой проверки?

8. Раскройте правовые основания для обжалования актов налоговых проверок.

9. Каковы возможные результаты обжалования налоговых актов?

Модуль VII. «Системы налогообложения при найме персонала»

1. Раскройте особенности заключения договора при найме персонала.

2. Перечислите основные признаки трудового и гражданско-правового договора.

3. В чем заключается влияние заработной платы на налоговый режим работодателя?

4. Каковы особенности оформления с сотрудником гражданско-правового договора?

5. Какие особенности взаимодействия с гражданами, применяющими особый налоговый режим (самозанятые), можно назвать?

6. Охарактеризуйте особенности аутсорсинга и аутстаффинга.

7. Перечислите виды налогов и сборов, уплачиваемых работодателем при найме персонала по трудовым договорам.

8. Назовите виды страховых взносов во внебюджетные страховые фонды.

4.4.2. Примерные вопросы для итоговой аттестации в форме тестирования:

1. Законодательство о налогах и сборах регулирует:

а) властные отношения по установлению, введению и взиманию налогов и сборов в РФ;

б) властные отношения возникающие в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц и привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения;

в) властные отношения по установлению, введению и взиманию налогов и сборов в РФ, а также отношения, возникающие в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов налоговых органов, действий (бездей-

ствия) их должностных лиц и привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.

2. Могут ли субъекты РФ устанавливать налоги и сборы (ставку и виды)?

а) да;

б) нет;

в) да, но только республики в составе РФ;

г) да, если между субъектом и РФ есть соответствующий договор.

3. При установлении налогов должны быть определены:

а) все элементы налогообложения;

б) субъекты налогообложения;

в) ставка налогообложения.

4. Обязанность платить налоги – это:

а) конституционная обязанность;

б) гражданская обязанность;

в) процессуальная обязанность.

5. Все неустраняемые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются:

а) Конституционным судом РФ;

б) в пользу налогоплательщика;

в) в пользу Российской Федерации.

6. Какие акты не имеют обратной юридической силы?

а) устанавливающие новые налоги и (или) сборы, повышающие налоговые ставки, размеры сборов, устанавливающие или отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах;

б) устраняющие или смягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах либо устанавливающие дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей;

в) устанавливающие новые налоги и (или) сборы, повышающие налоговые ставки, размеры сборов, устанавливающие или отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах, устанавливающие новые обязанности или иным образом ухудшающие положение налогоплательщиков или плательщиков сборов.

8. Налогоплательщики или плательщики сборов – это:

а) организации и физические лица, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом РФ;

б) физические и юридические лица, а также муниципальные органы признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом РФ;

в) физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели и другие субъекты, круг которых определяется Гражданским кодексом РФ.

9. В Российской Федерации устанавливаются следующие виды налогов и сборов:

а) федеральные налоги и сборы, налоги и сборы субъектов Российской Федерации и местные налоги и сборы;

б) федеральные налоги и сборы, налоги и сборы субъектов Российской Федерации;

в) федеральные налоги и сборы, налоги и сборы субъектов Российской Федерации, налоги и сборы свободных экономических зон РФ.

10. Могут ли устанавливаться региональные или местные налоги и (или) сборы, не предусмотренные Налоговым кодексом РФ?

а) нет;

б) да;

в) да, но только на региональном уровне.

11. К специальным налоговым режимам относятся:

а) система налогообложения в свободных экономических зонах;

б) упрощенная система налогообложения субъектов малого предпринимательства;

в) упрощенная система налогообложения субъектов малого предпринимательства, система налогообложения в свободных экономических зонах, система налогообложения в закрытых административно-территориальных образованиях.

12. Налоговая база – это:

а) стоимостная, физическая или иные характеристики объекта налогообложения;

б) величина налоговых начислений на единицу объекта налогообложения;

в) стоимостная сетка налогообложения.

13. Чем различаются понятия «налог» и «сбор»?

а) не отличаются

б) отличаются порядком введения в действие

в) сбор устанавливается за совершение органами власти в отношении плательщика юридически значимых действий

14. Что из перечисленного не относится к правам налогоплательщика

а) право бесплатного получения от налогового органа по месту учета нормативных и законодательных документов о налогах и сборах

б) право присутствовать при выездной налоговой проверке

в) право на получение отсрочки, рассрочки и налогового кредита в порядке и на условиях, установленных НК РФ.

15. Что из перечисленного не относится к обязанностям налогоплательщика?

а) встать на учет в налоговом органе

б) вести в установленном порядке учет доходов

в) представлять в налоговый орган декларации по тем налогам, по которым это установлено НК РФ

г) приобретение нормативных актов по налогам

16. Доход в целях налогообложения – это:

а) выручка от реализации продукции (работ, услуг)

б) прибыль налогоплательщика

в) экономическая выгода в денежной или натуральной форме

17. Дивиденды – это:

- а) выплаты акционерам (участникам) организации в виде передачи акций этой же организации в собственность
- б) любой доход, полученный акционером (участником) от организации при распределении прибыли после налогообложения

18. Как производится взыскание налога у налогоплательщика – физического лица?

- а) в бесспорном порядке
- б) в судебном порядке

19. Можно ли взыскать налог за счет неденежного имущества налогоплательщика

- а) можно в любом случае
- б) нельзя
- в) только в отношении налогоплательщика – юридического лица или индивидуального предпринимателя

20. Камеральная налоговая проверка – это:

- а) проверка по одному налогу
- б) проверка правильности исчисления налогов за налоговый период
- в) проверка на основе представленных деклараций и сопутствующих документов по месту нахождения налогового органа

5. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ ПРОГРАММЫ

Составители программы:

Сборец Э.Ю. – налоговый юрист (10 лет опыт работы в Управлении ФНС по Оренбургской области по судебным делам), Исполнительный директор Оренбургского регионального отделения «ОПОРА РОССИИ»;

Яковенко Н.А. – к.ю.н., доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения Оренбургского института (филиала) Университета им. О.Е. Кутафина, ученое звание: доцент.