

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
Оренбургский институт (филиал)**

**Кафедра общегуманитарных, социально-экономических,
математических и естественнонаучных дисциплин**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ОП.14

год набора 2023

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности	40.02.01 Юриспруденция
Направленность программы	Право и организация социального обеспечения
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Форма обучения:	очная
Квалификация	юрист

Оренбург - 2023

Программа утверждена на заседании кафедры общегуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин, протокол №9 от 17 мая 2023 г.

Авторы:

Черняев С.В. – кандидат технических наук, доцент кафедры общегуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Габдуллина О.Г. – кандидат технических наук, доцент кафедры общегуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Солодкая М.С. – доктор философских наук, профессор кафедры общегуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Черняев С.В., Габдуллина О.Г. Информатика: рабочая программа дисциплины / С.В. Черняев, О.Г. Габдуллина. – Оренбург: Издательский центр Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина является дисциплиной профессионального учебного цикла профессиональной подготовки и изучается на втором курсе в четвёртом семестре. Освоение дисциплины базируется на знаниях полученных на первом курсе в рамках изучения предмета «Информатика».

Знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами:

на всех этапах обучения в ссузе (вузе): при изучении различных дисциплин учебного плана, выполнении домашних заданий, подготовке рефератов, эссе, докладов, курсовых и дипломных работ;

в ходе дальнейшего обучения в вузе;

в процессе последующей профессиональной деятельности при решении прикладных задач, требующих получения, обработки и анализа актуальной правовой информации, создания электронных документов, работы с информационными и аналитическими системами на основе вычислительной техники.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в

актуальном состоянии

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

уметь:

применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

владеть:

навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	75
Лекции	6
консультации	2
практические занятия	44
Самостоятельная работа	23
Промежуточная аттестация	(зачёт)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов практических и семинарских занятий
Информационное общество и правовая информатика.	1. Этапы развития информационных технологий 2. Понятие информационного общества 3. Информационные технологии. 4. Информатика и её направления.	8
	1. Правовая информация как наука, изучающая проблемы движения информации в правовой системе. 2. Правовая информатика и кибернетика. 3. Методы правовой информатики. 4. Информационные системы и их классификация.	8
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение основной и дополнительной литературы по теме: 1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беяева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — С. 17 — 70 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536860/p.17-70 Интерактивные формирующие тесты 1. http://urait.ru/quiz/run-test/217FF005-7753-4ED7-A09F-C7DAA33ABFA4/82341F8C-3433-459D-9051-55113C7EF112 - Информационное общество и правовая информатика	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов практических и семинарских занятий
Государственная политика в информационной сфере.	1. Стратегия развития информационного общества. 2. Информационное законодательство. 3. Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество (2011-2020 годы)". 4. Государственная политика в области правовой информатизации. 5. ГАС «Правосудие» назначение и основные подсистемы.	8
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение основной и дополнительной литературы по теме: 1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — С. 71 — 91 — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536860/p.71-91 2. Математика и информатика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева [и др.]; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 402 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10683-1. — С. 22 — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537073/p.22 Интерактивные формирующие тесты 1. http://urait.ru/quiz/run-test/D2BBF75D-C57C-4E32-8CAB-17D5ADB11B25/2323EA8D-E5F3-46DD-81FE-01C4976D85FD - Государственная политика в информационной сфере	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов практических и семинарских занятий
Информационная безопасность.	1. Понятие информационной безопасности и ее место в системе национальной безопасности. 2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. 3. Защита информации. 4. Государственная тайна.	8
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение основной и дополнительной литературы по теме: 1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — С. 92 — 106 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536860/p.92-106 2. <i>Куприянов, Д. В.</i> Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20826-9. — С. 196 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558828/p.196 3. [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557033/p.31 Интерактивные формирующие тесты 1. http://urait.ru/quiz/run-test/6ACC16D3-4671-421B-A8EC-70FE07A6B0B8/51888181-8290-44B2-AFBC-B7F315CF2024 - Информационная безопасность	4
Электронный документооборот.	Содержание учебного материала Понятия электронного документа и электронного документооборота. Электронная подпись. Дополнительная литература	8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов практических и семинарских занятий
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение основной и дополнительной литературы по теме: 1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — С. 107 — 118 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536860/p.107-118 Интерактивные формирующие тесты 1. http://urait.ru/quiz/run-test/24B3DEB4-D81C-46D3-9F48-BFDF54143FC3/BE1B838A-C8FE-4B89-BF78-053506D36960 - Электронный документооборот	4
Технология работы в справочной правовой системе "Гарант".	Содержание учебного материала Общие сведения о системе. Основы работы и особенности интерфейса системы. Поиск документов. Работа со списками документов. Работа с текстом документа. Дополнительная литература	6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов практических и семинарских занятий
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение основной и дополнительной литературы по теме: 1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — С. 204 — 238 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536860/p.204-238 Интерактивные формирующие тесты 1. http://urait.ru/quiz/run-test/E31F23F8-9F67-40E7-88A7-BDB118431C0D/021A1BAE-6AFD-47FE-BFD6-A633C7FA8E4A - Технология работы в справочной правовой системе «Гарант»	
Технология работы в справочной правовой системе "КонсультантПлюс".	Содержание учебного материала Структура единого информационного массива справочной правовой системы "КонсультантПлюс". Запуск системы и получение справочной информации. Поиск документов. Работа со списком документов. Работа с текстом документа. Аналитические материалы в системе "КонсультантПлюс". Дополнительная литература	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов практических и семинарских занятий
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение основной и дополнительной литературы по теме: 1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беяева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — С. 131 — 203 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536860/p.131-203 Интерактивные формирующие тесты 1. http://urait.ru/quiz/run-test/E792FF91-5611-4E4D-9238-8B8CD987E1B3/90FA111D-2334-4A64-87C2-0CA681E4D553 - Технология работы в справочной правовой системе «КонсультантПлюс»	3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрена следующие специальные помещения:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

проектор (2 шт.);
проекционный экран (2 шт.);
ноутбук (2 шт.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к программным продуктам по изучаемой дисциплине электронную информационно-образовательную среду образовательной организации - 25 компьютеров в учебной аудитории № 518.

Компьютерные классы в учебных аудиториях №№ 514, 512.

Библиотечный фонд Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Комплект лицензионного программного обеспечения: ОС Windows 7, 8 (Лицензии №64271975, № 6427377, № 64271376), офисные пакеты Microsoft Office (№ 44290417).

Предоставление неисключительных прав на использование лицензионного программного обеспечения: МойОфис Профессиональный Лицензия корпоративная на пользователя для образовательных организаций, сроком действия 1 год (700 ед.), договор № 32312814233 от 30.10.2023.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536860>
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541081>

3.2.2. Дополнительная литература

1. Информатика. Практический курс для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Завгородний [и др.] ; под редакцией В. И. Завгороднего. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18650-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545256>
2. Информатика для экономистов : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20150-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557650>
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20826-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558828>
4. Математика и информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 402 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10683-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537073>
5. Экономическая информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19739-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557033>

3.2.3. Интернет-ресурсы

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет

1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru Коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: сущность, свойства и значение информации в развитии современного информационного общества; особенности правовой информации основы государственной политики в информационной сфере; основные положения информационного законодательства по вопросу использования информационных технологий; направления правовой информатизации; технологии и средства информатизации; технологии и средства информатизации отдельных видов юридической деятельности основные направления обеспечения информационной безопасности; методы и средства защиты информации; систему защиты государственной тайны	Уровень знания теоретического материала.	Проверка качества знаний на семинарских занятиях, путем опроса, решения заданий и проведения тестирования, оценка качества докладов

методы и средства создания и обработки электронных документов; требования к системам электронного документооборота; особенности электронной цифровой подписи .		
Уметь: классифицировать информацию, информационные технологии и информационные системы по различным основаниям; сознавать опасности и угрозы, возникающие в развитии современного информационного общества использовать современные информационные технологии для поиска документов, реализующих государственную информационную политику, и актов информационного законодательства распознавать угрозы информационным системам и ресурсам; применять современные информационные технологии для защиты компьютерной информации выбирать систему электронного документооборота, реализующую все необходимые функции по исполнению электронных документов; различать виды электронной подписи определять необходимый вид поиска для нахождения требуемой информации в	Уровень владения навыками: сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практических заданий и решения модельных задач.

современных справочных правовых системах выбирать поисковые и аналитические средства системы «КонсультантПлюс» для решения поставленной задачи; применять поисковые и аналитические средства справочной правовой системы «КонсультантПлюс» для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации применять СПС «Гарант» для поиска, систематизации и обработки социальноправовой информации применять информационно-справочную правовую систему «Кодекс» для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации выбирать справочную правовую систему, поисковые и аналитические средства которой отвечают решаемой задаче; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации		
---	--	--