



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
им. О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА))**

Оренбургский институт (филиал)

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета
Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)
Протокол № _____
от «___» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности
_____ Н.В. Софийчук
«___» _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Оренбургского филиала
(института) Университета им.
О.Е. Кутафина (МГЮА)
_____ Д.П. Великий
«___» _____ 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ»

Трудоемкость программы: 36 акад. час.
Форма обучения: очная (с применением ДОТ и ЭО);
заочная (с применением ЭО)

Оренбург
2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
1.1.	Нормативные правовые основания разработки программы	3
1.2.	Цели и задачи реализации программы	3
1.3.	Актуальность программы	4
1.4.	Форма обучения	4
1.5.	Форма организации образовательной деятельности	4
1.6.	Объем (трудоемкость) программы	5
1.7.	Срок реализации программы	5
1.8.	Категории слушателей	5
1.9.	Требования к уровню подготовки слушателей	5
1.10.	Планируемые результаты обучения. Матрица компетенций	5
2.	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	8
2.1.	Учебный план	8
2.3.	Рабочие программы компонентов программы	9
3.	ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	15
3.1.	Материально-техническое обеспечение	15
3.2.	Кадровое обеспечение	15
3.3.	Учебно-методическое обеспечение программы	16
4.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ: ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ	19
4.1.	Промежуточная аттестация	19
4.2.	Итоговая аттестация	19
4.3.	Критерии оценки качества освоения программы	19
4.4.	Примеры оценочных средств к промежуточной и итоговой аттестации	19
5.	СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ ПРОГРАММЫ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция»;

Устав Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Приказ Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от 2 августа 2024 г. № 418 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»;

Положение об Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

1.2. Цель и задачи реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы «Основы государственной гражданской службы» является совершенствование профессиональных компетенций слушателей программы, необходимых для профессиональной деятельности, связанной с осуществлением государственной гражданской службы в Российской Федерации.

В процессе обучения решаются следующие задачи:

1. Повысить уровень теоретических знаний и практических умений в области государственной гражданской службы;
2. Изучить систему и структуру государственного управления;
3. Изучить государственную гражданскую службу в системе государственной службы РФ;
4. Изучить правовое положение государственного гражданского служащего, расширив знания о ключевых правах и обязанностях, порядке назначения, перемещения и увольнения;

5. Изучить вопросы противодействия коррупции на государственной гражданской службе, углубив понимание основных видов коррупционных правонарушений, законодательных и организационных мер по борьбе с коррупцией, механизмов предупреждения и пресечения коррупции;

6. Изучить порядок поступления на государственную гражданскую службу, расширив знания о процедуре конкурсного отбора, требованиях к кандидатам, порядке заключения служебного контракта;

7. Изучить общие вопросы прохождения государственной гражданской службы, расширив знания об этапах прохождения службы, порядке аттестации и повышения квалификации;

8. Изучить профессиональную этику служебного поведения государственного служащего;

9. Изучить служебную дисциплину, расширив знания об основных видах дисциплинарных нарушений, порядке привлечения к дисциплинарной ответственности.

1.3. Актуальность программы

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Основы государственной гражданской службы» обусловлена постоянным повышением требований к уровню квалификации государственных гражданских служащих и необходимостью их профессионального развития на системной основе. Необходимость приобретения государственными гражданскими служащими новых знаний, умений, развитие их профессиональных качеств на государственной гражданской службе необходимо начинать с изучения основ данного вида профессиональной деятельности. Программа позволяет сформировать новые компетенции и (или) усовершенствовать существующие в сфере профессиональной деятельности, связанной с государственной гражданской службой.

1.4. Форма обучения

Реализация программы осуществляется в следующих формах обучения:

1. очная (с применением ДОТ);
2. заочная (с применением ДОТ).

1.5. Форма организации образовательной деятельности

Форма организации образовательной деятельности основана на модульном принципе представления содержания программы и допускает применение электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.6 Объем (трудоемкость) программы

Трудоемкость обучения по программе составляет 36 академических часов.

1.7. Срок реализации программы (продолжительность обучения)

Срок реализации программы для всех форм обучения составляет 2 недели. По согласованию с заказчиком срок реализации программы может быть как сокращен, так и увеличен.

1.8. Категории слушателей

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Основы государственной гражданской службы» ориентирована на государственных гражданских служащих РФ, государственных гражданских служащих субъектов РФ, муниципальных служащих. Кроме того, программа может быть адресована иным категориям слушателей, интересующихся вопросами организации и функционирования государственной гражданской службы.

1.9. Требования к уровню подготовки слушателей

К обучению по программе допускаются слушатели, получающие или имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

1.10. Планируемые результаты обучения. Матрица компетенций

В результате освоения программы слушатель должен:

знать	систему и структуру государственного управления в Российской Федерации; действующее законодательство Российской Федерации в сфере государственной гражданской службы; основные изменения законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; организационные аспекты государственной гражданской службы; правовой статус государственного гражданского служащего
уметь	разбираться в правовом регулировании государственной гражданской службы, ее терминологии и практике применения; оперировать правовыми понятиями и категориями в области государственной гражданской службы; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, касающиеся организации деятельности государственных гражданских служащих
владеть	навыками работы с законодательством о государственной гражданской службе; навыками анализа правоприменительной практики, связанной с прохождением государственной гражданской

службы; навыками сбора, систематизации и использования актуальной информации по вопросам государственной гражданской службы

Вид	Код и наименование формируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенций (планируемый результат освоения модуля)
Универсальные компетенции	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Способен осуществлять поиск и синтез нормативных правовых актов о государственной гражданской службе УК-1.2. Способен критически анализировать информацию, полученную из различных источников, касающуюся деятельности государственных гражданских служащих
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Способен определять круг задач, необходимых для эффективной организации профессиональной деятельности на государственной гражданской службе в соответствии с требованиями законодательства УК-2.2. Способен выбирать оптимальные способы решения задач, необходимых для эффективной организации профессиональной деятельности на государственной гражданской службе в соответствии с требованиями законодательства
	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Способен противодействовать коррупционному поведению на государственной гражданской службе УК-1.2. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Способен применять материальные правовые нормы, связанные с основами государственной гражданской службы в профессиональной деятельности ОПК-2.2. Способен применять процессуальные правовые нормы, связанные с основами государственной гражданской службы в профессиональной деятельности
	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Способен профессионально толковать правовые нормы, связанные с основами государственной гражданской службы

Матрица компетенций:

Наименование модуля	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения модуля)
1. Общие положения о государственной гражданской службе	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач	УК-1.1. Способен осуществлять поиск и синтез нормативных правовых актов о государственной гражданской службе ОПК-2.1. Способен применять материальные правовые нормы, связанные с основами государственной гражданской службы в профессиональной деятельности

	<p>профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.1. Способен профессионально толковать правовые нормы, связанные с основами государственной гражданской службы</p>
<p>2.Правовое положение государственного гражданского служащего. Противодействие коррупции на государственной гражданской службе</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>УК-1.2 Способен критически анализировать информацию, полученную из различных источников, касающуюся деятельности государственных гражданских служащих</p> <p>УК-2.1. Способен определять круг задач, необходимых для эффективной организации профессиональной деятельности на государственной гражданской службе в соответствии с требованиями законодательства</p> <p>УК-2.2. Способен выбирать оптимальные способы решения задач, необходимых для эффективной организации профессиональной деятельности на государственной гражданской службе в соответствии с требованиями законодательства</p> <p>УК-11.1. Способен противодействовать коррупционному поведению на государственной гражданской службе</p> <p>УК-11.2. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>ОПК-2.1. Способен применять материальные правовые нормы, связанные с основами государственной гражданской службы в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.1. Способен профессионально толковать правовые нормы, связанные с основами государственной гражданской службы</p>
<p>3.Прохождение государственной гражданской службы</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>УК-1.2 Способен критически анализировать информацию, полученную из различных источников, касающуюся деятельности государственных гражданских служащих</p> <p>УК-2.1. Способен определять круг задач, необходимых для эффективной организации профессиональной деятельности на государственной гражданской службе в соответствии с требованиями законодательства</p> <p>ОПК-2.2. Способен применять процессуальные правовые нормы, связанные с основами государственной гражданской службы в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.1. Способен профессионально толковать правовые нормы, связанные с основами государственной гражданской службы</p>
<p>4.Профессиональная этика служебного поведения гражданского служащего. Служебная дисциплина</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Способен осуществлять поиск и синтез нормативных правовых актов о государственной гражданской службе</p> <p>УК-1.2 Способен критически анализировать информацию, полученную</p>

	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>из различных источников, касающуюся деятельности государственных гражданских служащих</p> <p>УК-2.2. Способен выбирать оптимальные способы решения задач, необходимых для эффективной организации профессиональной деятельности на государственной гражданской службе в соответствии с требованиями законодательства</p> <p>УК-11.1. Способен противодействовать коррупционному поведению на государственной гражданской службе</p> <p>УК-11.2. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>ОПК-2.2. Способен применять процессуальные правовые нормы, связанные с основами государственной гражданской службы в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.1. Способен профессионально толковать правовые нормы, связанные с основами государственной гражданской службы</p>
--	---	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Основы государственной гражданской службы»

Для очной (с применением ЭО и ДОТ) формы обучения

№ п/п	Наименование модуля программы	Всего ак. часов	в том числе			Форма контроля
			Лекции (с применением ЭО), ак.час	Практические занятия (с применением ДОТ), ак.час.	Самостоятельная работа, ак.час.	
1.	Модуль 1. «Общие положения о государственной гражданской службе»	5	2	-	3	тестирование
2.	Модуль 2. «Правовое положение государственного гражданского служащего. Противодействие коррупции на государственной гражданской службе»	11	3	2	6	тестирование
3.	Модуль 3. «Прохождение государственной гражданской службы».	12	3	2	7	тестирование
4.	Модуль 4. «Профессиональная этика служебного поведения гражданского	6	2	-	4	тестирование

	служащего. Служебная дисциплина».				
5.	Итоговая аттестация	2 ак.ч.			тестирование
6.	ИТОГО:	36 ак.ч.			

Для заочной (с применением ЭО) формы обучения

№ п/п	Наименование модуля программы	Всего ак. часов	в том числе		Форма контроля
			Лекции (с применением ЭО), ак.час	Самостоятельная работа, ак.час.	
1.	Модуль 1. «Общие положения о государственной гражданской службе»	5	2	3	тестирование
2.	Модуль 2. «Правовое положение государственного гражданского служащего. Противодействие коррупции на государственной гражданской службе»	11	3	8	тестирование
3.	Модуль 3. «Прохождение государственной гражданской службы».	12	3	9	тестирование
4.	Модуль 4. «Профессиональная этика служебного поведения гражданского служащего. Служебная дисциплина».	6	2	4	тестирование
5.	Итоговая аттестация	2 ак.ч.			тестирование
6.	ИТОГО:	36 ак.ч.			

2.2. Рабочие программы компонентов программы

Модуль 1. Общие положения о государственной гражданской службе.

Тема 1. Система и структура государственного управления в Российской Федерации

1. Система государственного управления в РФ
2. Структура государственного управления в РФ
3. Система государственной службы в РФ
4. Внедрение возможностей ИИ на государственной службе.

Лекция. Для очной и заочной форм обучения по теме предусмотрена видеолекция.

Самостоятельная работа. Для очной и заочной форм обучения изучить конспект по теме (приложение к видеолекции).

Тема 2. Государственная гражданская служба в системе государственной службы РФ

1. Законодательство о государственной гражданской службе РФ
2. Принципы государственной гражданской службы РФ
3. Должности государственной гражданской службы РФ

Лекция. Для очной и заочной форм обучения по теме предусмотрена видеолекция.

Самостоятельная работа. Для очной и заочной форм обучения изучить конспект по теме (приложение к видеолекции). Пройти тестирование по модулю.

Примерные задания для тестирования:

Система государственной службы включает в себя:

- а) государственную гражданскую службу, военную службу, государственную службу российского казачества;
- б) государственную гражданскую службу, государственную службу российского казачества, милитаризованную службу;
- в) государственную гражданскую службу, военную службу, правоохранительную службу.
- г) государственную гражданскую службу, военную службу, государственную службу иных видов.

Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы утверждается:

- а) указом Президента РФ;
- б) постановлением Правительства РФ;
- в) федеральным законом.

Должности федеральной государственной гражданской службы подразделяются:

- а) на категории и группы;
- б) на категории, группы и виды;
- в) на категории, группы и классные чины.

Модуль 2. Правовое положение государственного гражданского служащего. Противодействие коррупции на государственной гражданской службе.

Тема 1. Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего

1. Права государственного гражданского служащего
2. Обязанности государственного гражданского служащего
3. Запреты государственного гражданского служащего
4. Ограничения государственного гражданского служащего
5. Должностной регламент

Лекция. Для очной и заочной форм обучения по теме предусмотрена видеолекция.

Самостоятельная работа. Для очной и заочной форм обучения изучить

конспект по теме (приложение к видеолекции).

Тема 2. Противодействие коррупции на государственной гражданской службе

1. Понятие коррупции, антикоррупционное законодательство
2. Урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе
3. Правовые средства противодействия коррупции

Лекция. Для очной и заочной форм обучения по теме предусмотрена видеолекция.

Практическое занятие (для очной формы обучения). Деловая игра «Заседание комиссии по урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе».

Порядок проведения. Из числа слушателей преподаватель назначает комиссию и проверяемых. Членам комиссии предоставляются материалы о результатах проверки достоверности сведений о несоблюдении гражданским служащим требований об урегулировании конфликта интересов. Проверяемым предоставляются обстоятельства, почему они допустили те или иные нарушения. Игра проходит в соответствии с утвержденным в Оренбургской области порядком заседания подобной Комиссии.

Самостоятельная работа. Для очной и заочной форм обучения изучить конспект по теме (приложение к видеолекции). Пройти тестирование по модулю.

Примерные задания для тестирования:

Имеет ли государственный служащий право заниматься предпринимательской деятельностью или выполнять иную оплачиваемую работу?

- а) имеет в свободное от службы время;
- б) не имеет;
- в) имеет право выполнять иную оплачиваемую работу с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если выполнение такой работы не повлечет за собой конфликт интересов;
- г) имеет право заниматься педагогической, научной и иной творческой деятельностью.

Поддержание уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения государственным служащим должностных обязанностей, является его:

- а) правом и гарантией;
- б) обязанностью;

- в) правом и обязанностью;
- г) правом, обязанностью и гарантией одновременно.

При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению государственного служащего, неправомерным, государственный служащий должен:

- а) выполнить его беспрекословно;
- б) представить свои замечания руководителю до исполнения, но если приказ оставлен в силе, обязан его выполнить под угрозой дисциплинарных санкций;
- в) представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства РФ, которые могут быть нарушены при исполнении такого поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме государственный служащий обязан отказаться от его исполнения;
- г) не выполнять его, не представляя руководителю никаких объяснений невыполнения.

Модуль 3. Прохождение государственной гражданской службы

Тема 1. Поступление на государственную гражданскую службу

1. Поступление на государственную гражданскую службу
2. Испытательный срок
3. Заключение служебного контракта

Лекция. Для очной и заочной форм обучения по теме предусмотрена видеолекция.

Самостоятельная работа. Для очной и заочной форм обучения изучить конспект по теме (приложение к видеолекции).

Тема 2. Общие вопросы прохождения государственной гражданской службы

1. Служебное время и время отдыха
2. Оплата труда
3. Аттестация
4. Прекращение служебного контракта

Лекция. Для очной и заочной форм обучения по теме предусмотрена видеолекция.

Практическое занятие (для очной формы обучения). Деловая игра «Аттестация государственного гражданского служащего».

Порядок проведения. Из числа слушателей преподаватель назначает Аттестационную комиссию, аттестуемых госслужащих,

непосредственных руководителей аттестуемых госслужащих. В начале игры обсуждается цель, порядок проведения аттестации и возможные решения, которые может принять Аттестационная комиссия. Аттестационной комиссии предоставляются перечень возможных вопросов к аттестуемым и критерии оценки профессиональной служебной деятельности госслужащих. Аттестуемые получают перечень своих должностных обязанностей и квалификационные требования к должности. Непосредственные руководители получают проекты отзывов на аттестуемых. Далее игра проходит в соответствии с Порядком проведения аттестации в Российской Федерации.

Самостоятельная работа. Для очной и заочной форм обучения изучить конспект по теме (приложение к видеолекции). Пройти тестирование по модулю.

Примерные задания для тестирования:

Срочный служебный контракт с гражданским служащих заключается на срок:

- а) от шести месяцев до двух лет;
- б) от одного года до трех лет;
- в) от одного года до пяти лет.

Аттестация гражданского служащего проводится:

- а) не реже одного раза в год;
- б) не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года;
- в) один раз в три года.

По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений (отметьте неверное):

- а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии полного декларирования имущества;
- г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы, освобождается от замещаемой должности и подлежит увольнению с гражданской службы.

Квалификационный экзамен проводится по установленной форме в целях:

- а) оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданского служащего;
- б) определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы.

Модуль 4. Профессиональная этика служебного поведения гражданского служащего. Служебная дисциплина

Тема 1. Профессиональная этика служебного поведения гражданского служащего

1. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих
2. Основные принципы и правила служебного поведения
3. Рекомендательные этические правила служебного поведения

Лекция. Для очной и заочной форм обучения по теме предусмотрена видеолекция.

Самостоятельная работа. Для очной и заочной форм обучения изучить конспект по теме (приложение к видеолекции).

Тема 2. Служебная дисциплина

1. Дисциплинарные взыскания
2. Порядок применения дисциплинарных взысканий

Лекция. Для очной и заочной форм обучения по теме предусмотрена видеолекция.

Самостоятельная работа. Для очной и заочной форм обучения изучить конспект по теме (приложение к видеолекции). Пройти тестирование по модулю.

Примерные задания для тестирования:

За совершение дисциплинарного проступка, т.е. за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания (отметьте неверное):

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- д) освобождение от замещаемой должности гражданской службы;
- е) увольнение с гражданской службы.

Гражданский служащий считается не имеющим дисциплинарного взыскания, если со дня применения дисциплинарного взыскания он не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию:

- а) в течение шести месяцев;
- б) в течение одного года;
- в) в течение двух лет.

Индивидуальные служебные споры между представителем нанимателя и гражданским служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую службу или ранее состоявшим на гражданской службе, не могут быть рассмотрены:

- а) комиссией по трудовым спорам;
- б) комиссией государственного органа по служебным спорам;
- в) судом.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий в дистанционном формате, предусмотренных соответствующим программой.

Перечень программного обеспечения (ПО), задействованного в образовательном процессе по программе

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД
1	Антивирусная защита	Kaspersky Endpoint Security
2	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader, PDF24 Creator
3	Комплексная программа для организации обучения в ВУЗе	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
4	Графический редактор	Gimp
5	Офисный пакет программ	Microsoft Office
6	Текстовые редактор	Notepad++
7	Архиватор	WinRAR
8	Браузер	Яндекс. Браузер
9	Видеоплеер	WindowsMediaPlayer
10	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс, СПС Гарант
11	Система видеоконференц связи	МТС Линк

3.2. Кадровое обеспечение

Педагогический состав, обеспечивающий реализацию программы, соответствует всем нормативным требованиям. Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, систематически занимающимися практической и научной деятельностью и имеющими практический опыт работы, соответствующий направленности программы.

В подготовке и реализации программы участвуют преподаватели,

имеющие ученые степени кандидата юридических наук и звание доцента.

3.3. Учебно-методическое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается доступом каждого слушателя к базам данных и библиотечному фонду. Для самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронно-библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks.

Библиотечный фонд, помимо учебной и научной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе справочными правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант».

Перечень электронно-библиотечных систем, доступ к которым предоставлен слушателем программы:

«Znaniy.com» <https://znaniy.com>

«Book.ru» <https://book.ru>

«Юрайт» <https://urait.ru>

«Проспект» <http://ebs.prospekt.org/books>

3.3.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.: с изменениями от 6 октября 2022 г.]

2. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»

3. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

4. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

5. Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

6. Указ Президента РФ от 11 января 1995 года № 32 «О государственных должностях Российской Федерации»

7. Указ Президента РФ от 30 ноября 1995 года № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»

8. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 года № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»

9. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»
10. Указ Президента РФ от 16 февраля 2005 года № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации»
11. Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 года № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы».
12. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов"
13. Указ Президента РФ от 16 января 2017 года № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»
14. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»
15. Указ Президента РФ от 30 мая 2005 года «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»
16. Постановление Правительства РФ от 6 сентября 2007 года № 562 «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих»
17. Постановление Правительства РФ от 27 января 2009 года № 63 «О предоставлении федеральным государственным служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения»
18. Закон Оренбургской области от 30 декабря 2005 года № 2893/518-III-ОЗ "О государственной гражданской службе Оренбургской области"
19. Закон Оренбургской области от 15 сентября 2008 года № 2369/497-IV-ОЗ "О противодействии коррупции в Оренбургской области"
20. Закон Оренбургской области от 9 ноября 2009 года № 3218/734-IV-ОЗ "Об утверждении положения о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Оренбургской области, и лицами, замещающими государственные должности Оренбургской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными служащими Оренбургской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"
21. Закон Оренбургской области от 4 мая 2010 года № 3551/824-IV-ОЗ "Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными

гражданскими служащими Оренбургской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Оренбургской области требований к служебному поведению"

3.3.2. Основная литература

1. Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба : учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5d52b220a49225.80722979. - ISBN 978-5-16-018444-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1998811> (дата обращения: 03.11.2024). — Режим доступа: по подписке.

2. Овсянников, Ю. Н. Государственная служба Российской Федерации : учебник / Ю.Н. Овсянников. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 284 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2125013. - ISBN 978-5-16-019502-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125013> (дата обращения: 03.11.2024). — Режим доступа: по подписке.

3.3.3. Дополнительная литература

1. Добробаба, М. Б. Дисциплинарная ответственность: правовые механизмы обеспечения эффективности в системе государственной службы: проблемы формирования - М.:Юр. НОРМА, 2023. - 352 с. ISBN 978-5-00156-297-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983245> (дата обращения: 03.11.2024). — Режим доступа: по подписке.

2. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование : научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2023. — 224 с. — DOI 10.12737/18874. - ISBN 978-5-16-012101-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1908840> (дата обращения: 03.11.2024). — Режим доступа: по подписке.

3. Барциц, И. Н. Современное состояние и тенденции развития государственной гражданской службы в России: аналитический доклад / Барциц И.Н., Борщевский Г.А., Магомедов К.О. - Москва :ИД Дело РАНХиГС, 2018. - 136 с.: ISBN 978-5-7749-1327-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982669> (дата обращения: 03.11.2024). — Режим доступа: по подписке.

4. Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d1e6315c966.66409665. - ISBN 978-5-16-014662-1. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/996121> (дата обращения: 03.11.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Уманская, В. П. Государственное управление и государственная служба в современной России : монография / В. П. Уманская, Ю. В. Малеванова. — Москва : Норма, 2023. — 176 с. - ISBN 978-5-00156-047-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1977972> (дата обращения: 03.11.2024). – Режим доступа: по подписке.

3.3.4. Электронные ресурсы

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы:

справочно-правовая система «Гарант» <https://www.garant.ru>

справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

<https://www.consultant.ru>

официальный интернет-портал <http://pravo.gov.ru/index.html>

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по очной и заочной формам обучения проводится по итогам каждого модуля в форме компьютерного тестирования. Результат проведения промежуточной аттестации – зачет/незачет.

4.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация обучающихся по очной и заочной формам обучения осуществляется в форме компьютерного тестирования, с использованием специального программного обеспечения. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и выполнившие учебный план.

4.3. Показатели, средства оценивания сформированных компетенций на этапе промежуточной и итоговой аттестации

Результаты промежуточной аттестации (тестирования) по каждому модулю оцениваются по 100-балльной шкале: 10 баллов за правильный ответ на один вопрос. Количество вопросов по каждому модулю – 10. Аттестованным считается слушатель, набравший не менее 70 баллов.

Результаты итоговой аттестации (тестирования) оцениваются по 100-балльной шкале: 4 баллов за правильный ответ на один вопрос. Общее количество вопросов – 25. Аттестованным считается слушатель, набравший не менее 70 баллов.

4.4. Примеры оценочных средств к промежуточной и итоговой аттестации.

Примерные вопросы для промежуточной и итоговой аттестации в форме тестирования:

1. Система государственной службы включает в себя:

- а) государственную гражданскую службу, военную службу, государственную службу российского казачества;
- б) государственную гражданскую службу, государственную службу российского казачества, милитаризованную службу;
- в) государственную гражданскую службу, военную службу, правоохранительную службу.
- г) государственную гражданскую службу, военную службу, государственную службу иных видов.

2. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы утверждается:

- а) указом Президента РФ;
- б) постановлением Правительства РФ;
- в) федеральным законом.

3. Должности федеральной государственной гражданской службы подразделяются:

- а) на категории и группы;
- б) на категории, группы и виды;
- в) на категории, группы и классные чины.

4. Имеет ли государственный служащий право заниматься предпринимательской деятельностью или выполнять иную оплачиваемую работу?

- а) имеет в свободное от службы время;
- б) не имеет;
- в) имеет право выполнять иную оплачиваемую работу с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если выполнение такой работы не повлечет за собой конфликт интересов;
- г) имеет право заниматься педагогической, научной и иной творческой деятельностью.

5. Поддержание уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения государственным служащим должностных обязанностей, является его:

- а) правом и гарантией;
- б) обязанностью;
- в) правом и обязанностью;

г) правом, обязанностью и гарантией одновременно.

6. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению государственного служащего, неправомерным, государственный служащий должен:

а) выполнить его беспрекословно;

б) представить свои замечания руководителю до исполнения, но если приказ оставлен в силе, обязан его выполнить под угрозой дисциплинарных санкций;

в) представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства РФ, которые могут быть нарушены при исполнении такого поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме государственный служащий обязан отказаться от его исполнения;

г) не выполнять его, не представляя руководителю никаких объяснений невыполнения.

7. Срочный служебный контракт с гражданским служащих заключается на срок:

а) от шести месяцев до двух лет;

б) от одного года до трех лет;

в) от одного года до пяти лет.

8. Аттестация гражданского служащего проводится:

а) не реже одного раза в год;

б) не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года;

в) один раз в три года.

9. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений (отметьте неверное):

а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии полного декларирования имущества;

г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы, освобождается от замещаемой должности и подлежит увольнению с гражданской службы.

10. Квалификационный экзамен проводится по установленной форме в целях:

- а) оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданского служащего;
- б) определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы.

11. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания (отметьте неверное):

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- д) освобождение от замещаемой должности гражданской службы;
- е) увольнение с гражданской службы.

12. Гражданский служащий считается не имеющим дисциплинарного взыскания, если со дня применения дисциплинарного взыскания он не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию:

- а) в течение шести месяцев;
- б) в течение одного года;
- в) в течение двух лет.

13. Индивидуальные служебные споры между представителем нанимателя и гражданским служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую службу или ранее состоявшим на гражданской службе, не могут быть рассмотрены:

- а) комиссией по трудовым спорам;
- б) комиссией государственного органа по служебным спорам;
- в) судом.

5. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ ПРОГРАММЫ

Михайлова Е.С. – кандидат юридических наук, доцент кафедры административного и финансового права Оренбургского института (филиала) Университета им. О.Е. Кутафина, ученое звание: доцент.