



УТВЕРЖДАЮ

Директор Оренбургского института
(филиала) Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)

«07» 2025 г.

Д. П. Великий

О Т Ч Е Т

работы дневного отделения Оренбургского института (филиала)
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
за 2024-2025 учебный год

Работа дневного отделения за отчетный период проводилась в соответствии с годовым планом работы по основным направлениям деятельности: организация и осуществление образовательной деятельности, по обеспечению организации образовательного процесса, организация работы со старостами учебных групп, реализация мероприятий внутренней и внешней оценки качества подготовки обучающихся, организация работы по назначению стипендий обучающимся, организация работы с обучающимися по договорам о целевом обучении, с обучающимися-инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, с отдельными категориями студентов, с обучающимися иностранными гражданами. Наиболее значимым выступало организационно-методическое ведение личных дел студентов, обработка персональных данных в ИС «1С: Управление вузом» и перевод всей системы документооборота в систему Directum RX.

1.2. Система управления Институтом

1.2.1. Встречи администрации Института с обучающимися

Не реже одного раза в семестре (триместре) проводились встречи руководства института с обучающимися по вопросам образовательного процесса, материально-технического обеспечения учебной деятельности, мер социальной поддержки студентов. Участие заведующего дневным отделением, инспекторов являлось обязательным.

На постоянной основе осуществляется прием заведующим дневным отделением обучающихся, их законных представителей по вопросам: наличия большого количества пропусков учебных занятий, проблемным вопросам образовательного процесса, по вопросам отчислений, переводов, оформления академического отпуска. В рамках реализации Политики качества образования Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на 2023-2030 годы в части развития инструментов обратной связи используются: офлайн встречи со старостами учебных групп (не реже 1 раза в месяц), проведение мониторинга эффективности работы инспекторов, дневного отделения посредством опросов студентов, постоянное взаимодействие в онлайн

формате на электронных платформах, индивидуальные и групповые беседы с обучающимися.

1.2.2. Информация о движении контингента обучающихся

Общие сведения о движении контингента обучающихся Института представить в **Приложении № 5.1**.

В сравнительном соотношении между 2023-2024 и 2024-2025 учебным годом на дневном отделении увеличилось общее количество обучающихся по всем направлениям/специальностям с 805 до 838 человек на начало учебного года. Соответственно на конец учебного года данное соотношение составляет 767 и 812 обучающихся всех направлениям подготовки. В прошлом учебном году выбыло по разным основаниям 38 обучающихся, в 2024-2025 учебном году – 43 обучающихся.

Движение контингента обучающихся на дневном отделении представлено следующими цифрами:

- по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в прошлом году обучалось на конец учебного года 540 человек, в 2024-2025 – 545. В течении прошлого учебного года выбыло 28 обучающихся, в этом учебном году также 28 обучающихся всех учебных курсов. Наибольшее количество выбывших студентов приходится на первый курс – 13 обучающихся (из них 4 на бюджетной основе, 9 – на коммерческой), на втором соответственно – 5 обучающихся, на третьем – 7, на четвертом – 3. Так, в 2023-2024 учебном году данный показатель у первого курса составил 22 обучающихся, в 2024-2025 учебном году – только 13. Наибольший процент выбывших студентов были отчислены по инициативе обучающихся (по собственному желанию) – 16 человек. По инициативе Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы было отчислено в текущем учебном году 4 обучающихся;

- по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности это соотношение составляет 159 обучающихся в 2023-2024 гг. и 187 в 2024-2025 учебном году. В течении прошлого года были отчислены 7 обучающихся, в 2024-2025 учебном году – 9 (всего выбыло 12 обучающихся). По сравнению с предшествующим учебным годом наибольшее количество отчисленных обучающихся по инициативе обучающихся (по собственному желанию) приходится на второй и третий курсы обучения, что обусловлено началом их активной трудовой деятельности и невозможностью совмещать очную форму обучения с работой.

- по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция соответственно на конец учебных годов было 67 и 78 обучающихся. В течении года выбыло соответственно 4 и 3 студента, что является достаточно стабильным

показателем. Большинство из них перевелись на заочную форму обучения в связи с выполнением трудовых функций.

В текущем учебном году из общего числа обучающихся по очной форме обучения по всем программам обучения выбыло 43 человека (примерно 5%). Из этого числа 5 обучающихся были отчислены в связи с переводом в другие учебные заведения г. Оренбурга (что меньше на 4 человека, по сравнению с прошлым годом), 9 обучающихся отчислены в связи с переводом на другую форму обучения в Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (что на 2 обучающихся больше с предшествующим годом), 1 обучающаяся отчислена в связи с переводом в Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 6 обучающихся отчислены за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Остальные 23 человека были отчислены из института по инициативе обучающихся (по собственному желанию), что в два раза больше в сравнении в прошлым учебным годом. Два иностранных гражданина в текущем учебном году выбыли из контингента обучающихся очной формы обучения (один отчислился по собственному желанию, другая – перевелась на заочную форму обучения в рамках института).

За отчетный период восстановлены были в число обучающихся 5 студентов, что является аналогичным показателем предшествующего учебного года: 4 – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), 1 – по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности. Большая часть из них восстановлены на третий и четвертый курсы обучения. Все данные студенты были ранее отчислены либо по инициативе обучающегося (по собственной инициативе), либо за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Из общего числа обучающихся в 2023-2024 учебном году бюджетники составляли 330 человек, на платной основе обучалось 438 человек, 20 обучающихся-целевиков. Соответственно в 2024-2025 учебном году: обучающихся на бюджетной основе - 391, 427 – на платной, 20 обучающийся учатся по договорам о целевом обучении.

В 2024 – 2025 учебном году дневным отделением реализовывались следующие меры по сохранению контингента обучающихся:

общеобразовательные меры

- улучшение учебно-образовательных, педагогически-профессиональных, межличностных отношений в связях обучающийся – преподаватель, обучающийся – обучающийся, обучающийся – учебная группа для создания более благоприятной среды учебного процесса, адаптации

первокурсников к требованиям университетского уровня образования. Индивидуальные и групповые формы работы в форме бесед, групповых дискуссий, консультаций заведующего дневным отделением, инспекторов, кураторов учебных групп. Использование индивидуальных алгоритмов решения сложных ситуаций, индивидуальное сопровождение обучающихся улучшает качество образовательного процесса и стабилизирует движение контингента обучающихся;

- повышение культурно-образовательного уровня обучающегося, максимальное повышение его мотивации и заинтересованности в учебном процессе;

- внедрение в образовательный процесс методик и форм, ориентированных на личностный и деятельностный подходы в воспитании студентов;

- работа по созданию оптимальных условий для овладения студентами будущей юридической профессии, для формирования и развития профессиональных умений и навыков, правовой культуры и правосознания;

- работа по созданию оптимальных условий для реализации творческих склонностей и способностей каждого студента, вовлечение активно во внеучебную деятельность;

- помощь и содействие в разумном и рациональном использовании свободного времени обучающимися посредством индивидуальным бесед, общения с психологом;

- создание совместно с заместителем директора по молодежной политике креативной среды в институте, учет личностных потребностей и интересов, развитие традиций студенческой среды.

организационные меры:

- с целью формирования крепкой основы и уверенности в выборе будущей профессии в течение всего учебного года проводятся встречи обучающихся с представителями работодателей для создания объективно правильной картины будущего трудоустройства, вариативности выбора направления профессиональной деятельности и места работы, формирования высокого уровня заинтересованности студентов в будущей профессиональной деятельности;

- в качестве превентивной меры по сохранности контингента – проведение мониторингов удовлетворенности обучающихся качеством условиями образовательного процесса в институте дневным отделением, кураторами учебных групп;

- индивидуальная работа дневного отделения с обучающимися, имеющими по итогам текущего контроля задолженность и неаттестацию, для

выяснения причин и факторов плохой успеваемости, отсутствия на учебных занятиях с целью повышения уровня их учебной мотивации;

- заведующий дневным отделением, инспектора отслеживают динамику посещаемости обучающимися учебных занятий, выясняют оперативно причины отсутствия, оказывают необходимую социальную, личностную, психологическую поддержку в трудных жизненных ситуациях;

- осуществляется сбор информации о состоянии здоровья, семейном положении обучающихся для профилактики возможных пропусков учебных занятий, сложностях образовательного процесса;

- тесный контакт и взаимодействие с родителями, законными представителями обучающихся, для разрешения проблемных ситуаций в образовательной и внеучебной жизни обучающихся;

- проводятся беседы с обучающимися учебных групп по выработке навыков организованности, воспитанию волевых качеств личности, воспитанию учебных навыков и самостоятельной работы студентов, методикам подготовке к экзаменам и зачетам;

- ведется индивидуальная работа со студентами, которые считают, что они ошиблись с выбором профессии, не заинтересованы в данной специальности. Максимально используется внутренний ресурс: предлагается обучение по другому направлению подготовки или специальности, отчисление с правом повторного восстановления;

- студентам, которые нуждаются в трудоустройстве, предлагается перевод на другие формы обучения, особенно очно-заочную форму обучения, для сохранения общего контингента обучающихся института;

- со студентами, которые выражают заинтересованность в переходе в другие ВУЗы города, проводится большая разъяснительная работа с целью объяснения преимуществ получения образования в нашем институте, поиск индивидуальных личностных мотивационных решений;

- в отношении отдельных обучающихся практикуется индивидуальный алгоритм взаимодействия с преподавателями, ликвидации задолженностей с учетом жизненных ситуаций, возможностей и уровня подготовки студента, личностных характеристик;

- особое внимание к обучающимся, которые в качестве причины перехода и отчисления называют сложные семейные обстоятельства. Дневное отделение максимально старается оказать помощь и поддержку в ликвидации образовавшихся задолженностей.

По сравнению с предшествующим учебным годом увеличилось число студентов, оформивших академический отпуск. Если за 2023-2024 учебный год академический отпуск был предоставлен только 2 обучающимся 1 курса

очной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) в связи с призывом в армию, то в 2024-2025 учебном году академический отпуск был оформлен 8 обучающимися очной формы обучения: 4 обучающимися бакалавриата и 4 обучающимися специалитета. Из них 5 студентов оформили академический отпуск в связи с призывом в армию, 2 – в связи с уходом за тяжелобольным родственником, 1 – по медицинским показаниям.

В 2023 – 2024 учебном году – два обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция были переведены на индивидуальный учебный план, которые точно соблюдали сроки ликвидации разницы в учебном плане, обозначенные в индивидуальных планах. В текущем учебном году таких студентов было 9: 6 обучающихся бакалавриата (3 – на 1 курсе, 1 – на 2 курсе, 2 – на 4 курсе) и 3 обучающихся специалитета (2 – на 1 курсе, 1 – на 2 курсе). Индивидуальные учебные планы были сформированы в определенные локальными актами сроки, согласованы с Учебно-методическим управлением Университета. В целом, обучающиеся, переведенные на ИУП, соблюдают сроки ликвидации академической разницы, определенные в этих планах.

В течении 2024-2025 учебного года с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществили переход 3 обучающихся: 2 студентки 2 курса бакалавриата и 1 студентка 3 курса специалитета. В количественном соотношении этот показатель примерно на том же уровне, чем в прошлом учебном году, когда переход осуществили 4 обучающихся.

1.2.3. Обучающиеся по договорам о целевом обучении.

Информация об обучающихся по договорам о целевом обучении представлена в **Приложении № 5.2.** (численность обучающихся, удельный вес обучающихся). Заказчиками договоров о целевом обучении выступают:
Администрация МО Оренбургский р-н Оренбургской области,
Администрация МО Беляевский р-н Оренбургской области,
Администрация МО Красноуральский сельсовет Оренбургского р-на Оренбургской области,
Административно-хозяйственное управление Аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области, Аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области,
Управление Судебного департамента в Оренбургской области,
Акционерное общество «Сельский дом»,
ФГБНУ «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук»,

Федеральная служба судебных приставов по Оренбургской области, Акционерное общество «Производственное объединение» Стрела»».

Сведения об успеваемости обучающихся по договорам о целевом обучении по итогам промежуточных аттестаций каждого семестра/триместра направляются начальнику Управления приемной комиссии и профориентационной работы Пола С.Н., заказчикам по договорам о целевом обучении по их запросам.

В целом обучающиеся по договорам о целевом обучении показывают хороший уровень знаний по дисциплинам учебной программы. В текущем 2024-2025 учебном году данные студенты показали следующий уровень знаний по учебным дисциплинам:

По направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, очная форма обучения:

1 курс – 3 обучающихся

Искужаев Е.Е. – отлично, средний балл 5

Пакалов М.А. - удовлетворительно-хорошо, средний балл 3,5

Соловьев И.С. - удовлетворительно-хорошо, средний балл 3,3

2 курс – 4 обучающихся

Садриев Э.Р. - удовлетворительно-хорошо, средний балл 3,6

Сафонова В.В. - удовлетворительно-хорошо, средний балл 3,8

Спиридонов Н.Е. - хорошо, средний балл 4

Юсупов Д.Д. - удовлетворительно-хорошо, средний балл 3,6

3 курс – 4 обучающихся

Бакирова К.Р. – отлично, средний балл 5

Зотова К.А. - отлично-хорошо, средний балл 4,8

Карагулова Д.К.- удовлетворительно, средний балл 3

Смирнова А.П. - удовлетворительно, средний балл 3

4 курс – 5 (на начало учебного года – 6)

Бахитова Д.Т. – отлично-удовлетворительно-хорошо, средний балл 4

Гречишников Д.В. – удовлетворительно-хорошо, средний балл 3,2

Кучаев В.Р. – удовлетворительно-хорошо, средний балл 3,6

Леонов М.А. – удовлетворительно-хорошо, средний балл 3,5

Сизова А.Ю. - отлично-хорошо, средний балл 4,7

Пантелейчук С.А. был отчислен по инициативе обучающегося (по собственному желанию) Приказом ректора Университета от 14.11 2024 г.

По специальности 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности:

1 курс

Вилданов К.В. – хорошо, средний балл 4

2 курс

Уразгалиева С.Н. – отлично-хорошо, средний балл 4,3

По направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция

1 курс:

Никишин В.В. - отлично, средний балл 5.

Все обучающиеся по договорам о целевом обучении 4 курса бакалавриата успешно сдали государственные экзамены.

Дневное отделение, в рамках работы с обучающимися по договорам о целевом обучении, проводит следующий комплекс мероприятий, направленных на реализацию контроля за образовательным процессом и прохождением практик данными студентами:

- мониторинг учебного рейтинга обучающихся, контроль за своевременным выполнением всех видов учебной деятельности и ликвидацией образовавшихся задолженностей с целью своевременного прохождения практик;

- взаимодействие с организациями заказчиками по вопросам образовательной деятельности обучающихся-целевиков, предоставление информации об итогах промежуточных аттестаций, об отчислении, направлении в академический отпуск;

- выстраивание эффективного процесса деятельности по содействию в их трудоустройстве согласно договорам о целевом обучении, своевременное сообщение заказчикам информации о присвоении выпускниками квалификации и получении дипломов об образовании;

- координация всех видов практик в университете и направление данных обучающихся на практики в организации, с которыми заключены договоры о целевом обучении;

- взаимодействие с руководителями и кадровыми службами предприятий, учреждений и организаций, а также государственными и муниципальными органами, которыми заключены договоры о целевом обучении – организация встреч с обучающимися, участие их в общеинститутских мероприятиях научной и профориентационной направленности;

- осуществление формирования, сбора, обработки и анализа статистических данных студентов, обучающихся по целевому обучению;

- регулярный контроль за выполнением обучающимися своих обязательств по трудоустройству и исполнению профессиональной юридической деятельности в соответствии с договором о целевом обучении (написание писем в организации, осуществление претензионного производства).

В текущем году Институтом были реализованы следующие мероприятия по привлечению заказчиков к заключению договоров о целевом обучении с обучающимися в процессе обучения:

- в рамках проводимых профориентационных мероприятий с правоохранительными, прокурорскими, судебными органами информирование их об алгоритме и процедуре заключения договоров на целевое обучение студентов;

- в рамках профориентационных мероприятий, проводимых отделениями, преподавателями и студентами института, осуществлялось знакомство выпускников школ-абитуриентов с особенностями поступления в вуз по договору о целевом обучении и гарантиях будущего трудоустройства;

- набор абитуриентов по договорам о целевом обучении на текущий год осуществлялся через Государственный портал (общероссийская федеральная база вакансий и работы) Работа России. Преимущества данного механизма взаимодействия между работодателями, образовательными организациями и гражданами (абитуриентами и студентами) при организации обучения с гарантированным трудоустройством по его завершению, разъяснялись организациям, с которыми у института заключены Договоры о сотрудничестве.

1.2.4. Продолжение обучения по программам магистратуры выпускниками Института / Университета¹

Информацию о количестве обучающихся в Институте по программам магистратуры представить в **Приложении № 6**.

В 2023-2024 учебном году на очной форме обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция обучалось:

На первом курсе – 39 магистрантов по магистерским программам:

«Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)» - 13 обучающихся

«Юрист в сфере гражданского и административного судопроизводства»

- 7 обучающихся

«Юрист в органах власти» - 15 обучающихся

«Юрист в сфере управления персоналом» - 4 обучающийся.

В 2024-2025 учебном году на очной форме обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция на 1 курс были зачислены 40 обучающихся и 1 обучающийся находился в академическом отпуске. Из 7 заявленных магистерских программ абитуриенты выбрали три:

«Корпоративное право» - 19 обучающихся

«Юрист в сфере гражданского и административного судопроизводства»

- 8 обучающихся

«Юрист в органах власти» - 14 обучающихся.

¹ В случае, если программы магистратуры не реализуются, исключить раздел.

Исходя из анализа контингента обучающихся, наиболее востребованными являются магистерские программы «Юрист в органах власти», «Юрист в сфере гражданского и административного судопроизводства», по которым ежегодно осуществляется набор студентов. Это обусловлено рядом факторов: востребованностью данных магистрантов на рынке труда региона, актуальностью и новизной научных исследований, кадровым составом кафедр. Из общего количества 81 обучающихся очной формы обучения магистратуры выпускники Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) составляют 76 (93,8%). Из 39 обучающихся 1 курса магистратуры выпускников Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) 37 (94,8%), из них 36 обучающихся, получивших бакалаврское образование, 1 окончивший специалитет.

С целью повышения привлекательности магистерских программ Института, дневным отделением в текущем учебном году были проведены следующие мероприятия:

- организация презентаций магистерских программ обучающимся выпускного курса бакалавриата (декабрь 2024, апрель 2025 года) на общекурсовых собраниях с привлечением заместителя секретаря Приемной комиссии;

- совместно с кафедрами была проведена работа на подготовке видео и презентаций для использования на медиа-платформах института с целью активного привлечения выпускников в магистратуру и для рекламы магистерских программ на новый учебный год;

- использование кафедральных телеграм каналов для представления наиболее интересных и значимых сторон магистерских программ;

- проведение мониторинга выбора обучающимися выпускного курса магистерских программ с целью принятия мер по повышению их привлекательности, повышению числа студентов, заинтересованных в их выборе;

- проведение групповых бесед о преимуществах магистерского образования для будущей юридической профессиональной деятельности, особенно очной формы обучения в магистратуре, с привлечением работодателей Оренбургской области;

- с целью привлечения «внешних заказчиков» актуализирована информация о магистерских программах на новый учебный год на официальном сайте института, в телеграм-канале.

1.2.5. Информация об организации работы Института с обучающимися-инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

В Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на дневном отделении по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в 2024 – 2025 учебном году обучалось 10 студентов, имеющих группу инвалидности (в предшествующий период – 9 человек).

Все обучающиеся данной категории в начале учебного года представили на дневное отделение заявление о желании обучаться по основной образовательной программе и о том, что они не нуждаются в обучении по адаптивной образовательной программе (данные заявления хранятся в личных делах студентов).

В институте имеются все условия, необходимые для обучения и всестороннего развития таких обучающихся:

- обеспечение доступа в здание института (пандус для колясочников);
- пользование служебным лифтом;
- специально оборудованные кабинки в туалетных комнатах для колясочников;
- пуфы для нахождения в холлах и рекреациях института;
- специальная версия официального сайта института для незрячих, наличие карточек у каждой аудитории;
- в целях использования возможностей инклюзивного образования в институте формируется интерактивная база видео-лекций, электронных учебно-методических комплексов и иных материалов.

Обучение по образовательным программам лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано в институте совместно с другими обучающимися. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта института, карточек информацией об аудиториях представлена шрифтом Брайля; 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях.

Информация о нозологиях обучающихся с ОВЗ представлена в **Приложении № 7**.

1.2.6. Информация об организации работы Института с особыми категориями обучающихся

Среднегодовое количество получателей материальной помощи в Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) составило:

2023 – 2024 учебный год - 44 человека;

2024 – 2025 учебный год – 78 человек.

Основания, порядок назначения и выплаты мер материальной поддержки обучающимся, осваивающим основные профессиональные образовательные программы института, определены в Положении о материальной поддержке обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» № 167 от 12.04.2024 г.

Материальная поддержка осуществлялась обучающимся, относящимся к следующим категориям:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обучающимся, потерявшим в период обучения единственного родителя (законного представителя);

- обучающимся в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

- обучающимся из многодетных семей до 23-х лет;

- обучающимся из неполных семей, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации (малоимущие);

- обучающимся, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации (малоимущие), при этом родители (законные представители) или единственный родитель (законный представитель) которых являются неработающими пенсионерами;

- обучающимся, являющимся детьми участников (ветеранов) специальной военной операции.

Материальная поддержка также оказывалась обучающимся при заключении брака обучающимися Университета очной формы обучения; смерти членов семьи (мужа/жены, ребенка), близких родственников (матери, отца, родных или сводных братьев и сестер), опекуна/попечителя; тяжелая болезнь членов семьи (мужа/жены, ребенка), близких родственников (матери, отца, родных и сводных братьев и сестер), опекуна/попечителя. Стипендиальная комиссия учитывает все индивидуальные особенности, сложные жизненные ситуации нуждающихся обучающихся.

Трижды в год осуществляется сбор заявлений обучающихся на получение материальной помощи (весь пакет необходимых документов доступен на сайте института в разделе «Обучающимся» «Стипендиальное обеспечение и материальная поддержка обучающихся»). Данная информация является максимально доступной для обучающихся и предоставляется в разных форматах: бумажном варианте, на официальном сайте института, на медиа платформах института, непосредственно через старост учебных групп. Для рассмотрения данных заявлений стипендиальной комиссией прикладываются также документы, подтверждающие изложенные в заявлении обстоятельства: дети, оставшиеся без попечения родителей; инвалиды; обучающиеся, получающие социальную стипендию.

За 2024 – 2025 учебный год отказов в предоставлении материальной помощи не было.

Дневное отделение в тесном сотрудничестве с психологом оказывает поддержку и сопровождение обучающимся, нуждающимся в психологической помощи.

В данном направлении работы используется следующий алгоритм действий:

1. Студенты всех курсов с начала учебного года проинформированы о возможности получения психологической помощи в институте.

2. Психологом в начале учебного года проведены на каждом курсе очного отделения обзорные ознакомительные встречи-лекции с обучающимися для информирования о целях, методиках работы психолога, механизме консультаций и порядке обращения.

3. Все психологические консультации осуществляются на добровольной основе, конфиденциально, бесплатно. Чаще по инициативе самих студентов или по рекомендации дневного отделения. Запись обучающихся – через корпоративную почту психолога по предварительной записи.

4. Психологические консультации проводятся строго в очном формате.

5. Регулярность консультаций – 1 раз в неделю или по договорённости с психологом.

6. Обучающийся, оказавшийся в сложной кризисной ситуации принимается специалистом в максимально ближайшее время и/или перенаправляется в специализированные службы, оказывающие экстренную психологическую помощь.

7. В ряде ситуаций психолог может рекомендовать дневному отделению определенный алгоритм взаимодействия со студентом, его родителями для преодоления сложной психологической ситуации.

Анализ образовательной деятельности обучающихся, активно вовлеченных во внеучебную деятельность, позволяет говорить о двух их тенденциях:

- больше половины данных студентов действительно обладают повышенным уровнем сверх мотивации, как в учебной, так и внеучебной деятельности, они занимают высокие места в учебном рейтинге и активно занимаются культурно-массовой, научно-исследовательской и социально-значимой деятельностью. В среднем они обучаются на «хорошо» и «отлично», показывают выше среднего уровень образовательных баллов. Все руководители подразделений АСО института, отдельных органов студенческого самоуправления, относятся к данной категории обучающихся;

- только 1/5 часть обучающихся, активно вовлеченных во внеучебную деятельность, показывают удовлетворительный уровень знаний по большинству учебных дисциплин, имеют задолженности по семестрам, триместрам по причине пропуска учебных занятий по неуважительным причинам. С этой категорией обучающихся дневным отделением проводится индивидуальная работа, нацеленная на повышение учебной мотивации, максимальный перевод вектора их активности в образовательную плоскость.

Доля обучающихся Института по разным формам обучения, систематически получающих более 50 % академических задолженностей по элементам каждой промежуточной аттестации, варьируется в зависимости от курса обучения. Наибольший их процент отмечается на 1 и 2 курсе – примерно от 23 до 10% обучающихся. На 3-5 курсах данный процент снижается до минимальных порогов – до 5% и их показатель достаточно стабилен. Наиболее слабо подготовленные студенты отчисляются по итогам первого года обучения. Остальные перманентно из одной сессии в другую оказываются в числе лиц, имеющих большое количество академических задолженностей.

Данные показатели по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата):

1 курс – из 147 обучающихся по итогам первой промежуточной аттестации академические задолженности по половине учебных дисциплин (и более) имели 34 обучающихся. Из них 6 обучающихся были отчислены по разным основаниям.

2 курс – из 136 обучающихся академические задолженности по итогам 4 и 5 триместров имели 13 человек, из них 2 студента были отчислены по собственному желанию.

3 курс – из 136 обучающихся академические задолженности по итогам 7 и 8 триместров по более чем 50% учебных дисциплин имели 8 обучающихся.

4 курс – из 139 обучающихся академические задолженности по более чем 50% дисциплинам за предшествующий 7 семестр имели 8 обучающихся.

По специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета) доля обучающихся, систематически

получающих более 50 % академических задолженностей по элементам каждой промежуточной аттестации, следующая:

1 курс – из 63 обучающихся по итогам первой промежуточной аттестации академические задолженности по половине учебных дисциплин (и более) имели 4 обучающихся, которые в установленные сроки повторной промежуточной аттестации ликвидировали задолженности.

2 курс – из 47 обучающихся академические задолженности по итогам 4 семестра по более, чем 50 % учебных дисциплин, имели 4 человека, которые были отчислены.

3 курс – из 43 обучающихся академические задолженности по итогам 5 семестра по более чем 50% учебных дисциплин имели 7 обучающихся, 3 из которых были отчислены.

4 курс – из 23 обучающихся академические задолженности по более чем 50% дисциплинам за предшествующий 7 семестр имели 2 обучающихся, ликвидировавшие их в рамках повторной промежуточной аттестации.

5 курс – из 19 обучающихся доля данных обучающихся 1 студент, оформивший по состоянию здоровья академический отпуск.

Данные показатели по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры):

1 курс – из 41 обучающегося по итогам первой и второй промежуточных аттестаций академические задолженности по половине учебных дисциплин (и более) имел 1 обучающийся, ликвидировавший их в ходе повторной промежуточной аттестации.

2 курс – из 40 обучающихся академические задолженности по итогам 4 триместра по более чем 50% учебных дисциплин имели 3 студента.

На отделении была разработана дорожная карта по контролю за прохождением повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность

Дорожная карта по прохождению обучающимися повторной промежуточной аттестации	
1.	Инспекторы дневного отделения осуществляют мониторинг аттестации студентов по модулям учебных дисциплин с целью уменьшения количества и своевременной ликвидации образовавшихся задолженностей до начала промежуточной аттестации

2	Инспектора дневного отделения доводят до студентов, имеющих академическую задолженность, график повторной промежуточной аттестации через корпоративную почту
3	Со студентов запрашиваются объяснительные для установления причины пропуска срока повторной промежуточной аттестации. Осуществляется сбор заявлений обучающихся об установлении индивидуальных сроков для ликвидации академической задолженности
4	Используя формат индивидуальных бесед с обучающимися, с привлечением кураторов групп и руководителя социально-психологической службы, выясняются причины неуспеваемости по учебным дисциплинам
5	Осуществляется контроль за своевременным и точным соблюдением обучающимися графика повторной промежуточной аттестации, посещением ими индивидуальных консультаций преподавателей с целью ликвидации образовавшихся задолженностей
6	По запросу родителей (законных представителей), являющихся заказчиками по договору об оказании платных образовательных услуг, предоставляли информацию о результатах промежуточной аттестации
7	Дневное отделение при сотрудничестве с преподавателями кафедр проводит разные формы работы со студентами, мотивируя их своевременно ликвидировать образовавшиеся задолженности по текущему контролю и промежуточной аттестации: индивидуальные беседы, индивидуальные тематические консультации по учебным дисциплинам.
8	Обучающимся, имеющим наибольшее количество задолженностей по промежуточной аттестации, разрабатывается дорожная карта, позволяющая с учетом дифференцированного подхода четко спланировать алгоритм и сроки их ликвидации с учетом индивидуальных психологических особенностей студентов и уровня их подготовки по учебным дисциплинам

1.2.7. Работа инспекторов отделений / иных структурных подразделений Института, обеспечивающих организацию образовательного процесса

На дневном отделении работают инспекторы:

Курс	Ф.И.О. инспектора	Кабинет	Телефон, адрес электронной почты	График работы
1,2,3,4,5 курс специалитета 1,2 курс магистратуры	Логачева Анна Сергеевна oASLogacheva@msal.ru	605	8 (3532) 31-99-11	понедельник-пятница, 08:30-17:00 (обед с 13:00 до 13:30)
3, 4 курс бакалавриата	Сухомлинова Мария Дмитриевна oMDSuhomlinova@msal.ru			
1,4 курс бакалавриата	Савельева Людмила Васильевна oLVSaveleva@msal.ru			
Практика, трудоустройство выпускников	Кочугурова Алла Алексеевна oAAKochugurova@msal.ru			

Нагрузка на каждого инспектора составляет – не менее 275 обучающихся очной формы обучения.

Взаимодействие инспекторов дневного отделения с обучающимися, старостами учебных групп происходит непосредственно и через корпоративную почту, посредством которой осуществляется официальный документооборот.

Анализ работы инспекторов дневного отделения за 2024 – 2025 учебный год:

работа в обучающимися 1 курса по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

- осуществляли сопровождение обучающихся по организационно-методическим и образовательным вопросам, зачисленных в Институт на первый курс;

- оформляли документы, отражающие статус и результаты освоения образовательных программ – студенческие билеты, зачетные книжки;

- принимали личные дела обучающихся из Приемной комиссии по реестру, формировали их структурно и содержательно в соответствии с локальными нормативными документами;

- участвовали в формировании состава учебных групп, вносили предложения заведующему отделению о назначении старост учебных групп;

- осуществляли ознакомление обучающихся 1 курса всех образовательных программ с локальными нормативными актами Университета, порядком образовательного процесса;

- организовывали встречи обучающихся 1 курса с представителями органов студенческого самоуправления, кураторами групп, руководителем институтской библиотеки, медицинским работником, психологом;

- формирование электронной образовательной среды первокурсников: ознакомление обучающихся с алгоритмом работы в личном кабинете студента, с базой данных ЭБС, иных медиа платформ института;

- индивидуальное сопровождение обучающихся с ОВЗ, инвалидами, детьми – сиротами, иностранными гражданами;

контроль за образовательной деятельностью обучающихся

- осуществляли ежемесячный контроль за ведением бумажных и электронных журналов учета посещаемости учебных занятий и результатов текущего контроля успеваемости;

- готовили в установленные сроки документы, необходимые для прохождения обучающимися промежуточных аттестаций – ведомости промежуточных аттестаций, ведомости повторных промежуточных аттестаций, собирали заявления обучающихся об индивидуальных сроках промежуточной аттестации (в электронной и бумажной форме);

- передавали профессорско-преподавательскому составу ведомости промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации), обеспечивали их своевременное предоставление на отделение, осуществляли проверку правильности оформления данной документации;

- формировали электронные ведомости в системе «1С», контролировали правильность и своевременность их заполнения преподавателями, соответствие внесенных данных и их аутентичность с бумажными ведомостями и зачетными книжками;

- представляет сведения об итогах промежуточной заведующему отделением, Учебному отделу института;

- своевременно комплектовали личные дела обучающихся ведомостями промежуточных аттестаций, ведомостями повторных промежуточных аттестаций;

- в течении учебного года вели журнал регистрации письменных работ (о приеме и передаче курсовых работ, отчетных материалов по практике);

- инспектором обучающихся, осваивающих программы специалитета и магистратуры, велись журналы регистрации выпускных квалификационных работ;

- вели по установленной форме учет успеваемости обучающихся по группам, представляя в установленный срок сведения о выполнении обучающимися учебного плана в Учебный отдел Института;

- еженедельно мониторили списки обучающихся, имеющих академические задолженности по итогам промежуточных аттестаций и осуществляли контроль за их своевременной ликвидацией;

- заведующему отделением ежемесячно предоставляли мониторинг результатов учебной деятельности по отдельным учебным группам с целью выявления обучающихся, имеющих большое количество пропусков и неудовлетворительных оценок;

- регулярно осуществляли контроль за соблюдением обучающимися обязанности по посещению учебных занятий мониторя их посещаемость лекционных и практических занятий;

- готовили ведомости для проверки остаточных знаний студентов в форме ректорского тестирования;

- своевременно осуществляли сбор заявлений обучающихся о выборе факультативных и элективных дисциплин, формировали студенческие группы для изучения данных дисциплин, готовили проекты приказов о выборе факультативных и элективных дисциплин;

- в установленные локальными нормативными актами сроки осуществляли сбор заявлений от обучающихся 1 курса магистратуры, 4 курса специалитета о выборе кафедры, наручного руководителя и темы ВКР (магистерских диссертаций, дипломных работ). Готовили проекты приказов по магистратуре: о назначении научного руководителя; об утверждении темы ВКР (магистерской диссертации), проекты приказов по специалитету: о назначении научных руководителей и выборе тем ВКР (дипломных работ);

- проводили собрания выпускников перед ГИА, знакомили с регламентом работы ГЭК и апелляционных комиссий по проведению ГИА по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры (за шесть месяцев до начала ГИА);

- подготавливали для государственной экзаменационной комиссии документацию, необходимую для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, готовили проекты приказов о допуске обучающихся к ГИА, протоколы о присвоении квалификации;

- оформляли бланки дипломов и приложений к дипломам;

- по окончании государственной итоговой аттестации оформляли личные дела обучающихся-выпускников для сдачи в архив, вносили сведения по выпускникам в ФИС ФРДО;

документоведение и документооборот

- в течении учебного года вели учет личного состава обучающихся, обеспечивали ведение и хранение личных дел в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов Университета;

- в течении и по итогам учебного года вносили информацию о приеме, переводе с курса на курс, приостановлении и отчислении обучающихся в учебных карточках личных дел обучающихся;

- осуществляли внесение в информационную базу «1С» и электронную информационно-образовательную среду Университета данных, в том числе сведений об обучающихся, необходимых в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов Университета;

- оформляли и представляли на подпись директору Института справки об обучении, характеристики на обучающихся, ответы на запросы, поступающие из внешних организаций и др.;
- подготавливали проекты приказов и распоряжений, связанных с обеспечением образовательного процесса на закрепленном за ними курсе;
- оформляли документы и проекты приказов, связанные с социальными вопросами, касающимися обучающихся, назначением государственной академической стипендии;
- осуществляли переписку с обучающимися в рамках корпоративной почты, оформляли и направляли письма обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию, не приступившим к выполнению учебного плана;
- полностью перешли на формирование документов, получение и отправку документов на цифровой платформе Directum RX;
- выполняли отдельные поручения заведующего отделением и директора Института в рамках своих должностных обязанностей;
- полностью обеспечивали соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных обучающихся;
- использовали для служебной переписки и обмена рабочими документами корпоративную электронную почту (Outlook, ...@msal.ru).

Другие виды работы:

Совместно с кафедрами института информировали обучающихся о порядке освоения образовательных программ и процедуре выбора факультативных дисциплин, магистерских программ
Проводили анкетирование студентов разных образовательных программ на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам, будущего трудоустройства
Познакомили студентов 1 курса с работой спортивного комплекса, библиотеки, бухгалтерии
Провели встречу обучающихся 1 курса с представителями студенческой профсоюзной организацией, бухгалтерией по вопросам стипендиального обеспечения, оказания материальной помощи студентам
Участвовали в проведении «Студенческого азимута» - игры на сплочения обучающихся первых курсов, с целью формирования актива студенческих групп, выявление лидеров, формирование коллективистских связей
Участвовали в организации и проведении дня открытых дверей
Участвовали в организации и проведении мероприятий профориентационной направленности – встречи с представителями

Прокуратуры Оренбургской области, Управления МВД по Оренбургской области, Следственного Управления Следственного Комитета РФ по Оренбургской области, Управления Министерства юстиции по Оренбургской области, Военного Комиссариата Оренбургской области

Готовили и направляли в организации и учреждения письма-запросы и письма-ответы по вопросам трудоустройства выпускников, обучающихся по целевым договорам обучения

Взаимодействовали с Управлением по вопросам миграции МВД РФ по Оренбургской области в отношении обучающихся, иностранных граждан: предоставление справок об обучении, ходатайств о временной регистрации на территории РФ, уведомление об отчислении данных обучающихся;

Обобщали информацию о вакансиях, размещенных в средствах массовой информации, направленных в институт по почте, информировали студентов и выпускников о возможностях трудоустройства

Оказывали организационную помощь в проведении воспитательных и культурно-массовых мероприятий института

Проведение промежуточных аттестаций на дневном отделении проводилось в соответствии с календарным учебным графиком. Инспекторами курсов своевременно была подготовлена вся необходимая документация: ведомости промежуточной (повторной промежуточной, повторной промежуточной (комиссионной) аттестации), электронные ведомости по защите курсовых работ и отчетов по практикам в электронном виде и на бумажном носителе, листы промежуточной аттестации. Результаты, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, внесены в электронную базу данных института, общий рейтинг обучающихся.

Организация проведения повторных промежуточных аттестаций обучающихся проводилась в соответствии с расписанием, составленным Учебным отделом. Со стороны отделения осуществлялся контроль за своевременной ликвидацией студентами образовавшихся задолженностей. Еженедельно инспектора направляют в Учебный отдел отчет о количестве обучающихся, имеющих академические задолженности, осуществляя регулярный мониторинг динамики их ликвидации.

Документы, отражающие ход и результаты освоения образовательных программ, составлялись в соответствии с Положением «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГАОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина»».

В текущем учебном году нарушений в работе инспекторов дневного отделения не выявлено.

Организация работы инспекторов по заполнению электронных личных дел обучающихся в ИС «1С: Управление вузом» проводилась планомерно, в соответствии с методическими рекомендациями и инструкциями. На дневном отделении личные дела заполнены у всех обучающихся всех направлений подготовки:

- были соблюдены сроки заполнения электронных личных дел обучающихся первого курса,
- своевременно вносились распорядительные документы (приказы), отражающие ход образовательного процесса,
- регулярно обновляются персональные личные данные и документы обучающихся,
- регулярно вносятся сведения (копии квитанций) об оплате обучающимися за обучение,
- оперативно осуществляют поиск необходимой персональной информации об обучающихся,
- осуществляют контроль за заполнением преподавателями электронного журнала.

Ошибок при внесении информации об обучающихся инспекторами не выявлено. Качество заполнения электронных личных дел обучающихся на удовлетворительном уровне.

Информация об инспекторах Института представлена в **приложении № 8**.

1.2.8. Организационно-методическое ведение данных в ИС «1С: Управление вузом» и ИС «1С: Колледж»

В течение 2024 – 2025 учебного года инспекторы дневного отделения полностью перешли на организацию работы по оформлению документов, по внесению информации о текущем контроле и промежуточной аттестации в ИС «1С: Управление вузом», что обеспечивает формирование информационно-образовательной (цифровой) среды в институте, унификацию документов по образовательному процессу, оперативность в поиске персональных сведений об обучающихся, эффективность контроля за результатами образовательного процесса.

Работа в ИС «1С: Управление вузом» позволяет:

- ускорить процесс формирования документов, отражающих ход образовательного процесса;
- автоматизировать систему управления учебным процессом, посредством использования единого электронного ресурса расписания учебных занятий и промежуточных аттестаций, аттестаций по учебным дисциплинам в ходе текущего контроля качества за образованием, ликвидацией задолженностей;

- унифицировать систему электронного документооборота, ускорить процесс формирования отдельных видов документов, сократить сроки их направления и получения;

- быстро мониторить результаты учебного процесса, выявлять и быстро реагировать на низкую посещаемость и успеваемость студентов, оперативно отслеживать динамику ликвидации академических задолженностей;

- единый учебный портал упрощает систему ранжирования учебной и внеучебной деятельности обучающихся, т.к. общий рейтинг обучающихся формируется автоматически;

- формировать систему контроля знаний за аудиторной и внеаудиторной работой обучающихся, своевременно информировать отделение об имеющихся у студентов задолженностях;

- формировать наиболее полную базу персональных данных об обучающихся, оперативно обновлять сведения, актуализировать в зависимости от обстоятельств и требований;

- соблюдение контроля за своевременной оплатой обучающимися за обучение,

- отражение хода образовательного процесса каждым обучающимся: приказы о выборе дисциплин по выбору, направление на практики, приказы о благодарностях и дисциплинарные взыскания, индивидуальные достижения.

Инспекторы дневного отделения полностью перешли на электронный документооборот, электронную отчетность по любым запросам внешних организаций. Регулярно, не менее двух раз за семестр, осуществляется мониторинг личных кабинетов студентов, для индивидуализированного доступа к текущей и аналитической информации по учебной и внеучебной деятельности обучающихся.

Однако, это ведет к увеличению нагрузки на инспекторов, т.к. все документы ведутся в двух формах – бумажной и электронной, увеличивается количество отчетной документации в цифровом формате, возникают технические проблемы. Позитивно, что Университет организует обучение сотрудников отделений институтов в данной области, как в режиме оф-лайн общения, вопросов – ответов, направления инструкций по применению цифрового продукта.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ПОДРАЗДЕЛУ 1.2

1.3. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными и контролирующими органами, партнерами-работодателями

Дневное отделение использует в своей работе как традиционные, так и новые формы взаимодействия института с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными и контролирующими органами, партнерами-работодателями, потенциальными организациями будущего трудоустройства выпускников. В течение всего учебного года под руководством инспектора по трудоустройству Кочугуровой А.А., заведующего дневным отделением использовались следующие формы работы с работодателями:

- организация встреч организаций-работодателей с выпускными курсами очной формы обучения всех уровней подготовки,
- использование медиа-ресурсов института для информирования обучающихся о трудовых вакансиях,
- показ презентаций и видеофильмов, представленных работодателями,
- организация встреч обучающихся на территории работодателя с потенциальными заказчиками с целью проведения мастер-классов и тренингов,
- сотрудничество с Министерством труда и социального развития Оренбургской области по вопросам прохождения тестирования обучающихся института с целью выявления у них склонностей и предпочтений, сформированных профессиональных умений и навыков (задействован весь первый курс бакалавриата и специалитета в период с 25 по 27 ноября 2024 г.),
- оказание организационной и информационной помощи обучающимся для участия в стажировках организаций с целью получения практического опыта работы,
- инициирование перед кафедрами института подготовки практико-ориентированных тем курсовых, ВКР (дипломных и магистерских диссертаций),
- участие представителей предприятий и организаций в образовательном процессе, внеучебной деятельности, работе Государственных экзаменационных комиссий,
- обязательное анкетирование обучающихся выпускных курс по вопросам будущего трудоустройства в соответствии с графиком подготовки и проведения ГИА,
- использование наглядных форм агитации: стенды, электронные табло, баннеры, медиа платформы.

В течение 2024-2025 учебного года дневным отделением были проведены следующие наиболее массовые и значимые мероприятия с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными и контролирующими органами, партнерами-

работодателями, нацеленные на популяризацию юридической профессии, на будущее трудоустройство выпускников:

- в рамках взаимодействия с представителями государственной власти, структурными элементами политической системы региона неоднократно были организованы мероприятия, направленные на формирование активной гражданской и политической позиции студенчества: 03.09.2024 года – «Модельный избирательный процесс» на базе 1 курса бакалавриата и специалитета при модерации кандидата в губернаторы Оренбургской области Калегиной Е.В.; встречи студентов – членов Оренбургского молодежного парламента с обучающимися института;

- организация на регулярной основе (1 раз в 3 месяца) встреч обучающихся иностранных граждан, студентов выпускных курсов с руководителем Представительства МИД России по Оренбургской области. В разных форматах обсуждались вопросы правового статуса иностранных граждан на территории России, условия и порядок упрощенной процедуры получения российского гражданства, вопросы трудоустройства и взаимодействия с органами МВД в сфере контроля за иностранными гражданами, совершенствование миграционного законодательства;

- постоянное взаимодействие с органами УМВД России по Оренбургской области: встречи с выпускниками по вопросам трудоустройства (17 сентября 2024 г., 31 октября 2024 г., 06 ноября 2024 г., 15 марта 2025 г.), проведение серий лекций по кибербезопасности у обучающихся всех курсов, взаимодействие по прохождению производственных практик, написанию дипломных работ, оказание в качестве общественных помощников помощи сотрудникам УМВД.

17 сентября 2024 года, 22 апреля 2025 г. руководство МУ МВД России "Оренбургское" встретились со студентами-выпускниками Института. Встречи состоялась в рамках профориентационной работы, направленной на информирование и консультирование студентов. Начальник ОРЛС МУ МВД России «Оренбургское» Андрей Курочкин рассказал об особенностях службы в различных подразделениях ОВД и предъявляемых требованиях к кандидатам на службу, озвучил социальные гарантии, предоставляемые сотрудникам МВД. Заместитель начальника следственного управления МУ МВД России «Оренбургское» Татьяна Каурнакаева рассказала об особенностях службы в следственных подразделениях и специфике ежедневной работы следователей. Всем студентам раздали листовки с основной информацией о преимуществах прохождения службы.

Так, в рамках сотрудничества и проведения профилактических мероприятий 20 сентября 2024 г., 14 декабря 2024 г. состоялись встречи

обучающихся 1 и 2 курсов бакалавриата и специалитета Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) с заместителем начальника, сотрудниками Управления по борьбе с противоправным использованием информационно-коммуникационных технологий УМВД России по Оренбургской области. В ходе встречи были обсуждены как вопросы профилактики правонарушений, так и вопросы будущего трудоустройства выпускников;

- дневное отделение осуществляет постоянное взаимодействие с Военным комиссариатом по Оренбургской области, с представителями Пограничного управления ФСБ России по Оренбургской области. Работа проводится по двум направлениям – трудоустройству выпускников института и контроль за выполнением обучающимися требований по постановке на воинский учет и призыв на воинскую службу.

В рамках соглашения о сотрудничестве неоднократно в текущем учебном году проводились мероприятия с привлечением представителей органов прокуратуры города Оренбурга, Оренбургской области, Военной прокуратуры: встречи с выпускниками института по вопросам трудоустройства, участие в круглых столах, панельных дискуссиях, работа в малых группах (10.10.2024 г. с первым заместителем прокурора Промышленного района города Оренбурга, 29.10.2024 г. - с начальником отдела кадров Прокуратуры Оренбургской области Мироненко О.В.,

В рамках профориентационной работы 27 сентября 2023 года состоялась встреча обучающихся выпускных курсов специалитета и магистратуры Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) с работниками Прокуратуры Оренбургской области.

На встрече присутствовали:

- Начальник отдела кадров прокуратуры Оренбургской области - Мироненко Оксана Васильевна;

- Прокурор отдела кадров прокуратуры Оренбургской области - Кнуров Виталий Владимирович.

Работники Прокуратуры довели до сведения студентов информацию об условиях приёма на работу и ответили на все интересующие вопросы.

Институт в рамках соглашения о сотрудничестве на постоянной основе взаимодействует Комитетом по обеспечению деятельности мировых судей Оренбургской области. В течении учебного года проводились разные формы данной работы: встречи со студентами выпускных курсов, участие в круглых столах, участие студентов в мероприятиях, организованных Комитетом.

Так, 04 марта 2025 года в Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) состоялась встреча

обучающихся выпускных курсов – 4 курса бакалавриата и 3 курса среднего профессионального образования с представителями Комитета по обеспечению деятельности мировых судей Оренбургской области. Модератором встречи выступила заведующий дневным отделением Кочеткова Е.А., которая отметила важность осмысленного и правильного выбора выпускниками будущего профессионального пути. На встрече присутствовали – начальник отдела кадров Комитета по обеспечению деятельности мировых судей Оренбургской области Гронская Ольга Анатольевна, мировой судья - Гунько Наталья Павловна. Наталья Павловна подробно рассказала о собственном профессиональном пути, особенностях трудовой деятельности мировых судей. Она отметила, что мировая юстиция в современных условиях, прежде всего, предназначена облегчить и обеспечить всем гражданам свободный и равный доступ к правосудию. Мировые судьи не только специализируются в правовых вопросах, но приобретают и специфические процессуальные навыки, например, только они рассматривают дела частного обвинения, где закон допускает встречное обвинение, рассматриваемое одновременно с первоначально заявленным обвинением. Рассмотрение таких дел и в такой процедуре требует хорошего знания психологии конфликта, навыков управления таким процессом и поведением его конфликтующих участников. Большое количество приведенных примеров из собственной практики работы судьей помогли обучающимся лучше понять плюсы и сложности данной юридической профессии.

Гронская О.А. ответила на все интересовавшие студентов вопросы об алгоритме трудоустройства в органы мировой юстиции, подробно представила возможности и этапы карьерного роста, условия трудоустройства и требования, предъявляемые к кандидатам на разные должности, условия труда и профессиональные льготы. Совместно с ребятами Ольга Анатольевна обсудила требования к кандидатам на должности секретарей судебных заседаний, секретарей судов, помощников мировых судей. Выделила требования к мировым судьям - мировым судьей может стать гражданин Российской Федерации, достигший 25-летнего возраста и имеющий стаж 5 лет в сфере юриспруденции. Однако мировой судья должен подходить по общим требованиям, которые относятся ко всем судьям Российской Федерации, указанных в статье 3 и статье 4 Закона РФ "О статусе судей в Российской Федерации".

Встреча прошла в формате диалога, в рамках которого обучающиеся задали большое количество интересующих их вопросов о будущем трудоустройстве, получив полные, компетентные ответы с жизненными примерами.

Представители Комитета по обеспечению деятельности мировых судей Оренбургской области принимали участие в профориентационных мероприятиях, круглых столах. Так, в рамках формата круглого стола Кужабаев М.Д. подробно представлял обучающимся условия и качество труда мировых судей, порядок занятия должностей, ответил на все интересующие обучающихся вопросы от трудоустройства до социально-правовых гарантий. Особое внимание уделяется вопросам прохождения производственной практики в органах мировой юстиции.

В рамках профориентационной работы неоднократно 10 декабря 2024 г., 17 апреля 2025 года проводились встречи обучающихся выпускных курсов бакалавриата, специалитета Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) с работниками Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Оренбургской области. На встрече присутствовали: руководитель отдела кадров Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Оренбургской области, старший инспектор отдела кадров Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Оренбургской области, следователи. Обучающихся знакомили с порядком и условиями трудоустройства в Следственное управление Следственного комитета РФ по Оренбургской области, подробно освещали позитивные стороны профессиональной деятельности следователей, трудности в адаптации молодых специалистов.

Особое внимание было уделено правовому статусу общественных помощников следователей, социальным льготам и поддержкам сотрудников Следственного комитета. Многочисленные вопросы студентов свидетельствовали об искренней заинтересованности студентов в будущем трудоустройстве.

Аналогичные встречи проходили с представителями Управления Федеральной службы судебных приставов по Оренбургской области и студентами 4 курса бакалавриата, 5 курса специалитета дневного отделения Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Начальник отдела государственной службы и кадров Л.А. Полетаева и начальник отдела организации профессиональной подготовки и воспитательной работы М.А. Самохина рассказывали выпускникам об истории развития законодательства об исполнительном производстве, специфике деятельности судебных приставов на современном этапе, а также о воспитательной молодежной политике Управления Федеральной службы судебных приставов по Оренбургской области, продемонстрировали фильм об основных направлениях деятельности региональной службы.

1.4. Взаимодействие со структурными подразделениями и кафедрами Университета

Дневное отделение в своей работе тесно сотрудничает со всеми структурными подразделениями и кафедрами института по следующим направлениям:

- осуществляет информирование кафедр института об изменениях локальных правовых актов по образовательной деятельности, актуализирует информацию о порядке и особенностях ведения электронных журналов, документов по промежуточной аттестации;

- оперативно реагирует на возникающие проблемы во взаимодействии преподавателей кафедр и обучающихся по вопросам учебного процесса;

- оказывает техническую и организационную поддержку кафедрам при заполнении и ведении документации на отделении, связанную с руководством и защитой всех видов практик, курсовых работ, ВКР;

- помогает оптимизировать формы и методы взаимодействия кафедр и обучающихся по ликвидации задолженностей по текущему контролю успеваемости, модулям;

- взаимодействует с кафедрами по вопросам организации и проведения ректорского (диагностического тестирования) обучающихся;

- готовит доклады, презентации для обсуждения на Ученом совете института по итогам промежуточных аттестаций, проведения государственной итоговой аттестации;

- координирует организационно-методические вопросы проведения промежуточных аттестаций;

- сотрудничает с кафедрами по вопросам профориентационной работы с выпускниками института с целью выбора магистерских программ, тем ВКР (дипломных работ);

- осуществляет контроль за эффективностью использования аудиторного фонда, учебных лабораторий и оборудования кафедр;

- совместно с кафедрами осуществляет разработку и внедрение в вузе системы менеджмента качества образования;

2.2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.2.1. Организация работы Института со старостами учебных групп

Анализ результатов работы дневного отделения со старостами учебных групп:

Готовили проект приказа о назначении старосты учебной группы
--

Проводили еженедельные собрания со старостами учебных групп в офлайн режиме и ежедневные встречи в онлайн формате
Организовывали и проводили встречу старост учебных групп с руководством института «Конструктивный диалог»
Доводили до сведения старост групп информацию об организационно-управленческих решениях, организовывали старост на выполнение общественных поручений
По инициативе старост учебных групп, вносили на рассмотрение руководства института предложения о поощрении обучающихся, рассмотрении заявлений и просьб о наложении взыскания
Через старост учебных групп отделение своевременно информировала обучающихся о решениях руководства Университета и института, касающихся образовательного и воспитательного процессов

В отчетный период работа со старостами учебных групп проходила в соответствии с планом работы дневного отделения. Для поднятия авторитета старосты группы и предупреждения внутригрупповых конфликтов, периодически проводилось анкетирование, для выявления проблем, возникающих во взаимодействии старосты с учащимися группы, привлекался психолог. Кроме того, в рамках анкетирования обучающиеся смогли высказать свое отношение к функционированию института старост академических групп. Подавляющее большинство студентов (90% опрошенных) выступают за то, чтобы в их группе кто-то обязательно выполнял функции старосты.

Взаимодействие старост учебных групп и дневного отделения осуществляется в двух форматах – в онлайн формате и непосредственное общение. Обе данные модели имеют как позитивные, так и проблемные моменты. В условиях, когда необходимо в кратчайшие сроки получить или направить обучающимся информацию, получить ответы, пройти тестирование, опросы, модель онлайн общения выступает самой эффективной. Однако, это заочное взаимодействие имеет ряд недостатков – предполагается, что обучающиеся постоянно находятся в сети интернета, увеличивается нагрузка на старосту по пересылке информации, сложно коммуницировать со студентами, которые не выходят на связь, сложнее осуществлять контроль за выполнением поручений. В текущем учебном году дневное отделение увеличило формы очного общения со старостами – возобновлено ежемесячное проведение старостата, непосредственное индивидуальное информирование старост о запрашиваемых сведениях, усиление персональной ответственности старост.

В текущем учебном году в целом следует отметить качественную работу старост учебных групп:

1. своевременно доводили до сведения обучающихся группы информацию, касающуюся учебного процесса;
2. информировали дневное отделение о текущей успеваемости в группе, о качестве образовательного процесса, имеющихся проблемах и сложностях;
3. создавали доброжелательную атмосферу, способствовали развитию взаимодействия между преподавателями и студентами, студентами и дневным отделением;
4. вели учёт посещаемости студентов своей группы и ежемесячно информировали отделение, непосредственно работали со студентами, пропускающими учебные занятия без уважительных причин;
5. осуществляли контроль за качеством и своевременностью заполнения журналов учета посещаемости и успеваемости учебных групп;
6. взаимодействовали с дневным отделением, инспекторами курсов, кафедрами по вопросам организации учебного процесса, проведения ректорского тестирования, промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации;
6. привлекали обучающихся во внеучебную деятельность.

Традиционно, в феврале 2024-2025 учебного года, были подведены итоги работы старост. Работа старосты учебной группы оценивалась по следующим критериям:

1. Успеваемость студентов учебной группы:
 - количество (процент) успевающих студентов по итогам зимней и летней промежуточной аттестации;
 - количество (процент) студентов, отчисленных за академическую неуспеваемость в течение учебного года.
2. Учебная дисциплина обучающихся:
 - количество (процент) студентов, имеющих дисциплинарные взыскания в течение учебного года;
 - количество (процент) студентов, отчисленных за нарушения дисциплины в течение учебного года.
3. Количество (процент) студентов, принимающих участие в работе студенческого научного общества (СНО) и студенческого профкома института.
4. Количество культурно-массовых мероприятий, организованных старостой и проведённых учебной группой в течение учебного года.
5. Количество призовых мест, занятых студентами учебной группы в научных, творческих, спортивных, социально-значимых конкурсах, олимпиадах, проводимых в институте, Университете, так и иными организациями.

Лучшими старостами в 2024-2025 учебном году были признаны:

Носырева Мария ОИ21-О-БАК-1

Комарова Дарья ОИ22-О-БАК-1

Прянишникова Анастасия ОИ23-О-БАК-5

Шевченко Дарья ОИ24-О-БАК-3

Агайдарова Асема ОИ23-О-СПЕЦ-1
Высоцкая Ульяна ОИ23-О-СПЕЦ-2
Суханова Кира ОИ24-О-СПЕЦ-3.

В текущем учебном году в отношении старост учебных групп не было вынесено дисциплинарных взысканий, смены старост групп по причине ненадлежащего выполнения обязанностей не было.

2.2.2. Организация работы по назначению стипендий обучающимся

Сведения о количестве обучающихся, получающих государственную академическую стипендию (ГАС) представлены в **Приложении № 11**.

Для обучающихся по программам высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета выплачиваются: государственная академическая стипендия, государственная академическая стипендия обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственная академическая стипендия обучающихся, признанных в установленном порядке инвалидами I и II групп, повышенная государственная академическая стипендия обучающихся, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), государственная социальная стипендия, государственная социальная стипендия в повышенном размере обучающихся первого и второго курсов, по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично и хорошо».

Среднегодовое количество получателей ГАС за 2023-2024 учебный год составляет 259 обучающихся, в текущем учебном году этот показатель равен 211.

Сравнительный анализ с прошлым отчетным периодом по количеству обучающихся, получающих стипендии, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по очной форме обучения, представлен в таблице.

Курс	Год набора	2023-2024 учебный год			Год набора	2024-2025 учебный год		
		7 семестр -	8 семестр -			7 семестр -	8 семестр -	
4	2020	51	45		2021	59	50	

3	2021		5 семестр - 54		2022	7 триместр 67	8 триместр 54	
2	2022	4 триместр - 67	5 триместр - 62		2023	4 триместр 54	5 триместр 40	
1	2023	1 триместр - 65	2 триместр - 42	1 триместр - 28	2024	1 семестр 90	2 семестр 31	

По направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Курс	Год набора	2023-2024 учебный год			Год набора	2024-2025 учебный год		
		4 триместр - 14	5 триместр - 14	6 триместр - 14		4 триместр - 10	5 триместр - 11	6 триместр - 11
2	2022	4 триместр - 14	5 триместр - 14	6 триместр - 14	2023	4 триместр - 10	5 триместр - 11	6 триместр - 11
1	2023	1 триместр - 12	2 триместр - 11	3 триместра - 11	2024	1 триместр - 27	2 триместр - 8	3 триместра - 24

По специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Курс	Год набора	2023-2024 учебный год		2024-2025 учебный год	
		3 семестр - 4	4 семестр - 3	5 семестр - 2	6 семестр - 3
3	2022			5 семестр - 2	6 семестр - 3
2	2023	3 семестр - 4	4 семестр - 3	3 семестр - 9	4 семестр - 9
1	2024	1 семестр - 9	2 семестр - 9	1 семестр - 34	2 семестр - 23

Количественные показатели получателей государственной академической стипендии варьируются в зависимости от количества и сложности учебных дисциплин, вынесенных в семестр/триместр и на промежуточную аттестацию. Так, по итогам 4 триместра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция количество получателей стипендии выросло в 2 раза, т.к. в рамках промежуточной аттестации на экзамен была вынесена только одна учебная дисциплина (модуль). В целом по сравнению с прошлым учебным годом количество обучающихся, получающих стипендии, остается примерно одинаковым. Увеличение количества стипендиатов в первом семестре на первых курсах обусловлено увеличением количества

бюджетных мест в рамках КЦП. Однако, из них только 35% обучающихся по итогам первой промежуточной аттестации получают государственную академическую стипендию, что обусловлено сложностью первой экзаменационной сессии, наличия большого количества академических задолженностей. На втором и последующих курсах количество получателей стипендий является стабильным.

В Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) отсутствуют обучающиеся, получающих стипендию Президента Российской Федерации, стипендию Правительства Российской Федерации, именные стипендии.

2.2.3. Организация работы Института по контролю показателей успеваемости обучающихся

Результаты промежуточных аттестаций по всем направлениям и специальностям обучающихся очной формы обучения представлены в следующих таблицах:

Результаты промежуточных аттестаций за 2023-2024 учебный год

Направление подготовки	Семес-тр/тримес-тр	Курс	Количество обучающихся	Количество обучающихся, имеющих академические задолженности				Количество обучающихся, имеющих академические задолженности после двух повторных аттестаций				Отчислены
				1	2	3	4 и более	1	2	3	4 и более	
40.03.01 Юриспруденция	1	1	160	40	21	6	6	5	2	4	5	2
	2	1	149	33	17	9	12	8	5	6	10	
	3	1	148									
	4	2	137	25	3	2	0	0	0	0	0	0
	5	2	137	23	12	8	15	18	4	2	8	
	6	2	137									
	5	3	141	17	6	7	12	7	3	2	3	
	6	3	139									
	7	4	128	30	13	1	2	3	2	1		1
8	4	128	29	2	1	4	0	0	0	1	1	
40.05.01 Правовое обеспечение	1	1	49	9	5	0	1	0	0	0	0	
	2	1	48									
	3	2	44	13	1	3	2	4	0	1	1	
	4	2	43									

национальной безопасности	5	3	23	4	0	2	0	0	0	0	0	
	6	3	23									
	7	4	19	5	0	1	0	0	0	0	0	
	8	4	19									
	9	5	30	3	2	1	3	3	1	1	2	1
	10	5	28									
40.04.01 Юриспруденция	1	1	40	2	1	0	2	0	0	0	1	
	2	1	40	1	1	1	2	0	0	0	0	
	3	1	28									
	4	2	28	5	0	0	1	0	0	0	0	

Результаты промежуточных аттестаций за 2024-2025 учебный год

Направление подготовки	Семес-тр/триме-стр	Курс	Количество обучающихся	Количество обучающихся, имеющих академические задолженности				Количество обучающихся, имеющих академические задолженности после двух повторных аттестаций				Отчислены
				1	2	3	4 и более	1	2	3	4 и более	
40.03.01 Юриспруденция	1	1	148	29	10	9	44	13	4	4	8	2
	2	1	138									
	4	2	137	33	4	2	0	3	1	2	0	0
	5	2	137	16	16	8	11	5	4	2	4	0
	6	2	135									
	7	3	136	18	4	4	9	2	3	5	2	2
	8	3	133	12	3	5	12	1	1	8	0	0
	7	4	139	21	7	4	10	3	2	4	1	1
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности	8	4	138	18	8	14	14	1	0	1	0	2
	1	1	64	15	6	3	6	0	0	0	1	0
	2	1	65									
	3	2	47	7	3	1	4	4	0	0	3	3
	4	2	41									
	5	3	43	6	0	1	8	0	0	0	4	4
	6	3	39									
	7	4	23	3	1	1	1	0	0	0	0	0
	8	4	23									
	9	5	19	2	0	1	1	0	0	0	0	0
40.04.01 Юриспруденция	10	5	19	4	0	0	0	0	0	0	0	0
	1	1	41	2	1	0	2	0	0	0	1	0
	2	1	39	1	1	1	2	0	0	0	1	0
	3	1	41									0
4	2	39	5	0	1	0	0	0	0	0	0	

В процентном соотношении в целом сохраняется общая тенденция, что задолженности по итогам промежуточных аттестаций в среднем имеют следующие показатели: 1 курс – около 46% обучающихся, 2 курс – 36%, 3 курс – 30%, 4 курс – 30%. После двух последующих ликвидаций задолженностей эти показатели соответственно: 1 курс - около 10% обучающихся, 2 курс – 15%, 3 курс – 10%, 4 курс – 5% обучающихся. Опираясь на эти данные, можно говорить о том, что большинство обучающихся – более 50% успешно ликвидируют образовавшиеся академические задолженности в ходе первой и второй промежуточных аттестаций. Обучающиеся, имеющие задолженности по 5 и более учебным дисциплинам, ликвидирует их в течение нового семестра/триместра.

Наибольший процент количества обучающихся, имеющих задолженности по промежуточной аттестации отмечается на 1 и 2 курсах, когда более явно происходит адаптация к новым требованиям образовательного процесса. Учебная мотивация старших курсов выше, там, чаще всего, задолженности связаны с активным началом дополнительной трудовой деятельности, что сказывается на пропусках занятий.

Анализ сложившейся ситуации способствует пониманию причин возникновения академической задолженности, с которыми и работает дневное отделение в течение учебных семестров: пропуск учебных занятий без уважительных причин, отсутствие на учебных занятиях при наличии уважительных причин, отсутствует мотивация и интереса к обучению, непонятен учебный материал, отсутствие взаимопонимания с преподавателем, сложности социализации в учебной группе, осуществление трудовой деятельности или подработки в ущерб образовательному процессу, разочарование в выбранной профессии, отсутствие дисциплины и пунктуальности.

Небольшой процент обучающихся имеет перманентную, непрерывную академическую задолженность, которая сохраняется из семестра в семестр. Ликвидируя задолженности за одну промежуточную аттестацию, они накапливают задолженности по дисциплинам нового семестра.

Мероприятия, направленные на развитие внутреннего и внешнего контроля за обучающимися, имеющими академические задолженности:

- формирование у обучающихся умений планировать свою учебную работу, рационально распределяя учебное и свободное время;
- развитие навыков самоподготовки;
- регулярный мониторинг со стороны дневного отделения за посещаемостью обучающимися учебных занятий;

- преодоление недостаточной мотивации к получению образования по выбранному направлению посредством межличностного общения, привлечения одногруппников;

- помощь в разрешении проблем с самоорганизацией обучающегося: а) в области личного тайм-менеджмента (в первую очередь, неумение разделить личную и деловую части жизни); б) при установлении режима сна и бодрствования; в) распределении учебного времени и времени отдыха.

- преодоление проблемы неполного взросления за счет вовлечения обучающихся в общеинститутские мероприятия, выполнение конкретных поручений, обучение ответственному поведению, формирование умения стадийно, поэтапно планировать свою работу;

- с обучающимися, склонными к перекладыванию ответственности за свои неудачи на внешние обстоятельства (т. е. не желающие брать полную ответственность на себя), целесообразно проводить занятия с психологом;

- личные воспитательные беседы заведующего дневным отделением с обучающимся, по существу, малоэффективны, т.к. не воспринимаются последними объективно и не решают самой личностной проблемы;

- тесное взаимодействие с родителями не всегда эффективно и результативно, особенно в отношении обучающихся старших курсов, которые самостоятельны и независимы от первых;

- направление данных обучающихся на консультацию к психологу с целью установления мотивационных причин образовавшихся академических задолженностей и оказание помощи для выхода из затянувшегося состояния сдачи сессии.

2.2.4. Организация и проведения государственной итоговой аттестации.

В 2025 году государственная итоговая аттестация прошла в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 25.09.2019 № 342 (с изменениями от 30.04.2020 № 148, от 07.12.2020 № 530, от 01.03.2021 № 61, от 29.05.2024 № 288, от 01.10.2024 № 507).

В соответствии с приказом и.о. ректора Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) Ершовой И.В. от

Оксана Валерьевна к.ю.н., доцент, доцент кафедры конституционного и международного права (экзаменатор);

Гришин адвокат Адвокатской палаты Оренбургской области коллегии адвокатов № 1 г. Оренбурга (представитель работодателя);

Алексей Юрьевич

Матыцина заместитель председателя Оренбургского областного суда (представитель работодателя);

Екатерина Игоревна

Привлечена в качестве технического секретаря:

Кочугурова инспектор по трудоустройству выпускников.

Алла Алексеевна

Государственная итоговая аттестация проходила в сроки, предусмотренные учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием. Целью государственной итоговой аттестации и работы государственной экзаменационной комиссии являлось определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы ВО требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Государственная итоговая аттестация проходила в форме государственного экзамена. Государственный экзамен является устным испытанием и предполагает ответ на два задания экзаменационного билета:

Задание 1. Комплексный вопрос по дисциплинам «Теория государства и права» и «Конституционное право».

Задание 2. Включает в себя текст практического задания и вопросы к нему: вопросы теоретического характера по дисциплинам, вынесенным на ГИА; вопросы, направленные на проверку сформированности компетенций, практических навыков оценки ситуации, выбора и анализа правовых норм и обстоятельств, а также принятия решения (гражданское право, гражданский процесс, уголовное право, уголовный процесс).

Содержание экзаменационных билетов соответствует программе государственного экзамена.

Таблица - Результаты государственного экзамена

№	Кол-во студентов, допущенных к ГИА	Кол-во сдававших их экзамен	В т.ч. сдавших с оценкой			
			отлично (чел./%)	хорошо (чел./%)	удовл. (чел./%)	неуд. (чел./%)
1.	136 чел.	136 чел.	42 чел. (30,9%)	56 чел. (41,2%)	38 чел. (27,9%)	нет

Успеваемость составила 100 %. Качество знаний (доля сдавших на оценки «отлично» и «хорошо») – 98 человек (72 %).

Анализ ответов обучающихся на вопросы экзаменационных билетов и дополнительные вопросы членов ГЭК показал, что большинство из них дают полные, точные, глубокие, содержательные ответы на вопросы. Обучающиеся владеют фактическим материалом, показывают знания в объеме, установленном программой государственного экзамена. Выпускники свободно оперируют профессиональной юридической терминологией, грамотно систематизируют информацию, логически верно излагают её. Теоретические положения подтверждают ссылками на научную литературу, нормативные правовые источники, иллюстрируют примерами из правоприменительной практики. Обучающиеся достаточно хорошо ориентируются в системе российского права и российского законодательства, обладают сформированными умениями анализировать, толковать правовые нормы. Выпускники уверенно решают предложенные правовые казусы, демонстрируя владение установленными ФГОС ВО компетенциями. Отвечая на дополнительные вопросы, обучающиеся в целом логически правильно структурируют ответ, умело излагают собственные суждения, аргументируя их.

Высокий уровень знаний по теории государства и права, конституционному праву и отраслевым юридическим дисциплинам продемонстрировали следующие обучающиеся, чью высокую, качественную подготовку отметили члены ГЭК: Иванов Н.В., Носырева М.А., Шамоян А.А., Гончаров И.А., Анисимова Е.Д., Маленкова Е.С., Алкашева Д.Р., Зинковский Р.А., Коннова М.М., Михеева А.Ю., Самохина Л.К. Ответы данных выпускников свидетельствуют о сформированных умениях устанавливать междисциплинарные связи, нестандартно решать проблемные правовые ситуации, предлагать алгоритмы правовых решений в разных сферах правового регулирования. Ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК демонстрируют такие качества и навыки обучающихся, как мобильность и оперативность памяти, способность подготовить ответ в условиях ограниченного времени, в условиях предложенной научной дискуссии. Ряд обучающихся показали умение формулировать нестандартные вариативные решения или предлагать разные алгоритмы правовых действий, свободно владеют юридической терминологией. Члены государственной экзаменационной комиссии рекомендовали им дальнейшее обучение в магистратуре.

Хорошие ответы были даны обучающимися Макеевой А.С., Галявиевой А.А., Ивановой А.А., Никуленковой Е.Ю., Петросян А.Г., Федоровым Д.А., Безобразовой В.В. и другими. Они показывают твердые знания теоретического материала и правоприменительной практики, умеют систематизировать информацию из разных отраслей права, успешно выполняют предусмотренные в программе задания практической направленности. Хорошо усвоили учебную литературу, но неуверенно ориентируются в научных школах и концепциях по актуальным правовым

проблемам. Демонстрируют качественное владение юридической терминологией, юридическими конструкциями, допуская незначительные неточности в правовых дефинициях.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации удовлетворительные знания показали обучающиеся Калашникова Я.Д., Капша Е.С., Кузнецов Я.С., Пашков Д.О., Бахитова Д.Т., Бородин В.Е., Лукичева В.В., Марков И.В., Беляков А.С. и другие. Их ответы свидетельствуют о наличии базовых знаний по дисциплинам учебной программы, но недостаточно сформированное умение проводить междисциплинарные связи. В целом обучающиеся ориентируются в системе российского права и системе законодательства, но затрудняются соотносить теоретические, доктринальные положения с правоприменительной практикой. Имели место ответы, в которых обучающиеся поверхностно излагали фактический материал, допускали неточности в формулировке правовых понятий и классификаций.

Государственная экзаменационная комиссия приняла следующее решение:

1. Присвоить квалификацию «бакалавр» и выдать документы о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, 136 выпускникам, из них:

- диплом бакалавра – 115 обучающимся,
- диплом бакалавра с отличием – 21 обучающемуся.

2. Признать, что качество обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) в ФГАОУ ВО Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) соответствует требованиям ФГОС ВО.

В соответствии с приказом и.о. ректора Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) Ершовой И.В. от 24.04.2025 г. № 227 для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся очной формы обучения Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация № 2 «Государственно-правовая» была сформирована государственная экзаменационная комиссия № 37 в следующем составе:

Председатель комиссии:

Кулагин
Дмитрий Владимирович

вице-губернатор - заместитель председателя
Правительства, руководитель аппарата
Губернатора и Правительства Оренбургской
области (представитель работодателя).

Члены комиссии:

Архирейская Татьяна Юрьевна	к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой конституционного и международного права (экзаменатор);
Плотников Александр Иванович	д.ю.н., доцент, заведующий кафедрой уголовного права и криминологии (экзаменатор);
Янева Римма Рустамовна	к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса (экзаменатор);
Чашкин Петр Владимирович	к.ю.н., доцент, ассоциированный арбитр Арбитражного центра при РСПШ (арбитр Волго-Уральской территориальной коллегии Арбитражного центра при РСПШ) (представитель работодателя);
Коновалов Валерий Алексеевич	к.ю.н., доцент, арбитражный управляющий – член Ассоциации «РСО ПАУ» (представитель работодателя)

Привлечен в качестве технического секретаря:

Яковенко Нина Александровна	доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения
--------------------------------	--

Государственная экзаменационная комиссия работала в утвержденном составе по предварительно согласованному расписанию. Ход работы комиссии фиксировался в протоколах установленного образца.

Государственная итоговая аттестация выпускников программы специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности проводится в форме следующих аттестационных испытаний:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Государственный экзамен носит комплексный характер, охватывает актуальные проблемы различных отраслей права в рамках тематики учебных дисциплин (модулей), формирующих конкретные общекультурные, профессиональные, общепрофессиональные и профессионально-специализированные компетенции, необходимые для осуществления

правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, правоохранительной, организационно-управленческой, а также научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Государственный экзамен позволил проверить наличие у обучающихся комплекса полученных в ходе освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик знаний и умений, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности в федеральных и региональных органах государственной власти (законодательной, исполнительной и судебной), органах местного самоуправления, юридических службах, департаментах, отделах различной юридической направленности, государственных и муниципальных учреждениях и организациях, учебных заведениях, научно-исследовательских учреждениях, иных коммерческих и некоммерческих организациях, в качестве юрисконсульта, адвоката, нотариуса, арбитражного управляющего, специалиста, консультанта, эксперта, правозащитника, научного сотрудника и т.д.

Государственный экзамен проходил в устной форме и предполагал ответ на вопросы экзаменационного билета, содержащего два вопроса:

- 1 комплексный вопрос по дисциплинам государственно-правового профиля (теории государства и права, конституционного права России);

- 2 вопрос - выполнение практического задания по программам дисциплин профиля подготовки (административного права, конституционного права России, уголовного права (общая часть), уголовного права (особенная часть), международного права, экологического права, финансового права). Задание включало в себя текст практического задания и вопросы к нему: вопросы теоретического характера по дисциплинам профиля, вынесенным на государственную итоговую аттестацию; вопросы, направленные на проверку сформированности практических навыков оценки ситуации, выбора и анализа правовых норм и обстоятельств, а также принятия решения.

К государственной итоговой аттестации было допущено 18 человек. Прошли государственную итоговую аттестацию 18 человек.

На государственном экзамене обучающиеся показали следующие результаты:

- «отлично» - 12 человек (66,7%);

- «хорошо» - 6 человек (33,3%).

Высокий уровень теоретических и практических знаний показали следующие обучающиеся: Ахмеров Р.В., Борзенко А.А., Ишмухаметова А.А., Каримов Р.Г., Маркелов М.Н., Москвин Д.В. и др. Ответы студентов были построены логически верно, содержательно правильно. Теоретические положения подкреплялись правоприменительными примерами. Обучающиеся свободно ориентируются в системе российского права и законодательства. Умеют грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие на их основании правовые отношения.

Хорошие знания по учебным дисциплинам государственно-правового блока продемонстрировали обучающиеся Башаева И.В., Васильев В.И., Ильина С.Н., Кенжебаева А.М., Смольяков Д.Е., Чернов И.Д. Обучающиеся свободно ориентируются в программном материале, правильно формулируют правовые дефиниции и юридические категории, но допускают незначительные неточности при раскрытии признаков и свойств государственно-правовых явлений. Обладают знаниями базовых классификаций. Хорошо применяют предметные знания и умения в практическом плане.

Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации и осуществляется в целях: выявления уровня знаний, умений и сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций; систематизации и закрепления теоретических знаний и практических навыков; умения критически оценивать и обобщать теоретические положения; применения полученных знаний, умений и навыков при решении прикладных задач; выявления навыков ведения самостоятельной аналитической работы, при решении поставленных в работе проблем; презентации навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

К защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) были допущены 18 обучающихся, успешно сдавших государственный экзамен, представившие ВКР (дипломную работу) в установленные сроки, получившие положительный отзыв научного руководителя и рецензии. Из них защитили ВКР на:

- «отлично» - 17 человек (94,4%);
- «хорошо» - 1 человек (5,6%).

Выпускные квалификационные работы были выполнены в соответствии с графиками научно-исследовательской работы обучающихся. Темы ВКР соответствуют приоритетным направлениям научных исследований. Работы отличаются новизной, практической значимостью. Результаты проведенных исследований направлены на решение конкретных практических задач (проблем). Выводы по итогам проведенных исследований включают в себя как теоретические разработки, так и предложения, носящие прикладной характер. Степень самостоятельности при выполнении работ не вызывает сомнения. Оформление работ соответствует предъявляемым требованиям.

На высоком уровне были выполнены выпускные квалификационные работы следующих обучающихся: Дерябиной А.А., Елманова М.К., Ишмухаметовой А.А., Кильдишевой В.А., Федорова Д.И. и др. Обобщенные выводы по главам их работ отражают достигнутые результаты исследования, правильно сформулированы, аргументированы, имеют доктринальную и практическую направленность. Обучающиеся выявили проблемы в правовом регулировании исследуемой сферы, предложили модели их разрешения, сформулировали конкретные предложения по совершенствованию действующего законодательства, Дипломные работы выполнены по

актуальной тематике исследований, которые всесторонне теоретически проработаны. В качестве источников использовано действующее законодательство и эмпирический материал. Научно-практическая ценность полученных результатов не вызывает сомнений.

На хорошем уровне прошла защита дипломной работы Кенжебаевой А.М., которая представила правильно структурированную работу, грамотно сформулированные положения, отражающие тематику исследования, но не смогла в полном объеме ответить на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии.

На все дипломные работы были представлены положительные отзывы и рецензии, написанные в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.

С учетом двух форм испытаний обучающиеся показали следующие результаты:

- «отлично» - 12 человек (67%);
- «отлично-хорошо» - 5 человек (28%);
- «хорошо» - 1 человек (5%).

По результатам государственной итоговой аттестации 3 выпускника – Борзенко А.А., Ишмухаметова А.А., Каримов Р.Г. (16,6%) получили дипломы с отличием.

Пять выпускных квалификационных работ (дипломных работ) выполнены по заказам предприятий и организаций в рамках заключенных соглашений: Управления Министерства внутренних дел по Оренбургской области, Управления Министерства юстиции РФ по Оренбургской области, Аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области, территориального органа Представительства МИД России в г. Оренбурге. Трем обучающимся были даны рекомендации к внедрению результатов научно-исследовательских работ в практическую деятельность и десяти обучающимся рекомендовано опубликовать положения ВКР.

В соответствии с приказом и.о. ректора Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) Ершовой И.В. от 24.04.2025 г. № 229 для проведения итоговой государственной аттестации обучающихся очной формы обучения Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция была сформирована государственная экзаменационная комиссия № 36 в следующем составе:

Председатель комиссии:

Мищенко	д.ю.н., доцент, декан юридического факультета	Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
Елена Валерьевна		

образования «Оренбургский
государственный университет»
(представитель работодателя).

Состав комиссии по приему государственного экзамена и защите выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций):

Томина Алина Павловна	к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой гражданского права и процесса (экзаменатор)
Черепанцева Юлия Сергеевна	к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой трудового права и права социального обеспечения (экзаменатор);
Соколова Анна Игоревна	к.ю.н., доцент, начальник кадрово-правового отдела ООО «Опытное конструкторское бюро Дельта Центр» (представитель работодателя);
Ефимцева Татьяна Владимировна	д.ю.н., доцент, ассоциированный арбитр Арбитражного центра при РСПП (арбитр Волго-Уральской территориальной коллегии Арбитражного центра при РСПП) (представитель работодателя);
Привлечен в качестве технического секретаря Савельева Людмила Васильевна	инспектор дневного отделения

К итоговой государственной аттестации было допущено 39 человек. Государственная экзаменационная комиссия работала в установленном составе по предварительно утвержденному расписанию. Ход работы комиссии фиксировался в протоколах установленного Университетом образца. Государственные аттестационные испытания студентов по программам магистратуры проводились в форме:

1. государственного экзамена;
2. защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Итоговая государственная аттестация проходила в устном формате. К государственному экзамену было допущено 39 человек, из них сдали на:

- «отлично» - 26 человек (66,7%);
- «хорошо» - 13 человек (33,3%).

Успешно прошли государственный экзамен 39 человек (100%).

Анализируя сдачу государственного экзамена по магистерским программам, можно отметить, что уровень подготовленности студентов выше среднего. Большинство студентов продемонстрировали высокий уровень

компетентности, всестороннее, глубокое знание программного материала и практики его применения; свободно оперировали юридическими понятиями, правовыми категориями и классификациями, методиками принятия решения; логически правильно, грамотно, последовательно, профессиональным языком излагали материал по существу, аргументировано формулировали выводы, демонстрируя умение устанавливать связи между теоретическими положениями и правоприменительными примерами, отдельными отраслями права.

Результаты сдачи государственного экзамена по отдельным магистерским программам:

«Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)»

сдавало - 13 человек:

«отлично» - 9 человек (69,2%);

«хорошо» - 4 человека (30,8%).

«Юрист в органах власти»

сдавало - 15 человек:

«отлично» - 10 человек (66,7%);

«хорошо» - 5 человек (33,3%).

«Юрист в сфере гражданского и административного судопроизводства»

сдавало - 7 человек:

«отлично» - 3 человека (42,9%);

«хорошо» - 4 человека (57,1%).

«Юрист в сфере управления персоналом»

сдавало - 4 человека:

«отлично» - 4 человека (100%).

Высокий уровень знаний теоретического и практического материала показали следующие обучающиеся: Гвоздева А.О., Кублякова Д.М., Лысенко В.К., Мурзина А.С., Шуваев А.А., Иванникова В.А., Маяковская Ю.А., Поповкина Д.В., Стуколов А.Е. и др. Обучающиеся свободно ориентируются в научно-доктринальных исследованиях в рамках своих магистерских программ, анализируют научные концепции и материалы судебной, административной практик, грамотно соотносят теоретические положения с практическими примерами, обладают хорошими аналитическими способностями и умением правильно квалифицировать юридические явления и процессы.

Хороший уровень знаний продемонстрировали обучающиеся Аймаханов А.Х., Волынкина А.М., Дубовских Д.М., Дусь Н.С., Курочкин А.А., Паршиков М.В. и другие. Обучающиеся в целом правильно и системно излагают теоретический материал, подкрепляя его примерами из правоприменительной практики, но допускают неточности в формулировках правовых дефиниций и классификациях правовых явлений. Свободно ориентируются в системе российского законодательства, при этом недостаточно глубоко анализируют правовые положения. Обладают сформированными умениями устанавливать междисциплинарные и межотраслевые связи.

К защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) были допущены 39 обучающихся, успешно сдавших государственный экзамен, представивших ВКР в установленные сроки, получившие положительный отзыв научного руководителя и рецензии. Из них защитили ВКР на:

«отлично» - 37 человек (94,8%);

«хорошо» - 1 человек (2,6%);

«удовлетворительно» - 1 человек (2,6%).

Результаты защиты ВКР по отдельным магистерским программам:

«Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)»

сдавало - 13 человек:

«отлично» - 12 человек (92,3%);

«удовлетворительно» - 1 человек (7,7%).

«Юрист в органах власти»

сдавало - 15 человек:

«отлично» - 14 человек (93,3%);

«хорошо» - 1 человек (6,7%).

«Юрист в сфере гражданского и административного судопроизводства»

сдавало - 7 человек:

«отлично» - 7 человек (100%).

«Юрист в сфере управления персоналом»

сдавало - 4 человека:

«отлично» - 4 человека (100%).

Выпускные квалификационные работы выполнены в соответствии с индивидуальными планами и графиками научно-исследовательской работы обучающихся. Темы ВКР соответствуют приоритетным направлениям научных исследований в рамках магистерских программ. Работы отличаются новизной, практической значимостью. Результаты проведенных исследований направлены на решение конкретных практических задач (проблем). Степень самостоятельности при выполнении работ не вызывает сомнения, что подтверждено справками об объеме заимствований. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.

Отличные оценки по защите ВКР получили обучающиеся Кублякова Д.М., Сарманова В.К., Волынкина А.М., Гисс И.А., Лапочкин В.В., Нигматулина А.Р., Старченко С.О. и другие. Положения, выносимые ими на защиту, обоснованы и аргументированы, правильно сформулированы с теоретической точки зрения, основаны на многочисленной правоприменительной практике. Все темы выпускных квалификационных работ носили оригинальный и актуальный характер. Обучающиеся демонстрировали свободное владение теоретическим и практическим материалом по теме ВКР, грамотно формулировали положения, выносимые на защиту, проблемы и варианты их разрешения. Наличие обширной эмпирической базы исследований, полные и содержательно правильные ответы на дополнительные вопросы, структурно правильно выстроенные доклады и качественно подготовленные презентации свидетельствуют о

высоком уровне их подготовки. Обучающиеся продемонстрировали умение поддержать дискуссию во время защиты выпускной квалификационной работы по исследуемым вопросам.

Хорошую оценку по итогам защиты ВКР получил обучающийся Хегай Л.В., который хотя и владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы был не точен, допускал некорректные определения. Члены комиссии отметили отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам выпускной квалификационной работы.

Удовлетворительные итоги защиты ВКР были у магистранта Аймаханова А.Х., структура и оформление выпускной квалификационной работы которого в основном соответствовали установленным требованиям, но имелись содержательные недоработки. В работе отсутствовали обоснования сформулированных выводов и предложений. Положения, выносимые на защиту, имели содержательные неточности. Выступление на защите было плохо структурировано, допускались ошибки в ответах на вопросы рецензента, членов экзаменационной комиссии.

На все магистерские диссертации были представлены положительные отзывы и рецензии, написанные в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.

С учетом двух форм испытаний обучающиеся показали следующие результаты:

- «отлично» - 26 человек (66,6%);
- «хорошо», «отлично» - 11 человек (28,2%);
- «хорошо» - 1 человек (2,6%);
- «хорошо», «удовлетворительно» - 1 человек (2,6%).

По результатам итоговой государственной аттестации 12 выпускников (30,8%) получили дипломы с отличием. Они продемонстрировали высокий уровень теоретической и практической подготовки, большую заинтересованность в получении фундаментальных знаний по юридическим дисциплинам. Выпускники показали сформированность общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных учебной программой.

12 магистерских диссертаций выполнены по заказам предприятий и организаций в рамках заключенных соглашений: Управления Судебного департамента в Оренбургской области, Управления Министерства юстиции РФ по Оренбургской области, Аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области, территориального органа Представительства МИД России в г. Оренбурге. 14 обучающимся были даны рекомендации к внедрению результатов научно-исследовательской работы в практическую деятельность и 9 обучающимся рекомендовано опубликовать положения ВКР. Обучающейся Поповкиной Д.В. государственной экзаменационной комиссией было рекомендовано поступление в аспирантуру.

Информация о результатах государственной итоговой аттестации представлена в **Приложениях № 12.1 и № 12.2.**

2.2.5. Выполнение обучающимися по программам магистратуры графиков научно-исследовательской работы

Согласно разделу 8 Приказа Ректора Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) № 327 от 25.08.2022г. «Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (в редакции Приказа Ректора от 14.10.2024 г. № 518) «График подготовки выпускной квалификационной работы» подготовка выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) осуществляется в соответствии с графиком подготовки ВКР (п. 8.1). Форма графика подготовки ВКР утверждается Положением о ВКР (п. 8.2).

График подготовки ВКР составляется обучающимся в трех экземплярах совместно с научным руководителем не позднее 7 дней после назначения научного руководителя.

Один экземпляр заполненного графика подготовки ВКР хранится в Институте (филиале), второй – у научного руководителя, третий – у обучающегося.

После завершения обучения график подготовки ВКР хранится в личном деле обучающегося (п. 8.3).

Заведующий кафедрой согласовывает, а директор Института (филиала) утверждает график подготовки ВКР не позднее, чем через 1 месяц после назначения научного руководителя (п. 8.4).

Контроль за выполнением обучающимися графика подготовки ВКР осуществляют его научный руководитель, заведующий кафедрой и директор института (филиала), в котором реализуется соответствующая образовательная программа (п. 8.5).

Согласно п. 1.6. Положения о выпускной квалификационной работе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» от 02.04.2021 г. № 98 ВКР выполняется в виде дипломной работы (для обучающихся по программе специалитета) и в виде магистерской диссертации (для обучающихся по программам магистратуры).

Заведующий кафедрой (для написания дипломных работ) или руководитель магистерской программы (для подготовки магистерских диссертаций) назначает руководителя ВКР (п. 2.2).

Вопрос о назначении (отстранении от руководства, замене – в процессе выполнения ВКР) научных руководителей для обучающихся по программам

специалитета обсуждается на заседании кафедры, по результатам которого направляется выписка о назначении научного руководителя обучающегося на отделение.

Вопрос о назначении научных руководителей по программам магистратуры решается научным руководителем магистерской программы. О своем решении руководитель магистерской программы сообщает на отделение (п. 2.2).

На основании выписки из протокола заседания кафедры или служебной записки научного руководителя магистерской программы директор Института (филиала) издает приказ о назначении научного руководителя (п. 2.3).

Научный руководитель назначается (согласно изменений, внесенных Приказом ректора Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от 01.10.2024 г. № 509 в Положение о выпускной квалификационной работе):

- для обучающихся, осваивающих программу магистратуры, — не позднее чем через 1 месяц после зачисления;

- для обучающихся, осваивающих программу специалитета, — не позднее чем за 1 календарный год до начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком;

- для лиц, восстановленных в Университет, — не позднее чем через 1 месяц после восстановления (п. 2.4. Положения).

Следовательно, график подготовки ВКР составляется обучающимся в трех экземплярах совместно с научным руководителем не позднее 7 дней после назначения научного руководителя (до 7 октября 2024 г.). Заведующий кафедрой согласовывает, а директор Института (филиала) утверждает график подготовки ВКР не позднее, чем через 1 месяц после назначения научного руководителя (до 30 октября 2024 г.).

В 2024-2025 учебном году на первом курсе магистратуры по очной форме было зачислено 40 студентов. Научные руководители были утверждены на основании служебных записок руководителей соответствующих направлений магистратуры Приказом Директора Института № 216 от 23.09.2024г.

Графики подготовки ВКР в трех экземплярах были заполнены обучающимися магистратуры и согласованы с научными руководителями 28.09.2024г. согласованы заведующими кафедрами и утверждены Директором Института (филиала) 15.10.2024г.

На основании выписок из протокола заседания Ученого Совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (от 25.11.2024 г. № 24, от 23.12.2024 г. № 25), Приказом директора Института (филиала) от 20.01.2025 г. № 10 были утверждены темы ВКР (магистерской диссертации). После чего,

обучающимися в графики подготовки ВКР (магистерской диссертации) были внесены темы ВКР.

В 2024-2025 учебном году на четвертом курсе специалитета по очной форме обучается 21 студент. Согласно календарному учебному графику срок регистрации ВКР (дипломной работы) – 24.04.2026 г. ВКР (дипломная работа) должна быть зарегистрирована на отделении за 30 дней до начала ГИА. Научный руководитель назначается для обучающихся, осваивающих программу специалитета, не позднее чем за 1 календарный год до начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком. Научные руководители и темы ВКР (дипломной работы) были утверждены на основании выписок из заседания кафедры (кафедра конституционного и международного права; кафедра административного и финансового права) Приказом Директора Института (филиала) № 103 от 23.05.2025г.

Заведующий кафедрой согласовывает, а директор Института (филиала) утверждает график подготовки ВКР не позднее, чем через 1 месяц после назначения научного руководителя. Графики подготовки ВКР в трех экземплярах были заполнены обучающимися специалитета с научными руководителями 23.05.2025г., согласованы с заведующими кафедрой и утверждены Директором Института (филиала) 26.05.2025г.

Отметки научных руководителей в графиках выполнения ВКР о выполнении запланированных магистрантами мероприятий производятся (будут производиться) по прошествии соответствующего учебного триместра или семестра.

Таким образом, следует сделать вывод о соблюдении сроков предоставления на утверждение директору Института графиков подготовки ВКР обучающихся 1 курса магистратуры и 4 курса специалитета очной формы обучения Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), а также сроков согласования графиков подготовки ВКР заведующими кафедрами и научными руководителями.

2.2.6 Совершенствование практической подготовки обучающихся

Прохождение всех видов практик обучающимися на дневном отделении было организовано в соответствии с календарным учебным графиком и велось в соответствии с новым Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, специалитета,

магистратуры. На отделении были проведены следующие мероприятия, направленные на качественное прохождение обучающимися практик и подготовки отчетных материалов:

1. Готовили необходимую рабочую документацию для организации практик обучающихся бакалавриата, специалитета и магистратуры;

2. Своевременно осуществляли сбор от обучающихся заявлений о выборе места прохождения практики, дополнительного пакета документов, для прохождения практики по месту их трудовой деятельности или индивидуальных договоров;

3. На сайте института размещены бланки заявлений, договоров о прохождении практики, иные документы, необходимые для оформления прохождения практик, макеты отчетных материалов в соответствии с требованиями нового Положения о практической подготовке обучающихся;

4. В сроки, установленные учебным планом, регистрировали отчеты по практике, вели журнал регистрации отчетных материалов;

5. Доводили до сведения обучающихся сроки защиты отчетов по результатам прохождения практики;

6. Своевременно готовили документы по согласованию с организациями, сотрудничающими с институтом по вопросам прохождения, о возможности принятия обучающихся на практику;

7. Согласно установленного учебным планом графика готовили проекты приказов о направлении обучающихся на практику с указанием вида (типа) практики, формы и способа проведения практики, сроков прохождения практики, объема практики, продолжительности, места проведения практики и закрепления каждого обучающегося за руководителем по практической подготовке от Института;

8. Проводили собрания-консультации по программам прохождения практики;

9. Организовывали и осуществляли контроль за прохождением всех видов практик обучающимися **бакалавриата:**

- учебной практики: ознакомительной практики,
- учебной практики: правоприменительной практики,
- производственной практики: правоприменительной практики;

обучающимися **специалитета:**

- учебной практики: ознакомительной практики,
- учебной практики: правоприменительной практики,
- производственной практики: правоприменительной практики,
- преддипломной практики;

обучающимися **магистратуры:**

- учебной практики: ознакомительной практики,
- учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) НИС № 1,
- производственной практики: научно-исследовательская работа. НИС № 2,
- производственной практики: преддипломной практики.

В семестре, где учебным планом предусмотрено прохождение практики, обучающиеся информируются о сроках проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком и порядке ее прохождения, о местах проведения практик, о закрепленных за группами руководителях по практической подготовке от Института. Каждому обучающемуся направляются образцы заявлений на прохождение практической подготовки, заявления об изменении сроков прохождения практики, отчетных материалов и образец договора о практической подготовке (для случая, если обучающийся проходит практику в организации, не включенной в перечень рекомендованных Институтом).

Руководители практики от Института проводят консультации (занятия) с обучающимися, направляемыми на практику, в соответствии с датой и временем установленным расписанием учебных занятий. Тематика консультации (занятия) устанавливается рабочей программой практики. Руководитель оказывает помощь обучающимся при выборе места прохождения практики, согласовывает место ее прохождения, выдает обучающемуся оформленное на бумажном носителе индивидуальное задание для прохождения практики, разъясняет требования к объему и содержанию отчетных материалов по практике, подготовке и порядку проведения промежуточной аттестации, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, осуществляет взаимодействие с руководителем по практической подготовке от профильной организации обучающегося и контроль за соблюдением дисциплины обучающегося во время прохождения практики. Руководитель практики обеспечивает разработку и обновление рабочих программ практики.

Не позднее чем за 45 календарных дней до начала прохождения практики от обучающихся принимаются заявления установленной формы о направлении на практику с подписью обучающегося и руководителя практики от Института.

Не позднее чем за 90 календарных дней до начала прохождения практики от обучающихся, проходящих практику в организации не включенной в перечень профильных организаций, рекомендованных Институтом, принимаются заявления установленной формы о направлении на практику, письменное обоснование, договор с профильной организацией и документы, подтверждающие профильность организации (устав, положение о структурном подразделении, штатное расписание, выписку из ЕГРЮЛ).

Обучающиеся, проходящие практику по месту профессиональной деятельности, предоставляют заявление установленной формы, договор о практической подготовке, копию трудового договора, копию служебного удостоверения, копию должностной инструкции и (или) гражданско-правового договора.

В случае непредставления указанных документов в установленный срок, Институт по согласованию с руководителем практики самостоятельно определяет место прохождения практики обучающегося в соответствии с

рабочей программой практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования, осваиваемой обучающимся.

Издается приказ о направлении обучающихся на практику и рассылаются письма в профильные организации.

Не позднее 14 дней до начала прохождения практики обучающийся получает в Институте официальное письмо-направление на практику (при необходимости).

Не позднее 5 рабочих дней до начала практики в профильной организации руководителем по практике от Института и руководителем по практике от профильной организации составляется рабочий график (план) прохождения практики.

В 2024-2025 учебном году было заключено дополнительно 7 соглашений с работодателями о прохождении практики обучающимися.

Места прохождения практики обучающимися Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина:

1. Суды общей юрисдикции г. Оренбурга и Оренбургской области
2. Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Оренбургской области
3. Арбитражный суд Оренбургской области
4. Администрация г. Оренбурга
5. Аппарат Законодательного Собрания Оренбургской области
6. Аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области
7. Органы прокуратуры г. Оренбурга и Оренбургской области
8. Следственное управление Следственного комитета РФ по Оренбургской области
9. Управление Министерства внутренних дел РФ по Оренбургской области
10. Управление Министерства юстиции РФ по Оренбургской области
11. Управление Федеральной антимонопольной службы по Оренбургской области
12. Управление Главной Федеральной службы судебных приставов по Оренбургской области
13. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области
14. Союз «Торгово-промышленная палата Оренбургской области»
15. Оренбургский филиал АО «ЭнергосбыТ Плюс»
16. Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Оренбургской области
17. Министерство физической культуры и спорта Оренбургской области
18. Министерство социального развития Оренбургской области
19. Оренбургское отделение № 8623 ПАО «Сбербанк»
20. Общество с ограниченной ответственностью «Банкротство Граждан. Списание Долгов»
21. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
22. Закрытое акционерное общество «ЦАУ-Юрист»

23. Акционерное общество Специализированный застройщик «Оренбургстрой»
24. Некоммерческая не государственная организация коллегия адвокатов «Ваш Поверенный»
25. Общество с ограниченной возможностью «Юридическая группа «Панченко и Партнеры»
26. Оренбургское отделение № 8623 ПАО «Сбербанк»
27. Общество с ограниченной ответственностью «Банкротство Граждан. Списание Долгов»
28. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
29. Закрытое акционерное общество «ЦАУ-Юрист»
30. Акционерное общество Специализированный застройщик «Оренбургстрой»
31. Некоммерческая не государственная организация коллегия адвокатов «Ваш Поверенный»
32. Общество с ограниченной возможностью «Юридическая группа «Панченко и Партнеры»
33. Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области
34. Федеральное казенное учреждение «Следственный изолятор № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Оренбургской области»
35. Страховое Акционерное общество «РЕСО-Гарантия»
36. Общество с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «ИСК» Стройтехсервис»
37. Общество с ограниченной ответственностью «Сити спорт»
38. Автономная некоммерческая организация «Управление центральной консультационной службы по налогам и сборам по Оренбургской области»
39. Общество с ограниченной ответственностью «Да Банкрот»
40. Нотариальная контора Каримовой Ирины Халяковны
41. Адвокатский кабинет Вагиф Ирина Манафовна
42. Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания Комфортресурс»
43. Общество с ограниченной ответственностью «Оренбургский радиатор»
44. Акционерное общество «Урожайное»
45. Общество с ограниченной ответственностью «Юридическая компания «Деловой Мир»

100% обучающиеся очной формы обучения проходят практическую подготовку и приблизительно 95% обучающихся предоставляют отчетные материалы в установленные сроки. Из общего количества обучающихся примерно 5% обучающихся сдают отчетные материалы не вовремя по причине неправильно оформленных документов (не проставлена печать, подпись или

используется устаревший бланк, невозможность по объективным причинам подписать отчет).

Для решения данных проблем предпринимаются следующие меры:

- регулярный контроль дневного отделения за обучающимися, имеющими академическую задолженность по практике, применение к ним мер дисциплинарного воздействия;
- активизация работы руководителей практик их профессорско-преподавательского состава за качественным и своевременным выполнением обучающимися обязанностей по сдаче отчетных материалов;
- использование инспектором по практической подготовке электронных ресурсов института, корпоративных почт старост для формирования банка типовых документов и непосредственного ознакомления с ними обучающихся по отдельным видам практик всех образовательных программ;
- проведение обще курсовых и групповых собраний с целью разъяснения процедуры прохождения всех видов практик, правильности оформления документации, решения проблемных вопросов;
- индивидуальная работа со студентами, имеющими академическую задолженность по прохождению практик и защите отчетных материалов.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ПОДРАЗДЕЛУ 2.2

2.3. Повышение качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся

Особое внимание в 2024 – 2025 учебном году уделялось укреплению и поддержанию учебной дисциплины у студентов. Ход освоения обучающимися дисциплин (модулей), выполнение курсовых работ, прохождение практик оценивался в рамках текущего контроля успеваемости. Учёный Совет института регулярно заслушивал отчеты заведующего дневным отделением по вопросам, касающимся организации учебного процесса, а именно: подготовки и результатам текущего контроля, промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации, подготовки и итогам государственных экзаменов. Отделением проводился мониторинг посещаемости студентами учебных занятий, благодаря которому оперативно принимались меры в отношении студентов, на долю которых приходилось наибольшее количество пропусков занятий по неуважительной причине (применялась мера дисциплинарного взыскания: замечание, выговор).

Большое внимание уделялось отделением качеству образования обучающихся. Качество образования рассматривается не только как стратегическая цель в рамках государственных задач, но и как стратегическое средство обеспечения жизнедеятельности, развития филиала в изменяющихся условиях внешней и внутренней среды. В течение всего учебного года проводились мониторинги уровня освоения учебного материала студентами

(внутренняя аттестация, ректорское тестирования остаточных знаний студентов). Ректорское тестирование проводилось в период с 02.04.2025 по 03.04.2025 г. по новой целевой модели 1 пилотного проекта «Новая модель ректорского тестирования».

Все мероприятия были направлены на повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, установление обратной связи между преподавателями и студентами, совершенствование работы кафедр по повышению академической активности обучающихся.

Для большей мотивации студентов институт ведет рейтинг обучающихся, ранжируя его по курсам и по направлениям подготовки. По итогам семестра и учебного года отделение передает необходимую информацию в Учебный отдел, который формирует сводный рейтинг по курсам и публикует его на сайте института. Ранжирование обучающихся играет приоритетное значение при рассмотрении вопроса о переходе студентов с платной формы обучения на бюджетную основу, что выступает серьезным мотивационным показателем.

В 2024-2025 учебном году дневное отделение продолжало работу по повышению качества подготовки студентов. В рамках данного направления проводились следующие мероприятия:

- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса в рамках требования ФГОС, учебных планов и локальных нормативных актов

- использование в образовательном процессе инновационных методик обучения – круглых столов, групповых дискуссий, кейс-проектов, моделирования правовых ситуаций

- разработка индивидуальных алгоритмов образовательной траектории для отдельных категорий обучающихся: обучающихся инвалидов, обучающихся по ИУПам, имеющим большое количество академических задолженностей

- применять новые методики работы с отстающими обучающимися – повышать мотивационную составляющую за счет вовлечения их во внеучебную деятельность, выполнение отдельных задач и поручений, участия в юридической деятельности в качестве общественных помощников

- проводить совместно с психологом тренинги на формирование устойчивой заинтересованности в получении образования, профессиональном росте, преодолении кризисных состояний, повышения самооценки

- шире привлекать к образовательному процессу работодателей для формирования у студентов правильной, полной и привлекательной картины

будущей профессиональной юридической деятельности, продолжить поиск новых партнеров для заключения соглашений о сотрудничестве в рамках профориентационной работы.

2.3.1. Проведение ректорского тестирования (диагностического тестирования), анализ полученных результатов. Реализация мероприятий внутренней и внешней оценки качества подготовки обучающихся

Информацию о результатах ректорского тестирования представить в **Приложении № 15**.

В соответствии с Положением о независимой оценке качества образования в ФГАОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» от 30.11.2022 г. № 481, Регламентом проведения пилотного проекта «Новая модель ректорского тестирования», утвержденным приказом Университета от 22.08.2024 № 440 «О реализации пилотного проекта «Новая модель ректорского тестирования в 2024 – 2025 учебном году» и во исполнение Приказа ректора о проведении ректорского тестирования в ФГАОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» от 04.03.2025 г. № 98 в Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в период с 02.04.2025 по 03.04.2025 проводилось ректорское тестирование с целью проверки сформированности и устойчивости компетенции (компетенций) или ее части (частей) в рамках учебной дисциплины (модуля) или ряда дисциплин (модулей):

по основным профессиональным образовательным программам высшего образования по целевой модели 1 в институтах (филиалах)

для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Юриспруденция:

3 курс

очная форма обучения

(учебные группы ОИ22-О-БАК-1, ОИ22-О-БАК-2, ОИ22-О-БАК-3)

ОПК-2 – Гражданское право (общая часть), Уголовное право (общая часть);

(учебные группы ОИ22-О-БАК-4, ОИ22-О-БАК-5)

ОПК-4 – Теория государства и права, Гражданское право (общая часть);

для обучающихся по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Государственно-правовая:

2 курс (учебная группа ОИ21-О-СПЕЦ-1)

очная форма обучения

ОПК-6 – Гражданское право (общая часть), Семейное право.

Процедура проведения ректорского тестирования в Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) была организована в соответствии с приказом ректора Университета. Институтом были реализованы следующие мероприятия:

- обучающиеся своевременно были информированы о сроках, порядке проведения ректорского тестирования по целевой модели 1, локальных нормативных актах;

- заведующим дневным отделением подготовлен график проведения ректорского тестирования, который был направлен в установленные сроки в Центр контроля качества образования;

- обучающиеся были проинформированы об учебных дисциплинах (модулях), вынесенных на ректорское тестирование, ознакомлены с памяткой прохождения тестовых заданий;

- были назначены ответственные за прохождение обучающимися ректорского тестирования представители дневного отделения, профессорско-преподавательского состава кафедр института;

- проведены организационные мероприятия по техническому обеспечению тестирования;

- со стороны отделения осуществлялся контроль за явкой, идентификацией студентов и процессом прохождения обучающимися ректорского тестирования, методическое и организационное его сопровождение;

- инспекторами дневного отделения осуществлялся контроль и мониторинг внесения результатов ректорского тестирования в систему 1С и личные кабинеты обучающихся;

- по результатам тестирования был проведен анализ явки обучающихся на тестирование, результатов промежуточной аттестации за предыдущий семестр (триместр) и результатов ректорского тестирования, который представлен в сводных таблицах (Приложение 2, Приложение 3);

- отделение довело до сведения профессорско-преподавательского состава результаты ректорского тестирования, рекомендовав им провести анализ причин, оказавших влияние на показатели успеваемости обучающихся, разработать систему мероприятий по повышению качества обучения, включить их в план работы кафедры на следующий учебный год;

- отделением, кафедрами был реализован мониторинг причин, оказавших влияние на показатели успеваемости обучающихся, составлена аналитическая справка и запланированы мероприятия по повышению качества образовательного процесса.

В рамках аналитического этапа пилотного проекта «Новая модель ректорского тестирования в 2024-2025 учебном году» Оренбургским институтом (филиалом) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) было осуществлено заполнение следующих форм отчетной документации:

- формы **«Результаты ректорского тестирования по институту» (Приложение № 2)** в части сведений по отдельным обучающимся;

– формы «**Ректорское тестирование. 2025 год**» (Приложение № 3) в части сведений о явке обучающихся на тестирование и результатов тестирования в сравнении со средними баллами по дисциплинам (модулям) по результатам промежуточной аттестации;

– **аналитической справки** о проведении ректорского тестирования в институте, институте (филиале).

Анализируя явку обучающихся на ректорское тестирование, следует отметить, что всего в ректорском тестировании приняло участие **153 (98%)** обучающихся. Из них:

- по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) - **131 (97,7%)** обучающийся очной формы обучения. По отдельным учебным группам явка составила:

ОИ22-О-БАК-1 – из 25 обучающихся присутствовали 24 человека (96%),

ОИ22-О-БАК-2 – из 29 обучающихся присутствовали 29 человек (100%),

ОИ22-О-БАК-3 – из 29 обучающихся присутствовали 28 человек (97%),

ОИ22-О-БАК-4 – из 21 обучающегося присутствовали 21 человек (100%),

ОИ22-О-БАК-5 – из 29 обучающихся присутствовали 29 человек (100%),

- по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация Государственно-правовая (уровень специалитета): учебная группа ОИ21-О-СПЕЦ-1 - из 22 обучающихся присутствовали 22 человека (100%).

В срок до 19.05.2025 результаты анализа явки обучающихся на ректорское тестирование были внесены в форму «Ректорское тестирование. 2025 год» (Приложение № 3) и направлены в Центр контроля качества образования.

По сравнению с предыдущим учебным годом ректорское тестирование по целевой модели 1 прошли практически все обучающиеся, заявленные в Приказе ректора Университета. Данные показатели позволяют говорить о почти полном охвате контингента обучающихся в процессе проверки остаточных знаний и сформированности компетенций, заявленных в рабочих программах учебных дисциплин (модулей). Небольшой процент отсутствующих студентов обусловлен наличием уважительных причин по причине временной нетрудоспособности.

Анализ результатов ректорского тестирования в сравнении со средними баллами по дисциплинам (модулям) по результатам промежуточной аттестации был внесен в форму «Ректорское тестирование. 2025 год» (Приложение № 3).

Обучающиеся 3 курса очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) в ходе ректорского тестирования подтвердили результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям) – Гражданское право (общая часть), Уголовное право (общая часть), Теория государства и права, показав более высокий балл за тестирование, что позволяет говорить о сформированности и устойчивости общепрофессиональных компетенций

ОПК-2, ОПК-4. По Гражданскому праву (общая часть) и Уголовному праву (общая часть) из 81 обучающегося 80 правильно выполнили 70% тестовых заданий, что составило 98,7%. Только один обучающийся не преодолел данный порог, показав результат 55 %. Средний балл составил 84,5.

По Теории государства и права, Гражданскому праву (общая часть) из 50 обучающихся только 2 студента не преодолели 70% порог, дав соответственно 68,8, 64,4% правильных ответов. Соответственно 96% обучающихся прошли аккредитационный порог 70%, при этом средний балл составил 82,5.

Таким образом, 128 (97,7%) обучающихся из 131 успешно прошли аккредитационный порог, правильно выполнив более 70% тестовых заданий. Средний балл составил 83,5.

Обучающиеся 4 курса очной формы обучения по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация № 2 «Государственно-правовая» (уровень специалитета) показали уровень остаточных знаний по учебным дисциплинам (модулям) Гражданское право (общая часть), Семейное право выше по сравнению с результатами промежуточной аттестации за предыдущий семестр, в целом пройдя необходимый порог и выполнив более 50% тестовых заданий. Это говорит о сформированности у них общепрофессиональной компетенции 6. По данным учебным дисциплинам средний процент успеваемости по результатам промежуточной аттестации составлял 69 баллов, в ходе ректорского тестирования средний балл был 82,45. Доля обучающихся, выполнивших верно 70% тестовых заданий – 20 обучающихся (91%). Два обучающихся соответственно получили 68,89 и 69,26 баллов, немного не достигнув 70% порога. Средний балл составил 82,5.

Анализируя результаты ректорского тестирования отдельных категорий обучающихся, следует отметить:

1) Из 131 обучающегося 3 курса очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) 26 студентов (20%) получили по результатам тестирования баллы от 90 до 100. Из этого числа 17 обучающихся имели по учебным дисциплинам (модулям), вынесенным на ректорское тестирование, отличные результаты по итогам промежуточной аттестации – от 86 до 100 баллов, что объективно подтверждает уровень их подготовки и усвоения учебного материала в семестре.

Из 22 обучающихся 4 курса очной формы обучения по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация № 2 «Государственно-правовая» (уровень специалитета) 4 (18%) человека получили по результатам тестирования баллы от 90 до 100. Из них 2 обучающихся имели по итогам промежуточной аттестации высокие баллы по дисциплинам.

2) Из общего количества 153 обучающихся, прошедших ректорское тестирование по целевой модели 1 по всем направлениям подготовки, никто не показал результаты менее 50 баллов, что свидетельствует о

сформированности заявленных общепрофессиональных компетенций и устойчивости полученных знаний.

3) Анализируя количественные и качественные показатели обучающихся, затративших на прохождение тестирования менее 12 минут, получены следующие результаты:

- из 131 обучающегося 3 курса очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) таких студентов было 13 человек, 7 из которых имели по тестируемыми учебным дисциплинам отличные оценки по промежуточной аттестации;

- из 22 обучающихся 4 курса очной формы обучения по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация № 2 «Государственно-правовая» (уровень специалитета) менее 12 минут на прохождение тестовых заданий затратили 3 человека, из которых 1 имеет высокий уровень результатов по промежуточной аттестации.

Из общего количества обучающихся, проходящих ректорское тестирование, все уложились в определенные временные рамки в среднем затрачивая не более 30 минут.

Анализируя порядок, процедуру и результаты проведения ректорского тестирования по целевой модели 1, следует резюмировать:

1) Качественную и своевременную работу Центра контроля качества образования, который осуществлял постоянное сопровождение подготовительного, основного и аналитического этапов проведения ректорского тестирования по новой модели. Разработан подробный алгоритм прохождения обучающимися тестовых заданий, аналитической документации. Обучающиеся заранее были ознакомлены с памяткой прохождения ректорского тестирования, что значительно упростило организационные моменты его проведения.

2) В рамках тестирования отсутствовали технические неполадки при проведении тестирования.

3) Отсутствуют обращения и (или) жалобы обучающихся к работникам института, ответственным за проведение тестирования и (или) руководству института по вопросам организации тестирования; проведения тестирования; обращения, связанных со сложностью заданий, отсутствием понимания обучающимися формулировок заданий. Новая комплексная форма тестовых заданий не вызывала сложности у обучающихся, как и использование разных видов тестов – открытого, закрытого типов, задания на соотношение, кейс-задания. По качественным характеристикам тестовые задания были более грамотно сформулированными, объективно соответствующими новеллам законодательства. Сочетание тестовых заданий из двух учебных дисциплин не вызывали сложности у студентов, позволили выявить системность полученных знаний.

4) Руководство института, дневного отделения, профессорско-преподавательский состав отмечают успешность реализованного пилотного проекта.

Анализ результатов ректорского тестирования позволил сделать следующие выводы:

1. Ректорское тестирование по целевой модели 1, проводимое с целью проверки сформированности и устойчивости компетенции (компетенций) или ее части (частей) в рамках учебной дисциплины (модуля) или ряда дисциплин (модулей), заявленных в образовательной программе, позволило объективно определить уровень базовой подготовки студентов 3 курса бакалавриата и 4 курса специалитета, для использования его в дальнейшем как основы при изучении соответствующих дисциплин и, как следствие, эффективного совершенствования учебно-образовательного процесса в ходе планирования педагогической деятельности кафедр.

В целом, качество подготовки обучающихся соответствует требованиям реализуемых образовательных программ, поскольку у обучающихся сформированы необходимые компетенции. Выполнение правильно тестовых заданий по дисциплинам, освоенным на предшествующих курсах обучения, подтверждает устойчивость освоенного учебного материала и полученные знания.

2. Активизировалась самостоятельная работа обучающихся во время подготовки к ректорскому тестированию. Использование заданий для самоподготовки, тестов в качестве формы проведения контрольных срезов по итогам модулей, применение новых форм образовательного процесса влияют на качество базовых знаний студентов.

3. Ректорское тестирование выявило, что большая часть обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) и по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация № 2 «Государственно-правовая» (уровень специалитета) справилась с тестовыми заданиями, подтвердив и показав сформированность заявленных компетенций и высокую степень устойчивости полученных знаний, около 98% выполнили задания на 70-100%.

4. Прослеживается закономерность: качественный результат ректорского тестирования во многом определен форматом тестовых заданий. Решение тестов, содержащих большое количество открытых заданий, заданий с выбором нескольких вариантов ответов, поиска соответствия понятий существенно снижают планку результативности по учебным дисциплинам, но позволяют выявить более объективную картину усвоения обучающимися учебного материала.

5. Кафедрам института рекомендовано:

- проанализировать, обсудить результаты ректорского тестирования и выработать предложения и рекомендации для повышения качества образовательного процесса в рамках учебных дисциплин кафедр;

- довести до сведения профессорско-преподавательского состава кафедр, реализующих учебный процесс, результаты ректорского тестирования;

- в рамках кафедр разработать ряд организационных, учебно-методических мер по развитию и саморазвитию студентов в целях их эффективного продвижения на различных этапах обучения, повышения качества образовательного процесса, закрепления полученных знаний;

- нацелить профессорско-преподавательский состав на устранение пробелов в знаниях обучающихся, выявить наиболее проблемные модули, разделы и темы учебных дисциплин;

- усилить контроль за самостоятельной работой обучающихся, шире применять в ходе образовательного процесса тестовые задания для формирования устойчивого навыка их решения;

- координировать деятельность дневного отделения с кафедрами по совершенствованию образовательного процесса и контролю качества реализации образовательных программ.

2.3.2. Участие Института в реализации мероприятий внешней оценки качества реализации образовательных программ²

Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности в Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в 2024 – 2025 учебном году не проводилась. Последняя проверка образовательной деятельности в соответствии с Планом проведения процедуры НОК Организацией-оператором ООО «Верконт Сервис» была осуществлена в период с 01.03.2024 г. по 30.04.2024 г., в рамках которой проводилось анкетирование (опрос) обучающихся образовательных организаций о качестве условий осуществления образовательной деятельности.

В текущем учебном году Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) под непосредственным контролем Университета на систематической основе принимает участие в проведении среди обучающихся социологических исследований в форме анкетирования на федеральной интернет-платформе «Неравнодушный человек», организуемой при поддержке Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Онлайн-анкетирование проводилось по тематике «Качество образования», «Социальная поддержка студенческих семей», «Инклюзивная среда в образовании» и другие. В анкетировании принимает участие не менее 87% обучающихся очной формы обучения по всем образовательным программам.

В 2025 году Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) под непосредственным контролем Университета принимает участие в опросе среди обучающихся «Индекс эффективности

² При участии Института в отчетном периоде

воспитательной деятельности в вузах» на платформе «Твой ход» при поддержке Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ПОДРАЗДЕЛУ 2.3

2.5. Содействие трудоустройству выпускников

Результаты трудоустройства выпускников представлены в **Приложении № 18**.

Инспектором по трудоустройству в течение текущего учебного года проводились следующие мероприятия:

- разработка системы долгосрочного мониторинга трудоустройства выпускников – проведение анкетирования обучающихся в начале выпускного курса, повторное анкетирование накануне проведения ГИА, анкетирование этих респондентов, обучающихся в магистратуре;

- проведение сопоставления результатов успеваемости выпускников с успешностью карьеры выпускников – отбор лиц, окончивших институт с дипломами с отличием, анализ их карьерного роста;

- анкетирование работодателей с целью выявления уровня удовлетворенностью подготовкой выпускников и сформированности у них профессиональных компетенций. Так, в 2024-2025 учебном году было проведен опрос представителей Управления Судебного департамента в Оренбургской области, отдельных судей с целью выявления оценки удовлетворенности качеством подготовки наших выпускников и требований, предъявляемых к молодым специалистам, а также для исследования имиджа выпускника нашего института на рынке труда.

- цифровизация мониторинга трудоустройства выпускников в соответствии с присоединением к единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ПОДРАЗДЕЛУ 2.

4.2. Информация о количестве иностранных граждан, обучающихся в Институте³

Сведения о количестве обучающихся, являющихся иностранными гражданами, представить в **Приложении № 19**.

На начало 2024 – 2025 учебного года на очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата и специалитета обучалось 12 студентов иностранных граждан (в 2023 – 2024 учебном году их численность

³ В случае отсутствия иностранных обучающихся в данном пункте – исключить раздел.

была 11 обучающихся): 8 – на бакалавриате, 4 – на специалитете. Из них на первых курсах соответственно обучались 2 и 1 обучающийся. К концу учебного года на отделении обучалось 7 студентов иностранных граждан. Из 8 обучающихся бакалавриата 2 студентки получили российское гражданство, из 4 обучающихся специалитета остался 1 обучающийся иностранный гражданин – 1 студентка перевелась на заочную форму обучения, 1 студент отчислился по инициативе обучающегося (по собственному желанию), 1 студентка получила российское гражданство. Из общего количества 12 обучающихся иностранных граждан только один обучался на бюджетной основе. По направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) студенты иностранные граждане отсутствуют.

К иностранным государствам, на долю которых приходится наибольшее количество обучающихся в Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) относится республика Казахстан (из общего количества студентов иностранных граждан – 12 на долю республики Казахстан приходится 9 человек). 2 обучающихся иностранных граждан – из Республики Азербайджан, 1 – из Республики Узбекистан.

Численность обучающихся, являющихся иностранными гражданами, в целом стабильна – в среднем на первые курсы по образовательной программе бакалавриата и специалитета поступает 3-4 студента. Примерно 20-30% из общего количества студентов иностранных граждан отчисляются по собственному желанию в течение первого и второго годов обучения и получают гражданство Российской Федерации.

В 2023 – 2024 учебном году среди выпускников очной формы обучения всех направлений подготовки и специальностей обучающиеся иностранные граждане отсутствовали. В текущем учебном году по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция выпустился один обучающийся гражданин Республики Азербайджан.

Информация о мероприятиях, проведенных в текущем учебном году дневным отделением, по сопровождению в процессе обучения студентов иностранных граждан:

- обучающиеся, иностранные граждане, имеют приоритетное значение и возможность получение места в общежитии;

- с каждым студентом иностранным гражданином выстраивается индивидуальный алгоритм взаимодействия – контроль за проживанием на территории Российской Федерации, поддержка и сопровождения в образовательном процессе, контроль за въездом и выездом с территории Российской Федерации, постановка на учет в отделы по вопросам миграции УМВД России по Оренбургской области;

- оказание помощи в сложных и проблемных жизненных ситуациях;
- ознакомление обучающихся иностранных граждан с памятками и инструкциями, направляемыми в адрес Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от управления по вопросам миграции УМВД России по Оренбургской области;
- координация и сотрудничество с органами миграционного контроля УМВД по Оренбургской области по вопросам временного пребывания обучающихся иностранных граждан на территории Оренбургской области, прохождению обучающимися обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования, иных мероприятий;
- проведение встреч обучающихся иностранных граждан с представителями государственных структур, с целью ознакомления и привлечения их к участию в программах упрощенного получения российского гражданства.

В 2024-2025 учебном были организованы:

- 31.10.2024 г. встреча иностранных студентов с представителями Министерства труда и занятости населения Оренбургской области по вопросам будущего трудоустройства и реализации на территории Оренбургской области государственной программы упрощенного получения российского гражданства;
- 06.11.2024 г. встреча обучающихся иностранных граждан с руководителем территориального органа Представительства МИД России в г. Оренбурге Хибаковым А.А. по вопросам защиты прав иностранных граждан на территории Российской Федерации;
- 21.01.2025 г. встреча с представителем Управления по вопросам миграции УМВД России по Оренбургской области Никулиной С.Ю. по вопросам нахождения иностранных граждан на территории РФ на срок более 90 дней, в том числе с целью обучения в образовательных организациях.

Качество подготовки обучающихся иностранных граждан – ниже среднего показателя: в ходе промежуточных аттестаций они показывают результаты удовлетворительно – хорошо. Практически все имеют академические задолженности по итогам промежуточных аттестаций, особенно на первом курсе, что обусловлено наличием пробелов в знаниях по таким учебным дисциплинам, как История России, История зарубежных стран, Конституционное право России, Основы российской государственности.

Данные об успеваемости обучающихся иностранных граждан:

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция:

1 курс

Погодаева Любомира (Казахстан) – удовлетворительно, средний балл 3
Пищальников Павел (Казахстан) – отлично-хорошо, средний балл 4,5
2 курс
Гамалей Анна (Казахстан) – хорошо, средний балл 4
Джамбулова Мадина (Казахстан) – хорошо, средний балл 4
3 курс
Абдусаттаров Оятилло (Узбекистан) – хорошо-удовлетворительно,
средний балл 3,8
Бабаян Карина (Казахстан) – хорошо-отлично, средний балл 4,4
4 курс
Рустамов Тогрул (Азербайджан) – удовлетворительно, средний балл 3
По специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной
безопасности
1 курс
Звегинцев Роман (Казахстан) – удовлетворительно, средний балл 3.

С посещаемостью данными обучающимися учебных занятий проблем не возникает. Пропуски учебных занятий допускаются ими только по трем причинам: временной нетрудоспособности, необходимостью оформления документов в отделе по вопросам миграции УМВД России по Оренбургской области, в случае выезда за границу (дневное отделение обязательно предупреждается о датах выезда и въезда в Россию).

РАЗДЕЛ 7. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Общие выводы о результативности деятельности структурного подразделения за учебный год: *представить общие выводы об эффективности деятельности в отчетном периоде, выделить ключевые достижения структурного подразделения в отчетном периоде, указать точки роста (недостатки в деятельности) и др.*

В текущем учебном году для деятельности дневного отделения приоритетными направлениями работы были:

- осуществление организации и контроля качества проведения учебных занятий;
- повышение учебной дисциплины обучающихся, усиление контроля за посещаемостью ими лекционных и практических занятий, регулярная работа со студентами, имеющими большое количество пропусков учебных занятий без уважительных причин. Наиболее эффективными формами работы выступают – формирование индивидуальной траектории взаимодействия со

студентами с учетом их психологических, жизненных условий, усиление мотивации получения высшего образования, обязательное включение в данный процесс родителей, законных представителей, которые помогают стимулировать заинтересованность в обучении и осуществляют контроль за посещаемостью;

- на протяжении учебного года осуществляется контроль, учет и анализ успеваемости студентов, по завершении каждого семестра (триместра) подводились итоги с выявлением проблемных моментов и определением возможности их дальнейшего устранения. На основании этого разрабатывались мероприятия по совершенствованию качества образовательного процесса – проведение групповых и индивидуальных бесед, еженедельные отчеты инспекторам от студентов, имеющих задолженности по модулям учебных дисциплин, взаимодействие с преподавателями и кафедрами.

- представляется необходимым усилить работу по контролю за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий обучающимися со стороны кураторов от преподавателей и студентов, которые должны формировать восприятие первокурсниками своего места и роли в студенческой среде, помочь приспособиться к новым учебно-методическим требованиям и формату обучения;

- расширение и внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий в том числе повышение развития дистанционных образовательных технологий, что повысит мобильность студентов и позволит самостоятельно осваивать и углублять часть теоретического материала, выбирать индивидуальные траектории обучения и ликвидации задолженностей по модулям учебных дисциплин;

- необходимо не только уменьшать процент обучающихся, имеющих по итогам промежуточных аттестаций академические задолженности, но и повышать абсолютную успеваемость и качество подготовки студентов за счет стимулирования хорошо успевающих студентов, создание конкурентной среды среди обучающихся;

- для повышения дисциплины у студентов и заинтересованности в получении образования шире привлекать к образовательному процессу работодателей – использовать их заинтересованность в специалистах, конкретных студентах, создавать индивидуальные карьерные траектории для обучающихся, чтобы они заранее видели свою профессиональную сферу деятельность и мотивировали получение качественного образования.

Необходимо определить наиболее эффективные способы преодоления проблемных аспектов в работе дневного отделения:

- выработать алгоритм взаимодействия с кафедрами, профессорско-педагогическим коллективом по вопросам индивидуализации образовательного процесса отдельных обучающихся, у которых слабый уровень мотивированности в получении образования (выполнение ими проектных работ или иных индивидуальных заданий, расширение количества практико-ориентированных форм заданий, привлечение их в работу круглых столов, научных и иных мероприятий кафедр),

- усилить ответственность преподавателей за оформление бумажной и электронной документации по итогам промежуточных аттестаций, повторных промежуточных аттестаций, проверок и защит курсовых работ, материалов прохождения практик (соответствие оценок, своевременность и правильность выставления дат, оформление ведомостей комиссионной повторной промежуточной аттестации),

- оптимизировать работу по сбору и обработке персональных данных от обучающихся для своевременного заполнения электронного личного дела студента – усилить контроль за сроками и своевременностью предоставления данной информации студентами, осуществлять ежеквартально проверки электронных личных дел обучающихся, инспекторами регулярно мониторить обновление и изменение персональных данных студентов,

- наладить четкое взаимодействие между инспекторами дневного отделений и бухгалтерией, юристом для своевременного получения и предоставления сведений, актуализированной информации по студентам и их законным представителям по вопросам заключения договоров, предоставления рассрочки платежа за обучение, решения иных проблемных вопросов.

РАЗДЕЛ 8. СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. Перспективы и задачи структурного подразделения в следующем отчетном периоде:

Перспективы и задачи развития дневного отделения на следующий учебный год обусловлены новациями в сфере высшего образования и реформирования всей системы высшего профессионального образования в России с 2026 года. Актуальным становится необходимость изменения алгоритмов управления участниками образовательного процесса от обучающихся и преподавателей, до инспекторов и старост учебных групп. Эта деятельность становится все больше динамичной, прозрачной, партнерской. Для улучшения процесса взаимодействия сторон образовательного процесса необходимо развивать следующие направления:

- внедрять новые инновационные методы и технологии взаимодействия со студентами и повышения эффективности административных процессов в рамках учебно-образовательной деятельности, не затрагивая свободное временное пространство обучающихся и работников отделения;

- в условиях количественного роста отчетной документации по разным направлениям работы дневного отделения необходимо выработать механизм оптимально быстрого получения обратной информации от студентов, модернизировать систему обмена актуальной информацией максимально используя медийные ресурсы;

- повысить мобильность профессиональных умений и навыков сотрудников дневного отделения, шире привлекая их к обучению новыми возможностями цифровых ресурсов и платформ;

- использовать различные методы и способы мотивации учебной деятельности обучающихся, повышения заинтересованности в получении будущей профессии за счет более широкого привлечения представителей работодателей, проведения мероприятий профориентационной направленности, повышения привлекательности и значимости юридической профессии;

- усиление контроля за учебной дисциплиной студентов – мотивировать посещение всех видов аудиторных занятий, особенно лекционных, применяя систему стимулирования и поощрения успешных студентов, применять меры дисциплинарного воздействия к обучающимся, систематически пропускающим учебные занятия, проводить групповые и индивидуальные беседы;

- оптимизировать работу дневного отделения за счет снижения выполнения инспекторами непрофильных задач, сокращения объема бумажной документации, унифицируя документооборот;

- расширение применения возможностей цифровых технологий с целью упрощения и ускорения формирования отчетной документации по образовательному процессу, облегчение документооборота и организацию виртуальных встреч. Однако, перевод взаимодействия со старостами и обучающимися на цифровые платформы является не всегда эффективным, т.к. сложно бывает проследить ответную связь с обучающимися, получить объективную и правильную картину, оперативно реагировать на сложные ситуации;

- разработать «платформы обратной связи» для активного привлечения студентов в процесс обновления управления образовательным процессом, выражения своих идей и предложений. Такое взаимодействие не только поможет улучшить систему взаимодействия, но и будет способствовать

развитию чувства их сопричастности и вовлеченности в учебный и воспитательный процесс;

- формирование доверительных отношений между студентами и администрацией вуза, проведение инициативных рабочих встреч с обучающимися для обсуждения совершенствования образовательного процесса, выявление потребностей и интересов студенчества, преодоления конфликтных и проблемных ситуаций;

- внедрение инновационных технологий, обучение инспекторов дневного отделения новым цифровым технологиям;

- качественное улучшение процесса взаимодействия с кафедрами, консультативно-разъяснительная работа с представителями структурных подразделений института по вопросам, возникающим в ходе образовательного и воспитательного процессов, за счет четкого распределения функций и видов работ. Инспекторы дневного отделения должны интегрировать и обрабатывать, проверять документацию по образовательному процессу, информируя преподавателей о результатах, инициировать их исправления. Усилить контроль за качеством и своевременностью заполнения преподавателями документации по итогам промежуточных аттестаций, проверки курсовых работ, материалов практик;

- изменение алгоритмов работы с Университетом в вопросах унификации документации по образовательному процессу, активное участие в совместных совещания и вебинарах.

Приложение № 5.1

Информация о движении контингента обучающихся Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в 2024-2025 учебном году

Показатель	ОФО ⁴	ОЗФО ⁵	ЗФО ⁶	Итого
По программам бакалавриата⁷				
1. Общая численность на начало учебного года всего, чел.	562			
1.1. в том числе за счет средств федерального бюджета всего	309			
1.1.1. из них обучающихся 1-го курса	90			
1.1.2. из них обучающихся по договорам о целевом обучении	17			
1.2. в том числе по договорам об оказании платных образовательных услуг	253			
1.3. в том числе находятся в академическом отпуске	0			
1.4. в том числе иностранные граждане	7			
2. Прибыло обучающихся в течение учебного года всего, чел.	8			
2.1. переведено из других образовательных организаций	1			
2.2. восстановлены из числа ранее отчисленных из Университета	5			
2.3. переведено из других структурных подразделений (институтов, институтов (филиалов)) Университета	0			
2.4. переведено с других с других форм обучения	2			
3. Выбыло обучающихся в течение учебного года всего, чел.	164			
3.1. в связи с получением образования	136			
3.2. по инициативе обучающихся, из них:	24			
3.2.1. переведены в другие образовательные организации высшего образования	4			
3.2.2. переведены на другие формы обучения	3			
3.2.3. переведены в другие институты, институты (филиалы) Университета	1			
3.3. по инициативе Университета, из них:	4			
3.3.1. в связи с нарушением порядка приема в Университета	0			
3.3.2. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана	4			
3.3.3. в случае применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания	0			
3.3.4. в случае нарушения условий договора об оказании платных образовательных услуг	0			
3.3.5. в связи с утерей связи обучающегося с Университетом	0			

⁴ Очная форма обучения (ОФО)

⁵ Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

⁶ Заочная форма обучения (ЗФО)

⁷ Для каждого уровня образования – отдельная таблица.

3.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета	0			
4. Общая численность на конец учебного года всего, чел.	545			
4.1. в том числе за счет средств федерального бюджета всего	306			
4.1.1. обучающихся 1-го курса	86			
4.1.2. обучающихся по договорам о целевом обучении	16			
4.2. в том числе по договорам об оказании платных образовательных услуг	241			
4.3. в том числе находятся в академическом отпуске	4			
4.4. в том числе иностранные граждане	6			

Показатель	ОФО ⁸	ОЗФО ⁹	ЗФО ¹⁰	Итого
По программам специалитета¹¹				
1. Общая численность на начало учебного года всего, чел.	196			
1.1. в том числе за счет средств федерального бюджета всего	47			
1.1.1. из них обучающихся 1-го курса	34			
1.1.2. из них обучающихся по договорам о целевом обучении	2			
1.2. в том числе по договорам об оказании платных образовательных услуг	149			
1.3. в том числе находятся в академическом отпуске	1			
1.4. в том числе иностранные граждане	4			
2. Прибыло обучающихся в течение учебного года всего, чел.	3			
2.1. переведено из других образовательных организаций	1			
2.2. восстановлены из числа ранее отчисленных из Университета	1			
2.3. переведено из других структурных подразделений (институтов, институтов (филиалов)) Университета	0			
2.4. переведено с других с других форм обучения	1			
3. Выбыло обучающихся в течение учебного года всего, чел.	30			
3.1. в связи с получением образования	18			
3.2. по инициативе обучающихся, из них:				
3.2.1. переведены в другие образовательные организации высшего образования	0			
3.2.2. переведены на другие формы обучения	4			
3.2.3. переведены в другие институты, институты (филиалы) Университета	0			
3.3. по инициативе Университета, из них:	1			
3.3.1. в связи с нарушением порядка приема в Университета	0			

⁸ Очная форма обучения (ОФО)

⁹ Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

¹⁰ Заочная форма обучения (ЗФО)

¹¹ Для каждого уровня образования – отдельная таблица.

3.3.2. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана	1			
3.3.3. в случае применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания	0			
3.3.4. в случае нарушения условий договора об оказании платных образовательных услуг	0			
3.3.5. в связи с утерей связи обучающегося с Университетом	0			
3.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета	0			
4. Общая численность на конец учебного года всего, чел.	187			
4.1. в том числе за счет средств федерального бюджета всего	47			
4.1.1. обучающихся 1-го курса	34			
4.1.2. обучающихся по договорам о целевом обучении	2			
4.2. в том числе по договорам об оказании платных образовательных услуг	140			
4.3. в том числе находятся в академическом отпуске	3			
4.4. в том числе иностранные граждане	1			

Показатель	ОФО ¹²	ОЗФО ¹³	ЗФО ¹⁴	Итого
По программам магистратуры¹⁵				
1. Общая численность на начало учебного года всего, чел.	81			
1.1. в том числе за счет средств федерального бюджета всего	39			
1.1.1. из них обучающихся 1-го курса	27			
1.1.2. из них обучающихся по договорам о целевом обучении	1			
1.2. в том числе по договорам об оказании платных образовательных услуг	42			
1.3. в том числе находятся в академическом отпуске	1			
1.4. в том числе иностранные граждане	0			
2. Прибыло обучающихся в течение учебного года всего, чел.	0			
2.1. переведено из других образовательных организаций	0			
2.2. восстановлены из числа ранее отчисленных из Университета	0			
2.3. переведено из других структурных подразделений (институтов, институтов (филиалов)) Университета	0			
2.4. переведено с других с других форм обучения	0			
3. Выбыло обучающихся в течение учебного года всего, чел.	42			
3.1. в связи с получением образования	39			

¹² Очная форма обучения (ОФО)

¹³ Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

¹⁴ Заочная форма обучения (ЗФО)

¹⁵ Для каждого уровня образования – отдельная таблица.

3.2. по инициативе обучающихся, из них:	3			
3.2.1. переведены в другие образовательные организации высшего образования	0			
3.2.2. переведены на другие формы обучения	2			
3.2.3. переведены в другие институты, институты (филиалы) Университета	0			
3.3. по инициативе Университета, из них:	0			
3.3.1. в связи с нарушением порядка приема в Университета	0			
3.3.2. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана	0			
3.3.3. в случае применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания	0			
3.3.4. в случае нарушения условий договора об оказании платных образовательных услуг	0			
3.3.5. в связи с утерей связи обучающегося с Университетом	0			
3.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета	0			
4. Общая численность на конец учебного года всего, чел.	78			
4.1. в том числе за счет средств федерального бюджета всего	38			
4.1.1. обучающихся 1-го курса	26			
4.1.2. обучающихся по договорам о целевом обучении	1			
4.2. в том числе по договорам об оказании платных образовательных услуг	40			
4.3. в том числе находятся в академическом отпуске	0			
4.4. в том числе иностранные граждане	0			

Приложение № 5.2

Обучающиеся по договорам о целевом обучении в Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в 2024-2025 учебном году¹⁶

Образовательная программа ¹⁷	Количество обучающихся по договорам о целевом обучении, чел.		Доля обучающихся по договорам о целевом обучении в общей численности обучающихся по образовательной программе, %		Количество и % обучающихся, заключивших договор о целевом обучении в процессе обучения	Организации – заказчики целевого обучения (перечислить)
	всего	В том числе на 1 курсе	всего	В том числе на 1 курсе		
По образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) общий, очная форма обучения	16	3	2,87%	2%	0	Администрация МО Оренбургский р-н Оренбургской области, Администрация МО Беляевский р-н Оренбургской области, Администрация МО Красноуральский сельсовет Оренбургского р-на Оренбургской области, Административно-хозяйственное управление Аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области, Управление Судебного департамента в Оренбургской области, Акционерное общество «Сельский дом», ФГБНУ «Федеральный научный центр биологических систем

¹⁶ В случае отсутствия обучающихся по договорам о целевом обучении, приложение № 5.2 необходимо исключить.

¹⁷ Для программ подготовки среднего звена указывается: специализация, направленность (профиль), бакалавриата и магистратуры: направление подготовки, направленность (профиль), формы обучения (перечислить); для программ специалитета: специальность, специализация, формы обучения (перечислить)

						и агротехнологий Российской академии наук», Федеральная служба судебных приставов по Оренбургской области, Акционерное общество «Производственное объединение» Стрела»»
По образовательной программе высшего образования – программе специалитета, по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация № 2 «Государственно-правовая», очная форма обучения	2	1	1,02%	1,6%	0	Административно-хозяйственное управление Аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области
По образовательной программе высшего образования – программе магистратуры, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) общий, очная форма обучения	1	1	1,2%	2,4%	0	Административно-хозяйственное управление Аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области

Приложение № 6

**Продолжение обучения по программам магистратуры выпускников
Оренбургского института (филиала) Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
в 2024-2025 учебном году¹⁸**

Показатель	ОФО¹⁹	ОЗФО²⁰	ЗФО²¹	Итого
1. Общее количество обучающихся Института по программам бакалавриата, окончивших обучение в год поступления на обучение по программам магистратуры, чел.	125			
2. Количество обучающихся Института, продолживших обучение по программам магистратуры в год окончания обучения по программам бакалавриата, чел.	74			
3. Доля обучающихся Института, продолживших обучение по программам магистратуры в год окончания обучения по программам бакалавриата, %	59,2%			
4. Общая численность обучающихся по программам магистратуры на начало учебного года всего, чел.	81			
4.1. из них выпускников Института	76			
4.2. доля численности выпускников Института в общей численности обучающихся по программам магистратуры, %	93,82%			
4.3. из них выпускников Университета	0			
4.4. доля численности выпускников Университета в общей численности обучающихся по программам магистратуры, %	0			
5. Прибыло обучающихся в течение учебного года всего, чел.	0			
5.1. из них выпускников Института	0			
5.2. из них выпускников Университета	0			
6. Выбыло обучающихся в течение учебного года всего, чел.	3			
6.1. из них выпускников Института	2			
6.2. из них выпускников Университета	1			
7. Общая численность обучающихся по программам магистратуры на конец учебного года всего, чел.	78			
7.1. из них выпускников Института	73			
7.2. доля численности выпускников Института в общей численности обучающихся по программам магистратуры, %	93,6%			
7.3. из них выпускников Университета	0			
7.4. доля численности выпускников Университета в общей численности обучающихся по программам магистратуры, %	0			

¹⁸ В случае, если магистерские программы не реализуются, приложение № 6 необходимо исключить

¹⁹ Очная форма обучения (ОФО)

²⁰ Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

²¹ Заочная форма обучения (ЗФО)

**Информация о нозологиях обучающихся с ОВЗ
в Оренбургском институте (филиале) Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
в 2024-2025 учебном году**

Нозология	Обучающиеся с ОВЗ, имеющие нозологии, в общей численности обучающихся с ОВЗ	
	Чел.	%
По программам бакалавриата²²		
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	1	0,17%
с нарушениями слуха	1	0,17%
с нарушениями зрения	0	0
сахарный диабет	1	0,17%
ХБП почки	1	0,17%
ДЦП, онкология	1	0,17%
ревматоидный артрит	0	0
заболевание легких	2	0,36%
сердечно-сосудистые	2	0,36%
отказ от предоставления сведений о заболевании	0	0

Нозология	Обучающиеся с ОВЗ, имеющие нозологии, в общей численности обучающихся с ОВЗ	
	Чел.	%
По программам специалитета²³		
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0	0
с нарушениями слуха	0	0
с нарушениями зрения	0	0
сахарный диабет	0	0
ХБП почки	0	0
ДЦП, онкология	0	0
ревматоидный артрит	0	0

²² Для каждого уровня образования – отдельная таблица.

²³ Для каждого уровня образования – отдельная таблица.

заболевание легких	1	0,5%
другие нарушения	0	0
отказ от предоставления сведений о заболевании	0	0

Нозология	Обучающиеся с ОВЗ, имеющие нозологии, в общей численности обучающихся с ОВЗ	
	Чел.	%
По программам магистратуры²⁴		
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0	0
с нарушениями слуха	0	0
с нарушениями зрения	0	0
сахарный диабет	0	0
ХБП почки	0	0
ДЦП, онкология	0	0
ревматоидный артрит	0	0
заболевание легких	0	0
другие нарушения	0	0
отказ от предоставления сведений о заболевании	0	0

²⁴ Для каждого уровня образования – отдельная таблица.

**Информация об инспекторах Оренбургского института (филиала)
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
в 2024-2025 учебном году**

ФИО инспектора	Курсы (с указанием формы обучения) Института, закрепленные за инспектором	Общее количество обучающихся, закрепленных за инспектором, + сведения о доп. возложенном функционале (при наличии)	Стаж работы в Университете
Савельева Людмила Васильевна	1,2 курсы очной формы обучения по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) общий	287	18 лет
Сухомлинова Мария Дмитриевна	3,4 курсы очной формы обучения по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) общий	275	1 год
Логачева Анна Сергеевна	1 – 5 курсы очной формы обучения по образовательной программе высшего образования – программе специалитета, по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация № 2 «Государственно-правовая»; 1, 2 курсы очной формы обучения по образовательной	277	9 лет

	программе высшего образования – программе магистратуры, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) общий		
--	--	--	--

Приложение № 11

Информация о количестве обучающихся Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), получающих государственную академическую стипендию (ГАС)

Показатель	2023-2024 учебный год				2024-2025 учебный год			
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
<i>По программам бакалавриата</i>								
1. Среднегодовое количество обучающихся на курсе ²⁵ , чел.	152	137	141	126	148	139	136	139
2. Среднегодовое количество обучающихся, получающих ГАС ²⁶ , чел.	44	62	55	46	61	44	60	55
3. Доля обучающихся, получающих ГАС, %	29%	45,3%	39%	36,5%	41,2%	31,7%	44,1%	39,6%

Показатель	2023-2024 учебный год					2024-2025 учебный год				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
<i>По программам специалитета</i>										
1. Среднегодовое количество обучающихся на курсе ²⁷ , чел.	48	43	23	19	28	64	47	43	23	19
2. Среднегодовое количество обучающихся, получающих ГАС ²⁸ , чел.	8	3	нет бюдж. мест	нет бюдж. мест	нет бюдж. мест	29	9	3	нет бюдж. мест	нет бюдж. мест

²⁵ Методика расчета: (количество обучающихся на курсе по итогам 1 семестра + количество обучающихся на курсе по итогам 2 семестра)/2; (количество обучающихся на курсе по итогам 1 триместра + количество обучающихся на курсе по итогам 2 триместра + количество обучающихся на курсе по итогам 3 триместра) / 3

²⁶ Методика расчета: (количество обучающихся на курсе, получающих ГАС по итогам по итогам 1 семестра + количество обучающихся на курсе, получающих ГАС по итогам 2 семестра)/2; (количество обучающихся на курсе, получающих ГАС по итогам по итогам 1 триместра + количество обучающихся на курсе, получающих ГАС по итогам по итогам 2 триместра + количество обучающихся на курсе, получающих ГАС по итогам по итогам 3 триместра) / 3

²⁷ Методика расчета: (количество обучающихся на курсе по итогам 1 семестра + количество обучающихся на курсе по итогам 2 семестра)/2; (количество обучающихся на курсе по итогам 1 триместра + количество обучающихся на курсе по итогам 2 триместра + количество обучающихся на курсе по итогам 3 триместра) / 3

²⁸ Методика расчета: (количество обучающихся на курсе, получающих ГАС по итогам по итогам 1 семестра + количество обучающихся на курсе, получающих ГАС по итогам 2 семестра)/2; (количество обучающихся

3. Доля обучающихся, получающих ГАС, %	16,6%	7%				45,3%	19,1%	7%		
--	-------	----	--	--	--	-------	-------	----	--	--

Показатель	2023-2024 учебный год		2024-2025 учебный год	
	1 курс	2 курс	1 курс	2 курс
<i>По программам магистратуры</i>				
1. Среднегодовое количество обучающихся на курсе ²⁹ , чел.	41	28	41	40
2. Среднегодовое количество обучающихся, получающих ГАС ³⁰ , чел.	11	14	21	11
3. Доля обучающихся, получающих ГАС, %	26,8%	50%	51,2%	27,5%

на курсе, получающих ГАС по итогам по итогам 1 триместра + количество обучающихся на курсе, получающих ГАС по итогам по итогам 2 триместра + количество обучающихся на курсе, получающих ГАС по итогам по итогам 3 триместра) / 3

²⁹ Методика расчета: (количество обучающихся на курсе по итогам 1 семестра + количество обучающихся на курсе по итогам 2 семестра)/2; (количество обучающихся на курсе по итогам 1 триместра + количество обучающихся на курсе по итогам 2 триместра + количество обучающихся на курсе по итогам 3 триместра) / 3

³⁰ Методика расчета: (количество обучающихся на курсе, получающих ГАС по итогам по итогам 1 семестра + количество обучающихся на курсе, получающих ГАС по итогам 2 семестра)/2; (количество обучающихся на курсе, получающих ГАС по итогам по итогам 1 триместра + количество обучающихся на курсе, получающих ГАС по итогам по итогам 2 триместра + количество обучающихся на курсе, получающих ГАС по итогам по итогам 3 триместра) / 3

Приложение № 12.1

Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Образовательные программы (по каждой форме обучения отдельно)	Допущены до ГИА, чел./%	Участовали в ГИА, чел./%	Результаты сдачи государственного экзамена, чел./%				Результаты защиты ВКР, чел./%				Количество выданных дипломов с отличием
			«5»	«4»	«3»	«2»	«5»	«4»	«3»	«2»	
Программы СПО											
Программы бакалавриата	136	136	42 (31%)	56 (41%)	38 (28%)	-	-	-	-	-	21
Программы специалитета	18	18	12 (67%)	6 (33%)	-	-	17 (94%)	1 (6%)	-	-	3
Программы магистратуры	39	39	26 (67%)	13 (33%)	-	-	37 (95%)	2 (5%)	-	-	12
Итого по Институту											

Приложение № 12.2

Информация о выполнении выпускных квалификационных работ обучающимися Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

№ п/п	Показатель	По программам специалитета ³¹	
		2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год
1.	Принято ВКР к защите	27	18
2.	Защищено ВКР	27	18
3.	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:	0	0
3.1.	по темам, предложенным обучающимся	0	0
3.2.	по заявкам работодателей	0	0
3.3.	в области фундаментальных научных исследований	0	0
3.4.	в форме «Стартап как ВКР»	0	0
4.	Количество работ, рекомендованных:	0	0
4.1.	к опубликованию	0	0
4.2.	к внедрению	0	0

№ п/п	Показатель	По программам магистратуры ³²	
		2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год
1.	Принято ВКР к защите	27	39
2.	Защищено ВКР	27	39
3.	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:	0	0
3.1.	по темам, предложенным обучающимся	0	0
3.2.	по заявкам работодателей	0	0
3.3.	в области фундаментальных научных исследований	0	0

³¹ Для каждого уровня – отдельная таблица

³² Для каждого уровня – отдельная таблица

3.4.	в форме «Стартап как ВКР»	0	0
4.	Количество работ, рекомендованных:	0	0
4.1.	к опубликованию	0	0
4.2.	к внедрению	0	0

Приложение № 15

**Результаты ректорского тестирования
Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина
(МГЮА) в 2024 – 2025 учебном году**

№ п/п	Дисциплина	Курс	Уровень обучения	Количество обучающихся на курсе, чел.	Прошли РТ, чел.	% явки	Средний % успеваемости курса по результатам РТ, %	Средний % успеваемости курса по результатам ПА, %
<i>1 полугодие 2024_-2025_ у.г.</i>								
1								
2								
3								
<i>2 полугодие 2024-2025 у.г.</i>								
1	Гражданское право (общая часть), Уголовное право (общая часть)	3	Бакалавриат	ОИ22-О-БАК-1, ОИ22-О-БАК-2, ОИ22-О-БАК-3-83 человека	81	97,6%	84,4	75,93
2	Теория государства и права, Гражданское право (общая часть)	3	Бакалавриат	ОИ22-О-БАК-4, ОИ22-О-БАК-5-50 человек	50	100%	82,2	70,65
3	Гражданское право (общая часть), Семейное право	4	Специалитет	ОИ21-О-СПЕЦ-1 – 22 человека	22	100%	82,45	69

**Результаты трудоустройства выпускников
Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина
(МГЮА) в 2024 году³³**

Код	Наименование специальности, направления подготовки	Уровень образования	Формы обучения ³⁴	Численность выпускников (количество человек)	
				Общая численность выпускников	В том числе численность трудоустроенных выпускников
40.03.01	Юриспруденция	бакалавриат	очная	137	119
			заочная	45	42
			очно-заочная	35	33
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности	специалитет	очная	27	24
			заочная	1	1
40.04.01	Юриспруденция	магистратура	очная	27	25
			заочная	130	128
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	среднее профессиональное	очная	63	34
Итого				465	406

³³ Информация по трудоустройству выпускников предоставляется за год, предшествующий отчетному периоду

³⁴ Для каждой формы обучения нужно выделить отдельную строку в рамках направления подготовки и уровня образования

Приложение № 19

Информация о количестве иностранных граждан, обучающихся в Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в 2024 -2025 учебном году³⁵

Образовательная программа ³⁶	Количество иностранных граждан, чел. (на конец года)	Доля иностранных граждан в общей численности обучающихся по образовательной программе, %	Страны (перечислить)
По образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) общий, очная форма обучения	6	1,1%	Казахстан, Азербайджан, Узбекистан
По образовательной программе высшего образования – программе специалитета, по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация № 2 «Государственно-правовая», очная форма обучения	4	0,53%	Казахстан
По образовательной программе высшего образования – программе магистратуры, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) общий, очная форма обучения	0	-	-

Заведующий дневным отделением



Е.А. Кочеткова

³⁵ При отсутствии иностранных граждан, приложение № 19 необходимо исключить.

³⁶ Для программ бакалавриата и магистратуры указывается: направление подготовки, направленность (профиль), формы обучения (перечислить); для программ специалитета: специальность, специализация, формы обучения (перечислить)