



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ
ОРЕНБУРГСКОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)**

1. Общие положения

1.1. Студенческая юридическая клиника (далее по тексту - Клиника) является структурным подразделением Оренбургского института (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московский государственный юридический Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее по тексту - Институт).

1.2. В своей деятельности Клиника руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее по тексту – Университета), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета и Института.

1.3. Клиника реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.4. Клиника непосредственно подчиняется заместителю директора по внеучебной и воспитательной работе.

2. Цели, задачи и функции Клиники

2.1. Целью деятельности Клиники является получение обучающимися Института практических навыков посредством оказания ими бесплатной юридической помощи представителям социально незащищенных слоев населения и правозащитным организациям.

2.2. Основными задачами Клиники являются:

2.2.1. профессионально-ориентированные:

- повышение уровня профессиональной подготовки студентов Института;
- приобретение и совершенствование студентами практических умений и навыков;
- профессиональная ориентация, адаптация и специализация студентов;
- развитие у студентов высокого правосознания, понимания социального значения юриспруденции и роли юристов в обществе.

2.2.2. социально-ориентированные:

- участие в решении социальных проблем общества путем оказания бесплатной юридической помощи, а также реагирования на обращения граждан в государственные органы и органы местного самоуправления;
- защита прав и законных интересов граждан и организаций;
- оказание содействия правозащитным организациям;
- правовое просвещение населения;
- повышение уровня правовой культуры населения.

2.3. Для реализации целей и задач Клиника:

2.3.1. предоставляет студентам возможность получения и совершенствования практических умений и навыков путем вовлечения студентов в разрешение существующих проблем, требующих правового решения;

2.3.2. предоставляет гражданам и правозащитным организациям возможности получения бесплатной юридической помощи;

2.3.3. осуществляет сотрудничество с государственными органами и органами местного самоуправления;

2.3.4. организует работу с обращениями граждан в государственные органы и органы местного самоуправления;

2.3.5. предоставляет возможность практической деятельности (производственная практика).

2.4. Бесплатная юридическая помощь консультантами Клиники оказывается в виде:

- 1) правового консультирования в устной и письменной форме;
- 2) составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

Бесплатная юридическая помощь может оказываться в иных не запрещенных законодательством Российской Федерации видах.

3. Права Клиники

3.1. Для осуществления своих полномочий Клиника имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и иные информационные материалы от структурных подразделений Института.

3.1.2. Обращаться в структурные подразделения Института с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Институте.

3.1.3. Обращаться к руководству Института за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

4. Состав Клиники

4.1. Клиника комплектуется консультантами, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой ими должности:

- наличие рекомендации Студенческого научного общества Института;
- хорошая успеваемость студента;
- положительная характеристика студента от заведующего отделением Института.

Правовые консультации осуществляют консультанты из числа студентов Института всех курсов и форм обучения.

4.2. Деятельность Клиники возглавляет Руководитель, назначаемый на должность приказом директора Института.

4.2.1. Руководитель Клиники:

- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения и дает указания по вопросам деятельности Клиники, обязательные для всех консультантов Клиники;
- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между консультантами Клиники;
- вносит на рассмотрение руководству Института предложения по совершенствованию форм и методов работы Клиники, оптимизации ее структуры и штатной численности;
- участвует в подборе и расстановке кадров Клиники, вносит на рассмотрение руководству Института предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на консультантов Клиники;
- осуществляет контроль за исполнением консультантами своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Клиники в целом;
- вносит на утверждение Регламент Клиники, а также изменения и дополнения к нему;
- решает вопрос о начале и окончании работы консультантов в Клинике;
- предоставляет консультантам характеристики по окончании работы в Клинике;
- проводит собрания, заседания и рабочие встречи с консультантами;
- организует сотрудничество с государственными органами и органами местного самоуправления;
- готовит отчетные документы по итогам деятельности Клиники.
- осуществляет иные полномочия, необходимые для функционирования Клиники.

4.3. В целях обеспечения работы Клиники, ее Руководителем из числа консультантов назначается Помощник, который осуществляет работу по организации деятельности Клиники.

6. Ответственность Руководителя Клиники

6.1. На Руководителя Клиники возлагается ответственность за качество и своевременность выполнения Клиникой функций, предусмотренных настоящим Положением.