

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра уголовного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Б2.В.02(Пд)

год набора 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Уголовное право и уголовное судопроизводство
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2025

Производственная практика является обязательным разделом основной программы магистратуры магистерской программы «Уголовное право и уголовное судопроизводство».

Программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2013 № 1367, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, а также Положением о порядке проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденного приказом ректора Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от 18.10.2017 г. № 402.

Авторы: М.В. Самсонова, Т.Ю. Максимова, И.А. Юрченко, В.Н. Орлов, Н.А. Давыдов

Рецензент(ы): Боженко С.А. – доц. кафедры уголовного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА); Яковлев А.Ю. – председатель Московской коллегии адвокатов «Яковлев и партнеры»

Рабочая программа производственной практики по направлению (профилю) «Уголовное право и уголовное судопроизводство». – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа адаптирована кафедрой уголовного права и криминологии для Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи производственной практики

Практика – вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

Вид практики: производственная

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе овладение навыками применения методов научного исследования в профессиональной юридической деятельности как в рамках научно-исследовательских проектов, так и в ходе повседневной деятельности при разработке правовых вопросов по конкретным делам.

Способы проведения учебной практики: стационарная или выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Оренбург.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Оренбург.

Формы учебной практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Цель производственной практики – профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных работ, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

– овладение обучающимися навыками организации и проведения

научных исследований в профессиональной деятельности;

– приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;

– выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок;

– сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика формирует у обучающихся следующие **компетенции**:

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-1);

Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права (ПК-2);

Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности (ПК-3);

Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

1.2. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к Блоку 2, часть, формируемая участниками образовательных отношений.

1. Объем, продолжительность и сроки проведения производственной практики

Общий объем производственной практики в зачетных единицах – 30 з.е.

Общая продолжительность производственной практики составляет

1080 ак. час.

Сроки проведения практики: в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком рассредоточено в четвертом семестре.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить производственную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

5. Структура и содержание производственной практики

Производственная практика осуществляется для всех обучающихся в форме исследовательской практики объемом.

№	Раздел практики	Продолжительность /ак.ч, з.е.	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля
---	-----------------	----------------------------------	--	-------------------------

1	Исследовательская практика	1080 ак. час./ 30 з.е.	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с современными информационно-телекоммуникационными технологиями по поиску и отбору учебной, монографической и периодической литературы по теме проводимого исследования; - освоение методики поиска судебной практики и статистических данных с применением информационно-телекоммуникационных технологий, правил систематизации и анализа приговоров, постановлений, определений, статистических данных, оформления итогов обобщения практики в текстовой и графической формах (составление анкет, таблиц, графиков, диаграмм и т.п.); - ознакомление с порядком оформления результатов научного исследования в соответствии с требованиями ГОСТов и овладение способами их представления с использованием мультимедийных приложений; - изучение нормативных и доктринальных источников по теме диссертационного исследования; - поиск и сбор материалов для подготовки эмпирической базы магистерской работы; 	Консультация руководителя практики, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики
---	----------------------------	---------------------------	--	---

			<p>- выполнение иных заданий научного руководителя.</p> <p>Основной этап практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление библиографического списка по теме магистерской диссертации; - обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации; - мониторинг актуальных проблем, возникающих в правоприменительной деятельности, требующих решения в ходе проведения диссертационного исследования; - анализ, систематизация и обобщение полученной научной, эмпирической и статистической информации по теме проводимого исследования; - оценка актуальности, научной и практической значимости проводимого исследования; <p>- выполнение иных заданий научного руководителя.</p> <p>Заключительный этап практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработка научно-обоснованных предложений по совершенствованию уголовного, уголовно-процессуального законодательства, иных нормативных правовых актов и правоприменительной практики; - изложение результатов исследования в научных статьях и докладах на научно-практических конференциях, круглых столах; - представление предварительной концепции магистерской диссертации, ее основных тезисов и выводов; <p>- выполнение иных заданий научного руководителя</p>	
--	--	--	---	--

	Всего	1080 ак. часов/30з.е.	Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета	Отзыв руководителя практики от Университета
--	--------------	--------------------------	---	--

6. Планируемые образовательные результаты производственной практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Коды формируемых компетенций	Планируемые результаты обучения/ Индикаторы сформированности компетенции
1.	Исследовательская практика	УК-1, УК-2, УК-3; УК-4, УК-6	<p>Обучающийся <i>знает:</i> действующие нормативно-ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p> <p>ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p>ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p>ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения</p>

		<p>поставленной цели.</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p> <p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>
--	--	---

2.	Исследовательская практика	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	<p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p> <p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>

7. Промежуточная аттестация по производственной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе производственной практике на уровне, не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной

аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета.

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются

выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности; ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы; выработка способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок; оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

№ п/п	Планируемый результат обучения	Критерии оценивания	Показатели порогового уровня
	<p>Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6)</p> <p>Обучающийся <i>знает</i>: действующие нормативно-правовые акты в сфере уголовного права, уголовного судопроизводства и противодействия</p>	<p>Индивидуальное задание руководителя практики, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p>	<p>Обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний уголовного, уголовно-процессуального законодательства и законодательства о</p>

	<p>преступности; способы контроля за</p>		
	<p>изменениями уголовного, уголовно-процессуального законодательства и нормативных правовых актов по предупреждению преступлений и о борьбе с преступностью с использованием информационных технологий; стадии применения и формы реализации норм уголовного и уголовно-процессуального права; основные методы обобщения судебной практики и статистических данных</p>		<p>противодействию преступности; хорошо знаком с историческими тенденциями их развития и последними внесенными изменениями в соответствующие нормативные правовые акты; имеет детальное представление по вопросам толкования уголовного и уголовно-процессуального законодательства высшими судебными органами РФ по теме проводимого исследования; достаточно информирован о практике применения уголовного и уголовно-процессуального законодательства, федеральных законов о противодействии преступности по исследуемой научной проблеме; является уверенным пользователем справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант»</p>

	<p>Обучающийся <i>умеет</i>: применять нормативные правовые акты в сфере уголовного права, уголовного судопроизводства и противодействия преступности</p>		<p>Обучающийся правильно определил подлежащие применению в конкретном случае нормы уголовного, уголовно-процессуального законодательства и нормативных правовых актов по предупреждению преступлений и о борьбе с преступностью; грамотно квалифицировал совершенные общественно опасные деяния; верно установил меру наказания, подлежащую применению; составил проекты процессуальных документов, экспертных заключений и иных юридических</p>
			<p>документов в соответствие с предъявляемыми к ним требованиями; дал мотивированную оценку принятым правоприменителем постановлений, определений, приговоров и иных судебных актов</p>
	<p>Обучающийся <i>владеет</i> навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям действующего законодательства в сфере уголовного права, уголовного судопроизводства и противодействия преступности</p>		<p>Обучающийся показал Достаточный уровень подготовки к принятию собственных решений по конкретным уголовным делам</p>

<p>2.</p>	<p>Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)</p> <p>Обучающийся <i>знает</i>: методологию планирования и проведения научно исследовательской деятельности; правила оформления и представления результатов научного исследования; основные направления научной деятельности по изучаемой</p>	<p>Индивидуальное задание руководителя практики, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p>	<p>Обучающийся демонстрирует достаточный уровень знаний важнейших принципов и этапов проведения научного исследования, порядок оформления магистерской диссертации и процедуру ее защиты; осведомлен об основных требованиях, предъявляемых к магистерским диссертациям; имеет общее представление о фундаментальных и прикладных методах Проведения научно-исследовательской деятельности, их достоинствах и недостатках; хорошо ориентируется в современном состоянии изучаемой проблемы; знаком с базовыми научными публикациями в области проводимого диссертационного исследования; информирован о наиболее важных способах сбора, обработки, анализа и систематизации судебной практики и статистических данных по теме исследования</p>
-----------	---	--	--

<p>Обучающийся <i>умеет</i>: разрабатывать план и программу проведения научного исследования; осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствие с выбранной методикой; обобщать, анализировать и интерпретировать полученные результаты проводимого исследования; формулировать основные выводы научно-исследовательской деятельности; оформлять результаты научного исследования в соответствие с предъявляемыми требованиями; представлять итоги проделанной научной работы</p>		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно составил план своего диссертационного исследования, обозначил цель, задачи, объект и предмет исследования; - дал аргументированную оценку актуальности, научной и практической значимости проводимого исследования; - грамотно провел теоретический анализ выбранной темы исследования; - подготовил предварительную концепцию своей магистерской диссертации; - составил библиографический список по теме магистерской диссертации; - предложил актуальные темы для статьи и научного доклада для участия в научно-практической конференции (круглом столе и т.п.); - успешно обобщил судебную практику и статистические данные в текстовой и графической формах (в виде анкет, таблиц, графиков, диаграмм и т.п.); - правильно оформил результаты проведенного научного исследования в соответствие с требованиями ГОСТов и представил их в виде презентации
<p>Обучающийся <i>владеет</i>: методами проведения научного исследования;</p>		<p>Обучающийся:</p>

	<p>приемами организации научно-исследовательской деятельности; навыками использования современных информационных технологий по поиску, сбору, обработке, анализу и систематизации научной информации, а также мультимедийных приложений по представлению результатов научного исследования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - раскрыл основные этапы и указал необходимые методы исследования выбранной темы; - сформулировал главные теоретические выводы своего диссертационного исследования; - изложил свои предложения по совершенствованию уголовного, уголовно-процессуального законодательства, нормативных правовых актов о противодействии преступности и правоприменительной практики по теме исследования; - успешно осуществил научное редактирование своей статьи и научного доклада; - создал презентацию с помощью мультимедийных приложений, содержащую основные выводы диссертационного исследования
--	--	--

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;

- письменный отчет с приложением задания руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая обучающимся в определенные даты или периоды производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Требования к оформлению отчетных материалов

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносков сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики

Перед началом прохождения производственной практики обучающемуся необходимо:

- изучить положения настоящей Рабочей программы;
- ознакомиться с рекомендуемой литературой;
- освоить методику поиска, сбора и систематизации научной литературы, судебной практики и статистических данных с применением новейших информационных технологий;
- получить представление о порядке и правилах оформления результатов научного исследования в соответствии с требованиями ГОСТов.

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа, учреждения или организации места прохождения практики, с их структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями;
- осуществлять поиск, сбор, систематизацию, обобщение и анализ

научного и эмпирического материала для подготовки магистерской диссертации;

– выявлять существующие теоретические и практические проблемы применения законодательства в сфере уголовного права, уголовного судопроизводства и противодействия преступности в рамках темы диссертационного исследования и разрабатывать рекомендации по их решению;

– консультироваться с практическими работниками места прохождения практики по дискуссионным вопросам темы диссертационного исследования;

– подготовить свои предложения по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов в сфере уголовного права, уголовного судопроизводства и противодействия преступности, а также методики расследования отдельных видов преступлений;

– своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах);

– своевременно подготовить и представить на рецензирование руководителю практики Университета отчетные материалы по практике.

Рекомендуемая литература:

1. Безбородов Д.А. Организация и проведение уголовно-правовых исследований: учебное пособие для факультета подготовки научно-педагогических кадров и магистратуры / Д. А. Безбородов. – СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, 2016. – 64 с.;

2. Дрецинский В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 324 с.;

3. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской деятельности студентов (магистрантов). М.: Инфра-М, 2011. – 265 с.;

4. Мокий М.С. Методология научных исследований: учебник для магистров / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий; под ред. М.С. Мокия. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 255 с.;

5. Организация научной деятельности и выполнение научных работ по юриспруденции: научно-практическое пособие / Отв. ред. И.М. Мацкевич и Е.С. Шугрина. М.: Проспект, 2015. – 136 с.

6. Сырых В.М. История и методология юридической науки: учебник. М.:

Норма: Инфра-М, 2012. – 464 с.;

7. Черныш А.Я., Багмет Н.П., Михайленко Т.Д., Анисимов Е.Г. Организация, формы и методы научных исследований: учебник. 2-е изд. М.: Российская таможенная академия, 2012. – 320 с.

8. ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;

9. ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;

10. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

11. ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Информационные ресурсы:

1. <http://www.rg.ru/> – официальный сайт «Российской газеты»;
2. <http://www.supcourt.ru/> – официальный сайт Верховного суда РФ;
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»;
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru;
6. Электронная библиотека Киберленинка (ciberleninka.ru);
7. SudAct.ru – официальный сайт судебных решений;
8. информационные ресурсы Университета имени О.Е. Кутафина (<http://www.msal.ru>).

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с юридическими документами.