

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
(УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА))**

Оренбургский институт (филиал)

Кафедра уголовно-правовых наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ
ПРАКТИКА**

Б2.В.01(П)

год набора 2026

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Юриспруденция
Формы обучения:	очная, очно-заочная, заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Квалификация:	бакалавр

Оренбург-2026

Программа утверждена на заседании кафедры уголовно-правовых наук, протокол №7 от 04 марта 2026 г.

Автор:

Шмелева Е.С.- кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовно-правовых наук Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензенты:

Резепкин А.М.- кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовно-правовых наук Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Гришин А.Ю. – адвокат коллегии адвокатов "Гильдия адвокатов Оренбургской области" Адвокатской палаты Оренбургской области.

Шмелева Е.С.

Производственная практика: правоприменительная практика: рабочая программа производственной практики/Шмелева Е.С. - Оренбург, 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Оренбургский институт (филиал)
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Цели и задачи освоения производственной практики

Целью освоения производственной практики является улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся, углубление ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики, формирование и совершенствование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО, в реальных условиях практической деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.

Задачами производственной практики выступают профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством ознакомления с практической деятельностью профильных организаций, практическими задачами применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, и формирование профессиональных умений и навыков и иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

1.2. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП ВО Блока Б2 «Практика».

Производственная практика в органах предварительного расследования базируется на предварительном освоении таких предметов как «Судоустройство и правоохранительные органы», «Уголовное право», «Уголовный процесс», и, в свою очередь, служит основой для прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации (в первую очередь, экзамена практической направленности).

Обучающийся, направляемый для прохождения производственной практики в органы предварительного расследования должен обладать знаниями по организации органов предварительного расследования в РФ, основам квалификации преступлений, организации и порядку проведения предварительного расследования.

Логическая и содержательно-методическая связь производственной практики с другими частями образовательной программы проявляется в углубленном ознакомлении с деятельностью органов предварительного расследования.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения производственной практики)

По итогам освоения производственной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения;

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации,

ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина,

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Этапы практики	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения практики)
<p>Подготовительный этап Изучение правовых основ деятельности, являющейся содержанием практики, ознакомление с</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения</p>	<p>ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи,</p>

<p>программой практики</p>	<p>поставленных задач УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения</p>	<p>оценивая их достоинства и недостатки ИУК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи ИУК-6.1 Оценивает свои возможности для решения конкретных задач. ИУК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. ИПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения</p>
--------------------------------	---	---

		<p>ИПК-1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры</p> <p>ИПК-1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий</p> <p>ИПК-1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов</p> <p>ИПК-1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении</p>
<p>Основной этап Составление плана практики; ознакомление с формой, структурой содержанием и методами работы органа, организации (учреждения), избранных в качестве места прохождения практики; выполнение заданий по поручению руководителя практики в органе, организации (учреждении); завершение оформления дневника практики</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою</p>	<p>ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>ИУК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>ИУК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>ИУК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>ИУК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи</p> <p>ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач</p>

	<p>роль в команде</p> <p>ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p> <p>ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p> <p>ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>ИУК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности</p> <p>ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>ИУК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p> <p>ИУК-3.5 Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде</p> <p>ИПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов,</p>
--	---	---

		<p>обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ИПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ИПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ИПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ИПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ИПК-4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы.</p> <p>ИПК-4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ИПК-4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки.</p> <p>ИПК-4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации.</p> <p>ИПК-4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>
--	--	--

		ИПК-4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.
Аттестация по итогам практики Обработка и анализ полученной информации; составление отчета по результатам практики; защита отчета	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической	ИУК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК-11.1 Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации юриста ИУК-11.2 Способен выявлять и давать оценку коррупционного поведения содействовать его пресечению ИУК-11.3 Обладает нетерпимым отношением к коррупционному поведению ИПК-3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК-3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК-3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК-3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать

	деятельности	преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению ИПК-4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы. ИПК-4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки. ИПК-4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации. ИПК-4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.
--	--------------	---

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Объем производственной практики составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Этапы практики	С ем ес тр /к ур с	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)		Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
			Пр	СР		

1	Подготовительный этап Изучение правовых основ деятельности, являющейся содержанием практики, ознакомление с программой практики	6/3		2	Индивидуальное консультирование	Консультирование руководителем практики от Университета
2	Основной этап Составление плана практики; ознакомление с формой, структурой содержанием и методами работы органа, организации (учреждения), избранных в качестве места прохождения практики; выполнение заданий по поручению руководителя практики в органе, организации (учреждении); завершение оформления дневника практики	6/3		100	Составление плана практики и контроль со стороны руководителя практики по месту её прохождения. Координация и контроль процесса прохождения практики со стороны руководителя от Университета	Составление плана практики и контроль со стороны руководителя практики по месту её прохождения. Координация и контроль процесса прохождения практики со стороны руководителя от Университета
3	Аттестация по итогам практики Обработка и анализ полученной информации; составление отчета по результатам практики; защита отчета	6/3	2	4	Собеседование с руководителем практики от Университета	Письменное рецензирование отчётных материалов, устная защита отчётных материалов
	Всего		2	106	Зачет	

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Этапы практики	С ем ес тр /к ур с	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)		Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
			Пр	СР		
1	Подготовительный этап Изучение правовых основ деятельности, являющейся содержанием практики, ознакомление с программой практики	6/3		2	Индивидуальное консультирование	Консультирование руководителем практики от Университета
2	Основной этап Составление плана практики; ознакомление с формой, структурой содержанием и методами работы органа, организации (учреждения), избранных в качестве места прохождения практики; выполнение заданий по поручению руководителя практики в органе, организации (учреждении); завершение оформления дневника практики	6/3		102	Составление плана практики и контроль со стороны руководителя практики по месту её прохождения. Координация и контроль процесса прохождения практики со стороны руководителя от Университета	Составление плана практики и контроль со стороны руководителя практики по месту её прохождения. Координация и контроль процесса прохождения практики со стороны руководителя от Университета

3	Аттестация по итогам практики Обработка и анализ полученной информации; составление отчета по результатам практики; защита отчета	6/3	2	2	Собеседование с руководителем практики от Университета	Письменное рецензирование и отчётных материалов, устная защита отчётных материалов
	Всего		2	106	Зачет	

**2.1.5. Тематический план для заочной формы обучения
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Этапы практики	Сессия/курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)		Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
			Пр	СР		
1	Подготовительный этап Изучение правовых основ деятельности, являющейся содержанием практики, ознакомление с программой практики	летняя сессия /2		2	Индивидуальное консультирование	Консультирование руководителем практики от Университета

2	Основной этап Составление плана практики; ознакомление с формой, структурой содержанием и методами работы органа, организации (учреждения), избранных в качестве места прохождения практики; выполнение заданий по поручению руководителя практики в органе, организации (учреждении); завершение оформления дневника практики	лет няя сес сия /2		98	Составление плана практики и контроль со стороны руководителя практики по месту её прохождения. Координация и контроль процесса прохождения практики со стороны руководителя от Университета	Составление плана практики и контроль со стороны руководителя практики по месту её прохождения. Координация и контроль процесса прохождения практики со стороны руководителя от Университета
3	Аттестация по итогам практики Обработка и анализ полученной информации; составление отчета по результатам практики; защита отчета	лет няя сес сия /2	2	2	Собеседование с руководителем практики от Университета	Письменное рецензировани и отчётных материалов, устная защита отчётных материалов
	Всего		2	102	Зачет (4)	

2.2. Самостоятельная работа

При прохождении производственной практики обучающимися всех форм обучения используются следующие виды и формы самостоятельной работы:

1. изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики как на бумажных носителях, так и в электронной форме;
2. выполнение индивидуальных заданий в письменной форме;
3. самостоятельное составление проектов процессуальных документов;
3. подготовка ответов на контрольные вопросы в письменной форме для устного ответа на защите;
4. формирование отчётных материалов в письменной форме.

Какие-либо особенности самостоятельной работы при прохождении практики у заочной формы обучения отсутствуют.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Формирование отчетных материалов

До начала практики руководитель практики от Университета проводит консультации (занятия) по вопросам практики, на которых конкретизирует задачи практики. После этого обучающимся перед прохождением практики инспектором выдаются направление, дневник практики, индивидуальное задание на практику. Направления на практику, дневник и индивидуальное задание выдаются обучающемуся после того, как он ознакомится с программой практики и пройдет консультацию с преподавателем - руководителем практики, о чем делается отметка в дневнике прохождения практики.

Обучающийся обязан ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) посещать место практики, подчиняться графику работы органа, являющегося местом практики.

При прохождении практики обучающийся должен изучить следующие аспекты деятельности следователя (дознателя):

- деятельность на стадии возбуждения уголовного дела;
- производство следственных действий (принятие решения о производстве следственного действия, производство следственного действия, ведение протокола следственного действия, процессуальное закрепление доказательств, назначение судебной экспертизы);
- привлечение в качестве обвиняемого, предъявление обвинения, допрос обвиняемого;
- избрание меры уголовно-процессуального принуждения;
- поддержание ходатайств в суде;
- признание потерпевшим;
- приостановление предварительного следствия, работа следователя по приостановленным делам;
- прекращение и окончание уголовного дела, составление обвинительного заключения (обвинительного акта или постановления);
- принятие мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления.

Обучающийся присутствует с разрешения следователя при производстве следственных и иных процессуальных действий.

Обучающийся с разрешения руководителя практики и суда присутствует на судебных заседаниях по рассмотрению жалоб в порядке ст. 125 УПК РФ, а также при даче судом согласия на ограничение конституционных прав граждан при проведении процессуальных действий или принятии решений об избрании меры пресечения (принуждения).

Обучающийся готовит проекты процессуальных решений, принимаемых на стадии предварительного расследования по уголовным делам, а также проекты ходатайств, представлений и иных документов.

Во время прохождения практики обучающийся обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка, нормам по охране труда, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и тщательно выполнять указания руководителя практики (практического работника). В случае необходимости по требованию руководителя практики обучающийся даёт подписку о неразглашении данных предварительного расследования.

Выполняет индивидуальное задание для прохождения практики.

Получает характеристику с места практики и формирует отчётные соответствия с программой практики, индивидуальным заданием руководителя практики.

Знакомится с письменной рецензией руководителя практики от Университета, устраняет ошибки и замечания, содержащиеся в отчёте, готовит ответы на вопросы, поставленные в рецензии, защищает отчёт.

Формы отчетности

По итогам прохождения производственной практики обучающийся обязан представить:

1. Характеристику на бланке организации, подписанную руководителем практики по месту её прохождения и заверенную печатью учреждения.

В характеристике указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, место и сроки прохождения практики. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики обучающегося;
- проявленные обучающимся профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности обучающегося.

2. Отчётные материалы:

2.1. Дневник практики, в котором указывается дата и краткое описание выполняемых работ. Записи в дневнике производятся обучающимся ежедневно и заверяются печатью и подписью руководителя практики по месту ее прохождения за каждый день практики.

2.2. Отчет по практике в форме эссе, котором отражаются:

- место и время прохождения практики;
- план практики, составленный вместе с руководителем по месту практик;
- описание выполненной работы по разделам программы;
- содержание наиболее интересных дел, документов, изученных обучающимся в процессе практики;
- содержание следственных действий, на которых присутствовал обучающийся;
- затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов;

- предложения по совершенствованию организации и деятельности органов предварительного расследования, уголовно-процессуального и уголовного законодательства;

- результаты выполнения индивидуального задания.

Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики, учебника, законов или подзаконных актов. Объем отчета 10-12 страниц (формат А4, шрифт текста — TimesNewRoman, 14, междустрочный интервал -1,5). Текст печатается на одной стороне листа.

2.3. Проекты процессуальных документов, составленные самостоятельно обучающимся на основании изученных уголовных дел, а также в ходе предварительного расследования:

- постановления о возбуждении уголовного дела;
- постановления об отказе в возбуждении уголовного дела;
- постановления о признании потерпевшим;
- постановления о назначении экспертизы;
- протокол 2-х следственных действий (по выбору обучающегося);
- постановления о привлечении в качестве обвиняемого (для предварительного следствия);
- постановления об избрании меры пресечения;
- постановление о приостановлении уголовного дела;
- постановление о прекращении уголовного дела;
- обвинительного заключения;
- обвинительного постановления или обвинительного акта (для дознания).

В проектах процессуальных документов должны проставляться даты, соответствующие времени прохождения практики, а в качестве Ф.И.О. субъекта, принимающего решение или составившего протокол, указываются Ф.И.О. обучающегося, проходящего практику. Проекты процессуальных документов не могут представлять собой ксерокопии из уголовных дел.

Отчетные материалы и характеристика регистрируются инспектором института (филиала) и передаются для проверки руководителю практики от Университета. Обучающиеся, чьи отчетные материалы или характеристика оформлены неполно или небрежно, к защите практики не допускаются.

Представленные обучающимся характеристика и отчетные материалы практики передаются преподавателю - руководителю практики для рецензирования и оценки ее результатов. При положительной рецензии обучающийся допускается к защите отчета о практике.

Во время защиты обучающийся должен ответить на вопросы, поставленные преподавателем в рецензии.

3.2. Примерные контрольные вопросы при собеседовании в рамках защиты отчета

1. Структура органа предварительного расследования – места прохождения практики.
2. Подследственность уголовных дел органу предварительного

расследования.

3. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органа – места прохождения практики.
4. Полномочия следователя.
5. Понятие и полномочия руководителя следственного органа.
6. Понятие и полномочия следователя-криминалиста.
7. Процессуальное взаимодействие следователя и руководителя следственного органа.
8. Орган дознания: понятие, виды, полномочия.
9. Начальник органа дознания, его полномочия.
10. Начальник подразделения дознания.
11. Дознаватель.
12. Процессуальное взаимодействие дознавателя с начальником органа дознания и начальником подразделения дознания.
13. Прокурорский надзор за предварительным следствием и за дознанием. Сходство и различия полномочий прокурора по надзору за предварительным следствием и дознанием.
14. Судебный контроль деятельности следователя и дознавателя.
15. Порядок составления и оформления процессуальных решений, ходатайств, представлений, фиксирование хода следственных действий (по выбору рецензента, исходя из содержания отчёта).
16. Порядок и процессуальное оформление применения мер уголовно-процессуального принуждения (по выбору рецензента, исходя из содержания отчёта).
17. Планирование расследования.
18. Организация делопроизводства в органе предварительного расследования.
19. Выявление недостатков работы органа предварительного расследования и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы.
20. Раскройте как в деятельности органа – места прохождения практики нашли свое проявление традиционные ценности - гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение.

3.3 Примерная структура индивидуального задания.

Руководителем практики от Университета выбирается один из предложенных вариантов индивидуальных заданий или по согласованию со обучающимся, исходя из сферы его интересов, формируется другое задание.

Примеры индивидуальных заданий:

Задание № 1

План расследования

Составить план расследования¹ по уголовному делу, изученному обучающимся в ходе практики. При изучении уголовного дела определите, какое влияние на деятельность лиц, осуществляющих производство по уголовному делу, оказали такие традиционные ценности, как гуманизм и справедливость.

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСЕН

Руководитель следственного отдела
по _____ административному
« _____ »
округу города _____

Начальник отдела полиции № _____
МУ МВД России

майор юстиции

полковник полиции

« _____ » _____ 20__ года

« _____ » _____ 20__ года

ПЛАН совместных оперативно-следственных мероприятий по уголовному делу № _____

г. _____

" _____ " _____ 20__ г.

Исходные данные:

_____ 20__ г., около 10 часов 00 минут, на участке лесополосы, расположенном в 50 метрах к Западу от дома № 100 по улице _____ города _____, обнаружен труп неустановленного мужчины с признаками насильственной смерти в виде

_____. _____ 20__ по данному факту следственным отделом по _____ административному округу города _____ следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по _____ области возбуждено уголовное дело № _____ по признакам преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 105 УК РФ.

Проведенными оперативными мероприятиями личность трупа обнаруженного мужчины была установлена, им оказался _____, " _____ " _____ года рождения.

Согласно выписке из журнала регистрации трупов в судебно-медицинском морге, смерть _____ наступила вследствие _____, повреждения _____.

В целях раскрытия данного преступления, установления виновных лиц и привлечения их к уголовной ответственности, необходим совместный с ОП № _____ МУ МВД России « _____ » план следственных и оперативно- розыскных мероприятий.

Версии по делу:

¹ Данное задание рекомендуется выполнять после предварительной консультации с руководителем практики от организации. Рекомендуется изучить планы расследования по отдельным делам.

Версия № 1.

Преступление в отношении _____ - совершено лицами из числа ранее судимых, ведущих антиобщественный образ жизни, злоупотребляющих спиртными напитками или наркотическими веществами, проживающими в районе совершения преступления.

Версия № 2.

Преступление в отношении _____ совершено лицами, ранее знакомыми с погибшим, на фоне распития спиртных напитков.

Версия № 3.

_____ покончил жизнь самоубийством.

Обстоятельства, общие для всех версий:

1. Какие телесные повреждения выявлены при судебно-медицинской экспертизе трупа _____, их локализация, время причинения, причинная связь между телесными повреждениями и наступившими последствиями в виде смерти – назначение СМЭ трупа, получение заключения СМЭ трупа.

Следователь. Срок до _____.

2. Установление повреждений и других следов на предметах одежды потерпевшего, получение образца крови трупа потерпевшего, назначение соответствующих судебных экспертиз.

Следователь. Срок до _____.

3. Установление свидетелей, в т.ч. очевидцев преступления, которые видели лицо, совершившее преступление – провести подворный и поквартирный обход жилых домов, расположенных в районе обнаружения потерпевшего, допросы указанных лиц.

Следователь, ОУР. Срок до _____.

4. Сбор данных, характеризующих личность потерпевшего, запросы информации в ОНД и ОПНД, ИЦ УВД Оренбургской области, запросы характеристики по месту жительства.

Следователь. Срок до _____.

5. Установить и признать кого-либо из родственников в качестве потерпевшего по уголовному делу.

Следователь. Срок до _____.

Мероприятия по версии № 1

1. Направить поручение сотрудникам ОУР на установление и проверку на причастность к совершению преступления лиц, ранее судимыми, ведущими антиобщественный образ жизни, злоупотребляющих спиртными напитками или наркотическими веществами, проживающими в районе совершения преступления и в г. _____;

2. Отработать на причастность к совершению преступления в отношении _____ указанных лиц;

3. Направить отдельное поручение сотрудникам ОУР на предмет установления возможных очевидцев совершенного в отношении _____ преступления;

4. Допросить свидетелей, которым известны обстоятельства произошедшего в отношении _____ преступления;
5. Назначить по изъятым с места происшествия предметам судебную молекулярно-генетическую экспертизу;
- Исполнитель: следователь _____, сотрудники отдела полиции № ____ МУ МВД России «_____».
- Срок до _____

Мероприятия по версии № 2

1. Направить поручение сотрудникам ОУР на установление круга общения _____, его близких друзей и знакомых;
2. Провести комплекс оперативно-розыскных мероприятий с целью проверки возможной причастности данных лиц к совершению указанного преступления;
3. Путем допросов родственников и друзей потерпевшего установить лиц, с которыми у _____ в прошлом были конфликты. Проверить оперативным путем указанных лиц на причастность к совершенному преступлению;
- Исполнитель: следователь _____, сотрудники ОП № ____ МУ МВД России «_____».
- Срок до _____.

Мероприятия по версии № 3

1. Направить поручение сотрудникам ОУР на установление личности _____, допросить в качестве свидетелей родственников последнего, в качестве потерпевшей признать его мать, установить иных очевидцев преступления.
2. Собрать в отношении _____ исчерпывающий характеризующий материал.
3. Путем назначения соответствующей _____ экспертизы, установить, мог ли _____ сам себе нанести телесные повреждения, то есть доступна ли локализация (местоположение) имевшихся телесных повреждений для нанесения собственной рукой.
- Исполнитель: следователь _____, сотрудники ОП № ____ МУ МВД России «_____».
- Срок до незамедлительно.

Старший следователь
старший лейтенант юстиции _____

Задание № 2

Анализ практики избрания меры пресечения

На основе изученных в ходе практики уголовных дел (дел, находящихся или находившихся в производстве у следователей отдела – места практики) проанализировать практику избрания различных мер пресечения в ходе предварительного расследования. Заполнить таблицу:

Вид меры пресечения	Состав преступления	Категория преступления	Форма вины	Возраст обвиняемого	Пол обвиняемого	Признание/непризнание вины	Наличие рецидива	Наличие соучастия

Проанализируйте, как при отказе в возбуждении уголовного дела соблюдаются права и свободы человека, и какие уголовно-процессуальные механизмы предусмотрены для этого.

Задание № 4.

Анализ практики прекращения уголовных дел или уголовного преследования

Основания прекращения уголовного дела или уголовного преследования	Состав преступления	Категория преступления	Форма вины	Возраст обвиняемого	Признание/непризнание вины	Избранная мера уголовно-процессуального принуждения (задержание, мера пресечения, иная мера принуждения)	Продолжительность предварительного расследования

Проанализировав полученные результаты, сделать выводы об имеющихся закономерностях или об их отсутствии.

Проанализируйте проявление справедливости, как традиционной ценности при прекращении уголовного дела или уголовного преследования.

Задание № 5.

Анализ эффективности работы органов расследования по приостановленным делам

Основания	Действия следователя	Основания	В итоге	В итоге
-----------	----------------------	-----------	---------	---------

ия приостан овления предвари тельного следстви я	после приостановления предварительного следствия (ч.2 ст. 209 УПК РФ)	возобновлен ия (если возобновлял ось)	уголовное дело прекращено	уголовное дело направлено в суд с обвинительн ым заключением

Проанализировав полученные результаты, сделать выводы об имеющихся закономерностях или об их отсутствии.

Проанализируйте эффективность деятельности органов расследования по приостановленным уголовным делам через призму традиционных ценностей, как нравственных ориентиров.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

Федеральный закон от 03 апреля 1995 г. №40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» (ред. от 01.07.2021).

Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» (ред. от 25.02.2022).

Федеральный закон от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (ред. от 01.04.2022).

Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (ред. от 01.04.2022).

Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» (ред. от 21.12.2021).

Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г №174-ФЗ (в ред. 25.03.2022).

4.2. Судебная практика

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 февраля 2009 г. №1 «О практике рассмотрения судами жалоб в порядке статьи 125 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 г. №16 «О практике применения судами особого порядка судебного разбирательства уголовных дел при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2013 г. №41 «О практике применения судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста и залога».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 1 июня 2017 г. №19 «О практике рассмотрения судами ходатайств о производстве следственных действий, связанных с ограничением конституционных прав граждан (статья 165 УПК РФ)».

4.3. Основная литература

Безлепкии, Б. Т. Уголовный процесс России в вопросах и ответах: учебное пособие / Б. Т. Безлепкии. – 10-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2024.- 386 с.

4.4. Дополнительная литература

Горюнов В.В. Дознание по правилам следствия // Законность. 2012. № 6. С. 17—19.

Курс уголовного процесса [Текст] / А. А. Арутюнян, Л. В. Брусницын, О. Л. Васильев [и др.] ; под ред. Л. В. Головки ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юридический фак., Каф. уголовного процесса, правосудия и прокурорского надзора. - 2-е изд., испр. – М.: Статут, 2017. - 1278, [1] с.; ISBN 978-5-8354-1335-5. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/557201>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Институт располагает на праве собственности и на основании договоров материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Помимо электронных библиотек Университета, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным

в Университете на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

5.1.1. Информационные справочные системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03. 2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.; - № 21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.; - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
----	----------------	-----------	---	---

				- № 24020711 от 14 марта 2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03. 2025 г. (12 мес.)
2.	СПС WestlawAcademics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	<p>Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА»,</p> <p>договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г. с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. - № ЭР - 4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. - № ЭР - 3/2025 от 29.10.2024 г. с 01.01.2025 г по 31.12.2025 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	<p>ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p> <p>сублицензионные договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - № WOS/349 от 05.09.2019 г. <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ) сублицензионные договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	<p>ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p> <p>сублицензионные договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; <p>ФГБУ «Российский фонд</p>

				<p>фундаментальных исследований» (РФФИ) сублицензионные договоры:</p> <p>- № 20-1575-06235 от 09.12.2020 г.;</p> <p>- № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г.</p>
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBookCollection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	<u>Национальная электронная библиотека</u> (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	<p>ООО «РУНЕБ», договоры:</p> <p>- № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;</p> <p>- № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 с 01.04.2021 г. по 31.03.2022 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 01.04.2022 г. по 31.03.2022 г.</p> <p>- № SU-1494/2023 от 22.03.2023</p> <p>- № SU – 1494/2024 от 28.03.2024 г. – 1 год</p> <p>- № ЭР - 1/2025 от 21.03.2025</p>
7.	LegalSource	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	<p>ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры</p> <p>- № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г. с - 01.01.2022 по 31.12.2022 г.</p> <p>ООО «ИнфоЛига», договор № 414-EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.</p>
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020

				г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г. - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 - 1 год - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г.
9.	Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки	сторонняя	https://search.rsl.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. - № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. - № ЭР-3/2024 от 30 ноября 2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. - № ЭР - 2/2025 от 23.10.2024 г. с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. - № ЭР – 2/2023 от 30 ноября 2023 г. с 01.01.2024 по 31.12.2024 г. - № ЭР - 1/2025 от 14.10.2024 г. с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с

				03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 03.07.2021 г. - № ЭР – 3/2021 от 21.06.2021 г. с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г. - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г. - № 32312506505 от 27.06.2023 г. с 27.06.2023 г. по 27.06.2024 - №ЭР - 3/2024 от 13.06.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. -№ ЭР- 1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04. 2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г. -№ ЭР – 1/2024 от 25 марта 2024 г. с 03.04.2024 по 02.04.2025 г. - № ЭР - 2/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
5.	ЭБС Издательства «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	договоры: - № ЭР – 1/ 2023 г. от 30.03.2023 г. – 1 год - № ЭР – 2/2024 от 29.03.2024 г. – 1 год - № ЭР - 3/2025 от 09.04.2025 - 1 год

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого подлежит обновлению при необходимости.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

№ №	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows 8.1	Лицензия

		Microsoft Windows 10	
		ООО «+АЛЪЯНС» услуги по предоставлению неисключительных прав(лицензий) на программное обеспечение. По договорам № 242-223/20 от 19.06.2020 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Endpoint Security для Windows	Лицензия
		ООО «Програмос-Проекты» По договорам: № УТ0021486 от 19.07.2016 г. № УТ0024065 от 03.07.2017 № УТ0026711 от 17.07.2018 № 24-223/19 от 05.07.2019 № УТ0031243/9-223/20 от 16.07.2020 № УТ0032987 от 01.07.2021 № 50-223/22 от 14.07.2022 № 54-223/23 от 10.08.2023	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office 2019	Лицензия
4.	Программа для ЭВМ «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс»	По договору: 328-У от 19.02.2021 г.	Лицензия
5.	Архиваторы	WinRar	Открытая лицензия
6.	Интернет браузер	Yandex	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов PDF	PDF24	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
8.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVuviewer	Открытая лицензия
9.	Пакет кодеков	K-LiteCodecPack	Открытая лицензия
10.	Программа для редактирования фото	Picasa	Открытая лицензия
11.	Программа для работы с графикой	PaintNet	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	WindowsMediaPlayer	В комплекте с ОС
13.	Программа для удаленного доступа	AnyDesk	Открытая лицензия
14.	Программа для проведения конференций	Zoom	Открытая лицензия
1	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
2.		Гарант	Открытая лицензия
1 3	Услуги по поставке обновленной версии ПО ("АС Нагрузка", Планы Мини", "Планы СПО")		Лицензия
		ООО "Лаборатория Математического моделирования и информационных систем" По договорам: №9113 от 16.02.2022 №1005-23 от 03.03.2023 №2480-24 от 21.03.2024	

5.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

В реализации дисциплин (модулей) задействованы учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Минимальный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП ВО, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Учебный зал судебных заседаний (ауд. №812, по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50) предназначен для осуществления информационного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса ОПОП ВО и направлен на формирование практических навыков и умений обучающихся. Целью создания и функционирования учебного зала судебных заседаний является проведение практических занятий по дисциплинам (модулям) «Гражданский процесс» «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс». В рамках практических занятий, проводимых в учебном зале судебных заседаний, обучающиеся получают навыки подготовки и составления юридических документов; развивают способности разрабатывать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, реализовывать нормы материального и процессуального права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Важным элементом проведения практических занятий в учебном зале судебных заседаний является развитие у обучающихся речевой культуры и приобретение навыков судебной риторики. Кроме того, в нем организуются и проводятся деловые, ролевые, ситуационные и имитационные процессуальные игры. Более подробная информация об учебном зале судебных заседаний содержится в соответствующем паспорте.

В реализации ОПОП ВО участвует специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике (ауд. №610, по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50), которая является одним из элементов материально-технической базы для теоретической и практической подготовки обучающихся. Специализированная аудитория оснащена наглядными учебными пособиями, учебными фильмами, техническими средствами и оборудованием, плакатами, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения. В рамках практических занятий, проводимых в специализированной аудитории, обучающиеся получают необходимые профессиональные знания, умения и навыки, а именно:

знания: об методах криминалистики; видах и классификации следов преступления, основных технико-криминалистических средствах и методах их собирания и исследования; тактике производства следственных действий; формах и методах организации раскрытия, расследования и профилактики преступлений; методиках раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

умения: толковать различные юридические факты, правоприменительную и правоохранительную практику; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению при проведении предварительных исследований и судебных экспертиз; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта классифицировать криминалистические версии; дифференцировать тактические приемы, операции применительно к различным следственным ситуациям; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

навыки: применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; навыками применения тактических приемов при производстве отдельных следственных действий; методикой разграничения различных видов преступлений в зависимости от способа их совершения и складывающихся на первоначальном этапе расследования ситуаций; навыками выявления обстоятельств, способствующих совершению преступлений; основами планирования и осуществления деятельности по расследованию преступлений, предупреждению и профилактике правонарушений.

Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории отражено в соответствующем паспорте.

5.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал:

кресло для индивидуальной работы – 3 шт,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт.(компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду)

2. Аудитория для самостоятельной работы (№518) на 15 посадочных мест:

стол преподавателя -1 шт.,

стул преподавателя -1 шт.,

парты ученические -15 шт.,

стул ученический -15 шт.,

доска магнитная -1 шт.,

стационарный информационно-демонстрационный стенд-1 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

5.5. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70% численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным

значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Институтами на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.6. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный ридер, программа невизуального доступа к информации, коллекция аудиоизданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

1. Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.

2. Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:

- поиск изданий по электронному каталогу;
- возможность получения изданий из любого отдела Библиотеки.

3. Обеспечено удаленное обслуживание:

– официальный сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – www.msal.ru и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;

- возможен поиск изданий по электронному каталогу;
- возможен онлайн-заказ изданий.

4. Рабочее место оборудовано:

- выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;
- бесплатной программой NVDA - NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи.

5.7. Профильные организации, с которыми заключены договоры на прохождение обучающимися практики

Консультации с обучающимся перед началом производственной практики, после прохождения производственной практики, защита отчёта по производственной практике проводятся в учебных аудиториях по адресу: г. Оренбург, ул. Комсомольская, 50, согласно утверждённому расписанию. Практика проводится согласно заключённым договорам на базе профильных организаций:

1. Управление Федеральной службы судебных приставов по Оренбургской области;
2. Публичное акционерное общество «Т Плюс»;
3. Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Оренбургской области;
4. Управление Министерства внутренних дел РФ по Оренбургской области;
5. Управление Пенсионного фонда РФ;
6. Прокуратура Оренбургской области;
7. Управление Судебного департамента в Оренбургской области;
8. Следственное управление Следственного комитета РФ по Оренбургской области;
9. Министерство социального развития Оренбургской области;
10. Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Оренбургской области;
11. Оренбургский областной суд;
12. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области;
13. Арбитражный суд Оренбургской области;
14. ОАО «Сбербанк России».

ПРИЛОЖЕНИЕ



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))
Оренбургский институт (филиал)

Кафедра уголовно-процессуального права и криминалистики

Иванов Иван Иванович

ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
о прохождении производственной практики

обучающегося(ки) __ курса ____ группы
дневного отделения

Руководитель от Университета:

_____ (ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи: _____

Дата рецензирования _____

Результат рецензирования: _____
(допущен к аттестации/ не допущен к аттестации)

Дата защиты: _____

Оценка: _____ / _____
(зачтено/не зачтено) (подпись)

Оренбург 20__

Оглавление

<u>Индивидуальное задание для прохождения производственной практики</u>	
<u>Рабочий график (план) проведения производственной практики</u>	
<u>Дневник прохождения практики</u>	
Характеристика с места прохождения практики	
<u>ОТЧЕТ</u>	
<u>ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ</u>	

Индивидуальное задание для прохождения производственной практики

Обучающемуся _____
(указать ФИО обучающегося)

в _____
(указать место практики)

(Индивидуальное задание выдается каждому обучающемуся руководителем практики перед ее началом и впоследствии включается в состав отчетных материалов)

В индивидуальном задании указываются виды работ, которые должен выполнить обучающийся на практике, а также конкретные результаты, которые должны быть представлены по итогам практики (подготовлены юридические документы, аналитические справки и т.д., их количество), указываются иные требования к прохождению практики и подготовке отчетных материалов.

Руководитель практики от Института _____ / _____
(ФИО руководителя практики от Университета) (подпись)

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____

Руководитель практики от организации _____ / _____
(ФИО руководителя практики от организации) (подпись)

Дата согласования задания « ____ » _____ 20 ____

Рабочий график (план) проведения производственной практики

Обучающийся (ФИО) _____

_____ формы обучения _____ курса, группы № _____.

Полное наименование организации, предоставляющей место практики: _____

Название структурного подразделения, выступающего местом практики: _____

Сроки прохождения практики:

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

	Виды деятельности в период практики	Период
1.	Изучить нормативно-правовые и локальные акты, регулирующие деятельность организации (структурного подразделения) – места прохождения практики.	
2.	Изучить основные виды деятельности организации (структурного подразделения) – места прохождения практики.	
3.	Изучить правоприменительную практику организации (структурного подразделения) – места прохождения практики.	
4.	Изучить нормативно-правовые акты по тематике индивидуального задания по практике.	
5.	Выполнить индивидуальное задание по практике.	
6.	Подготовить отчетные материалы о прохождении практики и выполнении индивидуального задания с указанием изученных нормативно-правовых актов, локальных актов организации, документов правового характера.	
7.	Подготовиться к аттестации по практике.	
8.	Явиться на аттестацию по практике.	

С инструкциями по охране труда, техникой безопасности, техникой пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен.

Обучающийся _____ / _____
(ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(ФИО руководителя практики) (подпись)

Руководитель практики от Организации _____ / _____
(ФИО руководителя практики от Организации) (подпись, печать)

Дневник прохождения практики

Обучающегося (ФИО) _____

_____ формы обучения _____ курса, группы № _____.

Полное наименование организации, предоставляющей место практики: _____

Название структурного подразделения, выступающего местом практики: _____

Сроки прохождения практики:

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата, кол-во часов в день	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя от организации и печать
---------------------------	--------------------------------------	--

--	--	--

Руководитель практики, _____ / _____
(указать должность, название организации)(Подпись руководителя практики от Организации, (указать ФИО руководителя практики)
место печати)

Характеристика

Руководитель практики _____ / _____
(указать должность, название организации) (Подпись руководителя) (указать ФИО руководителя практики)

практики от Организации,

место печати,

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата составления характеристики)

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики _____

ЧАСТЬ I.

Ответы на вопросы индивидуального задания.

К отчету прикладываются разработанные и собранные материалы в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики

ЧАСТЬ II.

ЭССЕ

Обобщение результатов производственной практики

Обучающемуся необходимо подготовить эссе, в котором следует отразить собственное мнение по следующим аспектам, указанным в программе производственной практики и в индивидуальном задании:

- 1.
 - 2.
 - 3.
-
-

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (ФИО обучающегося)

Дата подготовки отчета « ____ » _____ 20__ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))
Оренбургский институт (филиал)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
указать ФИО обучающегося полностью
_____ курса _____ формы обучения

По итогам прохождения практики руководителем практики от Института готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Института указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Института могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

Результат рецензирования отчетных материалов:

(обучающийся допущен к аттестации / обучающийся не допущен к аттестации)

« _____ » _____ 20 _____ / _____
(дата) Подпись ФИО Руководителя практики

Оценка по итогам аттестации по практике: _____
зачтено / не зачтено

« _____ » _____ 20 _____ / _____
(дата) Подпись ФИО Руководителя практики