

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра уголовно-правовых наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Б2.В.02(Пд)

год набора 2026

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Уголовное право и уголовное судопроизводство
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	магистр

Производственная практика является обязательным разделом основной программы магистратуры магистерской программы «Уголовное право и уголовное судопроизводство».

Программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2013 № 1367, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, а также Положением о порядке проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденного приказом ректора Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от 18.10.2017 г. № 402.

Авторы: М.В. Самсонова, Т.Ю. Максимова, И.А. Юрченко, В.Н. Орлов, Н.А. Давыдов

Рецензент(ы): Боженко С.А. – доц. кафедры уголовного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА); Яковлев А.Ю. – председатель Московской коллегии адвокатов «Яковлев и партнеры»

Рабочая программа производственной практики по направлению (профилю) «Уголовное право и уголовное судопроизводство». – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа адаптирована кафедрой уголовного-правовых наук для Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 202

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи производственной практики

Практика – вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

Вид практики: производственная

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе овладение навыками применения методов научного исследования в профессиональной юридической деятельности как в рамках научно-исследовательских проектов, так и в ходе повседневной деятельности при разработке правовых вопросов по конкретным делам.

Способы проведения учебной практики: стационарная или выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Оренбург.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Оренбург.

Формы учебной практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Цель производственной практики – профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

– овладение обучающимися навыками организации и проведения

научных исследований в профессиональной деятельности;

– приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;

– выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок;

– сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика формирует у обучающихся следующие **компетенции**:

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-1);

Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права (ПК-2);

Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности (ПК-3);

Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

1.2. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к Блоку 2, часть, формируемая участниками образовательных отношений.

1. Объем, продолжительность и сроки проведения производственной практики

Общий объем производственной практики в зачетных единицах – 30 з.е.

Общая продолжительность производственной практики составляет

1080 ак. час.

Сроки проведения практики: в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком рассредоточено в четвертом семестре.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить производственную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

5. Структура и содержание производственной практики

Производственная практика осуществляется для всех обучающихся в форме исследовательской практики объемом.

№	Раздел практики	Продолжительность /ак.ч, з.е.	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля
---	-----------------	----------------------------------	--	-------------------------

1	Исследовательская практика	1080 ак. час./ 30 з.е.	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с современными информационно-телекоммуникационными технологиями по поиску и отбору учебной, монографической и периодической литературы по теме проводимого исследования; - освоение методики поиска судебной практики и статистических данных с применением информационно-телекоммуникационных технологий, правил систематизации и анализа приговоров, постановлений, определений, статистических данных, оформления итогов обобщения практики в текстовой и графической формах (составление анкет, таблиц, графиков, диаграмм и т.п.); - ознакомление с порядком оформления результатов научного исследования в соответствии с требованиями ГОСТов и овладение способами их представления с использованием мультимедийных приложений; - изучение нормативных и доктринальных источников по теме диссертационного исследования; - поиск и сбор материалов для подготовки эмпирической базы магистерской работы; 	<p>Консультация руководителя практики, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики</p>
---	----------------------------	---------------------------	--	--

			<p>- выполнение иных заданий научного руководителя.</p> <p>Основной этап практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление библиографического списка по теме магистерской диссертации; - обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации; - мониторинг актуальных проблем, возникающих в правоприменительной деятельности, требующих решения в ходе проведения диссертационного исследования; - анализ, систематизация и обобщение полученной научной, эмпирической и статистической информации по теме проводимого исследования; - оценка актуальности, научной и практической значимости проводимого исследования; <p>- выполнение иных заданий научного руководителя.</p> <p>Заключительный этап практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработка научно-обоснованных предложений по совершенствованию уголовного, уголовно-процессуального законодательства, иных нормативных правовых актов и правоприменительной практики; - изложение результатов исследования в научных статьях и докладах на научно-практических конференциях, круглых столах; - представление предварительной концепции магистерской диссертации, ее основных тезисов и выводов; <p>- выполнение иных заданий научного руководителя</p>	
--	--	--	---	--

	Всего	1080 ак. часов/30з.е.	Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета	Отзыв руководителя практики от Университета
--	--------------	--------------------------	---	--

6. Планируемые образовательные результаты производственной практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Коды формируемых компетенций	Планируемые результаты обучения/ Индикаторы сформированности компетенции
1.	Исследовательская практика	УК-1, УК-2, УК-3; УК-4, УК-6	<p>Обучающийся <i>знает</i>: действующие нормативно-правовые акты в сфере уголовного права, уголовного судопроизводства и противодействия преступности; способы контроля за изменениями уголовного, уголовно-процессуального законодательства и нормативных правовых актов по предупреждению преступлений и о борьбе с преступностью с использованием информационных технологий; стадии применения и формы реализации норм уголовного и уголовно-процессуального права; основные методы обобщения судебной практики и статистических данных</p> <p>Обучающийся <i>умеет</i>: применять нормативные правовые акты в сфере уголовного права, уголовного судопроизводства и противодействия преступности</p> <p>Обучающийся <i>владеет</i> навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям действующего законодательства в сфере уголовного права, уголовного судопроизводства и противодействия преступности</p>
2.	Исследовательская практика	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	<p>Обучающийся <i>знает</i>: методологию планирования и проведения научно-исследовательской деятельности; правила оформления и представления результатов научного исследования; основные направления научной деятельности по изучаемой проблеме; методику обобщения эмпирических данных по изучаемому объекту исследования</p> <p>Обучающийся <i>умеет</i>: разрабатывать план и программу проведения научного исследования; осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствии с выбранной методикой; обобщать, анализировать и интерпретировать полученные результаты проводимого исследования; формулировать основные выводы научно-исследовательской деятельности; оформлять результаты</p>

			<p>научного исследования в соответствии с предъявляемыми требованиями; представлять итоги проделанной научной работы</p> <p>Обучающийся <i>владеет</i>: методами проведения научного исследования; приемами организации научно-исследовательской деятельности; навыками использования современных информационных технологий по поиску, сбору, обработке, анализу и систематизации научной информации, а также мультимедийных приложений по представлению результатов научного исследования</p>
--	--	--	--

7. Промежуточная аттестация по производственной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе производственной практике на уровне, не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета.

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются

выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности; ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы; выработка способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок; оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

№ п/п	Планируемый результат обучения	Критерии оценивания	Показатели порогового уровня
	<p>Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6)</p> <p>Обучающийся <i>знает</i>: действующие нормативно-правовые акты в сфере уголовного права, уголовного судопроизводства и противодействия</p>	<p>Индивидуальное задание руководителя практики, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p>	<p>Обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний уголовного, уголовно-процессуального законодательства и законодательства о</p>

	<p>преступности; способы контроля за</p>		
	<p>изменениями уголовного, уголовно-процессуального законодательства и нормативных правовых актов по предупреждению преступлений и о борьбе с преступностью с использованием информационных технологий; стадии применения и формы реализации норм уголовного и уголовно-процессуального права; основные методы обобщения судебной практики и статистических данных</p>		<p>противодействию преступности; хорошо знаком с историческими тенденциями их развития и последними внесенными изменениями в соответствующие нормативные правовые акты; имеет детальное представление по вопросам толкования уголовного и уголовно-процессуального законодательства высшими судебными органами РФ по теме проводимого исследования; достаточно информирован о практике применения уголовного и уголовно-процессуального законодательства, федеральных законов о противодействии преступности по исследуемой научной проблеме; является уверенным пользователем справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант»</p>

	<p>Обучающийся <i>умеет</i>: применять нормативные правовые акты в сфере уголовного права, уголовного судопроизводства и противодействия преступности</p>		<p>Обучающийся правильно определил подлежащие применению в конкретном случае нормы уголовного, уголовно-процессуального законодательства и нормативных правовых актов по предупреждению преступлений и о борьбе с преступностью; грамотно квалифицировал совершенные общественно опасные деяния; верно установил меру наказания, подлежащую применению; составил проекты процессуальных документов, экспертных заключений и иных юридических</p>
			<p>документов в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями; дал мотивированную оценку принятых правоприменителем постановлений, определений, приговоров и иных судебных актов</p>
	<p>Обучающийся <i>владеет</i> навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям действующего законодательства в сфере уголовного права, уголовного судопроизводства и противодействия преступности</p>		<p>Обучающийся показал Достаточный уровень подготовки к принятию собственных решений по конкретным уголовным делам</p>

<p>2.</p>	<p>Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)</p> <p>Обучающийся <i>знает</i>: методологию планирования и проведения научно исследовательской деятельности; правила оформления и представления результатов научного исследования; основные направления научной деятельности по изучаемой</p>	<p>Индивидуальное задание руководителя практики, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p>	<p>Обучающийся демонстрирует достаточный уровень знаний важнейших принципов и этапов проведения научного исследования, порядок оформления магистерской диссертации и процедуру ее защиты; осведомлен об основных требованиях, предъявляемых к магистерским диссертациям; имеет общее представление о фундаментальных и прикладных методах Проведения научно-исследовательской деятельности, их достоинствах и недостатках; хорошо ориентируется в современном состоянии изучаемой проблемы; знаком с базовыми научными публикациями в области проводимого диссертационного исследования; информирован о наиболее важных способах сбора, обработки, анализа и систематизации судебной практики и статистических данных по теме исследования</p>
-----------	---	--	--

<p>Обучающийся <i>умеет</i>: разрабатывать план и программу проведения научного исследования; осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствие с выбранной методикой; обобщать, анализировать и интерпретировать полученные результаты проводимого исследования; формулировать основные выводы научно-исследовательской деятельности; оформлять результаты научного исследования в соответствие с предъявляемыми требованиями; представлять итоги проделанной научной работы</p>		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно составил план своего диссертационного исследования, обозначил цель, задачи, объект и предмет исследования; - дал аргументированную оценку актуальности, научной и практической значимости проводимого исследования; - грамотно провел теоретический анализ выбранной темы исследования; - подготовил предварительную концепцию своей магистерской диссертации; - составил библиографический список по теме магистерской диссертации; - предложил актуальные темы для статьи и научного доклада для участия в научно-практической конференции (круглом столе и т.п.); - успешно обобщил судебную практику и статистические данные в текстовой и графической формах (в виде анкет, таблиц, графиков, диаграмм и т.п.); - правильно оформил результаты проведенного научного исследования в соответствие с требованиями ГОСТов и представил их в виде презентации
<p>Обучающийся <i>владеет</i>: методами проведения научного исследования;</p>		<p>Обучающийся:</p>

<p>приемами организации научно-исследовательской деятельности; навыками использования современных информационных технологий по поиску, сбору, обработке, анализу и систематизации научной информации, а также мультимедийных приложений по представлению результатов научного исследования</p>		<ul style="list-style-type: none"> - раскрыл основные этапы и указал необходимые методы исследования выбранной темы; - сформулировал главные теоретические выводы своего диссертационного исследования; - изложил свои предложения по совершенствованию уголовного, уголовно-процессуального законодательства, нормативных правовых актов о противодействии преступности и правоприменительной практики по теме исследования; - успешно осуществил научное редактирование своей статьи и научного доклада; - создал презентацию с помощью мультимедийных приложений, содержащую основные выводы диссертационного исследования
--	--	--

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;

- письменный отчет с приложением задания руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая обучающимся в определенные даты или периоды производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Требования к оформлению отчетных материалов

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики

Перед началом прохождения производственной практики обучающемуся необходимо:

- изучить положения настоящей Рабочей программы;
- ознакомиться с рекомендуемой литературой;
- освоить методику поиска, сбора и систематизации научной литературы, судебной практики и статистических данных с применением новейших информационных технологий;
- получить представление о порядке и правилах оформления результатов научного исследования в соответствие с требованиями ГОСТов.

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа, учреждения или организации места прохождения практики, с их структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями;

– осуществлять поиск, сбор, систематизацию, обобщение и анализ научного и эмпирического материала для подготовки магистерской диссертации;

– выявлять существующие теоретические и практические проблемы применения законодательства в сфере уголовного права, уголовного судопроизводства и противодействия преступности в рамках темы диссертационного исследования и разрабатывать рекомендации по их решению;

– консультироваться с практическими работниками места прохождения практики по дискуссионным вопросам темы диссертационного исследования;

– подготовить свои предложения по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов в сфере уголовного права, уголовного судопроизводства и противодействия преступности, а также методики расследования отдельных видов преступлений;

– своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах);

– своевременно подготовить и представить на рецензирование руководителю практики Университета отчетные материалы по практике.

Рекомендуемая литература:

1. Безбородов Д.А. Организация и проведение уголовно-правовых исследований: учебное пособие для факультета подготовки научно-педагогических кадров и магистратуры / Д. А. Безбородов. – СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, 2016. – 64 с.;

2. Дрещинский В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 324 с.;

3. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской деятельности студентов (магистрантов). М.: Инфра-М, 2011. – 265 с.;

4. Мокий М.С. Методология научных исследований: учебник для магистров / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий; под ред. М.С. Мокия.

– М.: Издательство Юрайт, 2015. – 255 с.;

5. Организация научной деятельности и выполнение научных

работ по юриспруденции: научно-практическое пособие / Отв. ред. И.М. Мацкевич и Е.С. Шугрина. М.: Проспект, 2015. – 136 с.

6. Сырых В.М. История и методология юридической науки: учебник. М.:Норма: Инфра-М, 2012. – 464 с.;

7. Черныш А.Я., Багмет Н.П., Михайленко Т.Д., Анисимов Е.Г. Организация, формы и методы научных исследований: учебник. 2-е изд. М.: Российская таможенная академия, 2012. – 320 с.

8. ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;

9. ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;

10. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

11. ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Информационные ресурсы:

1. <http://www.rg.ru/> – официальный сайт «Российской газеты»;
2. <http://www.supcourt.ru/> – официальный сайт Верховного суда РФ;
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»;
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru;
6. Электронная библиотека Киберленинка ([ciberleninka.ru](http://www.ciberleninka.ru));
7. [SudAct.ru](http://www.sudact.ru) – официальный сайт судебных решений;
8. информационные ресурсы Университета имени О.Е. Кутафина (<http://www.msal.ru>).

X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Институт располагает на праве собственности и на основании договоров

материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Помимо электронных библиотек Университета, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных технологий образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

10.1.1. Справочно-правовые системы:

1	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

10.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина»: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МПЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

10.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по
----	-------------	-----------	---	---

				<p>31.12.2022 г.;</p> <p>- № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;</p> <p>№ ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.;</p> <p>- 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.</p>
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	<p>ООО «КноРус медиа», договоры:</p> <p>- № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</p> <p>- № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.;</p> <p>- № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.</p>
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	<p>ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры:</p> <p>- № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.;</p> <p>- № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.;</p> <p>- № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.;</p> <p>- № 073/04/0021 от</p>

				27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от

				27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.
--	--	--	--	---

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

10.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации учебной дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№ №	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows 8.1 Microsoft Windows 10	Лицензия
		ООО «+АЛБЯНС» услуги по предоставлению неисключительных прав(лицензий) на программное обеспечение. По договорам № 242-223/20 от 19.06.2020 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Endpoint Security для Windows	Лицензия
		ООО «Програмос-Проекты» По договорам: №УТ0032987 01.07.2021 №50-223/22 от 14.07.2022 №54-223/23 от 10.08.2023 №УТ-0038516 от 16.08.2024 №735-223/25 от 02.09.2025 (на 2 года)	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office 2019	Лицензия
4.	Программа для ЭВМ «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс»	По договору: 328-У от 19.02.2021 г.	Лицензия
5.	Архиваторы	WinRAR	Открытая лицензия
6.	Интернет браузер	Yandex	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов PDF	PDF24	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия

8.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVuviewer	Открытая лицензия
9.	Пакет кодеков	K-LiteCodecPack	Открытая лицензия
10.	Программа для редактирования фото	Picasa	Открытая лицензия
11.	Программа для работы с графикой	PaintNet	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	WindowsMediaPlayer	В комплекте с ОС
13.	Программа для удаленного доступа	AnyDesk	Открытая лицензия
14.	Программа для проведения конференций	Zoom	Открытая лицензия
1	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
2		Гарант	Открытая лицензия
.			
1	Услуги по поставке обновленной версии ПО ("АС Нагрузка", Планы Мини", "Планы СПО")		Лицензия
3		ООО "Лаборатория Математического моделирования и информационных систем" По договорам: №9113 от 16.02.2022 №1005-23 от 03.03.2023 №2480-24 от 21.03.2024 №3833-25 от 27.03.2025 №4998-26 от 30.03.2026	

10.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал:

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED – 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

2. Аудитория для самостоятельной работы (№ 518) на 12 посадочных мест:

стол преподавателя – 1 шт.,

стул преподавателя – 1 шт.,

парты ученические – 15 шт.,

стул ученический – 15 шт.,

доска магнитная – 1 шт.,

стационарный информационно-демонстрационный стенд – 1 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED – 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

10.4. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам: читальный зал располагается на первом этаже недалеко от входа, предназначенного для маломобильных групп обучающихся, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами, на каждом компьютере имеется возможность увеличения фрагментов изображения или текста с помощью экранной лупы, озвучивания отображаемого на экране текста. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный лидер, программа не визуального доступа к информации, коллекция аудио изданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.

Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:

- поиск изданий по электронному каталогу;
- возможность получения изданий из любого отдела Библиотеки.

Обеспечено удаленное обслуживание:

- официальный сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – www.msal.ru и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;

- возможен поиск изданий по электронному каталогу;
- возможен онлайн-заказ изданий.

Рабочее место оборудовано:

- «накладного» типа наушниками к компьютерам (у дежурного библиотекаря);
- выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;
- бесплатной программой NVDA - NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – предназначена для чтения текстов, написанных мелким шрифтом (у дежурного библиотекаря);

- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – удобна для просмотра страниц

формата А4(у дежурного библиотекаря).