

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»  
(УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА))  
Оренбургский институт (филиал)**

*Кафедра уголовно-правовых наук*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ  
ПРАКТИКА**

**Б2.В.02(Пд)**

**год набора - 2026**

<b>Код и наименование специальности:</b>	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
<b>Уровень высшего образования:</b>	специалитет
<b>Специализация ОПОП ВО:</b>	Государственно-правовая
<b>Форма (формы) обучения:</b>	очная, заочная
<b>Квалификация:</b>	юрист

Оренбург - 2026

Программа утверждена на кафедры уголовно-правовых наук, протокол №7 от 04 марта 2026 г.

Автор:

Шмелева Е.С. - кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовно-правовых наук Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензенты:

Резепкин А.М. - кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовно-правовых наук Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Гришин А.Ю. – адвокат коллегии адвокатов "Гильдия адвокатов Оренбургской области" Адвокатской палаты Оренбургской области.

Шмелева Е.С.

Преддипломная практика: рабочая программа преддипломной практики / Шмелева Е.С. — Оренбург, 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Оренбургский институт (филиал)  
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

# **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

## **1.1. Цели и задачи освоения преддипломной практики**

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цель преддипломной практики:

- сбор эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы;
- углубление и закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

## **1.2 Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО**

Входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока Б2 «Практики» ОПОП ВО.

Преддипломная практика – вид учебной деятельности, который непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся и нацелен на получение ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практика является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, календарным учебным графиком, программой практики и Положением о порядке проведения практики обучающихся по программам бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

Преддипломная практика в Правительстве Оренбургской области базируется на предварительном освоении таких предметов, как «Конституционное право России», «Муниципальное право».

Преддипломная практика в Избирательной комиссии Оренбургской области базируется на предварительном освоении таких предметов, как «Конституционное право России», «Муниципальное право».

Студент, направляемый для прохождения преддипломной практики в Правительство Оренбургской области, должен обладать знаниями по организации системы органов исполнительной власти Российской Федерации, системы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; знаниями о структуре и основных направлениях деятельности исполнительного органа власти

субъекта федерации.

Студент, направляемый для прохождения преддипломной практики в Избирательную комиссию Оренбургской области должен обладать знаниями по организации избирательного процесса в Российской Федерации, системы избирательных комиссий России, порядка формирования органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Логическая и содержательно-методическая связь преддипломной практики с другими частями образовательной программы проявляется в углубленном ознакомлении с деятельностью Правительства Оренбургской области и Избирательной комиссии Оренбургской области.

### **1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения преддипломной практики)**

По итогам освоения учебной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

ПК-2 Способен квалифицировано применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

ПК-3 Способен обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства.

<b>Этапы практики</b>	<b>Код и</b>	<b>Индикатор достижения</b>
-----------------------	--------------	-----------------------------

	<b>наименование формируемых компетенций</b>	<b>компетенций (планируемый результат освоения практики)</b>
<p><b>Подготовительный этап</b> Изучение правовых основ деятельности, являющейся содержанием практики, ознакомление с программой практики</p>	<p><b>УК-1</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла <b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия <b>ПК-1</b> Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>	<p><b>ИУК-1.1</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними <b>ИУК-1.2</b> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению <b>ИУК-1.3</b> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников <b>ИУК-1.4</b> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов <b>ИУК-1.5</b> Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области <b>ИУК-4.1</b> Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия <b>ИУК-4.2</b> Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи)</p>

		<p>и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>ИУК-4.3</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p><b>ИУК-4.4</b> Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>ИПК 1.1</b> Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства и владеет способами их преодоления и устранения</p> <p><b>ИПК-1.2</b> Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры</p> <p><b>ИПК-1.3</b> Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий с точки зрения обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p><b>ИПК-1.4</b> Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов в сфере обеспечения законности и</p>
--	--	---

		<p>правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p><b>ИПК-1.5</b> Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, способен принять участие в ее проведении</p>
<p><b>Основной этап</b></p> <p>Составление плана практики; ознакомление с формой, структурой содержанием и методами работы органа, организации (учреждения), избранных в качестве места прохождения практики; выполнение заданий по поручению руководителя практики в органе, организации (учреждении); завершение оформления дневника практики</p>	<p><b>УК-5</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p> <p><b>ПК-2</b> Способен квалифицировано применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере</p>	<p><b>ИУК-5.1</b> Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p><b>ИУК-5.2</b> Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p><b>ИУК-5.3</b> Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p><b>ИУК-6.1</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p><b>ИУК-6.2</b> Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с</p>

	<p>обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>	<p>обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p><b>ИУК-6.3</b>Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>ИПК-2.1</b>Знает содержание нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p><b>ИПК-2.2</b> Знает функции и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства</p> <p><b>ИПК-2.3</b> Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих вопросы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p><b>ИПК-2.4</b> Осуществляет поиск, обобщение, анализ информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p><b>ИПК-2.6</b> Владеет навыками принятия правоприменительных актов в</p>
--	---	---

		сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
<p><b>Аттестация по итогам практики</b> Обработка и анализ полученной информации; составление отчета по результатам практики; защита отчета.</p>	<p><b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p><b>ПК-3</b> Способен обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства</p>	<p><b>ИУК-11.1</b> Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий</p> <p><b>ИУК-11.2</b> Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах</p> <p><b>ИПК-3.1</b> Понимает механизм обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p><b>ИПК-3.2</b> Знает содержание деятельности органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства</p> <p><b>ИПК-3.3</b> Умеет выявлять угрозы нарушения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p><b>ИПК-3.4</b> Умеет выявлять нарушения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, причины и условия, способствующие их совершению</p> <p><b>ИПК-3.5</b> Умеет применять нормы права, регулирующие полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства</p>

		<b>ИПК-3.6</b> Определяет меры, принятие которых необходимо для своевременного и полного устранения выявленных нарушений законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
--	--	--

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Объем преддипломной практики составляет 9 з.е., 324 академических часа.  
 Форма промежуточной аттестации – зачет.

### 2.1. Тематические планы

#### 2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Этапы практики	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)		Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
			Пр	СР		
1	<b>Подготовительный этап</b> Изучение правовых основ деятельности, являющейся содержанием практики, ознакомление с программой практики	А	2	2	Индивидуальное консультирование	Консультирование руководителем практики от Университета
2	<b>Основной этап</b> Составление плана практики; ознакомление с формой, структурой содержанием и методами работы органа, организации (учреждения), избранных в качестве места прохождения	А		318	Составление плана практики и контроль со стороны руководителя практики по месту её прохождения. Координация и контроль процесса	Составление плана практики и контроль со стороны руководителя практики по месту её прохождения. Координация и контроль процесса

	практики; выполнение заданий по поручению руководителя практики в органе, организации (учреждении); завершение оформления дневника практики				прохождения практики со стороны руководителя от Университета	прохождения практики со стороны руководителя от Университета
3	<b>Аттестация по итогам практики</b> Обработка и анализ полученной информации; составление отчета по результатам практики; защита отчета	А		2	Собеседование с руководителем практики от Университета	Письменное рецензирование отчётных материалов, устная защита отчётных материалов
	<b>Всего по ОФО</b>		<b>2</b>	<b>322</b>	<b>Зачет</b>	

### 2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Этапы практики	С е м е с т р	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)		Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
			Пр	СР		
1	<b>Подготовительный этап</b> Изучение правовых основ деятельности, являющейся содержанием практики, ознакомление с программой практики	12	2	2	Индивидуальное консультирование	Консультирование руководителем практики от Университета
2	<b>Основной этап</b> Составление плана практики; ознакомление с формой, структурой	12		314	Составление плана практики и контроль со стороны руководителя	Составление плана практики и контроль со стороны руководителя

	содержанием и методами работы органа, организации (учреждения), избранных в качестве места прохождения практики; выполнение заданий по поручению руководителя практики в органе, организации (учреждении); завершение оформления дневника практики				практики по месту её прохождения. Координация и контроль процесса прохождения практики со стороны руководителя от Университета	практики по месту её прохождения. Координация и контроль процесса прохождения практики со стороны руководителя от Университета
3	<b>Аттестация по итогам практики</b> Обработка и анализ полученной информации; составление отчета по результатам практики; защита отчета	12		2	Собеседование с руководителем практики от Университета	Письменное рецензирование и отчётных материалов, устная защита отчётных материалов
	<b>Всего по ОФО</b>		<b>2</b>	<b>318</b>	<b>Зачет (4)</b>	

## 2.2. Самостоятельная работа

При прохождении преддипломной практики обучающимися всех форм обучения используются следующие виды и формы самостоятельной работы:

1. изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики как на бумажных носителях, так и в электронной форме;
2. выполнение индивидуальных заданий в письменной форме;
3. самостоятельное составление проектов процессуальных документов;
3. подготовка ответов на контрольные вопросы в письменной форме для устного ответа на защите;
4. формирование отчётных материалов в письменной форме.

Какие-либо особенности самостоятельной работы при прохождении практики у заочной формы обучения отсутствуют.

## III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1 Формирование отчетных материалов

До начала практики руководитель практики от Университета проводит консультации (занятия) по вопросам практики, на которых конкретизирует задачи практики. После этого студентам перед прохождением практики инспектором выдаются направление, дневник практики, индивидуальное задание на практику. Направление на практику, дневник и индивидуальное задание выдаются студенту после того, как он ознакомится с программой практики и пройдет консультацию с преподавателем - руководителем практики, о чем делается отметка в дневнике прохождения практики.

Студент обязан ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) посещать место практики, подчиняться графику работы органа, являющегося местом практики.

При прохождении преддипломной практики в **Избирательной комиссии Оренбургской области** студент должен:

- изучить законодательство, регламентирующее порядок организации и проведения выборов в Российской Федерации;
- изучить нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Избирательной комиссии Оренбургской области;
- ознакомиться с организацией, в которой будет проходить практику студент;
- ознакомиться со структурой Избирательной комиссии Оренбургской области;
- изучить основные направления деятельности Избирательной комиссии Оренбургской области;
- изучить основные виды деятельности структурного подразделения, в котором будет проходить практику студент;
- изучить юридические документы структурного подразделения;
- ознакомиться с порядком проведения заседаний Избирательной комиссии Оренбургской области;
- изучить процедуру рассмотрения обращений граждан по вопросам в соответствии с профилем структурного подразделения;
- оценить организацию выборов в соответствии с действующим законодательством;
- изучить и подготовить оценку этапов организации выборов (предвыборной агитации);
- принять участие в мероприятиях, посвященных повышению правовой грамотности

избирателей;

- изучить процесс подготовки проектов постановлений Избирательной комиссии Оренбургской области;

- изучить сроки и алгоритмы ответов на обращения участников избирательного процесса с жалобами на нарушение их избирательных прав;

- студент должен провести самостоятельно обобщение обращений граждан в Избирательную комиссию Оренбургской области по профилю работы организации (или ее структурных подразделений).

При прохождении преддипломной практики в **Правительстве Оренбургской области** студент должен:

- изучить систему органов исполнительной власти Российской Федерации;

- изучить структуру органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

- изучить законодательство, регламентирующее порядок организации и деятельности федеральных органов исполнительных власти;

- изучить нормативные правовые акты, регламентирующие порядок организации и деятельности Правительства Оренбургской области;

- ознакомиться с организацией, в которой будет проходить практику студент;

- ознакомиться со структурой Правительства Оренбургской области;

- изучить основные направления деятельности Правительства Оренбургской области;

- ознакомиться с порядком проведения заседаний Правительства Оренбургской области;

- изучить структуру аппарата Правительства Оренбургской области;

- ознакомиться с положением о структурном подразделении, регламентом работы и организационной структурой, должностными инструкциями и обязанностями сотрудников в структурном подразделении, планом работы на текущий отчетный период;

- изучить основные виды деятельности структурного подразделения, в котором будет

проходить практику студент;

- изучить юридические документы структурного подразделения;

- изучить порядок подготовки материалов к совещаниям, заседаниям комиссий и комитетов, докладов и ответов на письма и обращения граждан и юридических лиц;

- изучить делопроизводство структурного подразделения, в котором будет проходить практику студент;

- изучить организационно-правовой механизм разработки и принятия решений, доведения их до исполнителей и контроль за исполнением решений;

- изучить порядок приема обращений граждан в Правительство Оренбургской области;

- изучить сроки и алгоритмы ответов на обращения граждан с жалобами на нарушение их прав;

- изучить порядок рассмотрения заявлений граждан, организаций об оспаривании решения, действия (бездействия) органа государственной власти Оренбургской области;

- изучить нормативные правовые акты о государственной гражданской службе;

- изучить порядок организации и деятельности общественных приемных Губернатора Оренбургской области в городах и районах области.

Во время прохождения практики студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка, нормам по охране труда, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и тщательно выполнять указания руководителя практики (практического работника).

Выполняет индивидуальное задание для прохождения практики.

Получает характеристику с места практики и формирует отчетные материалы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием руководителя практики.

Знакомится с письменной рецензией руководителя практики от Университета, устраняет ошибки и замечания, содержащиеся в отчете, готовит ответы на вопросы, поставленные в рецензии, защищает отчет.

### **Формы отчетности**

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся обязан представить:

**1. Характеристику** на бланке организации, подписанную руководителем практики по месту её прохождения и заверенную печатью учреждения.

В характеристике указывается фамилия, имя, отчество студента, место и сроки прохождения практики. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

## **2. Отчётные материалы:**

**2.1. Дневник практики**, в котором указывается дата и краткое описание выполняемых работ. Записи в дневнике производятся студентом ежедневно и заверяются печатью и подписью руководителя практики по месту ее прохождения за каждый день практики.

**2.2. Отчет по практике в форме эссе, котором отражаются (при прохождении практики в Избирательной комиссии Оренбургской области):**

- место и время прохождения практики;
- план практики, составленный вместе с руководителем по месту практики;
- описание выполненной работы по разделам программы;
- содержание наиболее интересных документов, изученных студентом в процессе практики;
- содержание заседаний, на которых присутствовал обучающийся, или разбора жалоб, при рассмотрении которых присутствовал студент;
- затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных материалов;
- предложения по совершенствованию организации и деятельности структурных подразделений Избирательной комиссии Оренбургской области;
- результаты выполнения индивидуального задания.

**Отчет по практике в форме эссе, котором отражаются (при прохождении практики в Правительстве Оренбургской области):**

- место и время прохождения практики;
- план практики, составленный вместе с руководителем по месту практики;
- описание выполненной работы по разделам программы;
- содержание наиболее интересных документов, изученных студентом в процессе практики;
- содержание заседаний, на которых присутствовал обучающийся, или разбора жалоб, при рассмотрении которых присутствовал студент;
- затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных материалов;
- предложения по совершенствованию организации и деятельности структурных подразделений Правительства Оренбургской области;

- результаты выполнения индивидуального задания.

Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики, учебника, законов или подзаконных актов. Объем отчета 10-12 страниц (формат А4, шрифт текста — TimesNewRoman, 14, междустрочный интервал - 1,5). Текст печатается на одной стороне листа.

**2.3. Проекты документов, составленные самостоятельно студентом на основании изученных дел, а также в ходе прохождения практики (при прохождении практики в Избирательной комиссии Оренбургской области):**

- общие сведения об избирательном участке и участковой избирательной комиссии;
- сведения о голосовании избирателей;
- сведения о вышестоящих избирательных комиссиях;
- первый экземпляр протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования и приобщенные к нему особые мнения членов участковой комиссии с правом решающего голоса (при наличии);
- второй экземпляр протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования;
- жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона № 67-ФЗ, поступившие в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковой избирательной комиссии, акты, реестр;
- документы о голосовании вне помещения для голосования;
- отчет о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, и приложенные к отчету первичные финансовые документы;
- протокол заседания избирательной комиссии по выборам в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- решение избирательной комиссии о внесении изменений в список избирателей избирательного участка № \_\_\_ на выборах в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- решение об отклонении заявления гражданина о включении его в список избирателей избирательного участка на выборах;
- заявление гражданина о включении его в список избирателей на избирательном участке;
- вкладной лист списка избирателей;
- заявление избирателя о возможности проголосовать досрочно;
- решение избирательной комиссии о рассмотрении заявления избирателя о предоставлении возможности проголосовать досрочно;
- сведения о проведении досрочного голосования по выборам в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- сведения о ходе голосования на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации;
- акт о результатах подсчета голосов избирателей, проголосовавших досрочно.

**Проекты документов, составленные самостоятельно студентом на**

основании изученных материалов (**при прохождении практики в Правительстве Оренбургской области**):

- общие сведения о Правительстве Оренбургской области;
- сведения о структуре Правительства Оренбургской области (комитеты, департаменты и т.д.);
- сведения о полномочиях, задачах, функциях Правительства Оренбургской области;
- законопроект, который вносит Правительство Оренбургской области на рассмотрение Законодательного Собрания Оренбургской области;
- постановление Правительства Оренбургской области по определенному вопросу (по выбору студента);
- протокол заседания Правительства Оренбургской области;
- сведения о системе органов исполнительной власти Оренбургской области;
- сведения о структуре министерства, входящего с систему органов исполнительной власти Оренбургской области (по выбору студента);
- приказ министерства (по выбору студента);
- жалобы (заявления) граждан на нарушение их прав (по профилю структурного подразделения);
- ответ структурного подразделения, в котором проходит практику студент, на жалобу гражданина на нарушение его прав;
- обзор правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам организации исполнительной власти в субъектах Российской Федерации;
- юридическое заключение по вопросам организации исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.

В проектах документов должны проставляться даты, соответствующие времени прохождения практики, а в качестве Ф.И.О. субъекта, принимающего решение или составившего документ, указываются Ф.И.О. студента, проходящего практику. Проекты документов не могут представлять собой ксерокопии.

Отчетные материалы и характеристика регистрируются инспектором института (филиала) и передаются для проверки руководителю практики от Университета. Студенты, чьи отчетные материалы или характеристика оформлены неполно или небрежно, к защите практики не допускаются.

Представленные студентом характеристика и отчетные материалы практики передаются преподавателю - руководителю практики для рецензирования и оценки ее результатов. При положительной рецензии студент допускается к защите отчета о практике.

Во время защиты студент должен ответить на вопросы, поставленные преподавателем в рецензии.

### **3.2 Примерные контрольные вопросы при собеседовании в рамках защиты отчета**

### **3.2.1 Вопросы при рецензировании отчета (при прохождении практики в Правительстве Оренбургской области)**

1. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности, классификация.
2. Конституционно-правовые отношения: понятие, субъекты.
3. Конституционно-правовая ответственность.
4. Обеспечение верховенства Конституции Российской Федерации и федерального законодательства.
5. Законодательство субъектов Российской Федерации.
6. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов.
7. Понятие и юридическая природа основных (конституционных) прав и свобод человека и гражданина.
8. Гарантии соблюдения прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
9. Право граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти. Порядок рассмотрения обращений.
10. Конституционно-правовая регламентация системы органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
11. Система и виды органов государственной власти в Российской Федерации.
12. Система органов исполнительной власти Российской Федерации.
13. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
14. Высшее должностное лицо (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации: порядок наделения полномочиями, полномочия, принимаемые акты.
15. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации: основы деятельности, полномочия, акты.
16. Порядок формирования, состав и срок полномочий Правительства Оренбургской области.
17. Ответственность Правительства Оренбургской области.
18. Обеспечение законности в деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
19. Министерства как органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
20. Взаимодействие органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации с вышестоящими органами государственной власти.
21. Конституционные предписания о сохранении традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти

### **3.2.2 Вопросы при рецензировании отчета (при прохождении**

## **практики в Избирательной комиссии Оренбургской области)**

1. Понятие и основные виды избирательных систем.
2. Особенности российской избирательной системы.
3. Соответствие российской избирательной системы международным избирательным стандартам.
4. Федеральное избирательное законодательство (общая характеристика).
5. Избирательное законодательство субъектов Российской Федерации (общая характеристика).
6. Особенности правового регулирования муниципальных выборов.
7. Акты Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и их роль в организации избирательного процесса.
8. Понятие «избиратель»: юридическая характеристика.
9. Понятие избирательного объединения. Порядок формирования и регистрации. Роль политических партий в избирательном процессе.
11. Избирательные комиссии: система и порядок формирования.
12. Правовой статус избирательных комиссий. Их функции и место в системе органов публичной власти.
13. Правовой статус Центральной избирательной комиссии Российской Федерации: структура, полномочия, акты.
14. Полномочия и особенности правового статуса избирательных комиссий субъектов Российской Федерации.
15. Полномочия и особенности правового положения избирательных комиссий муниципальных образований.
16. Полномочия и особенности правового положения окружных избирательных комиссий.
17. Полномочия и особенности правового положения территориальных избирательных комиссий.
18. Полномочия и особенности правового положения участковых избирательных комиссий.
19. Статус членов избирательных комиссий.
20. Статус члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса.
21. Организация и принципы деятельности избирательных комиссий.
22. Избирательный процесс: понятие, стадии, избирательные технологии. Избирательный календарь.
23. Порядок назначения выборов. Гарантии проведения периодических выборов.
24. Регистрация (учет) избирателей. Списки избирателей: порядок составления и обнародования.
25. Порядок образования избирательных округов. Требования к избирательным округам.
26. Порядок образования избирательных участков. Требования к избирательным участкам.
27. Право и условия выдвижения кандидатов.
28. Порядок выдвижения кандидатов: самовыдвижение; выдвижение кандидатов, списков кандидатов избирательными объединениями.

29. Сбор подписей избирателей в поддержку кандидатов (списков кандидатов).
30. Порядок и сроки рассмотрения жалоб избирательными комиссиями.
31. Порядок регистрации кандидатов (списков кандидатов).
32. Доверенные лица кандидата.
33. Прекращение (утрата) статуса кандидата.
34. Институт наблюдателей как одна из форм контроля за выборами. Формы участия наблюдателей в избирательном процессе. Виды наблюдателей.
35. Понятие и правовое регулирование предвыборной агитации. Агитационный период.
36. Понятие финансового обеспечения подготовки и проведения выборов.
37. Избирательные фонды: порядок создания и расходования их средств. Финансовые отчеты кандидатов.
38. Контроль за порядком формирования и целевым расходованием средств избирательных фондов. Контрольно-ревизионные службы при избирательных комиссиях.
39. Помещение для голосования: требования, предъявляемые к его оборудованию.
40. Избирательный бюллетень: изготовление, форма, текст, количество. Порядок осуществления контроля за изготовлением бюллетеней.
41. Порядок голосования. Условия и порядок досрочного голосования при проведении выборов в органы местного самоуправления.
42. Голосование избирателей вне помещения для голосования.
43. Подсчет голосов избирателей и составление протокола об итогах голосования участковыми избирательными комиссиями.
44. Обработка итогов голосования в вышестоящих избирательных комиссиях.
45. Порядок определения результатов выборов.
46. Повторные выборы. Дополнительные выборы.
47. Признание выборов несостоявшимися.
48. Признание результатов выборов недействительными.
49. Опубликование итогов голосования и результатов выборов.
50. Использование государственной автоматизированной информационной системы (ГАС «Выборы») при проведении выборов.
51. Роль избирательных комиссий в сохранении традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

### **3.3 Примерная структура индивидуального задания.**

#### **3.3.1 Примерная структура индивидуального задания на преддипломную практику при прохождении практики в Правительстве Оренбургской области**

Руководителем практики от Университета выбирается один из предложенных вариантов индивидуальных заданий или по согласованию со студентом, исходя из сферы его интересов, формируется другое задание.

### **Задание № 1**

На основе изученных в ходе прохождения практики материалов проанализировать полномочия Правительства Оренбургской области в сфере экономики, бюджетной, финансовой, кредитной и денежной политики, а также в сохранении российских духовно-нравственных ценностей.

### **Задание № 2**

На основе изученных в ходе прохождения практики материалов проанализировать полномочия Правительства Оренбургской области в сфере промышленности, транспорта, связи, сельского хозяйства, науки и инноваций, и ту роль которую оно играет в укреплении гражданского единства, общероссийской гражданской идентичности и российской самобытности, межнационального и межрелигиозного согласия на основе объединяющей роли традиционных ценностей.

### **Задание № 3**

На основе изученных в ходе прохождения практики материалов проанализировать полномочия Правительства Оренбургской области в сфере строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, а также обеспечение государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предоставление доступа к ним в целях их популяризации как среды, формирующей историческое самосознание, воспитывающей любовь и уважение к Отечеству.

### **Задание № 4**

На основе изученных в ходе прохождения практики материалов проанализировать полномочия Правительства Оренбургской области в социальной сфере, в сфере торгового, бытового и иных видов обслуживания населения, а также сохранение, укрепление и продвижение традиционных семейных ценностей (в том числе защита института брака как союза мужчины и женщины), обеспечение преемственности поколений, забота о достойной жизни старшего поколения, формирование представления о сбережении народа России как об основном стратегическом национальном приоритете.

### **Задание № 5**

На основе изученных в ходе прохождения практики материалов проанализировать полномочия Правительства Оренбургской области в сфере природопользования, охраны окружающей среды, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также реализации государственной информационной политики, направленной на усиление роли традиционных ценностей в массовом сознании и противодействие распространению деструктивной идеологии.

### **Задание № 6**

На основе изученных в ходе прохождения практики материалов проанализировать общие полномочия Правительства Оренбургской области, включая те, которые направлены на поддержку общественных проектов и институтов гражданского общества в области патриотического воспитания и сохранения историко-культурного наследия народов России.

### **3.3.2. Примерная структура индивидуального задания на преддипломную практику при прохождении практики в Избирательной комиссии Оренбургской области**

Руководителем практики от Университета выбирается один из предложенных вариантов индивидуальных заданий или по согласованию со студентом, исходя из сферы его интересов, формируется другое задание.

#### **Задание № 1**

На основе изученных в ходе прохождения практики материалов проанализировать практику обращения граждан в Избирательную комиссию Оренбургской области с жалобами, в том числе и такими, где указывались в том числе и нарушения в излишнем использовании иностранной лексики в ходе избирательной кампании как нарушение традиционных ценностей нашего общества.

#### **Задание № 2**

На основе изученных в ходе прохождения практики материалов проанализировать изменения в избирательном законодательстве по организации выборов в законодательные (представительные) органы власти субъектов Российской Федерации. Определить как в данных законодательных предписаниях отражается роль России в мире за счет продвижения традиционных российских духовно-нравственных ценностей, основанных на исконных общечеловеческих ценностях.

#### **Задание № 3**

На основе изученных в ходе прохождения практики документов и материалов провести анализ практики судов общей юрисдикции о выборах. Использовать Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.03.2011 N 5 (ред. от 09.02.2012) «О практике рассмотрения судами дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также выявить нарушения прав и свобод человека как традиционных ценностей нашего общества.

#### **Задание № 4**

На основе изученных в ходе прохождения практики документов и материалов и анализа практики судов общей юрисдикции о выборах подготовить

заклучение о сути избирательного спора, ставшего предметом судебного разбирательства. Предложить варианты избирательных споров и пути их разрешения, а также затронуть вопросы обеспечения защиты традиционных ценностей в ходе разрешения избирательного спора.

#### **Задание № 5**

На основе изученных в ходе прохождения практики материалов и анализа Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 31.03.2011 N 5 (ред. от 09.02.2012) «О практике рассмотрения судами дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» подготовить заключение об особенностях применения судами избирательного законодательства. Проанализируйте как защищаются традиционные ценности путем участия граждан в выборах и референдуме.

#### **Задание № 6**

На основе изученных в ходе прохождения практики материалов и ознакомления с нормами уголовного и административного законодательства об ответственности за правонарушения в сфере выборов выделить критерии привлечения к уголовной и административной ответственности за подкуп избирателей. Установите на какие традиционные ценности посягают деяния нарушающие процедуру выборов.

### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

#### **4.1 При прохождении практики в Правительстве Оренбургской области**

##### **4.1.1 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

2. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (ред. от 21.12.2021) // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

3. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (ред. от 01.04.2022) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

4. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы»» (ред. от 14.03.2022) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

5. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ. 2009. № 7. Ст. 776.

6. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 903.

7. Регламент Правительства Российской Федерации: Утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 (ред. от 28.04.2021) // СЗ РФ. 2004. № 23. Ст. 2313.

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 20.04.2017) // СЗ РФ. 2009. № 48. Ст. 5832.

#### **4.1.2 Судебная практика**

1. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 4 апреля 2002 г. №8-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в связи с запросами Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) и Совета Республики Государственного Совета – Хасэ Республики Адыгея» // СЗ РФ. 2002. № 15. Ст. 1497.

2. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 21 декабря 2005 г. № 13-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в связи с запросами Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) и Совета Республики Государственного Совета – Хасэ Республики Адыгея» // СЗ РФ. 2005. № 52. Ст. 5497.

#### **4.1.3 Основная литература**

1. Смирнов, А. В. Уголовный процесс: учебник / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский; под общ. ред. А. В. Смирнова. – 9-е изд., перераб. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2026. – 840 с.

#### **4.1.4 Дополнительная литература**

1. Демидов М.В. Законодательные и исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации: особенности конституционно-правового статуса и организации деятельности // Конституционное и муниципальное право. – 2014. – № 4. – С. 32 – 36.

2. Дзидзоев Р.М. Правительство России: некоторые вопросы формирования и состава // Конституционное и муниципальное право. – 2012. – № 12. – С. 39 – 43.

3. Конституционное право : учебник для бакалавров / М.В. Варлен, Е.Н. Дорошенко [и др.] ; ред. В. И. Фадеев ; Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина. – М. : Проспект, 2013, 2014. – 584 с. + [Электронный ресурс] 2017 г. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/35683>.

4. Кравченко В.В. Право граждан Российской Федерации на обращение (правовое регулирование и практика реализации) // Государственная власть и местное самоуправление. 2010. № 4. С. 6 - 8.

5. Симонишвили Л.Р. Особенности реализации права законодательной инициативы в государствах с федеративной формой государственного устройства // Юрист. 2015. № 4. С. 35 – 39.

6. Чепус А.В. Конституционная ответственность Правительства РФ по нормам Конституции России // Конституционное и муниципальное право. – 2014. – № 8. – С. 58 – 61.

7. Чепус А.В. Конституционно-правовое регулирование парламентских расследований деятельности Правительства РФ // Российский юридический журнал. – 2014. – № 5. – С. 135 – 142.

## **4.2 При прохождении практики в Избирательной комиссии Оренбургской области**

### **4.2.1 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.(принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

2. Конвенция о стандартах демократических выборов, избирательных прав и свобод в государствах – участниках Содружества Независимых Государств (одобрена 24 ноября 2001 года на восемнадцатом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи, подписана Президентами Армении, Грузии, Киргизии, Молдовы, России, Таджикистана, Украины 7 октября 2002 года в Кишиневе, вступила в силу 11 ноября 2003 года // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

3. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (ред. от 30.04.2021) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

4. Федеральный закон от 10 января 2003 г. №19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации (ред. от 05.04.2021) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

5. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы»» (ред. от 29.05.2019) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

7. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184 – ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных

органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

#### **4.2.2 Судебная практика**

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 22.12.2015 N 34-П "По делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 33 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и части 8 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы в связи с жалобой гражданина К.С. Янкаускаса" // СЗ РФ. 2015. N 52 (ч. I). Ст. 7683.

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 16.12.2014 N 33-П "По делу о проверке конституционности ряда положений пунктов 17 и 18 статьи 71 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и частей 3 и 4 статьи 89 Федерального закона "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" в связи с жалобой гражданина Н.В. Гончарова"// Вестник Конституционного Суда РФ. 2015. N 2.

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 26.06.2014 N 19-П "По делу о проверке конституционности положений части 18 статьи 35 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пункта 4 статьи 10 и пункта 2 статьи 77 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и пункта 3 статьи 7 Закона Ивановской области "О муниципальных выборах" в связи с жалобой граждан А.В. Ерина и П.В. Лебедева"// Вестник Конституционного Суда РФ. 2014. N 5.

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 15.04.2014 N 11-П "По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 65 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" в связи с запросом Законодательного Собрания Владимирской области"// Вестник Конституционного Суда РФ. 2014. N 4.

5. Постановление Конституционного Суда РФ от 10.10.2013 N 20-П "По делу о проверке конституционности подпункта "а" пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", части первой статьи 10 и части шестой статьи 86 Уголовного кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан Г.Б. Егорова, А.Л. Казакова, И.Ю. Кравцова, А.В. Куприянова, А.С. Латыпова и В.Ю. Синькова"// Вестник Конституционного Суда РФ. 2014. N 1.

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.03.2011 N 5 (ред. от 09.02.2012) "О практике рассмотрения судами дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"// Бюллетень Верховного Суда РФ. 2011. N 6, июнь.

#### **4.2.3 Основная литература**

1. Головин А.Г. Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации [Электронный ресурс] : курс лекций. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2016. – 256 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/526413>

2. Избирательное право и процесс в Российской Федерации : учеб. пособие / И. А. Алексеев, Д. С. Белявский, А.А. Свистунов [и др.]. - М. : Проспект, 2016. – 270 с. + [Электронный ресурс] 2015 г. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/26461>

#### **4.2.4 Дополнительная литература**

1. Международные избирательные стандарты: Сборник документов и материалов. Вып. 3 / Центральная избирательная комиссия Российской Федерации. – М., 2013. – 1117 с.

2. Игнатов С.Л. Комментарий к Федеральному закону от 12 июня 2002 г. N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (постатейный). 2-е изд. // СПС КонсультантПлюс. 2014.

3. Макарецев А.А. Публичные и индивидуальные интересы в избирательном праве России: правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации // Журнал российского права. 2016. N 8. С. 108 – 117.

4. Нудненко Л.А. Принципы пассивного избирательного права: система и взаимодействие с конституционными правами и свободами личности в России // Актуальные проблемы российского права. 2015. N 10. С. 48 – 54.

5. Плигин В.Н. Этапы развития избирательного законодательства в Российской Федерации // Гражданин. Выборы. Власть. Научно-аналитический журнал. 2014. № 2. С. 3 – 37.

6. Синцов Г.В. О роли Верховного Суда Российской Федерации в рассмотрении дел о защите избирательных прав граждан Российской Федерации // Российский судья. 2014. N 5. С. 17 – 19.

7. Худолей Д.М. Международные источники избирательного права и процесса // Вестник Пермского Университета. Юридические науки. 2014. N 2. С. 43 – 49.

8. Щербина И.С. Принуждение как способ воспрепятствования осуществлению избирательных прав граждан или работе избирательных комиссий // Актуальные проблемы российского права. 2016. N 9. С. 35 – 42.

### **4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики**

#### **4.3.1. Ресурсы сети интернет (при прохождении практики в Правительстве Оренбургской области)**

<http://www.gov.ru> – "Официальная Россия" (сервер органов

государственной власти Российской Федерации).

<http://www.government.ru> – Правительство Российской Федерации.

<http://www.ksrf.ru> – Конституционный Суд Российской Федерации.

<http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> – субъекты Российской Федерации в сети Интернет.

<http://orenburg-gov.ru/> - портал Правительства Оренбургской области.

<http://ik56.ru/> - Избирательная комиссия Оренбургской области.

#### **4.3.2. Ресурсы сети интернет (при прохождении практики в Избирательной комиссии Оренбургской области)**

<http://www.gov.ru> – "Официальная Россия" (сервер органов государственной власти Российской Федерации).

<http://www.cikrf.ru> – сайт Центральной избирательной комиссии РФ.

<http://www.kremlin.ru> – сайт Президента Российской Федерации.

<http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

<http://www.ksrf.ru> – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.

<http://www.aceeeo.org> – Ассоциация организаторов выборов стран Центральной и Восточной Европы (АОВЦВЕ) – Ассоциация организаторов выборов стран Европы (АОВСЕ).

<http://www.osce.org/odihr> - Бюро по демократическим институтам и правам человека ОБСЕ.

<http://www.venice.coe.int> – Европейская Комиссия «К демократии через право» (Венецианская комиссия).

<http://ik56.ru/> - Избирательная комиссия Оренбургской области.

## **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **5.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы специалитета**

ОПОП ВО обеспечена помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления специальной профессиональной подготовки обучающихся, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал:

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATA III, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду)

2. Аудитория для самостоятельной работы (№518) на 15 посадочных мест:

стол преподавателя -1 шт.,

стул преподавателя -1 шт.,

парты ученические -15 шт.,

стул ученический -15 шт.,

доска магнитная -1 шт.,

стационарный информационно-демонстрационный стенд-1 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATA III, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

ОПОП ВО обеспечена необходимым для реализации перечнем материально-технического обеспечения, который включает в себя:

**5.1.1. Фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии).** Она предназначена для осуществления информационного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса ОПОП ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности и направлена на формирование практических навыков и умений обучающихся. Фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии) расположена по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50, ауд. 610а. Фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии) является одним из элементов материально-технической базы, обеспечивающей проведение отдельных видов практической подготовки обучающихся по дисциплине (модулю) «Криминалистическое обеспечение национальной безопасности». Задачами деятельности фотолаборатории являются:

овладение обучающимися знаниями об основных теоретических и методологических положениях криминалистической фотографии и видеозаписи; системе современных методов и приёмов фотографии и видеозаписи; процедуры фото- и видеосъёмки в ходе проведения следственных действий; формирования и использования криминалистических учетов; использования возможностей современных технических средств фото- и видеофиксации в процессе расследования

преступлений, гражданском и арбитражном процессе, производстве по делам об административных правонарушениях.

формирование у обучающихся навыков и умений работы с фото-, видеоаппаратурой и иным оборудованием для криминалистической фотографии и видеозаписи при выявлении и фиксации следов на месте происшествия, осмотре предметов, документов и иных объектов, проведении опознавательной съемки в ходе подготовки опознания живых лиц, трупов, предметов; фиксации хода и результатов иных следственных действий.

В фотолаборатории имеются: съемочная аппаратура, аксессуары, проекционное оборудование, оборудование для обработки и печати фотоизображения, расходные материалы. Более подробная информация о фотолаборатории содержится в соответствующем паспорте.

**5.1.2. Центр (класс) деловых игр.** Центр (класс) деловых игр предназначен для осуществления информационного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса программы специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности и направлен на формирование практических навыков и умений обучающихся. Центр (класс) деловых игр расположен по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50, ауд. 713. Центр (класс) деловых игр является одним из элементов материально-технической базы, обеспечивающей проведение отдельных видов практической подготовки обучающихся, по дисциплине (модулю) «Социология для юристов». Задачами и функциями Центра являются:

– выполнение обязательных требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности;

– развитие у обучающихся перспективного, инновационного мышления, ориентированного на развитие социальных процессов, а не только адаптацию к ним;

– интегрирование на практических занятиях научного обоснования как правотворческой и правоприменительной деятельности, так и управления условиями повышения эффективности законодательной системы;

– определение возможности максимальной активизации всех обучающихся, присутствующих на занятии;

– моделирование на практических занятиях наиболее приближенных к реальности задач информационно-аналитической и прогнозно-аналитической работы в области социальной организации. Более подробная информация о Центре содержится в соответствующем паспорте.

### **5.1.3. Спортивный зал**

В реализации ОПОП ВО задействованы спортивный зал, расположен по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Учебно-тренировочные занятия по физической культуре и спорту базируются на широком использовании теоретических знаний и применении разнообразных средств физической культуры и спорта. Их направленность связана с обеспечением необходимой двигательной активности достижением и поддержанием оптимального уровня физической и функциональной подготовленности в период обучения; приобретением личного опыта совершенствования и коррекции индивидуального физического развития, функциональных и двигательных возможностей; с освоением жизненно и профессионально необходимых навыков, психофизических качеств.

#### **5.1.4. Кабинет криминалистики и криминалистический полигон.**

В кабинетах, расположенных по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50, ауд. 610, 07 проводятся занятия по дисциплине (модулю) «Криминалистика», которые направлены на формирование у обучающихся:

знаний об объекте, предмете, методах криминалистики, классификации следов преступления, основных технико-криминалистических средствах и методах их собирания и исследования; тактике производства следственных действий; формах и методах организации раскрытия, расследования и профилактики преступлений; методике раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

умений толковать различные юридические факты, правоприменительную и правоохранительную практику; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению при проведении предварительных исследований и судебных экспертиз; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); объяснять суть и значение криминалистической методики расследования преступлений отдельного вида (группы); выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения, осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

навыков применения при осмотре места происшествия технико-криминалистических средств и методов поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования следов и вещественных доказательств; участия в качестве специалиста при производстве следственных и иных процессуальных действий; навыков ведения экспертно-криминалистических учетов, организации справочно-информационных и информационно-поисковых систем; консультирования субъектов правоприменительной деятельности по вопросам производства и проведения судебных экспертиз, возможностям применения

криминалистических средств и методов при установлении фактических обстоятельств расследуемого правонарушения; навыков анализа и обобщения экспертной практики при установлении причин и условий, способствующих совершению правонарушений, разработки предложений, направленных на их устранение.

Кабинет криминалистики оснащен наглядными учебными пособиями, учебными фильмами, тренажерами, техническими средствами и оборудованием, плакатами, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения, в том числе:

1) интерактивный электронный доской, электронным проектором, персональным компьютером, позволяющими демонстрировать учебные видеофильмы, обучающие программы, презентации. На пяти ноутбуках установлена программа «Осмотр места происшествия», позволяющая имитировать места совершения различных преступлений и проводить виртуальный осмотр места происшествия по предложенной модели, составлять протокол осмотра.

2) унифицированными криминалистическими чемоданами, укомплектованными необходимыми приборами и приспособлениями для качественного проведения следственных действий;

3) портативными контактными микроскопами Микро, LevenhucZenoCash ZC-12, ультрафиолетовыми осветителями ШАГ-4, ОЛД-41, применяемые для визуализации ультрафиолетовых меток и других защитных элементов на банкнотах и ценных бумагах.

4) дактилоскопическим сканером «Папилон ДС-30М» с программным обеспечением;

4) массово-габаритными макетами автомата АК, пистолетов ПМ, ТТ, ПЯ, револьвера Наган, наборами стреляных пуль и гильз для баллистических исследований, образцы пулевых повреждений на тканях;

5) цифровыми фотоаппаратами, металлоискателями;

6) унифицированным портфелем для сбора и изъятия микрочастиц «Микрон» для обнаружения, фиксации, изъятия микрообъектов;

7) ширмой для производства учебного опознавания в условиях, исключающих визуальный контакт;

8) манекенами и набором имитаторов огнестрельных и иных ранений, а также магнитными кистями, дактилоскопическими красками, порошками и пленками, валиками комплектом йодного дактилоскопирования;

9) другим техническим средствами, материалами.

Более подробная информация о кабинете содержится в Паспорте кабинета криминалистики.

**5.1.5. Кабинеты информатики (компьютерные классы)** задействован в реализации учебной дисциплины (модуля) «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности». Он

рассчитан на одновременную работу 26-ти обучающихся за персональными компьютерами Pegatron и изучение программных средств, операционных систем, разработки электронных презентаций, освоение технологий подготовки текстовых документов, работы с электронными таблицами, с системами обработки больших данных, с правовой информацией в справочных правовых системах. Кабинет расположен по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50, ауд. №512,514.

**5.1.6. Кабинеты иностранных языков** расположены по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50, ауд. №№ 405, 406, 407, 409 задействованы в реализации учебной дисциплины (модуля) «Иностранный язык». Учебные аудитории предназначены для поднятия уровня коммуникативного владения иностранным языком при выполнении основных видов речевой деятельности (говорения, письма, чтения и аудирования).

## **5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО**

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

№ №	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
<b>ПО, устанавливаемое на рабочую станцию</b>			
1.	Операционная система	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows 8.1 Microsoft Windows 10	Лицензия
		ООО «+АЛЪЯНС» услуги по предоставлению неисключительных прав(лицензий) на программное обеспечение. По договорам № 242-223/20 от 19.06.2020 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Endpoint Security для Windows	Лицензия

		ООО «Програмос-Проекты» По договорам: № УТ0021486 от 19.07.2016 г. № УТ0024065 от 03.07.2017 №УТ0026711 от 17.07.2018 № 24-223/19 от 05.07.2019 №УТ0031243/9-223/20 от 16.07.2020 №УТ0032987 01.07.2021 №50-223/22 от 14.07.2022  №54-223/23 от 10.08.2023	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office 2019	Лицензия
4.	Программа для ЭВМ «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс»	По договору: 328-У от 19.02.2021 г.	Лицензия
5.	Архиваторы	WinRar	Открытая лицензия
6.	Интернет браузер	Yandex	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов PDF	PDF24	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
8.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVuviewer	Открытая лицензия
9.	Пакет кодеков	K-LiteCodecPack	Открытая лицензия
10.	Программа для редактирования фото	Picasa	Открытая лицензия
11.	Программа для работы с графикой	PaintNet	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	WindowsMediaPlayer	В комплекте с ОС
13.	Программа для удаленного доступа	AnyDesk	Открытая лицензия
14.	Программа для проведения конференций	Zoom	Открытая лицензия
1	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
2.		Гарант	Открытая лицензия
1 3	Услуги по поставке обновленной версии ПО ("АС Нагрузка", Планы Мини", "Планы СПО")		Лицензия
		ООО "Лаборатория Математического моделирования и информационных систем" По договорам: №9113 от 16.02.2022 №1005-23 от 03.03.2023 №2480-24 от 21.03.2024	

### 5.3 Электронно-образовательная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда

Электронно-образовательная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей). Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета.

Помимо электронных библиотек Университета, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим удаленным справочно-правовым системам, профессиональным базам данных, электронно-библиотечным системам, подключенным в Университете на основании лицензионных договоров, и имеющим адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

#### 5.3.1. Информационные справочные системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	<a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a>	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03. 2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.; - № 21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.; - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022 г. по 19.03.2023 г.;
----	----------------	-----------	---	---

				- № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г. - № 24020711 от 14 марта 2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03. 2025 г. (12 мес.)
2.	СПС WestlawAcademics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г, с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г. с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. - № ЭР - 4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. - № ЭР - 3/2025 от 29.10.2024 г. с 01.01.2025 г по 31.12.2025 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций

### 5.3.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	<a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a>	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» sublicензионные договоры: - № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - № WOS/349 от 05.09.2019 г.  ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ) sublicензионные договоры: - № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.
2.	Scopus	сторонняя	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» sublicензионные договоры: - № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.;  ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ) sublicензионные договоры: - № 20-1575-06235 от 09.12.2020 г.; - № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г.

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBookCollection	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	<u>Национальная электронная библиотека</u> (НЭБ)	сторонняя	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	<a href="https://www.prlib.ru">https://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 с 01.04.2021 г. по 31.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 01.04.2022 г. по 31.03.2022 г. - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 - № SU – 1494/2024 от 28.03.2024 г. – 1 год - № ЭР - 1/2025 от 21.03.2025
7.	LegalSource	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г. с - 01.01.2022 по 31.12.2022 г. ООО «ИнфоЛига», договор № 414-EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	<a href="http://biblio.litres.ru">http://biblio.litres.ru</a>	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г. -№ 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 - 1 год - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025г.

9.	Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки	сторонняя	<a href="https://search.rsl.ru">https://search.rsl.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г.
----	---	-----------	---	--

### 5.3.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. - № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. - № ЭР-3/2024 от 30 ноября 2023 г. с 01.01.2024 г по 31.12.2024 г. - № ЭР - 2/2025 от 23.10.2024 г. с 01.01.2025 г по 31.12.2025 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	ООО «КноРус медиа», договоры: с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. - № ЭР – 2/2023 от 30 ноября 2023 г. с 01.01.2024 по 31.12.2024 г. - № ЭР - 1/2025 от 14.10.2024 г. с 01.01.2025 г по 31.12.2025 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 03.07.2021 г. - № ЭР – 3/2021 от 21.06.2021 г. с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г. - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г. - № 32312506505 от 27.06.2023 г. с 27.06.2023 г. по 27.06.2024 - №ЭР - 3/2024 от 13 06.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;

				- № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. -№ ЭР- 1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04. 2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г. -№ ЭР – 1/2024 от 25 марта 2024 г. с 03 04.2024 по 02.04.2025 г. - № ЭР - 2/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
5.	ЭБС Издательства «Юстицинформ»	сторонняя	<a href="https://elknigi.ru/">https://elknigi.ru/</a>	договоры: - № ЭР – 1/ 2023 г. от 30.03.2023 г. – 1 год - № ЭР – 2/2024 от 29.03.2024 г. – 1 год - № ЭР - 3/2025 от 09.04.2025 - 1 год

#### **5.4. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам: читальный зал располагается на первом этаже недалеко от входа, предназначенного для маломобильных групп обучающихся, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио-гарнитурами, на каждом компьютере имеется возможность увеличения фрагментов изображения или текста с помощью экранной лупы, озвучивания отображаемого на экране текста. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный ридер, программа невизуального доступа к информации, коллекция аудиоизданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

1. Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.

2. **Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:**

- поиск изданий по электронному каталогу;
- возможность получения изданий из любого отдела Библиотеки.

### **3. Обеспечено удаленное обслуживание:**

– официальный сайт Университета – [www.msal.ru](http://www.msal.ru) и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;

- возможен поиск изданий по электронному каталогу;
- возможен онлайн-заказ изданий.

### **4. Рабочее место оборудовано:**

– выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;

– бесплатной программой NVDA - NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи.

## **5.5. Профильные организации, с которыми заключены договоры на прохождение обучающимися практики**

Консультации с обучающимся перед началом производственной практики, после прохождения производственной практики, защита отчёта по производственной практике проводятся в учебных аудиториях по адресу: г. Оренбург, ул. Комсомольская, 50, согласно утверждённому расписанию. Практика проводится согласно заключённым договорам на базе профильных организаций:

1. Управление Федеральной службы судебных приставов по Оренбургской области;
2. Публичное акционерное общество «Т Плюс»;
3. Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Оренбургской области;
4. Управление Министерства внутренних дел РФ по Оренбургской области;
5. Управление Пенсионного фонда РФ;
6. Прокуратура Оренбургской области;
7. Управление Судебного департамента в Оренбургской области;
8. Следственное управление Следственного комитета РФ по Оренбургской области;
9. Министерство социального развития Оренбургской области;
10. Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Оренбургской области;
11. Оренбургский областной суд;
12. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области;
13. Арбитражный суд Оренбургской области;
14. ОАО «Сбербанк России»

**ПРИЛОЖЕНИЕ**



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский государственный юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»  
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))  
Оренбургский институт (филиал)**

**Кафедра уголовно-процессуального права и криминалистики**

**Иванов Иван Иванович**

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
о прохождении преддипломной практики**

**студента(ки) \_\_ курса \_\_\_\_ группы  
дневного отделения**

Руководитель от Университета:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи: \_\_\_\_\_

Дата рецензирования \_\_\_\_\_

Результат рецензирования: \_\_\_\_\_  
(допущен к аттестации/ не допущен к аттестации)

Дата защиты: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(зачтено/не зачтено) (подпись)

**Оренбург 20\_\_**

## Оглавление

<u>Индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики</u> .....	
<u>Рабочий график (план) проведения преддипломной практики</u> .....	
<u>Дневник прохождения практики</u> .....	
Характеристика с места прохождения практики.....	
<u>ОТЧЕТ</u> .....	
<u>ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ</u> .....	

## Индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
(указать ФИО обучающегося)

В \_\_\_\_\_  
(указать место практики)

(Индивидуальное задание выдается каждому студенту руководителем практики перед ее началом и впоследствии включается в состав отчетных материалов)

В индивидуальном задании указываются виды работ, которые должен выполнить обучающийся на практике, а также конкретные результаты, которые должны быть представлены по итогам практики (подготовлены юридические документы, аналитические справки и т.д., их количество), указываются иные требования к прохождению практики и подготовке отчетных материалов.

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики от Университета)

(подпись)

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики от организации) (подпись)

Дата согласования задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

## Рабочий график (план) проведения преддипломной практики

Обучающийся (ФИО) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ курса, группы № \_\_\_\_\_.

Полное наименование организации, предоставляющей место практики: \_\_\_\_\_

Название структурного подразделения, выступающего местом практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики:

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

	Виды деятельности в период практики	Период
1.	Изучить нормативно-правовые и локальные акты, регулирующие деятельность организации (структурного подразделения) – места прохождения практики.	
2.	Изучить основные виды деятельности организации (структурного подразделения) – места прохождения практики.	
3.	Изучить правоприменительную практику организации (структурного подразделения) – места прохождения практики.	
4.	Изучить нормативно-правовые акты по тематике индивидуального задания по практике.	
5.	Выполнить индивидуальное задание по практике.	
6.	Подготовить отчетные материалы о прохождении практики и выполнении индивидуального задания с указанием изученных нормативно-правовых актов, локальных актов организации, документов правового характера.	
7.	Подготовиться к аттестации по практике.	
8.	Явиться на аттестацию по практике.	

С инструкциями по охране труда, техникой безопасности, техникой пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики) (подпись)

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя практики от Организации)

(подпись, печать)

## Дневник прохождения практики

Обучающегося (ФИО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ курса, группы № \_\_\_\_\_.

Полное наименование организации, предоставляющей место практики: \_\_\_\_\_

Название структурного подразделения, выступающего местом практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики:

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата, кол-во часов в день	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя от организации и печать

Руководитель практики, \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ (указать должность, название организации)

\_\_\_\_\_ (указать ФИО руководителя практики)

практики от Организации,

**место печати)**

## Характеристика

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
(указать должность, название организации) (Подпись руководителя  
практики от Организации,  
место печати)

(указать ФИО руководителя практики)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ Г.  
(дата составления характеристики)

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

**ЧАСТЬ I.**

**Ответы на вопросы индивидуального задания.**

К отчету прикладываются разработанные и собранные материалы в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики

**ЧАСТЬ II.**

**ЭССЕ**

**Обобщение результатов производственной практики**

Обучающемуся необходимо подготовить эссе, в котором следует отразить собственное мнение по следующим аспектам, указанным в программе производственной практики и в индивидуальном задании:

- 1.
  - 2.
  - 3.
- .....  
.....

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО обучающегося)

Дата подготовки отчета \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский государственный юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»  
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))  
Оренбургский институт (филиал)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

Обучающегося

\_\_\_\_\_ указать ФИО обучающегося полностью

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

*По итогам прохождения практики руководителем практики от Института готовится отзыв.*

*В отзыве руководителя практики от Института указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, оформление отчетных материалов.*

*В отзыве руководителя практики от Института могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.*

**Результат рецензирования отчетных материалов:**

\_\_\_\_\_ (обучающийся допущен к аттестации / обучающийся не допущен к аттестации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) Подпись ФИО Руководителя практики

**Оценка по итогам аттестации по практике:**

\_\_\_\_\_ зачтено / не зачтено  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) Подпись ФИО Руководителя практики