

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра уголовного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
Б2.О.01(У)**

год набора 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Уголовное право и уголовное судопроизводство
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2025

Учебная практика является обязательным разделом основной программы магистратуры магистерской программы «Уголовное право и уголовное судопроизводство».

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2013 № 1367, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, а также Положением о порядке проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденного приказом ректора Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от 18.10.2017 г. № 402.

Авторы: М.В. Самсонова, Т.Ю. Максимова, И.А. Юрченко, В.Н. Орлов, Н.А. Давыдов

Рецензент(ы): Боженко С.А. – доц. кафедры уголовного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА); Яковлев А.Ю. – председатель Московской коллегии адвокатов «Яковлев и партнеры»

Рабочая программа учебной практики по направлению (профилю) «Уголовное право и уголовное судопроизводство». – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025
Программа адаптирована кафедрой уголовного права и криминологии для Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи учебной практики

Практика – вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы.

Способы проведения учебной практики: стационарная или выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

Формы учебной практики: дискретно по периодам проведения практик

– путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Цель учебной практики – профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения в зависимости от образовательной программы магистратуры и ее направленности (профиля) специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

Задачи учебной практики:

– приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;

– развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

Учебная практика формирует у обучающихся следующие **компетенции**:

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);

Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4);

Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5);

Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6);

Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7);

Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-1).

1.2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к Блоку 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Объем, продолжительность и сроки проведения учебной практики

Общий объем учебной практики в зачетных единицах – 9 З.Е.

Общая продолжительность учебной практики составляет 324 акад. часа.

Сроки проведения практики: в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком рассредоточено:

– для обучающихся очной формы обучения - во втором семестре;

– для обучающихся очно-заочной и заочной формы обучения - в третьем семестре.

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета, Юридической клинике Университета.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить учебную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

Учебная практика формирует у обучающихся следующие **компетенции:**

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций

на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4);

Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5);

Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6);

Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7);

Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-1).

2. Структура и содержание учебной практики

Учебная практика осуществляется для всех обучающихся в форме проектной практики объемом 324 часа (9 з.е.).

Проектная практика проводится в профильных органах, учреждениях, организациях, деятельность которых соответствует профилю магистерской программы и (или) позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики, нацелена на формирование у обучающихся навыков поиска и анализа информации, выявление и формулирования конкретных проблем (социальных, правовых и т.д.), нуждающихся в правовом решении, выработку предложений по их преодолению (решению), а также на получение новых, углубление имеющихся знаний и умений обучающегося.

Структура и содержание практики

№	Раздел практики	Продолжительность/ ак.час., з.е.)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля
1.	Проектная практика	324 ак. часа/9 з.е.	<p>Виды работ на практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с правовыми и организационными основами деятельности органа власти, учреждения, организации, являющихся местом прохождения практики, их структурой, функциями и полномочиями; - изучение правил ведения документооборота; - подбор и анализ текущих дел и архивных материалов по теме диссертационного исследования; - составление проектов процессуальных и иных юридических документов, экспертных заключений, справок по вопросам действующего уголовного, уголовно-процессуального законодательства и законодательства о противодействии преступности; - дача юридических консультаций в сфере уголовного права, уголовного судопроизводства и противодействия преступности; - выявление проблем в правоприменительной деятельности органа, учреждения, организации места прохождения практики, требующих правового решения; - выработка предложений для решений выявленных проблем в деятельности органа, учреждения, организации прохождения практики; - сбор иных материалов, необходимых для составления отчета по прохождению практики; - выполнение других заданий руководителя практики; - обобщение результатов учебной практики, составление отчета о 	Консультация руководителя практики, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики

			прохождении учебной практики и приложений к нему	
	Всего	324, 9 з.е.	Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета	Отзыв руководителя практики от Университета

Руководитель практики от Университета выдает обучающемуся индивидуальное задание для выполнения на практике, конкретизируя содержание практики применительно к конкретному месту практики с учетом запланированного результата обучения (см. раздел 6 настоящей программы).

3. Планируемые образовательные результаты учебной практики

№ п/п	Наименование модуля практики	Коды формируемых компетенций	Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции
1.	Проектная практика	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия</p>

			<p>при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p> <p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>ИОПК 4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию</p> <p>ИОПК 4.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p> <p>ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов,</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества</p> <p>ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p> <p>ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Промежуточная аттестация по учебной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются последующей шкале:

«Зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на уровне, не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;

- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета.

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

№ п/п	Планируемый результат обучения	Критерии оценивания	Показатели порогового уровня
1.	<p>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);</p> <p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);</p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);</p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p>	<p>Обучающийся квалифицированно оформил свои предложения по совершенствованию уголовного, уголовно-процессуального законодательства или законодательства о противодействии преступности в виде законопроекта в бумажной и (или) электронной форме с соблюдением правил и приемов юридической техники, правил русского языка, правовой терминологии; правильно составил пояснительную записку к законопроекту; подготовил сравнительную таблицу прежней и новой редакции статей уголовного, уголовно-процессуального закона или нормативного правового акта по предупреждению преступлений или о борьбе с преступностью; верно определил существующие пробелы и коллизии в нормативных правовых актах в сфере уголовного права и уголовного судопроизводства</p>
2.	<p>Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4);</p> <p>Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6);</p> <p>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7);</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p>	<p>Обучающийся правильно определил подлежащие применению в конкретном случае нормы уголовного, уголовно-процессуального законодательства, нормативного правового акта по предупреждению преступлений или о борьбе с преступностью; грамотно квалифицировал совершенные общественно опасные деяния; верно установил меру наказания, подлежащую применению; составил проекты процессуальных документов, экспертных заключений и иных юридических документов в соответствие с предъявляемыми к ним требованиями; дал мотивированную</p>

			оценку принятых правоприменителем постановлений, определений, приговоров и иных судебных актов
3.	Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-1).	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	Обучающийся с использованием основных приемов толкования закона провел успешную интерпретационную деятельность по уяснению точного смысла конкретных положений уголовного, уголовно-процессуального законодательства или Законодательства о противодействии преступности, понятно и аргументированно разъяснил смысл и содержание предписаний УК, УПК и иных нормативных правовых актов по предупреждению преступлений или о борьбе с преступностью; осуществил грамотный анализ решений высших судебных органов РФ и судебной практики по конкретным уголовным делам
4.	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-1)	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	Обучающийся компетентно провел юридическую экспертизу законопроектов в сфере уголовного права и уголовно-процессуального судопроизводства, составил мотивированное экспертное заключение, правильно указал причины и условия совершения коррупционных преступлений, назвал меры уголовно-правового противодействия коррупционному преступлению. Обучающийся на достаточно высоком уровне подготовил юридические заключения и справки по действующему уголовному, уголовно-процессуальному законодательству или по законодательству о противодействии преступности. Обучающийся верно назвал основные виды юридических документов в сфере уголовного права и уголовного судопроизводства, их структуру и содержание, правильно выбрал форму процессуального документа и

			грамотно оформил его в соответствии с необходимыми требованиями
--	--	--	-----------------------------------------------------------------

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задание руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты или периоды учебной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от организации.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Отчет должен содержать следующие параметры:

- 1) вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- 2) сведения об органе, учреждении или организации, являющихся местом прохождения практики: правовая основа их деятельности, структура, функции, полномочия, особенности взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями, обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;
- 3) информация о виде деятельности, порученной практиканту, его обязанностях, методах взаимодействия с коллегами;
- 4) анализ результатов проведенных юридических мероприятий и осуществленных юридических действиях;
- 5) оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности;
- 6) выявление проблем, относящихся к теме диссертационного исследования, требующих правового решения;
- 7) сбор и обобщение эмпирического материала в соответствии с Индивидуальным заданием научного руководителя;
- 8) разработка отчетных материалов и приложений в соответствии с

индивидуальным заданием научного руководителя.

Требования к оформлению отчетных материалов

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа или учреждения по месту прохождения практики, его структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями;
- своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся целесообразно пользоваться такими методиками, как: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов органа по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы обучающемуся также необходимо использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

До начала прохождения практики обучающемуся необходимо изучить основные нормативно-правовые акты и учебную литературу, а также решения высших судебных органов РФ.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ);
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.08.2017);

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2017);
4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ (ред. от 16.10.2017);
5. Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ (ред. от 08.03.2015) «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ (ред. от 21.10.2013) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
8. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации».

Учебная литература

1. Уголовное право России. Общая и Особенная части: учебник / под ред. проф. Ю.В. Грачевой и проф. А.И. Чучаева. М.: Контракт, 2020. – 384 с.;
2. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации / отв. ред. А.И. Рарог. 11-е изд. М.: Проспект, 2020. – 912 с.;
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: постатейный научно-практический комментарий / отв. ред. Л.А. Воскобитова. Гл. 1-32. М.: Ред. «Российской газеты», 2015 – 911 с.;
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: постатейный научно-практический комментарий / отв. ред. Л.А. Воскобитова. Гл. 33-56. М.: Ред. «Российской газеты», 2015 – 799 с.;
5. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: учебник для вузов: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / Вилкова Т.Ю., Воронин М.И., Гольцов А.Т. и др.; под общей редакцией кандидата юридических наук, заслуженного юриста Российской Федерации Г.М. Резника. Москва: Юрайт, 2016. – 859 с.;
6. Криминология в схемах и определениях: учебное пособие: посвящается памяти выдающегося отечественного ученого-криминолога академика Российской академии наук Владимира Николаевича Кудрявцева / В.Е. Эминов, И.М. Мацкевич, В.Н. Орлов; под ред. В.Е. Эминова; Московский гос. юридический ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). Москва: Норма: ИНФРА-М, 2017. – 127 с.;
7. Криминология: учебник для студентов, аспирантов, преподавателей юридических вузов и факультетов / А.И. Долгова. – 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Норма, Инфра, 2016. – 367 с.;
8. Криминология: учебник для бакалавров / Г.В. Дашков и др.; отв. ред. В.Е. Эминов; М-во образования и науки Российской Федерации, Московский

гос. юридический ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). Москва: Проспект, 2015. – 367 с.;

9. Уголовно-исполнительное право России. Общая часть: учебник для академического бакалавриата: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности и направлению подготовки «Юриспруденция»: для студентов вузов / Антонян Е.А., Борсученко С.А., Бриллиантов А.В. и др.; под редакцией В.Е. Эминова, В.Н. Орлова. – 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2016. – 287 с.;

10. Криминалистика: учебник для бакалавров: для студентов образовательных организаций, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», квалификация (степень) «бакалавр» / Н.Н. Егоров и др.; отв. ред. Е.П. Ищенко; М-во образования и науки Российской Федерации, Московский гос. юридический ин-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). Москва: Проспект, 2017. – 365 с.

При выполнении различных видов работ в процессе прохождения практики обучающемуся следует использовать следующие *информационные ресурсы*:

- справочные правовые системы («Консультант Плюс», «Гарант»);
- научную электронную библиотеку eLIBRARY.ru;
- электронную библиотеку Киберленинка (ciberleninka.ru);
- официальный сайт судебных решений SudAct.ru;
- информационные ресурсы Университета имени О.Е. Кутафина (<http://www.msal.ru>).

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с юридическими документами.