

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Оренбургский институт (филиал)

Кафедра гражданского права и процесса

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
В АРБИТРАЖНОМ СУДЕ
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕ-
НИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(Б2.П.1)**

(Год набора - 2019)

**Код и наименование на-
правления подготовки или
специальности:**

40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:**

уровень бакалавриата

**Направленность (профиль)
или специализации ОПОП
ВО:**

общий

Формы обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Квалификация:

Бакалавр

Оренбург
2019

Программа утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол № 12 от 18.04.2019 года

Автор:

Томина А.П. - к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина.

Рецензенты:

Ефимцева Т.В. - д.ю.н., профессор кафедры предпринимательского и природоресурсного права Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина

Сиваракша В.И. – судья Арбитражного суда Оренбургской области

Томина А.П.

Рабочая программа производственной практики в арбитражном суде «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» Б2.П.1/ Томина А.П. – Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2019.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 01.12.2016 г. № 1511

© Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2019.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Цели и задачи производственной практики

Целями производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; развитие практических знаний, полученных в период прохождения учебной практики; формирование практических навыков, устойчивых профессиональных компетенций через активное участие обучающегося в деятельности соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления или организации, предприятия, учреждения; развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности; принимать обоснованные решения; укрепление связи полученных знаний по избранному направлению с практической деятельностью, в том числе:

- привлечение внимания обучающихся к этическим проблемам в профессиональной деятельности юриста и уяснение обучающимся значения этических правил работы юриста, получение обучающимися первоначальных знаний о профессиональной этике участников судебного процесса – судей, адвокатов и прокуроров;

- выработка у обучающихся профессионально-этических навыков работы юриста, закрепление на практике навыков, полученных в результате теоретической подготовки;

- формирование у обучающихся навыков сбора и обобщения информации в соответствии с заданиями на практику, применения нормативных правовых актов при выполнении заданий по практике, выявления практических проблем в деятельности судов.

Профессиональными задачами, к выполнению которых готовятся обучающиеся:

- формирование умений и навыков, необходимых для практической деятельности;

- закрепление имеющихся и получение новых знаний, необходимых для практической деятельности;

- формирование у обучающихся способности самостоятельно и качественно выполнять практические задачи, поручения, принимать обоснованные решения на основе права;

- профессиональная ориентация обучающихся.

1.2. Место производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП ВО

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» Б2.П.1 входит в блок Б2.П «Производственная практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Практика является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, календарным учебным графиком, программой практики и Положением о порядке проведения практики обучающихся по программам бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в арбитражном суде базируется на предварительном освоении таких учебных дисциплин (модулей), как «Гражданский процесс» (Б1.Б.11), «Гражданское право (часть I)» (Б1.Б.10.1), «Гражданское право (часть II)» (Б1.Б.10.2), в то же время, «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» Б2.П.1 является базой для изучения таких учебных дисциплин (модулей), как «Арбитражный процесс» (Б1.Б.12), «Трудовые споры» (Б1.В.ДВ.3.4.), «Практикум по исполнительному производству» (Б1.В.ДВ.4.1), «Практикум по страховому праву» (Б1.В.ДВ.5.1).

Обучающийся, направляемый для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в арбитражный суд, должен обладать знаниями об организации системы арбитражных судов.

Логическая и содержательно-методическая связь практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с другими частями образовательной программы проявляется в углубленном ознакомлении с деятельностью арбитражных судов.

1.3. Формируемые компетенции

Обучающийся, прошедший производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в арбитражном суде, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельно-

сти (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения

и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

1.4. Планируемые результаты прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности арбитражном суде, обучающийся должен:

Знать:

общетеоретические правовые категории и понятия такие как: понятие права, отрасли права, сущность и принципы отрасли права, понятие и виды юридических фактов, понятие нормы права, понятие и виды источников права, понятие системы права, реализации права, правоотношения; основные отрасли права и законодательства, в том числе положения, определяющие организацию государственной власти в РФ, виды юрисдикционных органов, систему судебной власти в РФ, принципы правосудия; систему и структуру государственных органов и органов местного самоуправления, принципы их организации и деятельности; владеть содержанием основных институтов и норм, регулирующих отношения в процессе отправления правосудия.

Уметь:

добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями; толковать нормативные правовые акты; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций в сфере реализации и защиты субъективных гражданских прав, свобод и законных интересов; грамотно применять опубликованную судебную практику; использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом.

Владеть: навыками применения нормативно-правовых актов, реализации норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации в соответствии с заданием на практику; навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов; ведения консультирования, переговоров и оформления их результатов; практического применения полученных знаний в области гражданского и арбитражного процесса, а также норм материального права; исследовательской деятельности, позволяющей методологически правильно выявлять проблемы применения норм материального права в рамках судебных и несудебных форм защиты прав; обобщения и анализа

нормативно-правовых источников; составления юридических документов, проектов нормативных и ненормативных правовых актов, регулирующих частноправовые (например, гражданские, трудовые, семейные) и иные непосредственно связанные с ними отношения.

1.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В образовательной программе по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) определяются планируемые результаты обучения - знания, умения и навыки характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

1. Этап (начальный)
2. Этап (продуктивно-деятельностный)
3. Этап (практико-ориентированный)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Характеристика этапов формирования компетенций
ОК-8, должен обладать способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	1 этап (начальный)	Знать: методы и средства физической культуры, правила их применения; основы самостоятельных занятий физической культурой. Уметь: применять принципы, средства и методы физической культуры с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности, формировать двигательные умения и физические качества, необходимые для выполнения профессиональной деятельности в арбитражных судах. Владеть: навыками самостоятельного применения принципов, средств и методов физической культуры с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности. Знать: содержание профессионально-прикладной физической подготовки; методику направленного использования средств физической культуры при осуществлении деятельности в арбитражных судах; особенности выбора форм, методов и средств физической

	2 этап (продуктивно-деятельностный) 3 этап (практико-ориентированный)	культуры и спорта в рабочее и свободное время. Уметь: использовать формы, методы и средства физической культуры и спорта в рабочее и свободное время. Владеть: методикой формирования двигательных умений и навыков, физических и психических качеств, необходимые для полноценной социальной и профессиональной деятельности. Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; методы и средства физической культуры, правила их применения с учетом профессиональных особенностей личности; Уметь: эффективно применять различные формы самостоятельных занятий и спортивной тренировки с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности и поддержания высокого уровня профессиональной работоспособности. Владеть: технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности; приобретенными знаниями и умениями в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; дополнительными средствами повышения общей и профессиональной работоспособности.
ОК–9, Должен обладать готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	1 этап (начальный) 2 этап (продуктивно-деятельностный)	Знать: формы взаимодействия человека со средой обитания; нормативно-технические и организационные основы обеспечения БЖД; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты. Уметь: защитить людей в условиях чрезвычайной ситуации, используя знание основных факторов нанесения вреда здоровью и угрозы жизни человека; демонстрировать действия по оказанию первой помощи пострадавшим чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии). Владеть: навыками соблюдения правил безопасности в образовательных учреждениях, арбитражных судах и других учреждениях; методами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии). Знать: резервы и возможности организма человека; характеристику методов идентификации опасных и вредных факторов, являющихся последствиями аварий, катастроф, стихийных бедствий. Уметь: оценить степень риска возникновения опасностей, связанных с чрезвычайными ситуациями; ис-

[illegible]

	3 этап: (практико-ориентированный)	коны, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации, их иерархию и юридическую силу. Уметь: воспринимать, обобщать и анализировать полученную социальную и правовую информацию. Владеть: методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства; навыками анализа и систематизации социально-правовой информации при работе с юридическими документами и нормативными правовыми актами.
ОПК–2, Должен обладать способностью работать на благо общества и государства	1. Этап (начальный)	Знать: принципы социальной направленности профессии юриста, связанные с деятельностью в арбитражных судах; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государств. Уметь: понимать основные закономерности современного развития государственно-правовых институтов, в частности судебной системы РФ. Владеть: навыками системной работы с нормативными правовыми актами.
	2 Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать: основные приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества, используемые в арбитражных судах. Уметь: комплексно оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности России. Владеть: методикой и готовностью построения взаимоотношений во благо общества и государства при осуществлении деятельности в арбитражных судах.
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать: задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства. Уметь: при выполнении служебных обязанностей в суде общей юрисдикции действовать во благо общества и государства. Владеть: приемами использования социально-ориентированными методов работы в арбитражных судах на благо общества и государства и отдельно взятого индивида.
ОПК–3, Должен обладать способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать	1. Этап (начальный)	Знать: основные этические понятия и категории, понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции. Уметь: применять нравственные нормы и правила поведения при работе в арбитражных судах. Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали

принципы этики юриста	2. Этап (продуктивно-деятельностный) 3. Этап (практико-ориентированный)	при осуществлении деятельности в арбитражных судах. Знать: содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; – профессиональные обязанности работников в арбитражных судах. Уметь: добросовестно относиться к исполнению профессиональных обязанностей; оценивать факты и явления в профессиональной деятельности с этической точки зрения. Владеть: навыками применения норм этики юриста и морали в общении с гражданами и сотрудниками в арбитражных судах. Знать: высокие профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу, как сотруднику в арбитражных судах. Уметь: применять правовые, процессуальные и этические требования и стандарты к профессиональной деятельности, а также выявлять и определять факты, наносящие ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц. Владеть: навыками развития профессионального правосознания, повышения уровня правового мышления и правовой культуры; профессиональным правовым подходом как интегрированным состоянием подготовленности к профессиональной юридической деятельности в арбитражных судах.
ОПК-4, Должен обладать способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу ОПК-5, Должен обладать способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	1. Этап (начальный) 2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать: ценностные ориентиры сотрудников в арбитражных судах, основу формирования профессиональной морали; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, в частности к судебной системе РФ. Уметь: применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе деятельности в арбитражных судах; использовать социально-психологические закономерности профессионального общения. Владеть: методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям работников в арбитражных судах. Знать: положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе арбитражных судов. Уметь: не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать решения и другие необходимые меры. Владеть: способностью соблюдать требования к слу-

	3. Этап (практико-ориентированный)	жебному поведению; проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов. Знать: особенности работы с гражданами, организациями, учета общественного мнения в деятельности арбитражных судов. Уметь: обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц как участников процессуальных правоотношений. Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения при осуществлении профессиональной деятельности в арбитражных судах и готовностью нести за них ответственность.
ОПК–6, Должен обладать способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	1. Этап (начальный) Знать: способы, приемы и методику повышения профессиональных компетенций необходимых для деятельности в арбитражных судах. Уметь: постоянно внедрять в свою деятельность новые знания и умения. Владеть: приемами и техниками постоянного обновления знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования. 2. Этап (продуктивно-деятельностный) Знать: требования к повышению профессиональной компетенции необходимой для деятельности в арбитражных судах. Уметь: совершенствовать свои знания, умения, профессионально-личностные качества. Владеть: навыками определения направлений повышения профессиональной компетентности, внедрения новых знаний и умений в профессиональную деятельность. 3. Этап (практико-ориентированный) Знать: способы и приемы повышения профессиональной компетенции необходимой для деятельности в арбитражных судах. Уметь: работать с теоретическими источниками и положениями нормативных правовых актов в целях повышения своего профессионального уровня. Владеть: способностью постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания, умения и навыки.	
ОПК–7, Должен обладать способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	1. Этап (начальный)	Знать: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе юридической деятельности в арбитражных судах. Уметь: читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности. Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном деловом общении на иностранном

	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	языке; Знать: основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет и т.д.) Уметь: переводить текст юридического и социального характера, с помощью словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов. Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения профессиональных задач.
	Этап (практико-ориентированный)	Знать: правила построения монолога, диалога, переговоров в сфере юриспруденции. Уметь: делать сообщения, выстраивать монолог, поддерживать диалог в сфере профессионального общения. Владеть: необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.
ПК - 6, должен обладать способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	1. Этап (начальный)	Знать: нормы действующего законодательства, регулирующие деятельность арбитражных судов. Уметь: правильно выбирать и анализировать нормы гражданского, арбитражного процессуального и материального законодательства, регламентирующего общие вопросы судебной деятельности. Владеть: навыками поиска, толкования и применения источников, требующихся для решения практических ситуаций, касающихся деятельности арбитражных судов.
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать: основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права. Уметь: самостоятельно решать проблемы, связанные с толкованием и применением соответствующих правовых норм. Владеть: навыками составления и оформления процессуальных документов, необходимых для осуществления процессуальной деятельности в арбитражных судах.
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать: основы действующего законодательства, юридически правильные способы квалификации фактов и обстоятельств в арбитражном судопроизводстве. Уметь: в условиях меняющегося законодательства применять полученные теоретические знания, приспособивая их к новой обстановке, правильно квалифицируя факты и обстоятельства; правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушающее поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации в процессе рассмотрения дел арбитражным судом. Владеть: навыками анализа правоприменительной

		практики, разрешения правовых проблем и коллизий; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в процессе судопроизводства в арбитражных судах.
ПК–7, Должен обладать навыками подготовки юридических документов	1. Этап (начальный) 2. Этап (продуктивно-деятельностный) 3. Этап (практико-ориентированный)	Знать: нормы материального и процессуального права, регулирующие порядок подготовки процессуальных документов, необходимых для совершения юридических действий, а также защиты законных прав и интересов граждан и других субъектов права. Уметь: определять содержание и особенности процесса подготовки процессуальных документов. Владеть: навыками подготовки процессуальных документов, выявления и корректировки их недостатков. Знать: порядок работы с документацией по юридическому профилю, а также защите прав и законных интересов субъектов права. Уметь: соблюдать основные требования, предъявляемые законодательством к оформлению процессуальных документов. Владеть: навыками оформления процессуальных документов. Знать: основные правила составления судебных актов: решений, определений, а также протоколов ведения судебного заседания. Уметь: составлять процессуальные документы. Владеть: навыками работы и составления процессуальных документов, а также анализа процессуальных документов.
ПК–8, должен обладать способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	1. Этап (начальный) 2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать: теоретические основы обеспечения законности и правопорядка в обществе. Уметь: обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства. Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Знать: нормативно-правовую базу должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Уметь: формулировать и осуществлять на практике решения, направленные на обеспечение законности и правопорядка Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий в арбитражных судах. Знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка в арбитражных судах.

	3. Этап (практико-ориентированный)	Уметь: правильно исполнять должностные обязанности в профессиональной деятельности судьи в арбитражных судах. Владеть: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в арбитражных судах.
ПК–9, Должен обладать способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	1. Этап (начальный) 2. Этап (продуктивно-деятельностный) 3. Этап (практико-ориентированный)	Знать: основы этики, культуры общения, конфликтологии. Уметь: проявлять уважение к чести и достоинству личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. Владеть: навыками защиты прав и свобод человека и гражданина. Знать: понятие и юридическое содержание чести и достоинства личности, правила соблюдения и способы защиты прав и свобод человека и гражданина. Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина. Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина. Уметь: отстаивать интересы клиентов, организаций при представлении их интересов в суде и других органах. Владеть: навыками выстраивания психологического контакта с людьми, выявления их интересов и настроений.
ПК–10, должен обладать способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	1. Этап (начальный) 2. Этап (продуктивно-деятельностный) 3. Этап (практико-ориентированный)	Знать: теорию правонарушений и юридической ответственности. Уметь: правильно квалифицировать правонарушения. Владеть: основными навыками применения правовых норм по выявлению и пресечению правонарушений на основе развитого правового мышления и правовой культуры. Знать: содержание и методы составления целевых программ по усилению борьбы с правонарушениями в городе. Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения. Владеть: навыками, способами и приемами выявления, пресечения, раскрытия правонарушений. Знать: судебную практику наиболее часто совершаемых правонарушений и ее анализ. Уметь: правильно анализировать сложившуюся ситуацию.

	ориентированный)	цию в области борьбы с правонарушениями. Владеть: навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений.
ПК - 11, должен обладать способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	1. Этап (начальный)	Знать: основы профилактической деятельности по предупреждению правонарушений. Уметь: выявлять предпосылки совершения правонарушений. Владеть: навыками предупредительной, профилактической деятельности.
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать: основные причины, порождающие неправомерное поведение, а также условия, способствующие совершению правонарушений; самостоятельно решать проблемы, связанные с толкованием и применением соответствующих правовых норм. Уметь: правильно организовать работу по предупреждению правонарушений и их обнаружению, а также выявление причин, порождающих правонарушения и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации. Владеть: навыками выявления причин способствующих совершению правонарушений.
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать: методы, способы и приемы предупреждения правонарушений. Уметь: применять на практике методы, способы и приемы предупреждения правонарушений. Владеть: навыками предупреждения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению.
ПК - 12, должен обладать способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	1. Этап (начальный)	Знать: сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности. Уметь: распознавать правонарушения коррупционной направленности. Владеть: навыками поиска, толкования и применения источников, требующихся для проведения антикоррупционных экспертиз.
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать: законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, способы выявления ее проявлений. Уметь: самостоятельно решать проблемы, связанные с толкованием и применением соответствующих правовых норм. Владеть: навыками выявления и оценки коррупционного поведения.
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать: способы выявления коррупционных составляющих, которые применяются на практике. Уметь: правильно организовать работу по противодействию коррупционных проявлений. Владеть: владеть навыками проведения антикоррупционных экспертиз законов и других нормативных актов, в том числе регионального характера.

ПК–13, Должен обладать способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	1. Этап (начальный)	Знать: теоретические основы делопроизводства и документооборота разновидности юридической и иной документации в арбитражных судах. Уметь: составлять основные юридические документы Владеть: навыками подготовки юридических значимых документов в арбитражных судах.
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать: разновидности юридической и иной документации в арбитражных судах. Уметь: использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов в арбитражных судах. Владеть: приемами оформления и систематизации профессиональной документации в арбитражных судах.
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов в арбитражных судах. Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации в арбитражных судах. Владеть: навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности.
	1. Этап (начальный)	Знать: теоретические основы экспертной деятельности в сфере нормотворческой деятельности; особенности, этапы и процедуру проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов; содержательные, логические, графические, языковые правила, нормотворческой техники; основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов. Уметь: выявлять ошибки нормотворческой юридической техники. Владеть: приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов.
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать: принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основы проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов и проектов в арбитражных судах. Уметь: выявлять положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции. Владеть: приемами и методами выявления положений, способствующие созданию условий для проявления коррупции.
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать: особенности, этапы и процедуру проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов в арбитражных судах; содержательные, логические, графические, языковые правила, нормотворческой техники; основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.
ПК–14, Должен обладать способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции		

ПК–15, Должен обладать способностью толковать различные правовые акты	ориентированный)	творческой техники. Уметь: осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов. Владеть: навыками проведения правовой и антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.
	1. Этап (начальный)	Знать: теоретические основы толкования права. Уметь: анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств при отправлении правосудия арбитражными судами. Владеть: навыками работы с нормативными актами; навыками анализа и работы с судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, необходимых в профессиональной деятельности.
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать: понятие, виды и способы толкования правовых норм. Уметь: правильно толковать нормы правовых актов. Владеть: методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм.
ПК–16, Должен обладать способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать: основные правила толкования нормативных правовых актов. Уметь: комментировать правовые акты в их взаимосвязи с другими актами. Владеть: навыками толкования и разъяснения смысла и содержания правовых актов.
	1. Этап (начальный)	Знать: понятие, принципы, сущность и содержание основных категорий, явлений, статусов в праве при отправлении правосудия арбитражными судами. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками реализации правовых норм при отправлении правосудия арбитражными судами.
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать: основы работы с нормативными правовыми актами. Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и практику правоприменения при отправлении правосудия арбитражными судами. Владеть: навыками принятия необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений при отправлении правосудия арбитражными судами.
	3. Этап (практико-	Знать: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного

	ориентирован ный)	их применения, при отправлении правосудия арбитражными судами. Уметь: давать квалифицированные юридические заключения при отправлении правосудия арбитражными судами. Владеть: основными навыками принятия процессуальных решений, составления процессуальных документов, необходимых при отправлении правосудия арбитражными судами.
--	----------------------	---

II. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Очная форма обучения

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Всего	108	108
Промежуточная аттестация (час.)	-	-
Форма промежуточной аттестации	зачет	
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	108/3	108/3

Очная-заочная форма обучения

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Самостоятельная работа (всего)	108	108
Промежуточная аттестация (час.)	-	-
Форма промежуточной аттестации	зачет	
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	108/3	108/3

Очная (ускоренное обучение на базе СПО) форма обучения

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Самостоятельная работа (всего)	108	108
Промежуточная аттестация (час.)	-	-
Форма промежуточной аттестации	зачет	
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	108/3	108/3

Заочная (ускоренное обучение на базе ВО) форма обучения

Объем «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составляет 9 з.е., 324 академических часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	Курс
		3	4
Всего	324	108	216
Промежуточная аттестация (час.)			
Форма промежуточной аттестации	зачет		
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	324/9	108/3	216/6

2.2. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Объем «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» для обучающихся всех форм обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Структура и содержание практики в арбитражном суде для обучающихся очной, очно-заочной, очной ускоренной на базе СПО, заочной ускоренной на базе ВО форм обучения

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в академических часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап - выбор места прохождения практики	Подготовительный этап - выбор места прохождения практики обучающийся выбирает для прохождения практики профильную организацию для прохождения практики; согласовывает место прохождения практики с руководителем практики; получает от руководителя практики индивидуальное задание для прохождения практики; обучающийся составляет план прохождения практики, подписывает его у руководителя практики, получает направление на практику.	8	консультации с руководителем практики, согласование с руководителем практики плана (графика) практики, получение индивидуального задания.
2	Основной	по месту прохождения практики	90	характеристика от

	этап - выполнение задания на практике	обучающийся выполняет задание руководителя практики от университета и руководителя практики от организации.		руководителя по месту прохождения практики, оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета
3	Заключительный этап – подготовка и прохождение аттестации по итогам практики	обучающийся защищает отчетные материалы (аттестация) после проверки руководителем практики от университета	10	аттестация, отзыв руководителя практики от Университета
	итого		108 а.ч.	

Перед прохождением практики обучающийся должен ознакомиться с содержанием рабочей программы производственной практики в арбитражном суде «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» Б2.П.1, а также пройти собеседование с руководителем практики от Университета, о чем делается отметка в дневнике прохождения практики.

Руководитель практики от Университета проводит консультации (занятия) по вопросам практики, где конкретизируются ее цели и задачи, обсуждается выбор студентом индивидуального задания для прохождения практики (примерные образцы индивидуального задания представлены в рабочей программе учебной дисциплины), а также согласовывается индивидуальный план-график прохождения производственной практики.

Индивидуальное задание выбирается обучающимся из предложенных в рабочей программе, либо составляется самостоятельно, после чего оформляется по установленным правилам и согласовывается с научным руководителем практики от Университета.

Перед прохождением практики обучающийся получает у инспектора курса направление на практику, дневник прохождения практики.

Студент обязан ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) посещать место практики, подчиняться графику работы органа, являющегося местом практики.

При прохождении практики в арбитражном суде студент должен изучить структуру, формы и методы работы арбитражного суда, ознакомиться с характером и содержанием работы его структурных частей (су-

дебных коллегий, составов); получить опыт составления процессуальных документов, писем, запросов, жалоб, определений и решений.

При ознакомлении с работой общего отдела (канцелярии) арбитражного суда нужно изучить постановку учета, регистрации и прохождения всех поступающих и исходящих документов, обратить внимание на соблюдение процессуальных сроков. Студент должен ознакомиться с порядком с организацией, ведением архива и подготовкой дел к хранению в архиве.

Следует ознакомиться с работой судебной коллегии и судебных составов по рассмотрению споров, возникающих из гражданских и иных правоотношений, а также с работой судебной коллегии по рассмотрению споров, возникающих из административных правоотношений, рассматривающих дела по первой инстанции. В связи с этим студент выполняет поручения судьи арбитражного суда, изучает заявления, поступившие на рассмотрение дела, и докладывает судье свое мнение о том, правильно ли они оформлены и что необходимо сделать в порядке подготовки дела к судебному разбирательству; изучает отдельные дела, назначенные к рассмотрению в заседании, подбирает необходимый нормативный материал, относящийся к делам; после слушания дела составляет проекты соответствующих процессуальных документов.

Студент должен уметь анализировать дела, относящихся к разным видам судопроизводства.

Работая в каждом из структурных подразделений арбитражного суда, практикант должен ознакомиться с их структурой, компетенцией, формами и методами деятельности, углубить и закрепить полученные им знания по соответствующей отрасли права, накопить необходимый практический материал.

Особое внимание следует обратить на такие вопросы, как порядок возбуждения дел в арбитражном суде, проведение подготовки дела к судебному разбирательству. Надо знать основания, по которым судья возвращает заявление, откладывает разбирательство дела, в каких случаях производство по делу должно быть прекращено или приостановлено либо исковое заявление оставлено без рассмотрения.

Студент должен изучить методики совершения судьей, судом отдельных процессуальных действий: обеспечение иска, обеспечение доказательств, судебное поручение, изучить порядок составления протокола судебного заседания. Во время слушания дела студент-практикант ведет параллельно (или по поручению судьи — самостоятельно) протокол судебного заседания.

Студент должен уметь анализировать вынесенные арбитражным судом решения с точки зрения их законности и обоснованности, отметить допущенные процессуальные нарушения и по указанным вопросам изложить руководителю практики свое мнение, отразив это в отчете.

По заданию руководителя практики студент знакомится с определенной категорией дел, обобщает результаты, обращая внимание на правовые вопросы, возникающие при их рассмотрении, на недостатки арбитражной практики по изученной категории дел; принимает участие в составлении статистических отчетов.

При возможности желательно ознакомиться с апелляционной и кассационной практикой.

Студент выполняет индивидуальное задание для прохождения практики, получает характеристику с места практики и формирует отчетные материалы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием руководителя практики.

Знакомится с письменным отзывом руководителя практики от Университета, устраняет ошибки и замечания, содержащиеся в отчетных материалах, готовит ответы на вопросы, поставленные в отзыве руководителя практики, проходит аттестацию по практике.

Формы отчетности

По итогам прохождения практики обучающийся обязан представить:

1. **Характеристику** на бланке организации, подписанную руководителем практики по месту её прохождения и заверенную печатью учреждения.

В характеристике указывается фамилия, имя, отчество студента, место и сроки прохождения практики. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

2. Отчетные материалы:

2.1. **Дневник практики**, в котором указывается дата и краткое описание выполняемых работ. Записи в дневнике производятся студентом ежедневно и заверяются печатью и подписью руководителя практики по месту ее прохождения за каждый день практики.

2.2. **Отчет по практике** в форме эссе, котором отражаются:

- место и время прохождения практики;
- план практики, составленный вместе с руководителем по месту практик;
- описание выполненной работы по разделам программы;
- содержание наиболее интересных дел, документов, изученных студентом в процессе практики;

содержание процессуальных действий, при совершении которых присутствовал обучающийся;

затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов;

предложения по совершенствованию организации и деятельности арбитражных судов;

результаты выполнения индивидуального задания.

Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики, учебника, законов или подзаконных актов. Объем отчета 10-12 страниц (формат А4, шрифт текста — Times New Roman, 14, междустрочный интервал -1,5). Текст печатается на одной стороне листа.

2.3. **Проекты документов**, составленные самостоятельно студентом на основании изученных материалов:

- Проект судебного приказа;
- Проект искового заявления;
- Проект определения о подготовке дела к судебному разбирательству;
- Проект определения об обеспечении иска или доказательств;
- Проект определения об оставлении иска без рассмотрения и прекращении производства по делу;
- Проект определения о прекращении производства по делу в связи с утверждением арбитражным судом мирового соглашения сторон;
- Проект определения о направлении судебного поручения;
- Проект определения о привлечении к участию в деле третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований на предмет спора;
- Проект определения об отложении рассмотрения дела;
- Проект определения о приостановлении производства по делу;
- Проект частного определения.
- Проект решения о признании должника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- Проект решения по делу об установлении факта, имеющего юридическое значение;
- Проект решения по делу о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок;
- Проект решения по делу о защите прав и законных интересов группы лиц;
- Проект решения о признании недействительными решений федерального антимонопольного органа о признании недобросовестной конкуренцией действий, связанных с приобретением исключительного права на средства индивидуализации юридического лица, товаров, работ, услуг и предприятий.

Наличие проектов процессуальных документов в качестве приложения к отчетным материалам является обязательным.

В проектах документов должны проставляться даты, соответствующие времени прохождения практики, а в качестве Ф.И.О. субъекта, принимающего решение или составившего документ, указываются Ф.И.О. студента, проходящего практику. Проекты документов не могут представлять собой ксерокопии.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике предназначены для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений запланированным результатам обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике включают:

- примерный перечень вопросов к аттестации по практике;
- примеры индивидуальных заданий.

3.1. Контрольные вопросы для аттестации по производственной практике

1. 1. Юридическая квалификация спорного материального правоотношения.
2. Предмет доказывания: порядок определения.
3. Действия, направленные на примирение сторон.
4. Сбор и изучение доказательств, необходимых для разрешения спора.
5. Обеспечение иска до обращения в суд.
6. Подготовка заявления в суд. Оформление письменных доказательств, прилагаемых к заявлению.
7. Подача заявления в суд: порядок и правовые последствия.
8. Порядок обжалования определений суда об отказе в принятии искового заявления, его возвращении, оставлении без движения.
9. Получение ответчиком информации о возбуждении дела.
10. Сбор и представление судебных доказательств.
11. Обеспечение участия в деле свидетелей.
12. Представление вещественных доказательств.
13. Представление электронных доказательств, аудио- и видеозаписей.
14. Выявление необходимости проведения экспертизы по делу.

15. Определение суда первой инстанции: понятие, виды, законная сила.

16. Подготовка и подача ходатайства о назначении экспертизы. Последствия удовлетворения ходатайства о назначении экспертизы.

17. Оспаривание результатов судебной экспертизы. Назначение повторной и дополнительной экспертизы: порядок и правовые последствия.

18. Подготовка и подача ходатайства о замене лица в порядке процессуального правопреемства.

19. Протокол судебного заседания (содержание и значение). Порядок подачи и рассмотрения замечаний лиц, участвующих в деле, на протокол судебного заседания.

20. Подготовка и представление объяснений истцом.

21. Подготовка и представление ответчиком отзыва на исковое заявление, возражений против иска.

22. Подготовка и предъявление ответчиком встречного иска.

23. Изменение иска, признание иска, отказ от иска, заключение сторонами мирового соглашения: порядок и правовые последствия.

24. Подготовка и подача заявления об обеспечении иска.

25. Подготовка и подача заявления об обеспечении имущественных интересов (о принятии предварительных обеспечительных мер).

26. Заявления и ходатайства, подаваемые на этапе подготовки дела к судебному разбирательству.

27. Дача объяснений сторонами и третьими лицами.

28. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции.

29. Понятие определения суда первой инстанции и его значение. Отличие судебного решения от судебного определения.

30. Назначение дела к судебному разбирательству. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле. Извещения и вызовы суда.

Примеры индивидуальных заданий

Руководителем практики от Университета выбирается один из предложенных вариантов индивидуальных заданий или по согласованию с обучающимся, исходя из сферы его интересов, формирует другое задание.

Задание № 1

Особенности порядка принятия искового заявления к производству

	Оставление искового заявления без движения (указать,)	Исковые заявления, в отношении которых был продлен	Возвращение искового заявления	Отказ в принятии искового заявления	Исковые заявления приняты к производству
--	--	---	---------------------------------------	--	---

		срок ос- тавления без движе- ния			
категория дел					
основания					
правовые последствия					
	Период, за который брался анализируемый материал. Пример: <i>сентябрь – октябрь 2019 года</i>				

Задание: Проанализировав полученные результаты, необходимо сделать выводы об имеющихся закономерностях или их отсутствии.

Задание № 2

Заполнить таблицу:

Переход рассмотрения гражданских дел из упрощенного порядка в общий

Основания перехода рассмотрения дела из упрощенного порядка в общий	Процентное соотношение между общим числом исковых заявлений, принятых в порядке упрощенного производства и числом дел, по которым в рассматриваемой категории был переход в общий порядок	Сколько процентов составляют дела, по которым был выполнен переход по конкретному основанию от общего числа переход в общий порядок?	По какому количеству дел, по которым был выполнен переход по данному основанию, дело было разрешено в первом судебном заседании?	Сколько процентов дел от общего числа дел, по которым был выполнен переход в общий порядок, были обжалованы после вынесения итогового акта?
Период, за который брался анализируемый материал. Пример: <i>сентябрь – октябрь 2019 года</i>				

Задание № 3

Разработать алгоритм действий в случае необходимости назначения экспертизы по отдельному делу:

1. Для судьи (если экспертиза проводится не по инициативе суда);
2. Для стороны, заявляющей ходатайство о проведении экспертизы /
Для судьи, если экспертиза проводится по инициативе суда;
3. Для иных лиц, участвующих в деле.

Действия судьи (если экспертиза проводится не по инициативе суда)	Действия лица, ходатайствующего о проведении экспертизы	Действия иных лиц, участвующих в деле
До судебного заседания		
Во время судебного заседания		

Задание: заполнить таблицу, привести практические примеры, составить проекты процессуальных документов

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК -2, ОПК -3, ОПК -4, ОПК-5, ОПК -6, ОПК -7 ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15,	1. Этап (начальный)	1. Ответ на вопросы в отзыве. 2. Ответ на дополнительный вопрос. 3. Выполнение индивидуального задания.	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; достаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	Зачтено/ удовлетворительный уровень освоения компетенция

ПК -16	2. Этап (продуктивно- деятельностны й)	1. Ответ на вопросы в отзыве. 2. Ответ на дополнитель- ный вопрос. 3. Выполне- ние индиви- дуального задания.	Обучаемый продемонстрировал: удовлетворительное знание про- граммного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточ- ностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осоз- нанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативно- стью.	Зачтено/ средний уровень ос- воения ком- петенции
	3. Этап (практико- ориентированн ый)	1. Ответ на вопросы в отзыве. 2. Ответ на дополнитель- ный вопрос. 3. Выполне- ние индиви- дуального задания.	Обучаемый продемонстрировал: знание и понимание программ- ного материала; содержатель- ные, полные, правильные и кон- кретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, Уметь тесно увя- зывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной про- граммой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются вы- соким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициа- тивности со стороны обучающе- гося.	Зачте- но/высокий уровень ос- воения ком- петенции

**Перечень критериев для оценки учебных достижений обучающе-
гося при проведении промежуточной аттестации (зачет):**

Критерии оценки	Оценка
Обучающимся подготовлены и своевременно в соответствии с уста- новленными требованиями представлены характеристика и отчётные материалы о прохождении практики. Дневник заполнен, отражены все дни прохождения практики, эссе выполнено самостоятельно, в тексте отсутствуют заимствования. Выполнено индивидуальное задание на практику. На защите обучающийся свободно беседует с преподавате- лем по тематике предложенных вопросов.	Зачтено
Отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочета- ми. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объеме. Эссе выполнено с заимствованиями, сущест- венными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законо- дательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не вы- полнено или выполнено в неполном объеме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет основными терминами и определениями в области судебной власти и не может ответить на контрольные во- просы.	Не зачтено

3.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
Зачет			
Этап 1 (этап начальный)	Промежуточной аттестацией является зачет с оценкой, проводимый в устной форме	По результатам промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся получает оценку:	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач
Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)	При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросы в отзыве, отвечает на дополнительные вопросы.	1. Зачтено Выставляется в случае: обучающимся подготовлены и своевременно в соответствии с установленными требованиями представлены характеристика и отчетные материалы о прохождении практики. Дневник заполнен, отражены все дни прохождения практики, текст выполнен самостоятельно, отсутствуют заимствования. Выполнено индивидуальное задание на практику. На защите обучающийся свободно беседует с преподавателем по тематике предложенных вопросов.	Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий
Этап 3 (этап практико-ориентированный)	Преподаватель должен определить обучающемуся вопросы в отзыве.	2. Не зачтено Выставляется в случае: не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объеме. Текст выполнен с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание выполнено с нарушениями и (или) не отражает ход практики. На защите обучающийся не может обосновать решения, принятые в ходе практики. Не может ответить на вопросы преподавателя по тематике предложенных вопросов.	Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию

		дуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объеме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет основными терминами и определениями, не может ответить на контрольные вопросы.	
--	--	---	--

Устный зачет — форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы устно. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы с учетом места прохождения практики.

При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросы в отзыве, при необходимости — на дополнительные вопросы.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Основная литература

1. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под ред. С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06102-4.
2. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под ред. С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06103-1.
3. Арбитражный процесс Российской Федерации : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. А. Власов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 236 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01694-9.
4. Арбитражный процесс : учебник / П.М. Филиппов, С.Ю. Семёнова. — Москва : Юстиция, 2018. — 205 с. — ISBN 978-5-4365-1928-9. Номер в ЭБС: 927576

4.2 Дополнительная литература

1. Гражданский процесс : учебник / С. А. Алёхина, В. В. Блажеев [и др.] ; ред.: В. В. Блажеев, Е. Е. Уксусова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : Проспект, 2015. – 736 с. // Виртуальный читальный зал – Режим доступа : Локальная сеть Моск. гос. юрид. ун-та им. О. Е. Кутафина (МГЮА) .— ЭБС по паролю.
2. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Аргунов, Е. А. Борисова [и др.] ; под ред. М. К. Треушникова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Статут, 2014. – 960 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/445615> .
3. Гражданский процесс. Практикум : сборник задач по гражданскому процессу и постановлений Пленума Верховного Суда РФ по вопросам гражданского процессуального права [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Алёхина, А. Т. Боннер, Н. А. Громошина [и др.]; отв. ред. А. Т. Боннер. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2018. — 464 с. — Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/38463> .— ЭБС по паролю.
4. Жилин Г.А. Обжалование судебных актов как средство обеспечения эффективности гражданского судопроизводства // Журнал конституционного правосудия. 2009. № 5.
5. Решетникова, И. В. Гражданский процесс [Электронный ресурс] / И. В. Решетникова, В. В. Ярков. – 7-е изд., перераб. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2016. – 304 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/545315>.— ЭБС по паролю .

4.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008, № 7-ФКЗ, от 05.02.2014, № 2-ФКЗ, от 21.07.2014, № 11-ФКЗ).
2. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21.07.1994. № 1-ФКЗ // Российская газета, № 138 - 139, 23.07.1994.
3. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Российская газета, № 93, 16.05.1995.
4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1;
5. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // Российская газета, № 27, 07.02.2014.

6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // Российская газета, № 137, 27.07.2002.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Российская газета, № 238-239, 08.12.1994.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Российская газета, № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Российская газета, N 233, 28.11.2001.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Российская газета, № 289, 22.12.2006.
11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000г. № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.08.2000, № 32, ст. 3340.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N195-ФЗ/"Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч.1), ст.1.
13. Федеральный закон от 24.07.2002г. № 96-ФЗ «О введении в действие Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» //
14. Федеральный закон от 30 мая 2001г. № 70-ФЗ «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов РФ» // СЗ РФ.2001. № 23. Ст.2288.
15. Федеральный закон от 29.12.2015г. № 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» // Российская газета. № 297. 31.12.2015
16. Федеральный закон от 30 апреля 2010г. № 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // СЗ РФ. 2010. № 18. Ст. 2144.
17. Федеральный закон от 27 июля 2010г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) »// СЗ РФ. 2010. № 31, ст. 4162.
18. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // Российская газета, № 209-210, 02.11.2002.
19. Федеральный закон от 26.12.1995г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета, № 248, 29.12.1995.
20. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Российская газета, № 30, 17.02.1998.
21. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // Российская газета, № 79, 25.04.1996.
22. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.

23. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849; 2009. № 1. Ст. 14.
24. Федеральный закон от 31 мая 2002г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. № 23. Ст. 2102.
25. Федеральный закон от 22.12.2008г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // Российская газета, № 265, 26.12.2008.
26. Закон РФ от 7 июля 1993г. № 5338-1 «О международном коммерческом арбитраже» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. №32. Ст.1240.
27. Конвенция о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским и торговым делам. Гаага, 15.11.1965 Российская Федерация присоединилась к Конвенции (Федеральный закон от 12.02.2001 № 10-ФЗ) // СЗ РФ от 13.12. 2004. № 50. Ст. 4951.
28. Конвенция по вопросам гражданского процесса. Гаага, 01.03.1954 // Вестник ВАС РФ. 1996. № 12.
29. Конвенция о получении за границей доказательств по гражданским или торговым делам. Гаага, 18.11.1970 // Библиотечка журнала «Вестник ВАС РФ». Специальное приложение к № 10 за 2000.
30. Конвенция Организации Объединенных Наций о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений. Нью-Йорк, 10.06. 1958 // Вестник ВАС РФ. 1993. № 8.
31. Соглашение о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности. Киев, 20.03.1992 // Вестник ВАС РФ. 1992. № 1.
32. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам. Минск, 22.01.1993 // Вестник ВАС РФ. 1994. № 2.

Судебная практика

Разъяснения по вопросам судебной практики применения законов и иных нормативных правовых актов арбитражными судами, данные Пленумом ВАС РФ, сохраняют свою силу до принятия соответствующих решений Пленумом Верховного Суда РФ (часть первая статьи 3 Федерального конституционного закона от 04.06.2014 № 8-ФКЗ)

Постановления и определения Конституционного Суда Российской Федерации

1. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 3 февраля 1998г. № 5-П «По делу о проверке конституционности

- ст.ст.180,181, п.3 ч.1 ст.187 и ст.192 АПК РФ» // СЗ РФ. 1998. №6. Ст.784.
2. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16 июля 2004г. № 15-П «По делу о проверке конституционности части 5 статьи 59 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в связи с запросами Государственного Собрания - Курултая Республики Башкортостан, Губернатора Ярославской области, Арбитражного суда Красноярского края, жалобами ряда организаций и граждан» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3282.
 3. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 21 января 2010г. № 1-П «По делу о проверке конституционности положений части 4 статьи 170, пункта 1 статьи 311 и части 1 статьи 312 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами закрытого акционерного общества «Производственное объединение "Берег", открытых акционерных обществ "Карболит", "Завод «Микропровод»" и "Научно- производственное предприятие «Респиратор»"»// СЗ РФ. 2010. № 6. Ст. 699.
 4. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 17 марта 2010г. № 6-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 117, части 4 статьи 292, статей 295, 296, 299 и части 2 статьи 310 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой закрытого акционерного общества "Довод"»// СЗ РФ. 2010. № 14. Ст. 1733.
 5. Постановление Конституционного Суда РФ от 12.10.2015 N 25-П "По делу о проверке конституционности пункта 5 части 1 статьи 150 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина Д.А. Татарникова" //"Собрание законодательства РФ", 19.10.2015, N 42, ст. 5857.
 6. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 7 октября 1999г. № 133-О «По жалобе ОАО "Телекомпания НТВ"» на нарушение конституционных прав и свобод ч. 2 ст. 186 АПК РФ // СЗ РФ. 1999. № 44. Ст. 5382.
 7. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 21.12.2004 № 454-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы общества с ограниченной ответственностью "Траст" на нарушение конституционных прав и свобод частью 2 статьи 110 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации" // Документ опубликован не был
 8. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 16.01.2007 № 234-О-П "По жалобе открытого акционерного общества "Нижнекамскнефтехим" на нарушение конституционных прав и свобод положениями частей 2 и 4 статьи 117 и части 2 статьи 276 Арбит-

ражного процессуального кодекса Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 28.05.2007, № 22, ст. 2688.

9. Постановление Конституционного Суда РФ от 18.11.2014г. № 30-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 18 Федерального закона "О третейских судах в Российской Федерации", пункта 2 части 3 статьи 239 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и пункта 3 статьи 10 Федерального закона "О некоммерческих организациях" в связи с жалобой открытого акционерного общества "Сбербанк России"» // Российская газета. № 272. 28.11.2014.

Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации

- Решение Европейского суда по правам человека по делу Burdov v. Russia от 07.05.2002 // URL: [http:// www.espch.ru/ content/ view/ 13/ 25/](http://www.espch.ru/content/view/13/25/).
- Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 30, Пленума ВАС РФ N 64 от 23.12.2010 «О некоторых вопросах, возникших при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок»// Вестник ВАС РФ, № 2, февраль, 2011.
- Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 20 декабря 2006 г. № 65 «О подготовке дела к судебному разбирательству» // Вестник ВАС РФ. 2007. № 4.
- Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.06.2012 № 13 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции»// Бюллетень Верховного Суда РФ, N 9, сентябрь, 2012.
- Постановление Пленума ВАС РФ от 23.12.2010 № 63 «О некоторых вопросах, связанных с применением главы III.1 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)"»// Вестник ВАС РФ, N 3, март, 2011.
- Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 10, Пленума ВАС РФ № 22 от 29.04.2010 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» // "Вестник ВАС РФ", N 6, июнь, 2010.
- Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 5, Пленума ВАС РФ № 29 от 26.03.2009 "О некоторых вопросах, возникших в связи с введением в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации"// Бюллетень Верховного Суда РФ, N 6, июнь, 2009.
- Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.06.2006 № 15 «О вопросах, возникших у судов при рассмотрении гражданских дел, связанных с применением законодательства об авторском праве и смежных правах»// Бюллетень Верховного Суда РФ, N 8, август, 2006.

- Постановление Пленума ВАС РФ от 12.07.2012 № 42 «О некоторых вопросах разрешения споров, связанных с поручительством» // Экономика и жизнь, № 34, 31.08.2012, (бухгалтерское приложение).
- Постановление Пленума ВАС РФ от 08.10.2012 № 58 «О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами Федерального закона «О рекламе» // Экономика и жизнь (Бухгалтерское приложение), N 45, 16.11.2012.
- Постановление Пленума ВАС РФ от 22.06.2012 N 37 «О некоторых вопросах, возникающих при устранении ответственности за совершение публично-правового правонарушения» // Вестник ВАС РФ, N 8, август, 2012.
- Постановление Пленума ВАС РФ от 23.03.2012 N 15 «О некоторых вопросах участия прокурора в арбитражном процессе» // Вестник ВАС РФ, N 5, май, 2012.
- Постановление Пленума ВАС РФ от 30.06.2011 N 52 «О применении положений Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам» // Вестник ВАС РФ, N 9, сентябрь, 2011.
- Постановление Пленума ВАС РФ от 10.11.2011 N 70 «О некоторых вопросах, связанных с участием арбитражных заседателей в осуществлении правосудия» // Вестник ВАС РФ, N 1, январь, 2012.
- Постановление Пленума ВАС РФ от 28.05.2009 № 36 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде апелляционной инстанции» // Вестник ВАС РФ, N 8, август, 2009.
- Постановление Пленума ВАС РФ от 30.06.2011 N 51 «О рассмотрении дел о банкротстве индивидуальных предпринимателей» // Вестник ВАС РФ, № 9, сентябрь, 2011.
- Постановление Пленума ВАС РФ от 30.06.2008 N 30 «О некоторых вопросах, возникающих в связи с применением арбитражными судами антимонопольного законодательства» // Вестник ВАС РФ, N 8, август, 2008.
- Постановление Пленума ВАС РФ от 22.06.2006 № 23 «О некоторых вопросах применения арбитражными судами норм Бюджетного кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ, N 8, август, 2006.
- Постановление Пленума ВАС РФ от 20.12.2006 N 65 «О подготовке дела к судебному разбирательству» // Вестник ВАС РФ, N 4, апрель, 2007.
- Постановление Пленума ВАС РФ от 20.12.2006 № 66 «О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами законодательства об экспертизе» // Вестник ВАС РФ, N 2, февраль, 2007.
- Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 N 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц» // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 4, 2005.

- Постановление Пленума ВАС РФ от 11.06.1999 N 8 «О действии международных договоров Российской Федерации применительно к вопросам арбитражного процесса» // Вестник ВАС РФ, N 8, 1999.
- Постановление Пленума ВАС РФ от 08.10.2012 N 61 (ред. от 04.04.2014) «Об обеспечении гласности в арбитражном процессе» // "Вестник ВАС РФ", N 12, 2012.
- Постановление Пленума ВАС РФ от 08.10.2012 N 59 «О некоторых вопросах, возникающих в связи с принятием Федерального закона от 08.12.2011 N 422-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с созданием в системе арбитражных судов Суда по интеллектуальным правам» // "Вестник ВАС РФ", N 12, 2012.
- Постановление Пленума ВАС РФ от 08.10.2012 N 60 (ред. от 02.07.2013) «О некоторых вопросах, возникших в связи с созданием в системе арбитражных судов Суда по интеллектуальным правам» // "Вестник ВАС РФ", N 12, 2012.
- Постановление Пленума ВАС РФ от 08.10.2012 N 62 «О некоторых вопросах рассмотрения арбитражными судами дел в порядке упрощенного производства» // "Вестник ВАС РФ", N 12, декабрь, 2012.
- Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 N 57 "О некоторых вопросах, возникающих при применении арбитражными судами части первой Налогового кодекса Российской Федерации"// Документ опубликован не был.
- Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 N 58 "О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении арбитражными судами дел об оспаривании нормативных правовых актов" // "Экономика и жизнь" (Бухгалтерское приложение), N 35, 06.09.2013.
- Постановление Пленума ВАС РФ от 08.11.2013 N 79 "О некоторых вопросах применения таможенного законодательства" "Вестник ВАС РФ", N 1, январь, 2014.
- Постановление Пленума ВАС РФ от 08.11.2013 N 80 "Об утверждении Порядка подачи документов в арбитражные суды Российской Федерации в электронном виде" // "Вестник ВАС РФ", N 1, январь, 2014.
- Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 N 99 "О процессуальных сроках" // "Вестник ВАС РФ", N 3, март, 2014.
- Постановление Пленума ВАС РФ от 04.04.2014 N 22 «О некоторых вопросах присуждения взыскателю денежных средств за неисполнение судебного акта» // "Вестник ВАС РФ", N 6, 2014. Утратило силу.
- Постановление Пленума ВАС РФ от 04.04.2014 N 23 "О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами законодательства об экспертизе" // "Вестник ВАС РФ", N 6, июнь, 2014.
- Постановление Пленума ВАС РФ от 16.05.2014 N 27 «О некоторых вопросах применения законодательства об исполнительном производстве»

// "Вестник ВАС РФ", N 7, июль, 2014.

- Постановление Пленума ВАС РФ от 11.07.2014 N 46 "О применении законодательства о государственной пошлине при рассмотрении дел в арбитражных судах" // "Вестник экономического правосудия РФ", N 9, сентябрь, 2014.

- Постановление Пленума ВАС РФ от 11.07.2014 N 47 "О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" // "Вестник экономического правосудия РФ", N 9, сентябрь, 2014.

- Постановление Пленума ВАС РФ от 18.07.2014 N 50 "О примирении сторон в арбитражном процессе" // "Вестник экономического правосудия РФ", N 9, сентябрь, 2014.

- Постановление Пленума ВАС РФ от 18.07.2014 N 51 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении споров с участием организаций, осуществляющих коллективное управление авторскими и смежными правами" // "Вестник экономического правосудия РФ", N 9, сентябрь, 2014.

- Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.01.2015 N 2 "О применении судами законодательства об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" // "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 3, март, 2015.

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕ-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» <<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>>
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <<http://supcourt.ru>>
4. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <<http://ks.rfnet.ru>>
5. Официальный сайт Европейского Суда по правам человека <http://www.echr.coe.int/echr/Homepage_EN>
6. Сайт российского домена, посвящённый Европейскому Суду по правам человека <http://www.espch.ru/component/option,com_frontpage/Itemid,1/>
7. Официальный сервер органов государственной власти: <http://www.gov.ru>
8. Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>
9. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru
10. Совет Федерации ФС РФ: <http://council.gov.ru>

11. Официальный сайт Оренбургского областного суда <<http://oblsud.orb.sudrf.ru/>>
12. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <<http://genproc.gov.ru>>
13. Официальный сайт Прокуратуры Оренбургской области <<http://www.orenprok.ru/>>
14. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
15. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>
16. Журнал «Государство и право»: <http://www.igpan.ru/rus/magazine>
17. Журнал «Известия вузов. Правоведение»: pravoved.jurfak.spb.ru

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для проведения занятий используются информационные технологии:

1. Дидактические материалы: презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи, комплекты схем, плакатов;

2. Технические средства обучения: проекторы, ноутбуки, персональный компьютер, множительная техника (МФУ);

3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы:

а) Редактор MS WORD (или пакет MS Office);

б) Информационно-правовая система «Гарант»

в) Программа для создания презентаций Power Point.

4. Информационная образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной-библиотечной системе (ЭБС) «Знаниум. Ком», к электронной информационно-образовательной среде Института.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и

электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

VII. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Учебные аудитории Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина, укомплектованные специализированной мебелью (стол преподавателя, парты ученические, доска магнитная, информационно-демонстрационные стенды) и техническими средствами обучения, допускающими возможность демонстрации электронных презентаций (переносная мультимедийная установка: видеопроектор, ноутбук, переносной экран) (ауд. 216, 217, 218, 219, 704, 712, 713, 714, 715).

2. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций, оборудованные проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети вуза и сети Интернет (ауд. 216, 704).

3. Центр (класс) деловых игр (ауд. 713), учебный зал судебных заседаний.

4. Комплект лицензионного программного обеспечения, в частности, ООО «Гарант-Оренбург» (договор № 2889 от 20.12.2018), ОС Windows 7, 8 (Лицензии № 64271975, № 6427377, № 64271376), офисные пакеты MicrosoftOffice (№ 44290417).

ПРИЛОЖЕНИЕ



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))
Оренбургский институт (филиал)

Кафедра уголовно-процессуального права и криминалистики

Иванов Иван Иванович

ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ **о прохождении учебной (или производственной) практики**

студента(ки) __ курса ____ группы
дневного отделения

Руководитель от Университета:

(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи: _____

Дата рецензирования _____

Результат рецензирования: _____
(допущен к аттестации/ не допущен к аттестации)

Дата защиты: _____

Оценка: _____ / _____
(зачтено/не зачтено) (подпись)

Оренбург 20__

Оглавление

Индивидуальное задание для прохождения учебной/производственной практики.....	44
Рабочий график (план) проведения учебной/производственной практики.....	45
Дневник прохождения практики	5
Характеристика с места прохождения практики.....	
ОТЧЕТ	
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	

Индивидуальное задание для прохождения учебной или производственной практики

Обучающемуся _____
(указать ФИО обучающегося)

В _____
(указать место практики)

(Индивидуальное задание выдается каждому студенту руководителем практики перед ее началом и впоследствии включается в состав отчетных материалов)

В индивидуальном задании указываются виды работ, которые должен выполнить обучающийся на практике, а также конкретные результаты, которые должны быть представлены по итогам практики (подготовлены юридические документы, аналитические справки и т.д., их количество), указываются иные требования к прохождению практики и подготовке отчетных материалов.

Руководитель практики от Института _____ / _____
(ФИО руководителя практики от Университета) (подпись)

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____

Руководитель практики от организации _____ / _____
(ФИО руководителя практики от организации) (подпись)

Дата согласования задания « ____ » _____ 20 ____

Рабочий график (план) проведения учебной или производственной практики

Обучающийся (ФИО) _____

_____ формы обучения _____ курса, группы № ____.

Полное наименование организации, предоставляющей место практики: _____

Название структурного подразделения, выступающего местом практики: _____

Сроки прохождения практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

	Виды деятельности в период практики	Период
1.	Изучить нормативно-правовые и локальные акты, регулирующие деятельность организации (структурного подразделения) – места прохождения практики.	
2.	Изучить основные виды деятельности организации (структурного подразделения) – места прохождения практики.	
3.	Изучить правоприменительную практику организации (структурного подразделения) – места прохождения практики.	
4.	Изучить нормативно-правовые акты по тематике индивидуального задания по практике.	
5.	Выполнить индивидуальное задание по практике.	
6.	Подготовить отчетные материалы о прохождении практики и выполнении индивидуального задания с указанием изученных нормативно-правовых актов, локальных актов организации, документов правового характера.	
7.	Подготовиться к аттестации по практике.	
8.	Взять на аттестацию по практике.	

С инструкциями по охране труда, техникой безопасности, техникой пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен.

Обучающийся _____ / _____
(ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(ФИО руководителя практики) (подпись)

Руководитель практики от Организации _____ / _____
(ФИО руководителя практики от Организации) (подпись, печать)

Дневник прохождения практики

Обучающегося (ФИО) _____

_____ формы обучения _____ курса, группы № _____.

Полное наименование организации, предоставляющей место практики: _____

Название структурного подразделения, выступающего местом практики: _____

Сроки прохождения практики:

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата, кол-во часов в день	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя от организации и печать

--	--	--

Руководитель практики,
(указать должность, название организации)

_____/_____
(Подпись руководителя практики от Организации,
место печати) (указать ФИО руководителя практики)

Характеристика

Руководитель практики
(указать должность, название организации)

_____/_____
(Подпись руководителя
практики от Организации,
место печати) (указать ФИО руководителя практики)

«____» _____ 20____ г.
(дата составления характеристики)

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ или ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики _____

ЧАСТЬ I.

Ответы на вопросы индивидуального задания.

К отчету прикладываются разработанные и собранные материалы в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики

ЧАСТЬ II.

ЭССЕ

Обобщение результатов производственной практики

Обучающемуся необходимо подготовить эссе, в котором следует отразить собственное мнение по следующим аспектам, указанным в программе производственной практики и в индивидуальном задании:

- 1.
 - 2.
 - 3.
-
-

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (ФИО обучающегося)

Дата подготовки отчета « ____ » _____ 20__ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))
Оренбургский институт (филиал)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
указать ФИО магистранта полностью
_____ курса _____ формы обучения

*По итогам прохождения практики руководителем практики от Института
готовится отзыв.*

*В отзыве руководителя практики от Института указываются сведения о
месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение
индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа,
собранные и разработанные материалы, оформление отчетных материалов.*

*В отзыве руководителя практики от Института могут быть поставлены вопросы,
указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве
руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по прак-
тике.*

Результат рецензирования отчетных материалов:

(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

« ____ » _____ 20 ____ / _____
(дата) Подпись ФИО Руководителя практики

Оценка по итогам аттестации по практике: _____
зачтено / не зачтено

« ____ » _____ 20 ____ / _____
(дата) Подпись ФИО Руководителя практики