

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»  
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
Оренбургский институт (филиал)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ)  
(Б2.П.1)**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Оренбург 2017

**Составитель к.ю.н., доцент**

**Д.П.Великий**

**Рецензент к.ю.н., доцент**

**А.А. Шамардин**

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры Уголовно-процессуального права и криминалистики Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
01.09.2017 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика в органах прокуратуры организуется и проводится в Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина в соответствии с ФГОС ВО, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. N 1511, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383, Положением о порядке проведения практики обучающихся по программам бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утверждённого приказом ректора от 30 июня 2017 г. № 282, а также настоящей рабочей программой.

### **1. ВИД, ТИПЫ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

*Вид.* Производственная практика является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по расследованию преступлений.

*Тип.* Производственная практика является внешней практикой и проводится в органах прокуратуры.

*Формы.* Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования или параллельно с учебными аудиторными занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Производственная рассредоточенная практика проводится параллельно с учебными аудиторными занятиями в течение учебного года; предусматривает проведение практических занятий с обучающимися в Университете и (или) во внешних организациях - в органах прокуратуры.

*Способы.* Практика может проводиться как в органах прокуратуры, территориально расположенных в г. Оренбурге (стационарная) так и в территориальных подразделениях органов прокуратуры в населённых пунктах Оренбургской области, а также в других субъектах Российской Федерации (выездная). При наличии сходства системы органов прокуратуры Российской Федерации с системой органов прокуратуры зарубежного государства, практика может проводиться в органах прокуратуры (или органах, осуществляющих аналогичные функции) зарубежного государства по согласованию с руководителем практики.

Также производственная практика может проводиться на базе учебных площадок кафедр.

**2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения
ОК-8, ОК-9	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	умение применять нравственные нормы и правила поведения при осуществлении профессиональной деятельности; добросовестно относиться к исполнению профессиональных обязанностей
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	умение логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь
ПК-6, ПК-7, ПК-8,	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	умение правильно выбирать и анализировать нормы процессуального и материального законодательства, применяемые в профессиональной деятельности
ПК-9, ПК-10, ПК-11,	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	умение самостоятельно решать проблемы, связанные с толкованием и применением соответствующих правовых норм
ПК-12, ПК-13	владением навыками подготовки юридических документов	умение определять содержание и особенности процесса подготовки процессуальных документов.
ПК-14, ПК-15	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	умение составлять основные юридические документы
ПК-6,	способностью толковать	умение анализировать содержание

ПК-16	нормативные правовые акты	правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при осуществлении профессиональной деятельности.
-------	---------------------------	--

### **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика Б2.П.1 относится к Блоку 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, календарным учебным графиком, программой практики и Положением о порядке проведения практики обучающихся по программам бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

Производственная практика в органах прокуратуры базируется на предварительном освоении таких предметов как "Судоустройство и правоохранительные органы", "Уголовное право", "Уголовный процесс", и, в свою очередь, служит основой для прохождения студентом государственной итоговой аттестации (в первую очередь, экзамена практической направленности).

Студент, направляемый для прохождения производственной практики в органы прокуратуры должен обладать знаниями по организации системы органов прокуратуры в РФ, понятию, отраслям прокурорского надзора, актам прокурорского реагирования.

Логическая и содержательно-методическая связь производственной практики с другими частями образовательной программы проявляется в углубленном ознакомлении с деятельностью органов прокуратуры.

### **4. ОБЪЁМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ**

Объём производственной практики в органах прокуратуры составляет 3 зачётные единицы, продолжительность – определяется рабочими учебными планами, календарным учебным графиком и составляет, как правило, для непрерывной формы - 2 недели, для рассредоточенной формы – в течение учебного года, параллельно с учебными аудиторными занятиями (108

академических часов).

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ

Этапы практики	Трудоёмкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
<b>Подготовительный этап</b> Выбор места практики, консультация по задачам практики и ожидаемым результатам, получение индивидуального задания практики, направления на практику	2	Консультирование руководителем практики от Университета
<b>Основной этап</b> Деятельность обучающегося по месту прохождения практики, участие в процессуальных действиях, составление проектов документов, выполнение индивидуального задания практики	94	Составление плана практики и контроль со стороны руководителя практики по месту её прохождения. Координация и контроль процесса прохождения практики со стороны руководителя от Университета
<b>Аналитический этап</b> Подготовка отчёта по практике, самостоятельная работа по отбору, анализу, оценке и систематизации отчётных материалов	10	Собеседование с руководителем практики от Университета
<b>Заключительный этап</b> Подготовка к защите, анализ рецензии руководителя практики и защита отчётных материалов.	2	Письменное рецензирование отчётных материалов, устная защита отчётных материалов

До начала практики руководитель практики от Университета проводит консультации (занятия) по вопросам практики, на которых конкретизирует задачи практики. После этого студентам перед прохождением практики

инспектором выдаются направление, дневник практики, индивидуальное задание на практику. Направления на практику, дневник и индивидуальное задание выдаются студенту после того, как он ознакомится с программой практики и пройдет консультацию с преподавателем - руководителем практики, о чем делается отметка в дневнике прохождения практики.

Студент обязан ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) посещать место практики, подчиняться графику работы органа, являющегося местом практики.

При прохождении практики студент должен изучить следующие направления деятельности прокуратуры:

надзор за исполнением законов федеральными органами исполнительной власти, Следственным комитетом Российской Федерации, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, субъектами осуществления общественного контроля за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций, а также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов;

надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;

надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

надзор за исполнением законов судебными приставами;

надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу;

уголовное преследование;

возбуждение дел об административных правонарушениях и проведение административного расследования;

-участие прокуроров в рассмотрении дел судами;

-проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;

-рассмотрение и разрешение жалоб и сообщений, поступающих в органы прокуратуры.

Студент присутствует с разрешения прокурора на личном приеме граждан, при проведении проверок, в судебных заседаниях.

Студент готовит проекты процессуальных решений и иных документов прокурора, принимаемых на стадии предварительного расследования по уголовным делам.

Во время прохождения практики студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка, нормам по охране труда, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и тщательно выполнять указания руководителя практики (практического работника). В случае необходимости по

требованию руководителя практики студент даёт подписку о неразглашении данных предварительного расследования.

Выполняет индивидуальное задание для прохождения практики.

Получает характеристику с места практики и формирует отчётные материалы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием руководителя практики.

Знакомится с письменной рецензией руководителя практики от Университета, устраняет ошибки и замечания, содержащиеся в отчёте, готовит ответы на вопросы, поставленные в рецензии, защищает отчёт.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

По итогам прохождения практики обучающийся обязан представить:

1. **Характеристику** на бланке организации, подписанную руководителем практики по месту её прохождения и заверенную печатью учреждения.

В характеристике указывается фамилия, имя, отчество студента, место и сроки прохождения практики. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;

- выводы о профессиональной пригодности студента.

2. Отчётные материалы:

2.1. **Дневник практики**, в котором указывается дата и краткое описание выполняемых работ. Записи в дневнике производятся студентом ежедневно и заверяются печатью и подписью руководителя практики по месту ее прохождения за каждый день практики.

2.2. **Отчет по практике** в форме эссе, котором отражаются:

место и время прохождения практики;

план практики, составленный вместе с руководителем по месту практик;

описание выполненной работы по разделам программы;

содержание наиболее интересных дел, документов, изученных студентом в процессе практики;

содержание судебных заседаний, приёмов граждан, на которых присутствовал обучающийся;

затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов;

предложения по совершенствованию организации и деятельности органов прокуратуры, предварительного расследования, , а также по изменениям законодательства;

результаты выполнения индивидуального задания.

Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики, учебника, законов или подзаконных актов. Объём отчета 10-12 страниц (формат А4, шрифт текста — Times New Roman, 14, междустрочный интервал -1,5). Текст печатается на одной стороне листа.

2.3. **Проекты документов**, составленные самостоятельно студентом на основании изученных дел, а также в ходе прохождения практики:

- протест прокурора;
- представление прокурора об устранении нарушений закона;
- постановление прокурора о возбуждении производства об административном правонарушении;
- предостережение о недопустимости нарушения закона;
- представление (апелляционное или кассационное) по судебному делу (уголовному, гражданскому, арбитражному, административному – на выбор студента);

В проектах документов должны проставляться даты, соответствующие времени прохождения практики, а в качестве Ф.И.О. субъекта, принимающего решение или составившего протокол, указываются Ф.И.О. студента, проходящего практику. Проекты документов не могут представлять собой ксерокопии реальных документов.

Отчетные материалы и характеристика регистрируются инспектором института (филиала) и передаются для проверки руководителю практики от Университета. Студенты, чьи отчетные материалы или характеристика оформлены неполно или небрежно к защите практики не допускаются.

Представленные студентом характеристика и отчетные материалы практики передаются преподавателю - руководителю практики для рецензирования и оценки ее результатов. При положительной рецензии студент допускается к защите отчета о практике.

Во время защиты студент должен ответить на вопросы, поставленные преподавателем в рецензии.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике предназначены для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений запланированным результатам обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике включают:

- примерный перечень вопросов для постановки при рецензировании отчёта о практике;
- примерная структура индивидуального задания на практику
- критерии оценивания.

### Вопросы при рецензировании отчёта

1. Структура органа прокуратуры – места прохождения практики.
2. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность прокуратуры.
3. Понятие прокурорского надзора.
4. Отрасли прокурорского надзора.

5. Полномочия прокурора.
6. Акты прокурорского реагирования.
7. Понятие и полномочия прокурора в уголовном судопроизводстве.
8. Понятие и полномочия прокурора в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
9. Понятие и полномочия прокурора в административном производстве и судопроизводстве.
10. Прокурорский надзор за предварительным следствием и за дознанием. Сходство и различия полномочий прокурора по надзору за предварительным следствием и дознанием.
11. Порядок составления и оформления процессуальных решений, ходатайств, представлений прокурора по уголовному делу (по выбору рецензента, исходя из содержания отчёта).
12. Участие прокурора в рассмотрении судебных дел (уголовных, гражданских, административных, арбитражных).
13. Обжалование прокурором судебных решений и участие в проверочных стадиях судопроизводства.
14. Организация делопроизводства в органах прокуратуры.
15. Выявление недостатков работы органов прокуратуры и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы.

### **Примерная структура индивидуального задания на производственную практику**

Руководителем практики от Университета выбирается один из предложенных вариантов индивидуальных заданий или по согласованию со студентом, исходя из сферы его интересов, формирует другое задание.

#### **Задание № 1**

##### **Надзорное производство на стадии возбуждения уголовного дела**

Изучите полномочия прокурора по надзору на стадии предварительного расследования. Изучите надзорные производства по возбуждённым уголовным делам, находящиеся в производстве руководителя практики, а также надзорные производства по материалам, по которым вынесено постановление об отказе в возбуждении уголовного дела (отказные материалы). После консультаций с руководителем самостоятельно составьте:

- мотивированное постановление о направлении соответствующих материалов в следственный орган или орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам выявленных прокурором нарушений уголовного законодательства (п.4 ч. 1 ст. 140 УПК РФ);
- постановление об отмене постановления о возбуждении уголовного дела (ч. 4 ст. 46 УПК РФ);
- постановление об отмене постановления следователя (дознателя) об отказе в возбуждении уголовного дела (ч. 6 ст. 148 УПК РФ);
- иные документы (указания, запросы и др.) по согласованию с

руководителем практики от прокуратуры.

## Задание № 2

### Анализ надзорной практики в отношении отказов в возбуждении уголовных дел

На основе изученных в ходе практики материалов уголовных дел (находящихся или находившихся в производстве у прокурора – руководителя по месту практики) проанализировать практику отказа в возбуждении уголовного дела. Заполнить таблицу:

Основание отказа в возбуждении уголовного дела	Признаки какого преступления (квалификация по УК РФ)	Обжаловались ли постановления об отказе в органы прокуратуры	Обжаловались ли постановления об отказе в суд	Срок, в течение которого принято решение об отмене постановления об отказе	Какова в итоге судьба дела (возбуждено, расследовано, передано в суд или вынесено новое постановление об отказе, которое остаётся в силе)

Проанализировав полученные результаты сделать выводы об имеющихся закономерностях или об их отсутствии.

## Задание № 3.

### Участие прокурора в гражданском судопроизводстве

Изучите полномочия прокурора в гражданском судопроизводстве. Изучите дела и материалы, находящиеся в производстве руководителя практики и на их основе подготовьте проекты:

- заявления в защиту прав и законных интересов гражданина, который по состоянию здоровья, возрасту, недееспособности и другим уважительным причинам не может сам обратиться в суд (ч.1 ст. 45 ГПК РФ);
- заключения прокурора по делу (ч. 3 ст. 45 ГПК РФ – по выбору студента);
- апелляционное представление прокурора по гражданскому делу.

## Задание № 4.

### Участие прокурора в административном деле (в рамках КАС РФ)

Изучите полномочия прокурора в административном деле. Изучите дела и материалы, находящиеся в производстве руководителя практики и на их основе подготовьте проекты:

- административного искового заявления в защиту прав и законных интересов гражданина, который по состоянию здоровья, возрасту, недееспособности и другим уважительным причинам не может сам обратиться в суд (ч.1 ст. 39 КАС РФ);
- заключения прокурора по административному делу в случае вступления прокурора в процесс(ч. 7 ст. 39 КАС РФ – по выбору студента);
- апелляционное представление прокурора по административному делу (ч. 2 ст. 295 КАС РФ).

## Задание № 5.

### Анализ практики возвращения уголовных дел следователю или дознавателю

На основе изученных в ходе практики материалов уголовных дел (находящихся или находившихся в производстве у прокурора – руководителя по месту практики) проанализировать практику возвращения уголовных дел следователю или дознавателю. Заполнить таблицу:

Состав преступления (по УК РФ)	Основание возвращения (п. 2 ч. 1 ст. 221 УПК РФ)	Сроки, в которые следователь выполнил указания прокурора или устранил недостатки	Возвращалось ли дело повторно? Сколько раз?	Обжаловалось ли постановление прокурора о возвращении уголовного дела следователем (ч. 4 ст. 221 УПК РФ)?

Проанализировав полученные результаты сделать выводы об имеющихся закономерностях или об их отсутствии.

## Критерии оценивания

Зачтено	Студентом подготовлены и своевременно в соответствии с установленными требованиями представлены характеристика и отчётные материалы о прохождении практики. Дневник заполнен, отражены все дни прохождения практики, эссе выполнено самостоятельно, в тексте отсутствуют заимствования, проекты процессуальных документов представлены в полном объёме, выполнены правильно или с незначительными неточностями. Выполнено индивидуальное задание на практику. На защите студент свободно беседует с преподавателем по тематике предложенных вопросов.
Не зачтено	Отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объёме. Эссе выполнено с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объёме или с существенными ошибками. Студент не владеет основными терминами и определениями в области предварительного расследования и не может ответить на контрольные вопросы.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### Основная литература

1. Настольная книга прокурора / под общ. ред. С.Г. Кехлерова, О.С. Капинус; науч. ред. А.Ю. Винокуров. М., 2012.

### Дополнительная литература

1. Винокуров А.Ю. Требование прокурора о проведении проверки // Законность. 2012. № 2. С. 19–22.

2. Гальченко А. Возбуждение прокурором дел об административных правонарушениях // Законность. 2014. № 2

3. Горелик А.П., Борисова Л.В., Концевой А.В. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве по делам, возникающим из публичных правоотношений: методическое пособие / Академия Генеральной прокуратуры РФ. М., 2010.

4. Горюнов В.В. Дознание по правилам следствия // Законность. 2012. № 6. С. 17—19.
5. Гришин А.В. Об участии прокурора в гражданском процессе по делам о защите прав и законных интересов граждан // Вестник Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации. 2009. №3 (11). 104
6. Дупак О.В. Базовая прокуратура как одна из эффективных форм повышения квалификации прокурорских работников // Законность. 2012. № 5. С. 8—11.
7. Ергашев Е.Р. Принципы правового института надзора за исполнением законодательства при исполнении мер принудительного характера, назначаемых судом // Российский судья. 2007. №12.
8. Ермолаев Л.В. Совершенствование взаимодействия в сфере борьбы с преступностью на территории государств—участников СНГ // Прокурорская и следственная практика. 2011. № 2 (45). С. 54.
9. Ерпылев В. Использование органами прокуратуры права законодательной инициативы// Законность. 2014. № 1.
10. Зайцев С.П. Актуальные проблемы защиты прав граждан в уголовном судопроизводстве // Законность. 2012. № 8. С. 3—6.
11. Залюкова Г.И. Участие прокурора в пересмотре судебных актов в гражданском процессе // Законность. 2012. № 6. С. 22—24.

### **Нормативные акты**

1. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации".
2. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 N 450 (ред. от 09.03.2017) "О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации".
3. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации №373 от 01.11.2011 № 373 "О порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения органа дознания, дознавателя, следователя, руководителя следственного органа и прокурора".
4. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 16.07.2010 № 284 «О порядке представления специальных донесений и иной обязательной информации».
5. Инструкция о порядке обработки в органах прокуратуры Российской Федерации персональных данных, полученных в связи с осуществлением прокурорского надзора (утверждена приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 22.11.2013 №506).
6. Инструкция о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации (утверждена приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 г. № 45).
7. Приказ Генерального прокурора РФ от 12.03.2008 № 39 «Об организации деятельности прокуратур городов с районным делением».

8. Приказ Генерального прокурора РФ от 07.12.2007 № 195 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина».
9. Приказ Генерального прокурора РФ от 26.04.2012 № 181 «Об обеспечении участия прокуроров в гражданском процессе».
10. Приказ Генерального прокурора РФ от 27.11.2007 № 189 «Об организации прокурорского надзора за соблюдением конституционных прав граждан в уголовном судопроизводстве».
11. Приказ Генерального прокурора РФ от 25.12.2012 № 465 «Об участии прокуроров в судебных стадиях уголовного судопроизводства».
12. Приказ Генерального прокурора РФ от 25.05.2012 № 223 «Об обеспечении участия прокуроров в арбитражном процессе».
13. Приказ Генерального прокурора РФ от 09.02.2012 № 39 «Об организации надзора за деятельностью Следственного комитета Российской Федерации вне уголовно-процессуальной формы».
14. Приказ Генерального прокурора РФ от 05.04.2011 № 277 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях в органах дознания и предварительного следствия».
15. Приказ Генерального прокурора РФ от 02.06.2011 № 162 «Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия».
16. Приказ Генерального прокурора РФ от 15.02.2011 № 33 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при осуществлении оперативно-розыскной деятельности».
17. Приказ Генерального прокурора РФ от 02.10.2007 № 155 «Об организации прокурорского надзора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления».

#### **Ресурсы сети интернет**

1. <https://genproc.gov.ru/> Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
2. <http://www.orenprok.ru/> Сайт прокуратуры Оренбургской области
3. <http://www.consultant.ru/> Сайт "Консультант Плюс" (интернет версия)

#### **Информационно-справочные системы**

1. ИПС "Консультант Плюс"
2. ИПС "Гарант"

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Консультации со студентами перед началом производственной практики, после прохождения производственной практики, защита отчёта по

производственной практике проводятся в учебных аудиториях по адресу: г. Оренбург, ул. Комсомольская, 50, согласно утверждённому расписанию. Практика проводится согласно заключённым договорам на базе органов предварительного расследования:

1. в прокуратуре Оренбургской области, прокуратурах городов и районов Оренбургской области, специализированных прокуратурах.

При подготовке отчётных материалов и подготовке к защите студент может использовать компьютерную технику с доступом в интернет, ЭБС.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Дневник практики



Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина»  
Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
Оренбургский институт (филиал)

# ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Путевка

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя, отчество \_\_\_\_\_
3. Курс \_\_\_\_\_
4. Место практики: \_\_\_\_\_
5. Срок прохождения: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
6. Место практики: \_\_\_\_\_
7. Срок прохождения: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
8. Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_
9. Дата проведения консультации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
10. Подпись о проведении консультации \_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

М.П.

### Прохождение практики

1. Учебную практику проходил в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

расположенной по адресу: \_\_\_\_\_

2. Руководитель практики в организации (указать полные ФИО, должность, рабочий телефон) \_\_\_\_\_
3. Срок прохождения: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
4. Подпись руководителя практики в организации \_\_\_\_\_

М.П.

5. Учебную практику проходил в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

расположенной по адресу: \_\_\_\_\_

6. Руководитель практики в организации (указать полные ФИО, должность, рабочий телефон) \_\_\_\_\_
7. Срок прохождения: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
8. Подпись руководителя практики в организации \_\_\_\_\_

М.П.

Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя и печать

## Направление на практику



Министерство образования и науки Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»  
 Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
 Оренбургский институт (филиал)

---

**.1 НАПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕБНУЮ (ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ),**

**.2 ПРАКТИКУ**

« \_\_\_\_\_ » 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция (уровень бакалавриата) Оренбургский институт (филиал) «Московского государственного юридического университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА)» направляет к Вам студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ для прохождения учебной (производственной) практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Прошу Вас назначить руководителя практики студенту и обеспечить повседневное руководство и контроль за ее прохождением.

Заместитель директора \_\_\_\_\_

**Индивидуальное задание 1**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Вид практики *производственная*

Место прохождения \_\_\_\_\_

Период прохождения \_\_\_\_\_

Суть индивидуального задания:

**Надзорное производство на стадии возбуждения уголовного дела**

Изучите полномочия прокурора по надзору на стадии предварительного расследования. Изучите надзорные производства по возбуждённым уголовным делам, находящиеся в производстве руководителя практики, а также надзорные производства по материалам, по которым вынесено постановление об отказе в возбуждении уголовного дела (отказные материалы). После консультаций с руководителем самостоятельно составьте:

- мотивированное постановление о направлении соответствующих материалов в следственный орган или орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам выявленных прокурором нарушений уголовного законодательства (п.4 ч. 1 ст. 140 УПК РФ);

- постановление об отмене постановления о возбуждении уголовного дела (ч. 4 ст. 46 УПК РФ);

- постановление об отмене постановления следователя (дознателя) об отказе в возбуждении уголовного дела (ч. 6 ст. 148 УПК РФ);

- иные документы (указания, запросы и др.) по согласованию с руководителем практики от прокуратуры.

Задание получил студент \_\_\_\_\_

Задание выдал руководитель от Университета \_\_\_\_\_

Задание согласовано с руководителем от профильной организации (места практики) \_\_\_\_\_

## Индивидуальное задание 2

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Вид практики *производственная*

Место прохождения \_\_\_\_\_

Период прохождения \_\_\_\_\_

Суть индивидуального задания:

### Анализ надзорной практики в отношении отказов в возбуждении уголовных дел

На основе изученных в ходе практики материалов уголовных дел (находящихся или находившихся в производстве у прокурора – руководителя по месту практики) проанализировать практику отказа в возбуждении уголовного дела. Заполнить таблицу:

Основание отказа в возбуждении уголовного дела	Признаки какого преступления (квалификация по УК РФ)	Обжаловались ли постановления об отказе в органы прокуратуры	Обжаловались ли постановления об отказе в суд	Срок, в течение которого принято решение об отмене постановления об отказе	Какова в итоге судьба дела (возбуждено, расследовано, передано в суд или вынесено новое постановление об отказе, которое остаётся в силе)

Проанализировав полученные результаты сделать выводы об имеющихся закономерностях или об их отсутствии.

Задание получил студент \_\_\_\_\_

Задание выдал руководитель от Университета \_\_\_\_\_

Задание согласовано с руководителем от профильной организации (места практики) \_\_\_\_\_

### Индивидуальное задание 3

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Вид практики производственная

Место прохождения \_\_\_\_\_

Период прохождения \_\_\_\_\_

Суть индивидуального задания:

#### **Участие прокурора в гражданском судопроизводстве**

Изучите полномочия прокурора в гражданском судопроизводстве. Изучите дела и материалы, находящиеся в производстве руководителя практики и на их основе подготовьте проекты:

- заявления в защиту прав и законных интересов гражданина, который по состоянию здоровья, возрасту, недееспособности и другим уважительным причинам не может сам обратиться в суд (ч.1 ст. 45 ГПК РФ);
- заключения прокурора по делу (ч. 3 ст. 45 ГПК РФ – по выбору студента);
- апелляционное представление прокурора по гражданскому делу.

Задание получил студент \_\_\_\_\_

Задание выдал руководитель от Университета \_\_\_\_\_

Задание согласовано с руководителем от профильной организации (места практики) \_\_\_\_\_

## Индивидуальное задание 4

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Вид практики производственная

Место прохождения \_\_\_\_\_

Период прохождения \_\_\_\_\_

Суть индивидуального задания:

### **Участие прокурора в административном деле (в рамках КАС РФ)**

Изучите полномочия прокурора в административном деле. Изучите дела и материалы, находящиеся в производстве руководителя практики и на их основе подготовьте проекты:

- административного искового заявления в защиту прав и законных интересов гражданина, который по состоянию здоровья, возрасту, недееспособности и другим уважительным причинам не может сам обратиться в суд (ч.1 ст. 39 КАС РФ);

- заключения прокурора по административному делу в случае вступления прокурора в процесс(ч. 7 ст. 39 КАС РФ – по выбору студента);

- апелляционное представление прокурора по административному делу (ч. 2 ст. 295 КАС РФ).

Задание получил студент \_\_\_\_\_

Задание выдал руководитель от Университета \_\_\_\_\_

Задание согласовано с руководителем от профильной организации (места практики) \_\_\_\_\_

## Индивидуальное задание 5

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Вид практики производственная

Место прохождения \_\_\_\_\_

Период прохождения \_\_\_\_\_

Суть индивидуального задания:

### **Анализ практики возвращения уголовных дел следователю или дознавателю**

На основе изученных в ходе практики материалов уголовных дел (находящихся или находившихся в производстве у прокурора – руководителя по месту практики) проанализировать практику возвращения уголовных дел следователю или дознавателю. Заполнить таблицу:

Состав преступления (по УК РФ)	Основание возвращения (п. 2 ч. 1 ст. 221 УПК РФ)	Сроки, в которые следователь выполнил указания прокурора или устранил недостатки	Возвращалось ли дело повторно? Сколько раз?	Обжаловалось ли постановление прокурора о возвращении уголовного дела следователем (ч. 4 ст. 221 УПК РФ)?

Проанализировав полученные результаты сделать выводы об имеющихся закономерностях или об их отсутствии.

Задание получил студент \_\_\_\_\_

Задание выдал руководитель от Университета \_\_\_\_\_

Задание согласовано с руководителем от профильной организации (места практики) \_\_\_\_\_



Образец титульного листа отчета о практике

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
Оренбургский институт (филиал)

---

**Кафедра уголовно-процессуального права и криминалистики**

**Иванов Петр Иванович**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной (или производственной) практики**

**студента(ки) \_\_ курса \_\_\_\_ группы дневного(или заочного, ОНДО)  
отделения  
очной (или очно-заочной, заочной) формы обучения**

Руководитель от Университета:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, фамилия)

Дата сдачи: \_\_\_\_\_

Дата и результат рецензирования: \_\_\_\_\_

Дата защиты: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

**Оренбург-20\_\_**