

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Оренбургский институт (филиал)

Кафедра гражданского права и процесса

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

**(МЗ.П.1)**

**(Год набора - 2019)**

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	уровень магистратуры
Направленность (профиль) ООП ВПО:	Юрист в сфере корпоративного права
Формы обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

Оренбург  
2019

Программа утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол № 12 от 18 апреля 2019 года.

Автор: **Смирновская С.И.** - кандидат юридических наук, доцент.

Рецензенты:

**Ефимцева Т.В.** – доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой предпринимательского и природоресурсного права.

**Кофанова Н.А.** – судья Арбитражного суда Оренбургской области.

**Смирновская С.И.**

Производственная практика / С.И. Смирновская. - М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2019.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763.

© Университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2019

© Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2019

# **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

## **1.1. Цели и задачи освоения производственной практики**

**Целью** освоения производственной практики является:

- профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок,
- овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.
- организация и апробация результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок;
- выявление личностных качеств и склонностей в сфере юридической деятельности;
- практической оценки и самооценки собственных коммуникативных и творческих способностей и иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления;
- приобретение навыков владения современными методами и принципами разработки научной проблематики по теме магистерской диссертации;
- целевое овладение современными методами поиска, обработки и использования научной информации;
- творческий анализ научной и научно-методической литературы для развития умений трансляции знаний;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере реализации корпоративного права;
- овладение методологией и методикой научно-исследовательской работы;
- приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы;
- формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива;
- формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры;
- дополнение магистерской диссертации практическими материалами и подготовка к защите магистерской диссертации.

**Профессиональные задачи, к выполнению которых готовятся обучающиеся:**

- овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;
- приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;
- выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научноисследовательских разработок;
- сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной-квалификационной работы.

## **1.2. Место производственной практики в структуре ООП ВПО**

Производственная практика МЗ.П.1. входит в блок МЗ «Практика и научно-исследовательская работа» учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Юрист в сфере корпоративного права».

Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности.

Практика обучающихся Университета является обязательной составной частью образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, реализуемых в Университете.

Логическая и содержательно-методическая связь производственной практики с другими частями образовательной программы проявляется в углубленном ознакомлении с деятельностью профильных организаций.

## **1.3. Формируемые компетенции**

По итогам освоения учебной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
- способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

#### **1.4. Планируемые результаты освоения учебной практики**

В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

##### **Знать:**

- этапы научно-исследовательской работы;
- различные методы научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования;
- сравнительно-правовой метод исследования;

##### **Уметь:**

- инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;
- использовать сравнительно-правовой метод исследования с целью формулирования предложений по совершенствованию российского законодательства;
- анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, презентации, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

##### **Владеть:**

- навыками коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;
- навыками анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, презентации, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

#### **1.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

В образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере корпоративного права» определяются планируемые результаты обучения - знания, умения и навыки характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

1. Этап (начальный)
2. Этап (продуктивно-деятельностный)
3. Этап (практико-ориентированный)

**Перечень компетенций с указанием  
этапов их формирования в процессе освоения образовательной  
программы**

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Характеристика этапов формирования компетенций
<b>ПК-4</b> способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	1. Этап (начальный)	<b>Знать</b> методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений уполномоченными органами в сфере корпоративных отношений
		<b>Уметь</b> самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере корпоративных отношений
		<b>Владеть</b> навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере корпоративных отношений
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<b>Знать</b> средства, методы, и способы расследования правонарушений в сфере корпоративных отношений
		<b>Уметь</b> применять средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз в сфере корпоративных отношений и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста)
		<b>Владеть</b> навыками применения средств и методов обнаружения, фиксации правонарушений в сфере корпоративных

		отношений
	3. Этап (практико-ориентированный)	<p><b>Знать</b> формы и методы организации раскрытия и расследования правонарушений в сфере корпоративных отношений</p> <p><b>Уметь</b> использовать различные юридические средства и приемы для пресечения правонарушений в сфере корпоративных отношений</p> <p><b>Владеть</b> методикой раскрытия и расследования, а также разграничения различных видов правонарушений в сфере корпоративных отношений.</p>
<b>ПК-7</b> способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	1. Этап (начальный)	<b>Знать</b> значение нормативных правовых актов для научно-исследовательской работы
		<b>Уметь</b> анализировать, толковать и выявлять нужные положения нормативных правовых актов
		<b>Владеть</b> навыками поиска необходимых для научного исследования правовых актов.
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<b>Знать</b> основные нормативные положения, необходимые к конкретной теме магистерской диссертации.
		<b>Уметь</b> применять нормативные правовые акты, необходимые для написания магистерской диссертации.
		<b>Владеть</b> навыками изложения нормативных актов в исследовательской работе.
3. Этап (практико-ориентированный)	<b>Знать</b> применение нормативных актов для обоснования научной позиции.	
	<b>Уметь</b> использовать правоприменительную практику для поиска пробелов и коллизий.	
	<b>Владеть</b> навыками толкования нормативных актов и поиска коллизий и пробелов.	
<b>ПК-8</b> способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для	1. Этап (начальный)	<b>Знать</b> понятие и виды научных публикаций в сфере корпоративного права
		<b>Уметь</b> выявлять положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции
		<b>Владеть</b> навыками проведения юридической экспертизы
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<b>Знать</b> сферы юридической деятельности
		<b>Уметь</b> давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности
		<b>Владеть</b> навыками консультирования в конкретных сферах юридической деятельности
	3. Этап (практико-ориентированный)	<b>Знать</b> структуру проектов нормативных правовых актов

проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	)	<b>Уметь</b> проводить юридические экспертизы проектов нормативных правовых актов
		<b>Владеть</b> навыками консультирования по поводу проектов нормативных правовых актов
<b>ПК-9</b> способность принимать оптимальные управленческие решения	1. Этап (начальный)	<b>Знать</b> основные теории менеджмента в сфере корпоративных отношений
		<b>Уметь</b> прогнозировать последствия возможных управленческих решений
		<b>Владеть</b> методологией проектирования управленческой деятельностью.
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<b>Знать</b> методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения в сфере корпоративных отношений.
		<b>Уметь</b> разрабатывать план управления организацией субъектами корпоративных отношений.
		<b>Владеть</b> способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации.
	3. Этап (практико-ориентированный)	<b>Знать</b> способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности.
		<b>Уметь</b> моделировать адекватные стоящим задачам способы управления субъектами корпоративных отношений.
		<b>Владеть</b> упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных.
<b>ПК-11</b> способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	1. Этап (начальный)	<b>Знать</b> правила проведения научных исследований
		<b>Уметь</b> проводить научные исследования в рамках актуальных проблем корпоративного права
		<b>Владеть</b> навыками работы с эмпирическим и нормативным материалом при проведении научных исследований в области права
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<b>Знать</b> возможные методы проведения научных исследований в области права
		<b>Уметь</b> проводить научные исследования в области корпоративного права, используя данные современной науки
		<b>Владеть</b> навыками научных исследований в

		области корпоративного права
	3. Этап (практико-ориентированный)	<b>Знать</b> основы апробации результатов научных исследований в области права
		<b>Уметь</b> квалифицированно апробировать результаты научных исследований в области права
		<b>Владеть</b> навыками формулировки выводов по результатам научных исследований, а также навыками внедрения проведенных научных исследований в области права в правоприменительную деятельность

## II. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Программа прохождения производственной практики

Объем производственной практики составляет 12 з.е., 432 академических часа.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
<b>Самостоятельная работа (всего),</b>	<b>432</b>	432
Промежуточная аттестация (час.)	2	2
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	<b>432/12</b>	432/12

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
<b>Самостоятельная работа (всего),</b>	<b>432</b>	432
Промежуточная аттестация (час.)	2	2
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	<b>432/12</b>	432/12

### 2.2. Содержание производственной практики

#### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ/ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

Производственная практика состоит из одного модуля для всех обучающихся: исследовательская практика – 432 часа

№	Раздел практики	Продолжительность/	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в	Формы текущего
---	-----------------	--------------------	---	----------------

		ак.ч, з.е.	соответствии с индивидуальным заданием на практику	контроля
1.	Исследовательская практика	432,12 з.е.	<p>1. Осуществить сбор, анализ и обобщение материалов по теме диссертационного исследования в виде представления библиографического списка, включающего следующие рубрики:</p> <p>а) диссертации и авторефераты по теме магистерских исследований (3-7);</p> <p>б) монографическая литература (5-10);</p> <p>в) научные статьи (10-12);</p> <p>2. Определить основные методы научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации;</p> <p>3. Подготовить обзор основных научных мероприятий по теме исследования – конференций, круглых столов, дискуссионных площадок и пр.;</p> <p>4. На основе анализа существующих проблем правоприменения и практических особенностей, связанных с темой диссертационного исследования, следует подготовить предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики (2-4 тезиса);</p> <p>5. Подготовить обзор и осуществить анализ научных позиций, сложившихся в доктрине, применительно к проблематике магистерского исследования.</p> <p>6. Подготовить обзор основных направлений государственной политики в соответствующей сфере, инициатив предпринимательского сообщества, связанных с тематикой магистерской диссертации.</p> <p>7. Подготовка иллюстративного материала по теме диссертации: статистическая информация; сравнительные таблицы, схемы, диаграммы и пр.</p> <p>8. Подобрать судебную практику по теме исследования, определить правовые позиции высшей судебной инстанции (если имеются), а также подходы окружных, апелляционных арбитражных судов, арбитражных судов субъектов РФ.</p> <p>9. Принять участие в организации проведения заседания студенческого кружка; подготовить выступление по тематике диссертационного исследования.</p>	Консультация руководителя практики, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики

			10. Подготовить экспертное заключение, аналитическую справку по проблематике диссертационного исследования.	
	<b>Всего</b>	432, 12 з.е.	Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета	Отзыв руководителя практики от Университета

### 2.3 Формы отчетности

По итогам прохождения производственной практики обучающийся обязан представить:

**1. Характеристику** на бланке организации, подписанную руководителем практики по месту её прохождения и заверенную печатью учреждения.

В характеристике указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, место и сроки прохождения практики. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики;
- проявленные обучающимся профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности обучающегося.

### 2.4. Отчётные материалы:

2.1. Дневник практики, в котором указывается дата и краткое описание выполняемых работ. Записи в дневнике производятся обучающимся ежедневно и заверяются печатью и подписью руководителя практики по месту ее прохождения за каждый день практики.

2.2. Отчет о прохождении производственной практики в форме эссе, котором отражаются:

- место и время прохождения практики;
- план практики, составленный вместе с руководителем по месту практики;
- описание выполненной работы;
- содержание наиболее интересных дел и материалов, изученных обучающимся в процессе практики;
- содержание процессуальных действий, при производстве которых присутствовал обучающийся;
- сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов;

- предложения по совершенствованию организации и деятельности органов управления субъектов корпоративных отношений;

- результаты выполнения индивидуального задания.

Отчет должен являться самостоятельной творческой работой и не может быть повторением дневника или пересказом программы практики, текста учебников и положений нормативных правовых актов.

Объём отчета - 10-12 страниц (формат А4, шрифт - Times New Roman, размер 14, междустрочный интервал - полуторный). Текст печатается на одной стороне листа.

Отчетные материалы и характеристика регистрируются инспектором и передаются для проверки руководителю практики от Университета. Обучающийся, чьи отчетные материалы или характеристика оформлены неполно или небрежно, к защите практики не допускается.

Представленные обучающимся характеристика и отчетные материалы практики передаются преподавателю - руководителю практики для рецензирования и оценки ее результатов. При положительной рецензии обучающийся допускается к защите отчета о практике.

Во время защиты обучающийся должен ответить на вопросы, поставленные преподавателем в рецензии.

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

*Оценка формирования знаний, умений, навыков и (или) опыта характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики складывается в совокупности в процессе осуществления следующих процедур:*

1. Проверка отчетной документации
2. Собеседование в рамках защиты отчета.

#### **3.1. Контрольные вопросы при собеседовании в рамках защиты отчета и индивидуальные задания**

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной практике предназначены для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений запланированным результатам обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике включают:

- примерный перечень вопросов для постановки при рецензировании отчёта о практике;

- примерная структура индивидуального задания на практику;
- критерии оценивания.

### **Примерные вопросы при рецензировании отчёта**

1. Понятие и признаки корпорации.
2. Образование корпорации. Учредительные документы.
3. Государственная регистрация. Значение лицензирования деятельности корпораций.
4. Прекращение деятельности корпораций.
5. Несостоятельность (банкротство) корпораций.
6. Классификации корпораций в гражданском праве.
7. Гражданско-правовой статус хозяйственного товарищества.
8. Гражданско-правовой статус акционерного общества.
9. Гражданско-правовой статус общества с ограниченной ответственностью.
10. Гражданско-правовой статус производственного кооператива.
11. Гражданско-правовой статус некоммерческих организаций.
12. Филиалы и представительства корпораций.
13. Участие РФ и субъектов РФ в корпоративно-правовых отношениях. Муниципальные образования как субъекты корпоративных правоотношений.
14. Структура организации, органы управления.
15. Особенности учредительных документов корпорации, а также видов деятельности.
16. Особенности договорно-правовой работы.
17. Практика защиты прав корпорации и участия в ней юридической службы (отдела, юрисконсульта), работа по разрешению конкретных спорных правовых вопросов, возникающих в процессе осуществления коммерческой и иной правовой деятельности.
18. Арбитражно-процессуальные особенности участия корпорации в судебных процедурах
19. Особенности взаимодействия органов корпорации и контролирующих государственных органов
20. Иные вопросы, касающиеся собранного магистрантом материала в рамках практики.

### **Примерная структура индивидуального задания на учебную практику.**

Руководителем практики от Университета на собеседовании формулируется индивидуальное задание на практику, исходя из сферы научных и практических интересов обучающегося и темы его выпускной

квалификационной работы.

Примеры индивидуальных заданий:

**Задание № 1**

Разработать проект внутренних локальных актов той организационно-правовой формы корпорации, в которой магистрант будет проходить практику

**Задание № 2**

На основе изученных в ходе прохождения практики материалов арбитражных дел выделить особенности доказывания позиции истца и ответчика. Проанализировав полученные результаты, сделать выводы об имеющихся закономерностях или об их отсутствии.

**Задание № 3**

Изучить виды договоров, заключаемых организацией, и провести их сравнительный анализ. Проанализировав полученные результаты, сделать выводы об имеющихся закономерностях или об их отсутствии.

**Задание № 4**

Составить письменную правовую консультацию и проект искового заявления в предложенном со стороны руководителя практики казусе.

**3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Код Компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	<b>Показатели оценивания компетенций</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
<b>ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11</b>	1. Этап (начальный)	1. Ответ на вопросы в рецензии. 2. Ответ на дополнительный вопрос. 3. Выполнение индивидуального задания.	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих	Зачтено / удовлетворительный уровень освоения компетенция

			<p>вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.</p>	
	<p>2. Этап (продуктивно-деятельностный)</p>	<p>1. Ответ на вопросы в рецензии. 2. Ответ на дополнительный вопрос. 3. Выполнение индивидуального задания.</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: удовлетворительное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.</p>	<p>Зачтено / средний уровень освоения компетенции</p>
	<p>3. Этап (практико-ориентированный)</p>	<p>1. Ответ на вопросы в рецензии. 2. Ответ на дополнительный вопрос. 3. Выполнение индивидуального задания.</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: знание и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со</p>	<p>Зачтено / высокий уровень освоения компетенции</p>

			стороны обучающегося.	
--	--	--	-----------------------	--

### 3.3 Перечень критериев для оценки учебных достижений обучающегося при проведении промежуточной аттестации (зачет с оценкой):

Критерий оценки	Оценка
Отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объеме. Текст выполнен с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объеме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет основными терминами и определениями, не может ответить на вопросы.	Неудовлетворительно
Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	Удовлетворительно
Обучающийся продемонстрировал: удовлетворительное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	Хорошо
Обучающийся продемонстрировал: знание и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	Отлично

### 3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
<b>Зачет</b>			
<b>Этап 1</b> (этап начальный)	Промежуточной аттестацией является	По результатам промежуточной	Знать. Приобретение

<p><b>Этап 2</b> (этап продуктивно-деятельностный)</p>	<p>зачет с оценкой, проводимый в устной форме</p> <p>При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросы в рецензии, отвечает на дополнительные вопросы.</p>	<p>аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся получает оценку:</p> <p>1. Зачтено Выставляется в случае: обучающимся подготовлены и своевременно в соответствии с установленными требованиями представлены характеристика и отчётные материалы о прохождении практики. Дневник заполнен, отражены все дни прохождения практики, текст выполнен самостоятельно, отсутствуют заимствования. Выполнено индивидуальное задание на практику. На защите обучающийся свободно беседует с преподавателем по тематике предложенных вопросов.</p>	<p>обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач</p>
<p><b>Этап 3</b> (этап практико-ориентированный)</p>	<p>Преподаватель должен определить обучающемуся вопросы в рецензии.</p>	<p>2. Не зачтено Выставляется в случае: отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объеме. Текст выполнен с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объеме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет основными</p>	<p>Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>

		терминами и определениями, не может ответить на контрольные вопросы.	
--	--	--	--

**Устный зачет с оценкой** - форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы устно. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы с учетом места прохождения практики.

При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросы в рецензии, при необходимости – на дополнительные вопросы.

## IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 4.1. Основная литература

1. Корпоративное право: Учебный курс. В 2 т. Т. 1: Учебно-методическое пособие / Шиткина И.С. - М.:Статут, 2017. - 976 с.: ISBN 978-5-8354-1381-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991823>

2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.]; под ред. В. А. Белова. - 2-е изд., стер. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 552 с. - (Серия: Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-03261-1. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763>.

3. Макарова О. А. Корпоративное право: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. - 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. - 413 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-05287-9. - Режим доступа :<https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-433045>.

### 4.2. Дополнительная литература

1. Агарков М. М. Гражданское и торговое право: источники, категории, институты, конструкции. Педагогическое наследие в 3 кн. Книга 1: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. М. Агарков; сост. В. А. Белов. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 337 с. - (Серия: Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-05370-8. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-i-torgovoe-pravo-istochniki-kategorii-instituty-konstrukcii-pedagogicheskoe-nasledie-v-3-kn-kniga-1-441310>.

2. Акционерное общество. Корпоративные процедуры: Книга первая: Общее собрание акционеров и совет директоров Пособие. Общее собрание акционеров и совет директоров / Осипенко О.В. - М.:Статут, 2009. - 503 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-8354-0594-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/204466>

3. Алексеев В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей: практ. пособие / В. А. Алексеев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. - 411 с. - (Серия : Профессиональные комментарии). - ISBN 978-5-534-05419-4. - режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/pravo-nedvizhimosti-rossiyskoy-federacii-ponyatie-i-vidy-nedvizhimyh-veschey-441370>

4. Анисимов А. П. Договорное право : практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9887-0. — режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/dogovornoe-pravo-438204>

5. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Анисимов А.П. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-rossii-osobennaya-chast-v-2-t-tom-1-434192#page/1> - ЭБС «Юрайт», по паролю.

6. Белов В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00191-4. - режим доступа - <https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-437521#page/1>

7. Белов В. А. Исключительные права : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00470-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8C5C7398-A1C0-4E50-BFBE-260F5DA99AE1](http://www.biblio-online.ru/book/8C5C7398-A1C0-4E50-BFBE-260F5DA99AE1).

8. Белов В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов ; отв. ред. В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 484 с. — (Серия : Авторский учебник) — режим доступа -<https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-v-2-t-tom-1-434491#page/1> — ЭБС «Юрайт», по паролю

9. Бирюков П. Н. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06046-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/D34E5D36-3A50-43C5-80D7-35675B087921](http://www.biblio-online.ru/book/D34E5D36-3A50-43C5-80D7-35675B087921).

10. Защита деловой репутации в случаях ее диффамации или неправомерного использования (в сфере коммерческих отношений): Научно-практ. пос./М.А.Рожкова, М.Е.Глазкова, Д.В.Афанасьев - М.: Статут, 2015-270 с: 60x84 1/16 (О) ISBN 978-5-8354-1149-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/520102>

11. Защита от принудительной ликвидации юридического лица по искам государственных органов / А.Н. Борисов. - М.: Юстицинформ, 2007. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Деловая библиотека). (обложка) ISBN 978-5-7205-0842-5, 1000 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/134414>

12. Зенин И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для СПО / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1 - режим доступа - <https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-436976#page/1>

13. Зенин И. А. Право интеллектуальной собственности в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0715-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/64F56B13-49EB-4C49-B20F-FF796CB10B87](http://www.biblio-online.ru/book/64F56B13-49EB-4C49-B20F-FF796CB10B87).

14. Зенин И. А. Право интеллектуальной собственности в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01675-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5681C1D8-042E-4B0B-906D-B4B2912D1073](http://www.biblio-online.ru/book/5681C1D8-042E-4B0B-906D-B4B2912D1073).

15. Зимнева С. В. Использование объектов интеллектуальной собственности в гражданском обороте : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Зимнева, Д. А. Кириллов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 283 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00997-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A23EB3EE-95DB-4266-AA31-B7A523DA8494](http://www.biblio-online.ru/book/A23EB3EE-95DB-4266-AA31-B7A523DA8494).

16. Иванова Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. В. Иванова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Серия :

Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05030-1. — режим доступа —<https://biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-obschaya-chast-431705>

17.Иванова Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для СПО / Е. В. Иванова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Серия : Профессиональное образование). — 978-5-534-06995-2. - режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-433344>

18.Иванова Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 186 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06096-6. — Режим доступа :<https://biblio-online.ru/book/dogovornoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-434402>.

19.Кавелин К. Д. Гражданское право. История русского судоустройства / К. Д. Кавелин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 257 с. — 978-5-534-05695-2. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-istoriya-russkogo-sudoustroystva-438637#page/1>

20.Кашанина Т. В. Корпоративное право : учеб. пособие для академического бакалавриата / Т. В. Кашанина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-431765>.

21.Корпоративное право: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Под ред. Еремичев И.А., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 439 с.: 60x90 1/16. - (Dura lex, sed lex) ISBN 978-5-238-01743-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872794>

22.Корпоративные отношения: комплексные проблемы теоретич. изучения и нормативно-правового регулir.: Монография / А.Н. Беседин и др.; Отв. ред. Е.Д. Тягай. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 144 с.: 60x90 1/16. (о) ISBN 978-5-91768-446-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/433874>

23.Корпоративный договор: подготовка и согласование при создании совместного предприятия [Электронный ресурс] / Е.В. Глухов. - М. : Статут, 2017. - 672 с. - ISBN 978-5-8354-1389-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014827>

24.Корпоративный конфликт: возможности правового воздействия. - М.: Российская академия правосудия, 2009. - 308 с. - ISBN 978-5-93916-194-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518257>

25.Милославская Е.Г. Гражданское право. Авторское право. Краткий курс. Учебное пособие / Е. Г. Милославская. — М.: Издательство

Перспект, 2018. — 127 с. — (Серия: Учебные издания). — Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/27585> — ЭБС «Перспект», по паролю.

26. Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. Н. Асаул, В. Н. Старинский, М. А. Асаул, Г. Ф. Щербина ; под ред. А. Н. Асаула. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04970-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/75053144-9266-49D6-B86B-3AA6241BA6F7](http://www.biblio-online.ru/book/75053144-9266-49D6-B86B-3AA6241BA6F7).

27. Пугинский Б. И. Коммерческое право : учебник для академического бакалавриата / Б. И. Пугинский [и др.] ; под общ. ред. В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03373-1. — режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/kommercheskoe-pravo-432038>

28. Самойлов Е.И. Вещные права граждан на жилые помещения (право пользования): понятие, виды, содержание: монография / Е.И. Самойлов. — М.: Перспект, 2017. — 156 с. — ISBN 978-5-392-24863-6. — Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/36459/page/1>

29. Свечникова И. В. Гражданское право. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа - <https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-praktikum-437886#page/1> - ЭБС «Юрайт», по паролю

30. Соснин Э. А. Патентование : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Э. А. Соснин, В. Ф. Канер. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09625-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/111A285F-4574-41AB-9419-7C460C25E24C](http://www.biblio-online.ru/book/111A285F-4574-41AB-9419-7C460C25E24C).

31. Специальные пенсионные фонды и корпоративные пенсии в развитых странах и России [Российское предпринимательство, №4 (202), 2012, стр. -] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/407601> Филиппова, С.Ю.

32. Шершеневич, Г. Ф. Избранные труды по общей теории права, гражданскому и торговому праву в 2 т. Том 1 / Г. Ф. Шершеневич ; сост. В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-04837-7.- режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/izbrannye-trudy-po-obschey-teorii-prava-grazhdanskomu-i-torgovomu-pravu-v-2-t-tom-1-438596>

#### **4.3. Нормативные акты и судебная практика**

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ // Российская газета. 1994. N 238-239.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года N 14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.
4. Федеральный закон от 26 декабря 1995 года «Об акционерных обществах» N 208-ФЗ // Российская газета. 1995. № 248. 21
5. Федеральный закон от 08 февраля 1998 года «Об обществах с ограниченной ответственностью» N 14-ФЗ // Российская газета. 1998. № 30.
6. Федеральный закон от 03 декабря 2011 года «О хозяйственных партнерствах» N 380-ФЗ // Российская газета. 2011г. № 278.
7. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.
8. Федеральный закон от 08 мая 1996 года «О производственных кооперативах» N 41-ФЗ // Российская газета. 1996. N 91.
9. Федеральный закон от 08 августа 2001 года «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» N 129-ФЗ // Российская газета. 2001. N 153-154.
10. Федеральный закон от 05 мая 2014 года «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» N 99-ФЗ // Российская газета. 2014. N 11.
11. Федеральный закон от 22 апреля 1996 года «О рынке ценных бумаг» N 39-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.
9. Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 661 (ред. от 08.01.2018) «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений» // Собрание законодательства РФ. – 2013. - № 33. - Ст. 4377.
10. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (ред. от 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 № 40168) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2016. - № 6.
12. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.

13. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации N 6, Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации N 8 от 01 июля 1996 года "О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации" // Российская газета. 1996. N 152.

14. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации N 90, Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации N 14 от 09 декабря 1999 года "О некоторых вопросах применения Федерального закона "Об обществах с ограниченной ответственностью" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2000. N 3. 22.

15. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23 июня 2015 N 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Российская газета. 2015. N 140.

16. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 18 ноября 2003 года N 19 "О некоторых вопросах применения Федерального закона "Об акционерных обществах" // Вестник ВАС РФ. 2004. N 1.

## **V. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:  
<http://www.suprcourt.ru>.

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:  
<http://www.ksrf.ru>.

Сайты, посвященные деятельности Европейского Суда по правам человека: <http://www.espch.ru>; <http://www.echr.ru/court/> и др.

Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: <http://genproc.gov.ru/>.

Сайт Международной ассоциации содействия правосудию (МАСП/IUAJ): <http://iuaj.net/>.

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»:  
<http://www.law.edu.ru/>

Электронная библиотека Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
<https://msal.ru/content/ob-universitete/struktura/library/elektronnaya-biblioteka/?hash=tab3188>.

## **VI. Перечень информационных технологий, используемых при**

## **осуществлении образовательного процесса по прохождению учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для проведения занятий используются информационные технологии:

**1. Дидактические материалы:** презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи, комплекты схем.

**2. Технические средства обучения:** аудио-, видео- и другие демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер, множительная техника;

**3. Электронные образовательные ресурсы:** учебники; словари; периодические издания.

**4. Программное обеспечение и информационно-справочные системы:**

1) Редактор MS WORD;

2) Информационно-правовая система «Гарант»

3) Программа для создания презентаций Power Point.

**5. Информационная образовательная среда**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной-библиотечной системе (ЭБС) «Знаниум. Ком», к электронной информационно-образовательной среде Института.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. Учебные аудитории Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина, укомплектованные специализированной мебелью (стол преподавателя, парты ученические, доска магнитная, информационно-демонстрационные стенды) и техническими средствами обучения, допускающими возможность демонстрации электронных презентаций (переносная мультимедийная установка: видеопроектор, ноутбук, переносной экран) (ауд. 216, 217, 218,

219, 704, 712, 713, 714, 715).

2. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций, оборудованные проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети вуза и сети Интернет (ауд. 216, 704).

3. Центр (класс) деловых игр (ауд. 713), учебный зал судебных заседаний.

4. Комплект лицензионного программного обеспечения, в частности, ООО «Гарант-Оренбург» (договор № 2889 от 20.12.2018), ОС Windows 7, 8 (Лицензии № 64271975, № 6427377, № 64271376), офисные пакеты MicrosoftOffice (№ 44290417).