

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Оренбургский институт (филиал)

Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(МЗ.У.1)

(Год набора - 2019)

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	уровень магистратуры
Направленность (профиль) ООП ВПО:	Юрист в сфере корпоративного права
Формы обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

Оренбург
2019

Программа утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол № 12 от 18 апреля 2019 года.

Автор: **Смирновская С.И.** - кандидат юридических наук, доцент.

Рецензенты:

Ефимцева Т.В. – доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой предпринимательского и природоресурсного права.

Кофанова Н.А. – судья Арбитражного суда Оренбургской области.

Смирновская С.И.

Учебная практика / С.И. Смирновская. - М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2019.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763.

© Университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2019

© Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Цели и задачи освоения учебной практики

Целью освоения учебной практики является профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения в зависимости от образовательной программы магистратуры и ее направленности (профиля) специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

Профессиональные задачи, к выполнению которых готовятся обучающиеся:

- приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;
- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной практики в структуре ООП ВПО

Учебная практика МЗ.У.1. входит в блок МЗ «Практика и научно-исследовательская работа» учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Юрист в сфере корпоративного права».

Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной.

Практика обучающихся Университета является обязательной составной частью образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, реализуемых в Университете.

Логическая и содержательно-методическая связь учебной практики с другими частями образовательной программы проявляется в углубленном ознакомлении с деятельностью профильных организаций.

1.3. Формируемые компетенции

По итогам освоения учебной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
- способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

1.4. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

правовую терминологию;
гражданское, гражданско-процессуальное, арбитражно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты в сфере корпоративного права;

основные научные проблемы в сфере корпоративного права;
механизм принятия нормативных актов в сфере корпоративного права;

основные виды юридических документов в сфере гражданского и арбитражного судопроизводства.

Уметь:

оформлять свои предложения по совершенствованию законодательства в сфере корпоративного права;

оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями;

определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-правовых актах;

разъяснять смысл и содержание предписаний ГК РФ, ГПК РФ, АПК РФ;

анализировать судебную практику;

Владеть:

навыками сотрудничества с учеными в сфере корпоративного права;
навыками составления проектов процессуальных документов;
навыками оценки принятых правоприменителем решений;
навыками проведения экспертизы законопроектов в сфере гражданского права, гражданского и арбитражного судопроизводства.

1.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере корпоративного права» определяются планируемые результаты обучения - знания, умения и навыки характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

1. Этап (начальный)
2. Этап (продуктивно-деятельностный)
3. Этап (практико-ориентированный)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Характеристика этапов формирования компетенций
ОК-1 осознание соци-	1. Этап (начальный)	Знать основные научные школы и подходы в сфере корпоративного права

альной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания		
		Уметь осуществлять поиск теоретического и эмпирического материала по теме исследования
		Владеть достаточным уровнем профессионального правосознания
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать актуальные вопросы в сфере корпоративного права
		Уметь интерпретировать теоретический материал применительно к правотворчеству, право-реализации и правоприменению
		Владеть способностью проявлять нетерпимость к коррупционному поведению в сфере корпоративных правоотношений
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать правоприменительную практику, сложившуюся в сфере корпоративного права
		Уметь разрабатывать тезисы выступления на научной конференции
		Владеть современным законодательством в сфере корпоративных правоотношений.
	1. Этап (начальный)	Знать принципы этики юриста в сфере корпоративных отношений
		Уметь применять современное корпоративное законодательство.
		Владеть навыками исполнения профессиональных обязанностей в сфере корпоративных отношений.
2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать гражданское, предпринимательское, корпоративное законодательство.	
	Уметь соблюдать профессиональные обязанности в сфере корпоративных отношений.	
	Владеть навыками сотрудничества с учеными в сфере корпоративного права.	
3. Этап (практико-ориентированный)	Знать основные виды юридических документов в сфере гражданского и арбитражного судопроизводства.	
	Уметь определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-правовых актах.	
	Владеть навыками составления проектов процессуальных документов.	
ПК-1 способность разрабатывать нормативные правовые акты ПК-2 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	1. Этап (начальный)	Знать правовую терминологию
		Уметь анализировать судебную практику.
		Владеть навыками проведения экспертизы законопроектов в сфере гражданского права, гражданского и арбитражного судопроизводства.
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать гражданское, гражданско-процессуальное, арбитражно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты в сфере корпоративного права.
		Уметь разъяснять смысл и содержание предписаний ГК РФ, АПК РФ и ГПК РФ.
		Владеть навыками оценки принятых правоприменителем решений.
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать основные виды юридических документов в сфере гражданского и арбитражного судопро-

		изводства.
		Уметь определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-правовых актах.
		Владеть навыками составления проектов процессуальных документов.
ПК-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	1. Этап (начальный)	Знать значение нормативных правовых актов для научно-исследовательской работы
		Уметь анализировать, толковать и выявлять нужные положения нормативных правовых актов
		Владеть навыками поиска необходимых для научного исследования правовых актов.
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать основные нормативные положения, необходимые к конкретной теме магистерской диссертации.
		Уметь применять нормативные правовые акты, необходимые для написания магистерской диссертации.
		Владеть навыками изложения нормативных актов в исследовательской работе.
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать применение нормативных актов для обоснования научной позиции.
		Уметь использовать правоприменительную практику для поиска пробелов и коллизий.
		Владеть навыками толкования нормативных актов и поиска коллизий и пробелов.
ПК-8 способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	1. Этап (начальный)	Знать понятие и виды научных публикаций в сфере корпоративного права
		Уметь выявлять положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции
		Владеть навыками проведения юридической экспертизы
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать сферы юридической деятельности
		Уметь давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности
		Владеть навыками консультирования в конкретных сферах юридической деятельности
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать структуру проектов нормативных правовых актов
		Уметь проводить юридические экспертизы проектов нормативных правовых актов
		Владеть навыками консультирования по поводу проектов нормативных правовых актов
ПК-14 способность организовывать и проводить педагогические исследования	1. Этап (начальный)	Знать состояние изученности планируемой темы педагогического исследования
		Уметь определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин
		Владеть способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в со-

		ответствии с поставленными целями исследования
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать связь научной и преподавательской деятельности
		Уметь выбирать методы исследования
		Владеть способностью организовывать социально-психологическое и научное взаимодействие в рамках научного коллектива.
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать методы принятия управленческих решений в научных коллективах.
		Уметь интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования.
		Владеть способностью определять ценность научных результатов коллег
ПК-15 способность эффективно осуществлять правовое воспитание	1. Этап (начальный)	Знать систему средств и форм правового воспитания
		Уметь применять средства правового воспитания
		Владеть способами передачи правовой информации обучающимся.
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры.
		Уметь привить способность накопления и усвоения знаний о принципах и нормах прав.
		Владеть навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры.
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать сущность правового воспитания.
		Уметь формировать соответствующего отношение к праву и практики его реализации.
		Владеть навыками формирования у обучающихся глубокое внутреннее уважение к праву.

II. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Программа прохождения учебной практики

Объем учебной практики составляет 9 з.е., 324 академических часа.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Самостоятельная работа (всего),	324	324
Промежуточная аттестация (час.)	2	2
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	324/9	324/9

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Самостоятельная работа (всего),	324	324
Промежуточная аттестация (час.)	2	2
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	324/9	324/9

2.2. Содержание учебной практики

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ/ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

Этапы практики	Трудоёмкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап Выбор места практики, консультация по задачам практики и ожидаемым результатам, получение индивидуального задания практики, направления на практику	2	Консультирование руководителем практики от Университета
Основной этап Деятельность обучающегося по месту прохождения практики, участие в процессуальных действиях, составление проектов документов, выполнение индивидуального задания практики	300	Составление плана практики и контроль со стороны руководителя практики по месту её прохождения. Координация и контроль процесса прохождения практики со стороны руководителя от Университета
Аналитический этап Подготовка отчёта по практике, самостоятельная работа по отбору, анализу, оценке и систематизации отчётных материалов	20	Собеседование с руководителем практики от Университета
Заключительный этап Подготовка к защите, анализ рецензии руководителя практики и защита отчётных материалов.	2	Письменное рецензирование отчётных материалов, устная защита отчётных материалов

До начала практики руководитель практики от Университета проводит консультации по вопросам прохождения практики, на которых конкретизирует задачи практики, разъясняет пути их достижения с учетом выбранного места прохождения практики, разъясняет требования к заполнению дневника, написанию и содержанию отчета, а также выдает индивидуальное задание с учетом избранного направления научного исследования и темы выпускной квалификационной работы.

После этого обучающимся перед прохождением практики инспектором выдаются направление и дневник практики. Направления на практику и дневник выдаются обучающемуся после того, как он ознакомится с про-

граммой практики и пройдет консультацию с преподавателем - руководителем практики, о чем делается отметка в дневнике прохождения практики.

Обучающийся обязан ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) посещать место практики, подчиняться графику работы организации, являющейся местом практики. Во время прохождения практики обучающийся обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка, нормам по охране труда, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и тщательно выполнять указания руководителя практики по месту ее прохождения. В случае необходимости по требованию руководителя практики обучающийся даёт подписку о неразглашении данных предварительного расследования.

При прохождении практики обучающийся должен изучить основные этапы и формы деятельности профильной организации, присутствовать с разрешения руководителя при производстве процессуальных действий и оказывать необходимое содействие в работе, выполнять поручения руководителя.

Обучающийся при прохождении практики готовит проекты процессуальных решений, принимаемых на различных стадиях уголовного судопроизводства, а также проекты ходатайств, представлений и иных юридически значимых документов, выполняет индивидуальное задание для прохождения практики.

По итогам прохождения практики обучающийся получает характеристику с места практики и формирует отчётные материалы в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием руководителя практики.

После получения письменной рецензии на отчет от руководителя практики, обучающийся устраняет ошибки и замечания, содержащиеся в отчёте, готовит ответы на вопросы, поставленные в рецензии, защищает отчёт.

2.3 Формы отчетности

По итогам прохождения практики обучающийся обязан представить:

1. Характеристику на бланке организации, подписанную руководителем практики по месту её прохождения и заверенную печатью учреждения.

В характеристике указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, место и сроки прохождения практики. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики;

- проявленные обучающимся профессиональные и личные качества;

- выводы о профессиональной пригодности обучающегося.

2. Отчётные материалы:

2.1. Дневник практики, в котором указывается дата и краткое описание выполняемых работ. Записи в дневнике производятся обучающимся ежедневно и заверяются печатью и подписью руководителя практики по месту ее прохождения за каждый день практики.

2.2. Отчет о прохождении практике в форме эссе, котором отражаются:

- место и время прохождения практики;
- план практики, составленный вместе с руководителем по месту практики;
- описание выполненной работы;
- содержание наиболее интересных дел и материалов, изученных обучающимся в процессе практики;
- содержание процессуальных действий, при производстве которых присутствовал обучающийся;
- сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов;
- предложения по совершенствованию организации управления органов корпоративных отношений;
- результаты выполнения индивидуального задания.

Отчет должен являться самостоятельной творческой работой и не может быть повторением дневника или пересказом программы практики, текста учебников и положений нормативных правовых актов.

Объём отчета - 10-12 страниц (формат А4, шрифт - Times New Roman, размер 14, междустрочный интервал - полуторный). Текст печатается на одной стороне листа.

Отчетные материалы и характеристика регистрируются инспектором и передаются для проверки руководителю практики от Университета. Обучающийся, чьи отчетные материалы или характеристика оформлены неполно или небрежно, к защите практики не допускается.

Представленные обучающимся характеристика и отчетные материалы практики передаются преподавателю - руководителю практики для рецензирования и оценки ее результатов. При положительной рецензии обучающийся допускается к защите отчета о практике.

Во время защиты обучающийся должен ответить на вопросы, поставленные преподавателем в рецензии.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценка формирования знаний, умений, навыков и (или) опыта характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики складывается в совокупности в процессе осуществления следующих процедур:

1. Проверка отчетной документации
2. Собеседование в рамках защиты отчета.

3.1. Контрольные вопросы при собеседовании в рамках защиты отчета и индивидуальные задания

При рецензировании отчета преподаватель ставит обучающемуся вопросы с учетом места прохождения практики, ее содержания и темы выпускной квалификационной работы. Вопросы должны носить аналитический характер и должны быть поставлены таким образом, чтобы ответы на них позволили уяснить достигнуты ли обучающимся цель и задачи практики.

Примерная структура индивидуального задания на учебную практику.

Руководителем практики от Университета на собеседовании формулируется индивидуальное задание на практику, исходя из сферы научных и практических интересов обучающегося и темы его выпускной квалификационной работы.

Примеры индивидуальных заданий:

1. Возникновение корпорации

Рассмотрите систему юридических фактов, опосредующих создание корпорации.

Задания по обобщению судебной практики

Сделайте обзор правовых позиций Конституционного суда Российской Федерации и Высшего арбитражного суда Российской Федерации по вопросам применения норм о создании корпорации.

2. Учредители создание коммерческой корпорации

1. Рассмотрите требования к лицам, которые вправе учреждать корпорации.

2. Покажите ограничения, связанные с возможностью учреждения корпораций.

Задания по комментированию правовых норм

Следует ли считать аффилированными юридические лица, участником которых с определенной долей участия является Российская Федерация, её субъекты или муниципальное образование.

Охарактеризуйте эту «контролирующее лицо»

3. Решение учредителя (учредителей) о создании корпорации

1. Решения учредителя (учредителей) о создании корпорации.

2. Оспаривание решения учредителя (учредителей) о создании корпорации.

Задания по комментированию правовых норм

В законодательстве применительно к хозяйственным обществам содержится запрет на право участия хозяйственного общества иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное общество, состоящее из одного лица. Распространяется ли этот случай, если участником общества является публичное образование и иностранное юридическое лицо, состоящее из одного лица?

4. Договоры, опосредующие учреждение корпорации

1. Система договоров, опосредующих создание корпораций.

2. Договоры о создании хозяйственных товариществ и обществ.

3. Оспаривание договоров, опосредующих создание хозяйственных товариществ и обществ.

Задания по обобщению судебной практики

Сделайте обзор правовых позиций Конституционного суда Российской Федерации и Высшего арбитражного суда Российской Федерации по вопросам применения норм о создании коммерческих корпораций.

Задания по составлению документов

Разработайте решение о создании корпораций

5. Учредительные документы корпорации

1. Устав корпорации.

2. Договор об учреждении корпорации.

Задания по составлению документов

Разработайте Устав коммерческой корпорации.

Задания по обобщению судебной практики

Сделайте обзор правовых позиций Высшего арбитражного суда Российской Федерации по вопросам применения норм о содержании учредительных документов коммерческой корпорации.

6. Государственная регистрация коммерческой корпорации

1. Условия и порядок государственной регистрации корпорации при её учреждении.

2. Государственная регистрация.

3. Оспаривание актов государственной регистрации хозяйственных товариществ

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-1, ОК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15	1. Этап (начальный)	1. Ответ на вопросы в рецензии. 2. Ответ на дополнительный вопрос. 3. Выполнение индивидуального задания.	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; достаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, са-	Зачтено / удовлетворительный уровень освоения компетенция

			мостью со стороны обучающегося.	
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	1. Ответ на вопросы в рецензии. 2. Ответ на дополнительный вопрос. 3. Выполнение индивидуального задания.	Обучаемый продемонстрировал: удовлетворительное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	Зачтено / средний уровень освоения компетенции
	3. Этап (практико-ориентированный)	1. Ответ на вопросы в рецензии. 2. Ответ на дополнительный вопрос. 3. Выполнение индивидуального задания.	Обучаемый продемонстрировал: знание и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	Зачтено / высокий уровень освоения компетенции

3.3 Перечень критериев для оценки учебных достижений обучающегося при проведении промежуточной аттестации (зачет с оценкой):

Критерий оценки	Оценка
Отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объеме. Текст выполнен с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объеме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет основными терминами и определениями, не может ответить на вопросы.	Неудовлетворительно

Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	Удовлетворительно
Обучающийся продемонстрировал: удовлетворительное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	Хорошо
Обучающийся продемонстрировал: знание и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	Отлично

3. 4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
Зачет			
Этап 1 (этап начальный)	Промежуточной аттестацией является зачет с оценкой, проводимый в устной форме	По результатам промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся получает оценку:	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач
Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)	При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросы в рецензии, отвечает на дополнительные вопросы.	1. Зачтено Выставляется в случае: обучающимся подготовлены и своевременно в соответствии с установленными требованиями представлены характеристика и отчетные материалы о прохождении практики. Дневник заполнен, отражены все дни прохождения практики, текст выполнен само-	Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для реше-
Этап 3 (этап практико-ориентированный)	Преподаватель должен определить обучающемуся вопросы		

	в рецензии.	<p>стоятельно, отсутствуют заимствования. Выполнено индивидуальное задание на практику. На защите обучающийся свободно беседует с преподавателем по тематике предложенных вопросов.</p> <p>2. Не зачтено</p> <p>Выставляется в случае: отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объеме. Текст выполнен с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объеме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет основными терминами и определениями, не может ответить на контрольные вопросы.</p>	<p>ния стандартных профессиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>
--	-------------	---	---

Устный зачет с оценкой — форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы устно. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы с учетом места прохождения практики.

При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросы в рецензии, при необходимости — на дополнительные вопросы.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Основная литература

1. Корпоративное право: Учебный курс. В 2 т. Т. 1: Учебно-методическое пособие / Шиткина И.С. - М.:Статут, 2017. - 976 с.: ISBN 978-5-8354-1381-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991823>

2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.]; под ред. В. А. Белова. - 2-е изд., стер. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 552 с. - (Серия: Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-03261-1. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763>.

3. Макарова О. А. Корпоративное право: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. - 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. - 413 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-05287-9. - Режим доступа :<https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-433045>.

4. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики: автор учебник / под ред. В.А. Белова; МГУ им. М.В. Ломоносова. М. Юрайт. 2016 - 552 с.

4.2. Дополнительная литература

1. Агарков М. М. Гражданское и торговое право: источники, категории, институты, конструкции. Педагогическое наследие в 3 кн. Книга 1: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. М. Агарков; сост. В. А. Белов. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 337 с. - (Серия: Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-05370-8. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-i-torgovoe-pravo-istochniki-kategorii-instituty-konstrukcii-pedagogicheskoe-nasledie-v-3-kn-kniga-1-441310>.

2. Акционерное общество. Корпоративные процедуры: Книга первая: Общее собрание акционеров и совет директоров Пособие. Общее собрание акционеров и совет директоров / Осипенко О.В. - М.:Статут, 2009. - 503 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-8354-0594-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/204466>

3. Алексеев В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей: практ. пособие / В. А. Алексеев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. - 411 с. - (Серия : Профессиональные комментарии). - ISBN 978-5-534-05419-4. - режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/pravo-nedvizhimosti-rossiyskoj-federacii-ponyatie-i-vidy-nedvizhimyh-veschey-441370>

4. Анисимов А. П. Договорное право : практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9887-0. – режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/dogovornoe-pravo-438204>

5. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Анисимов А.П. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. :

Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-rossii-osobennaya-chast-v-2-t-tom-1-434192#page/1> - ЭБС «Юрайт», по паролю.

6. Белов В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00191-4. - режим доступа - <https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-437521#page/1>

7. Белов В. А. Исключительные права : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00470-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8C5C7398-A1C0-4E50-BFBE-260F5DA99AE1.

8. Белов В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов ; отв. ред. В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 484 с. — (Серия : Авторский учебник) – режим доступа - <https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-v-2-t-tom-1-434491#page/1> – ЭБС «Юрайт», по паролю

9. Бирюков, П. Н. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06046-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D34E5D36-3A50-43C5-80D7-35675B087921.

10. Защита деловой репутации в случаях ее диффамации или неправомерного использования (в сфере коммерческих отношений): Научно-практ. пос./М.А.Рожкова, М.Е.Глазкова, Д.В.Афанасьев - М.: Статут, 2015-270 с: 60x84 1/16 (О) ISBN 978-5-8354-1149-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/520102>

11. Защита от принудительной ликвидации юридического лица по искам государственных органов / А.Н. Борисов. - М.: Юстицинформ, 2007. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Деловая библиотека). (обложка) ISBN 978-5-7205-0842-5, 1000 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/134414>

12. Зенин И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для СПО / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1 - режим доступа - <https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-436976#page/1>

13. Зенин И. А. Право интеллектуальной собственности в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0715-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/64F56B13-49EB-4C49-B20F-FF796CB10B87.

14. Зенин И. А. Право интеллектуальной собственности в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01675-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5681C1D8-042E-4B0B-906D-B4B2912D1073.

15. Зимнева С. В. Использование объектов интеллектуальной собственности в гражданском обороте : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Зимнева, Д. А. Кириллов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 283 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00997-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A23EB3EE-95DB-4266-AA31-B7A523DA8494.

16. Иванова Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. В. Иванова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05030-1. — режим доступа — <https://biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-obschaya-chast-431705>

17. Иванова Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для СПО / Е. В. Иванова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06995-2. — режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-433344>

18. Иванова Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 186 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06096-6. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/dogovornoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-434402>.

19. Кавелин К. Д. Гражданское право. История русского судостроительства / К. Д. Кавелин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 257 с. — ISBN 978-5-534-05695-2. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-istoriya-russkogo-sudoustroystva-438637#page/1>

20. Кашанина Т. В. Корпоративное право : учеб. пособие для академического бакалавриата / Т. В. Кашанина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-

9916-0890-9. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-431765>.

21. Корпоративное право: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Под ред. Еремичев И.А., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 439 с.: 60x90 1/16. - (Dura lex, sed lex) ISBN 978-5-238-01743-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872794>

22. Корпоративные отношения: комплексные проблемы теоретич. изучения и нормативно-правового регулir.: Монография / А.Н. Беседин и др.; Отв. ред. Е.Д. Тягай. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 144 с.: 60x90 1/16. (о) ISBN 978-5-91768-446-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/433874>

23. Корпоративный договор: подготовка и согласование при создании совместного предприятия [Электронный ресурс] / Е.В. Глухов. - М. : Статут, 2017. - 672 с. - ISBN 978-5-8354-1389-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014827>

24. Корпоративный конфликт: возможности правового воздействия. - М.: Российская академия правосудия, 2009. - 308 с. - ISBN 978-5-93916-194-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518257>

25. Милославская Е.Г. Гражданское право. Авторское право. Краткий курс. Учебное пособие / Е. Г. Милославская. — М.: Издательство Проспект, 2018. — 127 с. — (Серия: Учебные издания). — Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/27585> — ЭБС «Проспект», по паролю.

26. Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. Н. Асаул, В. Н. Старинский, М. А. Асаул, Г. Ф. Щербина ; под ред. А. Н. Асаула. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04970-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/75053144-9266-49D6-B86B-3AA6241BA6F7.

27. Проблемы судебной практики в сфере корпоративного и коммерческого оборота : монография / Д.В. Добрачев, Д.В. Щеголев. — Москва : Проспект, 2016. — 79 с. — ISBN 978-5-392-19589-3. Номер в ЭБС : 919432

28. Пугинский Б. И. Коммерческое право : учебник для академического бакалавриата / Б. И. Пугинский [и др.] ; под общ. ред. В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03373-1. — режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/kommercheskoe-pravo-432038>

29. Самойлов Е.И. Вещные права граждан на жилые помещения (право пользования): понятие, виды, содержание: монография / Е.И. Самойлов. – М.: Проспект, 2017. – 156 с. – 978-5-392-24863-6. – Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/36459/page/1>

30. Свечникова И. В. Гражданское право. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа - <https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-praktikum-437886#page/1> - ЭБС «Юрайт», по паролю

31. Соснин Э. А. Патентование : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Э. А. Соснин, В. Ф. Канер. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09625-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/111A285F-4574-41AB-9419-7C460C25E24C.

32. Специальные пенсионные фонды и корпоративные пенсии в развитых странах и России [Российское предпринимательство, №4 (202), 2012, стр. -] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/407601> Филиппова, С.Ю.

33. Шершеневич, Г. Ф. Избранные труды по общей теории права, гражданскому и торговому праву в 2 т. Том 1 / Г. Ф. Шершеневич ; сост. В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-04837-7.- режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/izbrannye-trudy-po-obschey-teorii-prava-grazhdanskomu-i-torgovomu-pravu-v-2-t-tom-1-438596>

4.3. Нормативные акты и судебная практика

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ // Российская газета. 1994. N 238-239.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года N 14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.

4. Федеральный закон от 26 декабря 1995 года «Об акционерных обществах» N 208-ФЗ// Российская газета. 1995. № 248. 21

5. Федеральный закон от 08 февраля 1998 года «Об обществах с ограниченной ответственностью» N 14-ФЗ // Российская газета. 1998. № 30.

6. Федеральный закон от 03 декабря 2011 года «О хозяйственных партнерствах» N 380-ФЗ // Российская газета. 2011г. № 278.

7. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.

8. Федеральный закон от 08 мая 1996 года «О производственных кооперативах» N 41-ФЗ // Российская газета. 1996. N 91.

9. Федеральный закон от 08 августа 2001 года «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» N 129-ФЗ // Российская газета. 2001. N 153-154.

10. Федеральный закон от 05 мая 2014 года «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» N 99-ФЗ // Российская газета. 2014. N 11.

11. Федеральный закон от 22 апреля 1996 года «О рынке ценных бумаг» N 39-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.

12. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.

13. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации N 6, Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации N 8 от 01 июля 1996 года "О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации" // Российская газета. 1996. N 152.

14. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации N 90, Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации N 14 от 09 декабря 1999 года "О некоторых вопросах применения Федерального закона "Об обществах с ограниченной ответственностью" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2000. N 3. 22.

15. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23 июня 2015 N 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации // Российская газета. 2015. N 140.

16. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 18 ноября 2003 года N 19 "О некоторых вопросах применения Федерального закона "Об акционерных обществах" // Вестник ВАС РФ. 2004. N 1.

V. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:
<http://www.supcourt.ru>.

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:
<http://www.ksrf.ru>.

Сайты, посвященные деятельности Европейского Суда по правам человека: <http://www.espch.ru>; <http://www.echr.ru/court/> и др.

Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: <http://genproc.gov.ru/>.

Сайт Международной ассоциации содействия правосудию (МАСП/ИУАЈ): <http://iuaj.net/>.

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»: <http://www.law.edu.ru/>

Электронная библиотека Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) <https://msal.ru/content/ob-universitete/struktura/library/elektronnaya-biblioteka/?hash=tab3188>.

VI. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по прохождению учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения занятий используются информационные технологии:

1. Дидактические материалы: презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи, комплекты схем.

2. Технические средства обучения: аудио-, видео- и другие демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер, множительная техника;

3. Электронные образовательные ресурсы: учебники; словари; периодические издания.

4. Программное обеспечение и информационно-справочные системы:

а) Редактор MS WORD;

б) Информационно-правовая система «Гарант»

в) Программа для создания презентаций Power Point.

5. Информационная образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной-библиотечной системе (ЭБС) «Знаниум. Ком», к электронной информационно-образовательной среде Института.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Учебные аудитории Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина, укомплектованные специализированной мебелью (стол преподавателя, парты ученические, доска магнитная, информационно-демонстрационные стенды) и техническими средствами обучения, допускающими возможность демонстрации электронных презентаций (переносная мультимедийная установка: видеопроектор, ноутбук, переносной экран) (ауд. 216, 217, 218, 219, 704, 712, 713, 714, 715).

2. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций, оборудованные проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети вуза и сети Интернет (ауд. 216, 704).

3. Центр (класс) деловых игр (ауд. 713), учебный зал судебных заседаний.

4. Комплект лицензионного программного обеспечения, в частности, ООО «Гарант-Оренбург» (договор № 2889 от 20.12.2018), ОС Windows 7, 8 (Лицензии № 64271975, № 6427377, № 64271376), офисные пакеты MicrosoftOffice (№ 44290417).