

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
Оренбургский институт (филиал)**

Кафедра предпринимательского и природоресурсного права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(МЗ.У.1)

(год набора – 2019)

Код и наименование направления подготовки или специальности:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	уровень магистратуры
Направленность (профиль) или специализация ОПОП ВО:	Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)
Формы обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

**Оренбург
2019**

Программа утверждена на заседании кафедры предпринимательского и природоресурсного права Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (протокол № 11 от «19» апреля 2019 года).

Автор: доктор юридических наук, доцент Ефимцева Т.В.

Рецензенты: кандидат юридических наук, доцент Томина А.П.; кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского права и процесса ОГУ Носенко Л.И.

Рабочая программа учебной практики для студентов, обучающихся по магистерской программе «Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)»: рабочая программа / Ефимцева Т.В. - Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2019.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763.

© Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2019.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи прохождения учебной практики

Целью учебной практики является профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения в зависимости от образовательной программы магистратуры и ее направленности (профиля) специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

Задачами учебной практики являются:

- приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;
- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной практики в структуре ООП ВПО

Учебная практика МЗ.У.1 входит в блок МЗ «Практика и научно-исследовательская работа» учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) - «Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)».

С целью эффективности прохождения учебной практики магистр должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам направления подготовки (40.03.01) «Юриспруденция»: теория государства и права, гражданское право, предпринимательское право, семейное право, гражданский процесс, арбитражный процесс, конституционное право, муниципальное право, уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право и др.

Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

Освобождение обучающихся от прохождения практики не допускается.

Основным типом учебной практики является практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с направленностью магистерской программы.

Практика обучающихся Университета является обязательной составной частью образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, реализуемых в Университете.

Логическая и содержательно-методическая связь учебной практики с другими частями образовательной программы проявляется в углубленном ознакомлении с деятельностью профильных организаций.

1.3. Формируемые компетенции

По итогам прохождения учебной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК -1);
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

1.4. Планируемые результаты прохождения учебной практики

Обучающийся, прошедший учебную практику должен:

Знать: цели, формы и приемы работы органа (организации), в которых проходила практика, правовые основы его деятельности;

Уметь: квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, по реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

Владеть: навыками поиска и анализа информации, выявления и формулирования конкретных проблем (социальных, правовых и т.д.), нуждающихся в правовом решении, выработку предложений по их преодолению (решению), навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

1.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)» определяются планируемые результаты обучения - знания, умения и навыки характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

1. Этап (начальный)
2. Этап (продуктивно - деятельностный)
3. Этап (практико - ориентированный)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Характеристика этапов формирования компетенций
ОК-1 нетерпимость к коррупционному поведению,	1. Этап (начальный)	Знать правовую терминологию
		Уметь квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты.
		Владеть навыками поиска и анализа

уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания		информации, выявления и формулирования конкретных проблем (социальных, правовых и т.д.), нуждающихся в правовом решении, выработке предложений по их преодолению (решению), уважительно относиться к праву и закону
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать гражданское и гражданское процессуальное законодательство, нормативные правовые акты.
		Уметь оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.
		Владеть навыками составления проектов процессуальных документов.
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать основные виды юридических документов в сфере гражданского судопроизводства.
		Уметь определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-правовых актах.
Владеть навыками оценки принятых провозпримителем решений.		
ОК-2 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	1. Этап (начальный)	Знать правовую терминологию
		Уметь анализировать судебную практику.
		Владеть навыками проведения экспертизы законопроектов в сфере гражданского судопроизводства..
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать гражданское и гражданское процессуальное законодательство.
		Уметь разъяснять смысл и содержание предписаний ГК РФ и ГПК РФ.
		Владеть навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать основные виды юридических документов в сфере гражданского судопроизводства..
		Уметь определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-правовых актах.
		Владеть навыками составления проектов процессуальных документов, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.
ПК-1 способность разрабатывать нормативные правовые акты	1. Этап (начальный)	Знать правовую терминологию
		Уметь анализировать судебную практику.
		Владеть навыками проведения экспертизы законопроектов в сфере гражданского судопроизводства..
	2. Этап (продуктивно-	Знать гражданское и гражданское процессуальное законодательство.

	деятельностный)	Уметь разъяснять смысл и содержание предписаний ГК РФ и ГПК РФ.	
		Владеть навыками разрабатывать нормативные правовые акты.	
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать основные виды юридических документов в сфере гражданского судопроизводства.	
		Уметь определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-правовых актах.	
		Владеть навыками составления проектов процессуальных документов, разрабатывать нормативные правовые акты	
ПК-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	1. Этап (начальный)	Знать правовую терминологию	
		Уметь анализировать судебную практику.	
		Владеть навыками проведения экспертизы законопроектов в сфере гражданского судопроизводства..	
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать гражданское и гражданское процессуальное законодательство.	
		Уметь разъяснять смысл и содержание предписаний ГК РФ и ГПК РФ.	
		Владеть навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать основные виды юридических документов в сфере гражданского судопроизводства.	
		Уметь определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-правовых актах.	
		Владеть навыками составления проектов процессуальных документов, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	
	ПК-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	1. Этап (начальный)	Знать правовую терминологию
			Уметь: оформлять свои предложения по совершенствованию гражданского и гражданского процессуального законодательства.
			Владеть: навыками толковать нормативные правовые акты.
2. Этап (продуктивно-деятельностный)		Знать: гражданское и гражданское процессуальное законодательство.	
		Уметь анализировать судебную практику.	

		Владеть навыками квалифицированно толковать нормативные правовые акты.
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать гражданское и гражданское процессуальное законодательство.
		Уметь оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.
		Владеть навыками составления проектов процессуальных документов, квалифицированно толковать нормативные правовые акты.
ПК-8 способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	1. Этап (начальный)	Знать гражданское и гражданское процессуальное законодательство.
		Уметь разъяснять смысл и содержание предписаний ГК РФ и ГПК РФ
		Владеть навыками оценки принятых правоприменителем решений.
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать основные виды юридических документов в сфере гражданского судопроизводства.
		Уметь определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-правовых актах.
		Владеть навыками проведения экспертизы законопроектов в сфере уголовного права и уголовного судопроизводства.
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать основные виды юридических документов в сфере гражданского судопроизводства.
		Уметь квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, по реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
		Владеть навыками поиска и анализа информации, выявления и формулирования конкретных проблем (социальных, правовых и т.д.), нуждающихся в правовом решении, выработке предложений по их преодолению (решению), навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.
ПК-14 способность организовывать и проводить педагогические исследования	1. Этап (начальный)	Знать правовую терминологию
		Уметь организовывать педагогические исследования.
		Владеть навыками поиска и анализа информации,
	2. Этап (продуктивно-	Знать гражданское и гражданское процессуальное законодательство

	деятельностный)	Уметь оформлять свои педагогические исследования.
		Владеть навыками выявления и формулирования конкретных проблем (социальных, правовых и т.д.), нуждающихся в правовом решении, выработку предложений по их преодолению (решению).
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать правовую терминологию.
		Уметь организовывать и проводить педагогические исследования.
		Владеть навыками оценки проведенного педагогического исследования.
	ПК - 15 эффективно осуществлять правовое воспитание	1. Этап (начальный)
Уметь организовывать правовое воспитание		
Владеть навыками поиска и анализа информации		
2. Этап (продуктивно-деятельностный)		Знать гражданское и гражданское процессуальное законодательство
		Уметь осуществлять правовое воспитание.
		Владеть навыками выявления и формулирования конкретных проблем (социальных, правовых и т.д.), нуждающихся в правовом решении, выработку предложений по их преодолению (решению).
3. Этап (практико-ориентированный)		Знать правовую терминологию.
		Уметь эффективно осуществлять правовое воспитание.
		Владеть навыками оценки результативности мероприятий, направленных на правовое воспитание

II. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Программа учебной практики

Объем учебной практики составляет 9 з.е., 324 академических часа.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестр
--------------------	-------	---------

	часов	2
Самостоятельная работа (всего),	324	324
Промежуточная аттестация (час.)	2	2
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	324/9	324/9

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Самостоятельная работа (всего),	324	324
Промежуточная аттестация (час.)		
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	324/9	324/9

2.2. Содержание учебной практики

Этапы практики	Трудоёмкость (в академич. часах)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап Выбор места практики, консультация по задачам практики и ожидаемым результатам, получение индивидуального задания и направления на практику.	40	Консультирование руководителем практики от Университета.
Основной этап Деятельность обучающегося по месту прохождения практики, участие в процессуальных действиях, составление проектов документов, выполнение индивидуального задания.	200	Составление плана практики и контроль со стороны руководителя практики по месту её прохождения. Координация и контроль процесса прохождения практики со стороны руководителя от Университета.
Аналитический этап Подготовка отчёта по практике, самостоятельная работа по отбору, анализу, оценке и систематизации отчётных материалов.	60	Собеседование с руководителем практики от Университета.
Заключительный этап Подготовка к аттестации, анализ отзыва руководителя практики и аттестация.	24	Письменный отзыв на отчётные материалы, устная аттестация по практике

Студент магистратуры обязан до начала прохождения учебной практики:

- являться на консультации по практике;
- ознакомиться с программой практики, списком профильных организаций, предоставляющих места практики, размещенным на сайте Университета;
- выбрать место практики и согласовать его с руководителем практики;
- представить в Институт не позднее 30 дней до начала практики заполненное печатным шрифтом и подписанное руководителем практики соответствующее заявление о направлении на практику;
- получить у руководителя практики индивидуальное задание на практику и рабочий график (план) проведения практики.

В период прохождения учебной практики студент магистратуры обязан:

- проходить практику по месту и в сроки, указанные в приказе о направлении на практику и в письме-направлении;
- являться на занятия по практике, если это предусмотрено программой практики и расписанием;
- в случае неявки в организацию для прохождения практики уведомить деканат о неявке на практику и ее причинах;
- во время практики выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием руководителя практики от Университета, а также задания непосредственного руководителя практики от организации;
- самостоятельно готовить отчетные материалы по практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием руководителя практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности;
- соблюдать продолжительность рабочего дня при прохождении практики;
- не разглашать полученную в период практики информацию, являющуюся государственной, служебной, коммерческой, налоговой, банковской и иной тайной;
- не разглашать персональные данные, которые стали известны студенту магистратуры в период практики, в том числе при подготовке отчетных материалов по практике;
- соблюдать в период практики правила деловой этики и этикета, а также требования, предъявляемые к внешнему виду сотрудников организации, в которой проходит практика;

- получить характеристику о прохождении практики от руководителя практики, назначенного организацией, или непосредственно от руководителя организации (отдела). Характеристика с места практики должна быть заверена печатью организации, а если у организации нет печати, то характеристика должна быть оформлена на фирменном бланке организации.

По окончании прохождения практики в организации:

- представить в институт характеристику и отчетные материалы по результатам практики в срок, установленный приказом о направлении на практику;

- устранить изложенные в отзыве замечания руководителя практики от Университета на отчетные материалы по практике;

- явиться на аттестацию по практике;

- после аттестации передать отчетные материалы по практике, характеристику и отзыв руководителя практики инспектору Университета.

Студенты магистратуры, не прошедшие аттестацию по практике, в том числе те, кто не сдал или несвоевременно сдал отчетные материалы, считаются имеющими академическую задолженность и направляются на практику повторно.

В целях обеспечения своевременного и качественного прохождения практики студент магистратуры вправе:

- получать информацию об организациях, предоставляющих места практики;

- после прохождения практики обратиться в деканат и оставить отзыв об организации практики на предприятии, учреждении, организации в целях повышения эффективности практической подготовки обучающихся.

Общее руководство и контроль за прохождением практики осуществляет руководитель программы, который проверяет отчет о практике и представляет письменное заключение о ее результатах.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель осуществляет следующие мероприятия:

- определяет и выдает студенту магистратуры индивидуальное задание на практику и рабочие графики (планы) проведения практики (при этом в календарном плане отражаются содержание работы и сроки ее выполнения);

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов магистратуры в период практики, оказывает консультационную помощь;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики, разрабатывает тематику

индивидуальных заданий, оказывает студентам магистратуры помощь в составлении рабочих графики (планы) проведения практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и порядка ее прохождения;

- оказывает методическую помощь студентам магистратуры при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материала для составления отчета о практике;

- оценивает результаты выполнения студентом магистратуры программы практики, дает характеристику студенту о проведенной работе и ее результатах;

- принимает участие в подготовке материала для участия в студенческих научных конференциях и конкурсах;

- дает отзывы и замечания о порядке организации и прохождения практики, предлагает мероприятия по ее совершенствованию.

2.3. Место прохождения учебной практики

Место учебной практики определяется с учетом соответствия направленности (профилю) программы «Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)». Так, студентам рекомендуется проходить учебную практику в судах общей юрисдикции и (или) арбитражных судах. Практика может быть проведена на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях университета (управлениях, отделах и т.д.).

Местом прохождения практики могут быть и профильные организации: арбитражные учреждения; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры «Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)» и позволяет выполнить студенту магистратуры программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Допускается прохождение практики в организациях и учреждениях, расположенных на территории других стран или других субъектов Российской Федерации, на основании заявления студента магистратуры.

При прохождении практики в организации, не включенной в перечень, рекомендованных Университетом, студентом к заявлению прилагаются письмо-подтверждение от имени организации о предоставлении возможности прохождения практики, а также подписанный со стороны организации в двух экземплярах договор о прохождении практики.

Не позднее 10 дней до начала практики студент магистратуры получает в деканате официальное письмо - направление на практику. При необходимости студент доставляет готовое направление на практику непосредственно в организацию до начала практики.

Студенты магистратуры, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Прохождение практики по месту трудовой деятельности согласовывается с руководителем практики и оформляется соответствующим заявлением.

2.4. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

Общий объем отчетных материалов должен составлять не менее 20 страниц машинописного текста и не более 25 (не считая приложений). Все прилагаемые материалы должны быть оформлены в соответствии с принятым стандартом. Отчет должен быть набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата не более (420x549). Должны соблюдаться следующие параметры: поля – левое - 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, красная строка 1,25 см. В отчете отражается проделанная студентом магистратуры работа и ее результаты.

Отчетные материалы о практике должны иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, список использованных источников и приложения.

Титульный лист оформляется по установленному образцу. Он не нумеруется.

Содержание включает наименование разделов программы практики и вопросы с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела или вопроса. Оно не нумеруется.

Введение. В данном разделе необходимо обосновать выбор места прохождения практики и связь с направленностью магистерской программы.

Основная часть отражает логическое описание вопросов программы практики, обобщения, выводы и результаты проделанной работы.

Список использованной литературы включает только те источники, которые анализировались или использовались в тексте.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих за основной частью страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами (без знака №). Количество приложений определяется студенту магистратуры и руководителем в зависимости от характера работы, места практики, других факторов.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной практике предназначены для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений запланированным результатам обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета.

По итогам прохождения каждой части практики руководителем практики от Университета готовится отзыв. В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками поиска и обобщения информации, выводы по практике, оформление отчетных материалов. В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике включают:

- примерный перечень вопросов к аттестации по практике;
- примеры индивидуальных заданий.

3.1. Вопросы к аттестации по практике

1. Предмет, метод и принципы предпринимательского права. Место предпринимательского права в системе российского права.
2. Понятие и виды источников предпринимательского права. Роль судебных актов в регулировании предпринимательской деятельности.
3. Понятие субъектов предпринимательского права, соотношение со смежными категориями. Признаки и виды субъектов предпринимательского права.
4. Способы и порядок создания коммерческих корпораций.
5. Понятие несостоятельности (банкротства), отграничение от смежных понятий. Признаки, критерии банкротства, основания для обращения в суд.
6. Понятие, правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества. Субъекты и объекты приватизации.
7. Правовое регулирование информационного обеспечения предпринимательской деятельности. Понятие и виды информации.
8. Понятие, формы, виды и средства государственного регулирования предпринимательской деятельности.
9. Саморегулирование в сфере предпринимательства: общие и специальные нормы.
10. Техническое регулирование предпринимательской деятельности.
11. Лицензионный и уведомительный режимы осуществления предпринимательской деятельности.
12. Понятие, виды цен, правовое регулирование цен (тарифов).
13. Понятие, правовое регулирование и основные правила ведения бухгалтерского учета.
14. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности. Виды проверок.
15. Понятие и правовое регулирование инвестиционной деятельности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
16. Понятие и правовое регулирование инновационной деятельности. Формы осуществления.
17. Система правовых актов, обеспечивающих конкуренцию. Понятие товарного рынка, виды рынков.
18. Субъекты рынка ценных бумаг и коллективного инвестирования.
19. Государственное регулирование торговой деятельности.
20. Правовое обеспечение рекламной деятельности.

3.2. Примеры индивидуальных заданий

Обучающийся в процессе учебной практики выполняет следующие задания:

1. проверка курсовой работы по предпринимательскому праву и написание проекта рецензии;

2. разработка оценочных материалов **по вопросам из списка** (см. ниже) (составление списка источников - не менее 10, формулирование письменного задания – схемы или таблицы, составление казусов (задач) – не менее 2, составление списка примерных тем рефератов (эссе) – не менее 5, разработка тестов – не менее 4, составление перечня вопросов для коллоквиума – не менее 5).

Вопросы для разработки оценочных материалов (по выбору обучающегося)

1. История хозяйственного (предпринимательского) права. Основные школы.
2. Правовой режим коммерческой тайны. Соотношение информации, составляющей коммерческую тайну, с другими видами конфиденциальной информации.
3. Должник и кредиторы как основные субъекты процесса банкротства: характеристика правового положения.
4. Саморегулирование в сфере предпринимательской деятельности: понятие, сущность, система правового регулирования. Конституционные основы саморегулирования: обзор практики Конституционного Суда РФ.
5. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства. Особенности правового режима деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.
6. Понятие и виды цен. Правовые основы государственного регулирования цен в условиях рыночной экономики.
7. Понятие субъектов предпринимательской деятельности, соотношение со смежными категориями. Признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности.
8. Система нормативных правовых актов в сфере рекламы. Понятие и виды рекламы. Общие и специальные требования, предъявляемые к рекламе.
9. Понятие и признаки корпорации. Виды корпораций. Организационно-правовые формы коммерческих корпораций.
10. Создание субъектов предпринимательской деятельности: понятие и способы. Учреждение и государственная регистрация коммерческих организаций.
11. Система источников предпринимательского права. Конституционные основы предпринимательской деятельности.

12. Понятие и система предпринимательского права. Научная дискуссия о месте предпринимательского права в системе российского права.
13. Локальные акты, обычаи, кодексы профессиональной этики как источники предпринимательского права. Роль и место судебной практики в регулировании предпринимательской деятельности.
14. Уведомительный порядок начала осуществления предпринимательской деятельности.
15. Государственный контроль (надзор) в сфере предпринимательской деятельности: понятие, правовое обеспечение, организационные формы осуществления контроля (надзора).
16. Стандартизация: понятие, принципы. Документы по стандартизации. Подтверждение соответствия.
17. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности. Правовое регулирование оценки имущества.
18. Предмет, метод, принципы предпринимательского права.
19. Техническое регулирование предпринимательской деятельности в условиях экономической интеграции. Технические регламенты: понятие, сущность, цели принятия, порядок утверждения. Подтверждение соответствия.
20. Система процедур банкротства: проблемы введения и реализации.
21. Лицензирование предпринимательской деятельности: правовые основы. Понятие лицензии и порядок ее предоставления. Переоформление, приостановление действия, прекращение, аннулирование лицензий.
22. Критерии квалификации предпринимательской деятельности в судебной практике. Разграничение доходов собственника и доходов предпринимателя: проблемы квалификации.
23. Правовое регулирование инновационной деятельности: система источников. Легальные и доктринальные дефиниции инноваций, инновационной деятельности. Формы организации инновационной деятельности.
24. Понятие и принципы банковского кредитования, отличие от иных видов финансирования и кредитования.
25. Понятие, признаки, критерии банкротства, отграничение от смежных категорий. Право на обращение в арбитражный суд, основания.
26. Законодательство об информации в сфере предпринимательства. Понятие и виды информации.
27. Понятие, виды, формы, средства государственного регулирования предпринимательской деятельности: доктрина и законодательство.

28. Понятие и признаки предпринимательской деятельности: законодательная квалификация, доктринальное толкование.

29. Договор как правовая категория: понятие, значение, толкование. Договор в сфере предпринимательской деятельности.

30. Правовой статус саморегулируемых организаций. Функции саморегулируемых организаций: система, характеристика.

31. Денежные расчеты в предпринимательской деятельности: понятие, виды. Формы безналичных расчетов.

32. Прекращение предпринимательской деятельности: соотношение и содержание способов.

Руководителем практики от Университета выбирается один из предложенных вариантов индивидуальных заданий или по согласованию со студентом, исходя из сферы его интересов, формирует другое задание.

Задание № 1

Составьте письменную правовую консультацию.

В регистрирующий орган обратилась гражданка Никольская с заявлением о регистрации ее в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Свою просьбу она мотивировала тем, что одну из комнат в своей двухкомнатной квартире периодически сдает студентам заочного отделения близлежащего института, приезжающим на сессию. Представитель регистрирующего органа не принял заявление гражданки Никольской, пояснив, что необходимости в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя у нее нет, поскольку осуществляемая ею деятельность не носит систематического характера и не является предпринимательской в соответствии с абз. 3 п. 1 ст. 2 Гражданского кодекса РФ. По его мнению, гражданка Никольская должна ежегодно подавать декларацию о доходах, в которой указывать свой дополнительный доход и уплачивать налог на доходы.

Гражданка Никольская обратилась к руководителю регистрирующего органа с просьбой разъяснить, должна ли она быть зарегистрирована в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

- Каковы признаки предпринимательской деятельности?
- Является ли деятельность гражданки Никольской предпринимательской?
- Правильно ли поступил представитель регистрирующего органа?

Задание № 2

Составьте письменную правовую консультацию клиенту.

Гражданин Иванов обратился в адвокатское бюро с вопросом о том, какие виды деятельности являются предпринимательской деятельностью.

– Выполнение гражданином Ивановым ремонтных работ по заказам своих родственников, знакомых, соседей и других лиц.

– Вклады гражданина Иванова в банковских учреждениях и систематическое получение прибыли в виде процентов, которая, однако, по мнению Иванова, однако составляет размер, не превышающей размер инфляции в стране, в связи с чем не может рассматриваться как прибыль.

– Оказание услуг по репетиторству – подготовка школьников по иностранному языку для поступления в учебные учреждения.

– Получение авторских вознаграждений от издательств за публикацию книг и вознаграждений по лицензионным договорам за использование созданного Ивановым изобретения.

По мнению представителя адвокатского бюро, все виды деятельности, которыми занимается Иванов, не являются предпринимательской, за исключением выполнения ремонтных работ для лиц, не являющихся его родственниками.

- Перечислите виды предпринимательской деятельности.
- Прав ли представитель адвокатского бюро?
- Определите относятся ли к предпринимательской те виды деятельности, которыми занимается гражданин Иванов?

Задание № 3

Составьте письменную правовую консультацию представителю унитарного предприятия.

Прокурор обратился в арбитражный суд с иском о ликвидации унитарного предприятия в связи с осуществлением им фармацевтической деятельности после аннулирования лицензии на ее ведение.

Ответчик был лишен лицензии департаментом здравоохранения области в связи с тем, что осуществлял выпуск лекарственных средств с нарушением установленных требований. По мнению лицензирующего органа, согласно пункту 2 статьи 61 Гражданского кодекса РФ юридическое лицо может быть ликвидировано в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии). Статья 15 Основ законодательства об охране здоровья граждан предусматривает, что организации, осуществляющие фармацевтическую деятельность с нарушением лицензионных требований, могут быть лишены лицензии лицензирующим органом. Департамент здравоохранения области, лишивший ответчика лицензии, действовал в соответствии с этой нормой.

Несмотря на аннулирование лицензии, предприятие продолжало фармацевтическую деятельность.

Суд отказал в ликвидации юридического лица, ссылаясь на то, что оно может осуществлять другие виды деятельности, кроме фармацевтической.

• Какие виды деятельности подлежат лицензированию? Подлежит ли лицензированию фармацевтическая деятельность?

• Вправе ли лицензирующий орган лишить юридическое лицо лицензии?

• Правильно ли поступил суд, отказав в удовлетворении заявления о ликвидации юридического лица?

3.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-1, ОК - 2, ПК - 1 ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК - 15	1. Этап (начальный)	1. Ответ на вопросы в отзыве. 2. Ответ на дополнительный вопрос. 3. Выполнение индивидуального задания.	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются осознанностью,	Зачтено/ удовлетворительный уровень освоения компетенция

			освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	
	2. Этап (продуктивно - деятельностный)	1. Ответ на вопросы в отзыве. 2. Ответ на дополнительный вопрос. 3. Выполнение индивидуального задания.	Обучаемый продемонстрировал: удовлетворительное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	Зачтено/средний уровень освоения компетенции
	3. Этап (практико-ориентированный)	1. Ответ на вопросы в отзыве. 2. Ответ на дополнительный вопрос. 3. Выполнение индивидуального задания.	Обучаемый продемонстрировал: знание и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	Зачтено/высокий уровень освоения компетенции

Перечень критериев для оценки учебных достижений обучающегося при проведении промежуточной аттестации (зачет с оценкой):

Критерий оценки	Оценка
Отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объеме. Текст выполнен с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объеме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет основными терминами и определениями, не может ответить на вопросы.	Неудовлетворительно
Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	Удовлетворительно
Обучающийся продемонстрировал: удовлетворительное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	Хорошо
Обучающийся продемонстрировал: знание и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	Отлично

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля

Этапы	Процедура	Шкала оценивания и	Оценка знаний,
--------------	------------------	---------------------------	-----------------------

	проведения	критерии оценки по содержанию и качеству	умений, навыков / Методические материалы
Зачет			
Этап 1 (этап начальный)	Промежуточной аттестацией является зачет с оценкой, проводимый в устной форме	По результатам промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся получает оценку:	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач
Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)	При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросы в отзыве, отвечает на дополнительные вопросы.	1. Зачтено Выставляется в случае: обучающимся подготовлены и своевременно в соответствии с установленными требованиями представлены характеристика и отчётные материалы о прохождении практики. Дневник заполнен, отражены все дни прохождения практики, текст выполнен самостоятельно, отсутствуют заимствования. Выполнено индивидуальное задание на практику. На защите обучающийся свободно беседует с преподавателем по тематике предложенных вопросов.	Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий
Этап 3 (этап практико-ориентированный)	Преподаватель должен определить обучающемуся вопросы в отзыве.	2. Не зачтено Выставляется в случае: отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объеме. Текст выполнен с	Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и

		<p>заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объёме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет основными терминами и определениями, не может ответить на контрольные вопросы.</p>	самообразованию
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

Устный зачет с оценкой — форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы устно. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы с учетом места прохождения практики.

При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросы в отзыве, при необходимости — на дополнительные вопросы.

IV. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Основная литература

1. Проблемы теории и практики административной ответственности : учебное пособие для магистратуры / отв. ред. Б. В. Российский. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1025098>

2. Состязательный гражданский процесс в правовом социальном государстве : монография / М. А. Алиэскеров. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2019. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987414>

3. Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве : справочник / И.В. Решетникова. — 6-е изд., доп. и перераб. — М. : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/995302>

4. Теория и практика консультирования (Особенности работы адвоката) : учеб. пособие для магистратуры / С.Ю. Макаров. — М. : Норма

: ИНФРА-М, 2019. — 112 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/1013427>

4.2. Дополнительная литература

1. Предпринимательское право / отв. ред. И. В. Ершова, Г. Д. Отнюкова : учебник для бакалавров. — Москва : Проспект, 2017. — 624 с. <http://ebs.prospekt.org/book/27171/page/1>
2. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для академического бакалавриата / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431753> (дата обращения: 25.06.2020).
3. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 391 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-00555-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/398984> (дата обращения: 25.06.2020).

4.3. Нормативные акты и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс Российской Федерации
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
6. Уголовный кодекс Российской Федерации
7. Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 3020-1 «О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, авто-номной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность»
8. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»
9. Закон РСФСР от 26.06.1991 № 1488-1 «Об инвестиционной деятельности в РСФСР»

10. Закон Российской Федерации от 21.05.1993 № 5003-1 «О таможенном тарифе»
11. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»
12. Федеральный закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд»
13. Федеральный закон от 13.12.1994 № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»
14. Федеральный закон от 29.12.1994 № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве»
15. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»
16. Федеральный закон от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии»
17. Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»
18. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» Федеральный закон от 30.12.1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции»
19. Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности».
20. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
21. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
22. Федеральный закон от 21.07.1997 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
23. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»
24. Федеральный закон от 19.07.1998 № 114-ФЗ «О военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами»
25. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности»
26. Федеральный закон от 29.07.1998 № 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»
27. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»
28. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»
29. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг»

30. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
31. Федеральный закон от 07.04.1999 № 70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации»
32. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»
33. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»
34. Федеральный закон от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле»
35. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
36. Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»
37. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»
38. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
39. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
40. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
41. Федеральный закон от 27.02.2003 № 29-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта»
42. Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»
43. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»
44. Федеральный закон от 08.12.2003 № 165-ФЗ «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров»
45. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
46. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»
47. Федеральный закон от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»
48. Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»
49. Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»
50. Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»

51. Федеральный закон от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»
52. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»
53. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
54. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
55. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
56. Федеральный закон от 30.12.2006 № 281-ФЗ «О специальных экономических мерах»
57. Федеральный закон от 19.07.2007 № 139-ФЗ «О Российской корпорации нанотехнологий»
58. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
59. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»
60. Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства»
61. Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»
62. Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
63. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
64. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
65. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»
66. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
67. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
68. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»

69. Федеральный закон от 21.11.2011 № 325-ФЗ «Об организованных торгах»
70. Федеральный закон от 03.12.2011 № 392-ФЗ «О зонах территориального развития в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
71. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
72. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»
73. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
74. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»
75. Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»
76. Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»
77. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»
78. Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»
79. Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
80. Федеральный закон от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»
81. Федеральный закон от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
82. Указ Президента Российской Федерации от 28.02.1995 № 221 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»
83. Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»
Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»
84. Положение Банка России от 31.08.1998 № 54-П «О порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения)»

85. Парижская конвенция по охране промышленной собственности 1883 г.
86. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.
87. Сеульская конвенция об утверждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций 1985 г.
88. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге 1988 г.
89. Евразийская патентная конвенция 1994 г.
90. Таможенный кодекс Таможенного союза (ТК ТС)
91. Договор о Евразийском экономическом союзе (г. Астана, 29.05.2014)
Постановление Конституционного Суда РФ от 23.12.1997 № 21-П «По делу о проверке конституционности пункта 2 статьи 855 Гражданского кодекса Российской Федерации и части шестой статьи 15 Закона Российской Федерации «Об основах налоговой системы в Российской Федерации» в связи с запросом Президиума Верховного Суда Российской Федерации»
92. Постановление Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 01.07.1996 № 6/8 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»
93. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 18.11.2004 № 23 «О судебной практике по делам о незаконном предпринимательстве и легитимации (отмывании) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем»
94. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.10.2006 № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»
95. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 20.12.2006 № 67 «О некоторых вопросах практики применения положения законодательства о банкротстве отсутствующих должников и прекращении недействующих юридических лиц»
96. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.06.2008 № 30 «О некоторых вопросах, возникающих в связи с применением арбитражными судами антимонопольного законодательства»
97. Постановление Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 29.04.2010
98. № 10/22 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав»

99. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 08.10.2012 № 58 «О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами Федерального закона "О рекламе"»
100. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»
101. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.10.2015 № 45 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан»
102. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств»
103. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.03.2016 № 11 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок»
104. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 28.04.1997 № 13 «Обзор практики разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав»
105. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 13.01.2000 № 50 «Обзор практики разрешения споров, связанных с ликвидацией юридических лиц (коммерческих организаций)»
106. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 18.01.2001 № 58 «Обзор практики разрешения арбитражными судами споров, связанных с защитой иностранных инвесторов»
107. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 13.08.2004 № 84 «О некоторых вопросах применения арбитражными судами статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации»
108. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30.05.2005 № 92 «О рассмотрении арбитражными судами дел об оспаривании оценки имущества, произведенной независимым оценщиком»
109. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.09.2011 № 147 «Обзор судебной практики разрешения споров, связанных с применением положений Гражданского кодекса Российской Федерации о кредитном договоре»

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» <<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>>
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <<http://supcourt.ru>>
4. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <<http://ks.rfnet.ru>>
5. Официальный сайт Европейского Суда по правам человека <http://www.echr.coe.int/echr/Homepage_EN>
6. Сайт российского домена, посвящённый Европейскому Суду по правам человека <http://www.espch.ru/component/option,com_frontpage/Itemid,1/>
7. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России: <http://www.akdi.ru>
8. Официальный сервер органов государственной власти: <http://www.gov.ru>
9. Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>
10. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru
11. Совет Федерации ФС РФ: <http://council.gov.ru>
12. Официальный сайт Оренбургского областного суда <<http://oblsud.orb.sudrf.ru/>>
13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <<http://genproc.gov.ru>>
14. Официальный сайт Прокуратуры Оренбургской области <<http://www.orenprok.ru/>>
15. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
16. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>
17. Журнал «Государство и право»: <http://www.igpan.ru/rus/magazine>
18. Журнал «Известия вузов. Правоведение»: pravoved.jurfak.spb.ru.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для проведения занятий используются информационные технологии:

1. Дидактические материалы: презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи, комплекты схем, плакатов

2. Технические средства обучения: проекторы, ноутбуки, персональный компьютер, множительная техника (МФУ);

3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы:

а) Редактор MS WORD (или пакет MS Office);

б) Информационно-правовая система «Гарант»

в) Программа для создания презентаций Power Point.

4. Информационная образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной-библиотечной системе (ЭБС) «Знаниум. Ком», к электронной информационно-образовательной среде Института.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Учебные аудитории Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина, укомплектованные специализированной мебелью (стол преподавателя, парты ученические, доска магнитная, информационно-демонстрационные стенды) и техническими средствами обучения, допускающими возможность демонстрации электронных презентаций (переносная мультимедийная установка: видеопроектор, ноутбук, переносной экран) (ауд. 216, 217, 218, 219, 704, 712, 713, 714, 715).

2. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций, оборудованные проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети вуза и сети Интернет (ауд. 216, 704).

3. Центр (класс) деловых игр (ауд. 713), учебный зал судебных заседаний.

4. Комплект лицензионного программного обеспечения, в частности, ООО «Гарант-Оренбург» (договор № 2889 от 20.12.2018), ОС Windows 7, 8

(Лицензии № 64271975, № 6427377, № 64271376), офисные пакеты MicrosoftOffice (№ 44290417).