

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»  
Оренбургский институт (филиал)**

Кафедра гражданского права и процесса

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**(МЗ.У.1)**

**(год набора – 2019)**

Код и наименование направления подготовки или специальности:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	уровень магистратуры
Направленность (профиль) или специализация ОПОП ВО:	Материальное право и судебная форма его применения в гражданском судопроизводстве
Формы обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

**Оренбург  
2019**

Программа утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина № 12 от «18» апреля 2019 года.

Автор: кандидат юридических наук, доцент Янева Р.Р.

Рецензенты: доктор юридических наук, доцент Ефимцева Т.В; кандидат юридических наук, Ерпылев Иван Владимирович, директор ООО "Юридическая Компания "Друат Этернель".

### **Янева Р.Р.**

Рабочая программа учебной практики для студентов, обучающихся по магистерской программе «Материальное право и судебная форма его применения в гражданском судопроизводстве»: рабочая программа / Янева Р.Р. - Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2019.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763.

© Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2019.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. Цели и задачи прохождения учебной практики**

Целью учебной практики является профессионально - компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения в зависимости от образовательной программы магистратуры и ее направленности (профиля) специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

Задачами учебной практики являются:

- приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;
- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

## **1.2. Место учебной практики в структуре ООП ВПО**

Учебная практика МЗ.У.1. входит в блок МЗ «Практика и научно-исследовательская работа» учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), направленность (профиль) - "Материальное право и судебная форма его применения в гражданском судопроизводстве"

С целью эффективности прохождения учебной практики магистр должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам направления подготовки (40.03.01) «Юриспруденция»: теория государства и право, гражданское право, семейное право, гражданский процесс, арбитражный процесс, конституционное право, муниципальное право, уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право и др.

Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позво-

ляет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

Освобождение обучающихся от прохождения практики не допускается.

Основным типом учебной практики является практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с направленностью магистерской программы.

Практика обучающихся Университета является обязательной составной частью образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, реализуемых в Университете.

Логическая и содержательно-методическая связь учебной практики с другими частями образовательной программы проявляется в углубленном ознакомлении с деятельностью профильных организаций.

### **1.3. Формируемые компетенции**

По итогам прохождения учебной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК -1);
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

### **1.4. Планируемые результаты прохождения учебной практики**

Обучающийся, прошедший учебную практику должен:

**Знать:** цели, формы и приемы работы органа (организации), в которых проходила практика, правовые основы его деятельности;

**Уметь:** квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, по реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

**Владеть:** навыками поиска и анализа информации, выявления и формулирования конкретных проблем (социальных, правовых и т.д.), нуждающихся в правовом решении, выработку предложений по их преодолению (решению), навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

#### **1.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

В образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Материальное право и судебная форма его применения в гражданском судопроизводстве» определяются планируемые результаты обучения - знания, умения и навыки характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

1. Этап (начальный)
2. Этап (продуктивно - деятельностный)
3. Этап (практико - ориентированный)

#### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	<b>Характеристика этапов формирования компетенций</b>
<b>ОК-1</b> нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профес-	1. Этап (начальный)	<b>Знать</b> правовую терминологию
		<b>Уметь</b> квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты.
		<b>Владеть</b> навыками поиска и анализа информации, выявления и формулирования конкретных проблем (социальных, правовых и т.д.), нуждающихся в правовом решении, выработку предложений по их преодолению (решению), уважительно относиться к праву

сионального правосознания		и закону	
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<b>Знать</b> гражданское и гражданское процессуальное законодательство, нормативные правовые акты.	
		<b>Уметь</b> оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.	
		<b>Владеть</b> навыками составления проектов процессуальных документов.	
	3. Этап (практико-ориентированный)	<b>Знать</b> основные виды юридических документов в сфере гражданского судопроизводства.	
		<b>Уметь</b> определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-правовых актах.	
<b>Владеть</b> навыками оценки принятых провозимителем решений.			
<b>ОК-2</b> способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	1. Этап (начальный)	<b>Знать</b> правовую терминологию	
		<b>Уметь</b> анализировать судебную практику.	
		<b>Владеть</b> навыками проведения экспертизы законопроектов в сфере гражданского судопроизводства..	
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<b>Знать</b> гражданское и гражданское процессуальное законодательство.	
		<b>Уметь</b> разъяснять смысл и содержание предписаний ГК РФ и ГПК РФ.	
		<b>Владеть</b> навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.	
	3. Этап (практико-ориентированный)	<b>Знать</b> основные виды юридических документов в сфере гражданского судопроизводства..	
		<b>Уметь</b> определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-правовых актах.	
		<b>Владеть</b> навыками составления проектов процессуальных документов, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.	
	<b>ПК-1</b> способность разрабатывать нормативные правовые акты	1. Этап (начальный)	<b>Знать</b> правовую терминологию
			<b>Уметь</b> анализировать судебную практику.
			<b>Владеть</b> навыками проведения экспертизы законопроектов в сфере гражданского судопроизводства..
2. Этап (продуктивно-деятельностный)		<b>Знать</b> гражданское и гражданское процессуальное законодательство.	
		<b>Уметь</b> разъяснять смысл и содержание предписаний ГК РФ и ГПК РФ.	
		<b>Владеть</b> навыками разрабатывать нормативные правовые акты.	
3. Этап (практико-		<b>Знать</b> основные виды юридических доку-	

	ориентированный)	ментов в сфере гражданского судопроизводства. <b>Уметь</b> определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-правовых актах. <b>Владеть</b> навыками составления проектов процессуальных документов, разрабатывать нормативные правовые акты
<b>ПК-2</b> способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	1. Этап (начальный)	<b>Знать</b> правовую терминологию
		<b>Уметь</b> анализировать судебную практику.
		<b>Владеть</b> навыками проведения экспертизы законопроектов в сфере гражданского судопроизводства..
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<b>Знать</b> гражданское и гражданское процессуальное законодательство.
		<b>Уметь</b> разъяснять смысл и содержание предписаний ГК РФ и ГПК РФ.
		<b>Владеть</b> навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
	3. Этап (практико-ориентированный)	<b>Знать</b> основные виды юридических документов в сфере гражданского судопроизводства.
		<b>Уметь</b> определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-правовых актах.
		<b>Владеть</b> навыками составления проектов процессуальных документов, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
<b>ПК-7</b> способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	1. Этап (начальный)	<b>Знать</b> правовую терминологию
		<b>Уметь:</b> оформлять свои предложения по совершенствованию гражданского и гражданского процессуального законодательства.
		<b>Владеть:</b> навыками толковать нормативные правовые акты.
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<b>Знать:</b> гражданское и гражданское процессуальное законодательство.
		<b>Уметь</b> анализировать судебную практику.
		<b>Владеть</b> навыками квалифицированно толковать нормативные правовые акты.
	3. Этап (практико-ориентированный)	<b>Знать</b> гражданское и гражданское процессуальное законодательство.
		<b>Уметь</b> оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требова-

		<p>ниями.</p> <p><b>Владеть</b> навыками составления проектов процессуальных документов, квалифицированно толковать нормативные правовые акты.</p>
<p><b>ПК-8</b>  способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>1. Этап (начальный)</p>	<p><b>Знать</b> гражданское и гражданское процессуальное законодательство.</p>
		<p><b>Уметь</b> разъяснять смысл и содержание предписаний ГК РФ и ГПК РФ</p>
		<p><b>Владеть</b> навыками оценки принятых правоприменителем решений.</p>
	<p>2. Этап (продуктивно-деятельностный)</p>	<p><b>Знать</b> основные виды юридических документов в сфере гражданского судопроизводства.</p>
		<p><b>Уметь</b> определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-правовых актах.</p>
		<p><b>Владеть</b> навыками проведения экспертизы законопроектов в сфере уголовного права и уголовного судопроизводства.</p>
	<p>3. Этап (практико-ориентированный)</p>	<p><b>Знать</b> основные виды юридических документов в сфере гражданского судопроизводства.</p>
		<p><b>Уметь</b> квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, по реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>
		<p><b>Владеть</b> навыками поиска и анализа информации, выявления и формулирования конкретных проблем (социальных, правовых и т.д.), нуждающихся в правовом решении, выработке предложений по их преодолению (решению), навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p>
<p><b>ПК-14</b>  способность организовывать и проводить педагогические исследования</p>	<p>1. Этап (начальный)</p>	<p><b>Знать</b> правовую терминологию</p>
		<p><b>Уметь</b> организовывать педагогические исследования.</p>
		<p><b>Владеть</b> навыками поиска и анализа информации,</p>
	<p>2. Этап (продуктивно-деятельностный)</p>	<p><b>Знать</b> гражданское и гражданское процессуальное законодательство</p>
		<p><b>Уметь</b> оформлять свои педагогические исследования.</p>
		<p><b>Владеть</b> навыками выявления и формулирования конкретных проблем (социальных, правовых и т.д.), нуждающихся в правовом решении, выработку предложений по их</p>

		преодолению (решению).
	3. Этап (практико-ориентированный)	<b>Знать</b> правовую терминологию. <b>Уметь</b> организовывать и проводить педагогические исследования. <b>Владеть</b> навыками оценки проведенного педагогического исследования.
<b>ПК - 15</b> эффективно осуществлять правовое воспитание	1. Этап (начальный)	<b>Знать</b> правовую терминологию
		<b>Уметь</b> организовывать правовое воспитание
		<b>Владеть</b> навыками поиска и анализа информации
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<b>Знать</b> гражданское и гражданское процессуальное законодательство
		<b>Уметь</b> осуществлять правовое воспитание.
		<b>Владеть</b> навыками выявления и формулирования конкретных проблем (социальных, правовых и т.д.), нуждающихся в правовом решении, выработку предложений по их преодолению (решению).
	3. Этап (практико-ориентированный)	<b>Знать</b> правовую терминологию.
		<b>Уметь</b> эффективно осуществлять правовое воспитание.
		<b>Владеть</b> навыками оценки результативности мероприятий, направленных на правовое воспитание

## II. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Программа учебной практики

Объем учебной практики составляет 9 з.е., 324 академических часа.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
<b>Самостоятельная работа (всего),</b>	<b>324</b>	324
Промежуточная аттестация (час.)	2	2
Форма промежуточной аттестации	<b>зачет с оценкой</b>	
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	<b>324/9</b>	324/9

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Самостоятельная работа (всего),	324	324
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	324/9	324/9

## 2.2. Содержание учебной практики

Этапы практики	Трудоёмкость (в академич. часах)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап Выбор места практики, консультация по задачам практики и ожидаемым результатам, получение индивидуального задания и направления на практику.	40	Консультирование руководителем практики от Университета.
Основной этап Деятельность обучающегося по месту прохождения практики, участие в процессуальных действиях, составление проектов документов, выполнение индивидуального задания.	200	Составление плана практики и контроль со стороны руководителя практики по месту её прохождения. Координация и контроль процесса прохождения практики со стороны руководителя от Университета.
Аналитический этап Подготовка отчёта по практике, самостоятельная работа по отбору, анализу, оценке и систематизации отчётных материалов.	60	Собеседование с руководителем практики от Университета.
Заключительный этап Подготовка к аттестации, анализ отзыва руководителя практики и аттестация.	24	Письменный отзыв на отчётные материалы, устная аттестация по практике

Студент магистратуры обязан до начала прохождения учебной практики:

- являться на консультации по практике;
- ознакомиться с программой практики, списком профильных организаций, предоставляющих места практики, размещенным на сайте Университета;

- выбрать место практики и согласовать его с руководителем практики;

- представить в Институт не позднее 30 дней до начала практики заполненное печатным шрифтом и подписанное руководителем практики соответствующее заявление о направлении на практику;

- получить у руководителя практики индивидуальное задание на практику и рабочий график (план) проведения практики.

В период прохождения учебной практики студент магистратуры обязан:

- проходить практику по месту и в сроки, указанные в приказе о направлении на практику и в письме-направлении;

- являться на занятия по практике, если это предусмотрено программой практики и расписанием;

- в случае неявки в организацию для прохождения практики уведомить деканат о неявке на практику и ее причинах;

- во время практики выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием руководителя практики от Университета, а также задания непосредственного руководителя практики от организации;

- самостоятельно готовить отчетные материалы по практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием руководителя практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности;

- соблюдать продолжительность рабочего дня при прохождении практики;

- не разглашать полученную в период практики информацию, являющуюся государственной, служебной, коммерческой, налоговой, банковской и иной тайной;

- не разглашать персональные данные, которые стали известны студенту магистратуры в период практики, в том числе при подготовке отчетных материалов по практике;

- соблюдать в период практики правила деловой этики и этикета, а также требования, предъявляемые к внешнему виду сотрудников организации, в которой проходит практика;

- получить характеристику о прохождении практики от руководителя практики, назначенного организацией, или непосредственно от руководителя организации (отдела). Характеристика с места практики должна быть заверена печатью организации, а если у организации нет печати, то характеристика должна быть оформлена на фирменном бланке организации.

По окончании прохождения практики в организации:

- представить в институт характеристику и отчетные материалы по результатам практики в срок, установленный приказом о направлении на практику;

- устранить изложенные в отзыве замечания руководителя практики от Университета на отчетные материалы по практике;

- явиться на аттестацию по практике;

- после аттестации передать отчетные материалы по практике, характеристику и отзыв руководителя практики инспектору Университета.

Студенты магистратуры, не прошедшие аттестацию по практике, в том числе те, кто не сдал или несвоевременно сдал отчетные материалы, считаются имеющими академическую задолженность и направляются на практику повторно.

В целях обеспечения своевременного и качественного прохождения практики студент магистратуры вправе:

- получать информацию об организациях, предоставляющих места практики;

- после прохождения практики обратиться в деканат и оставить отзыв об организации практики на предприятии, учреждении, организации в целях повышения эффективности практической подготовки обучающихся.

Общее руководство и контроль за прохождением практики осуществляет руководитель программы, который проверяет отчет о практике и представляет письменное заключение о ее результатах.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель осуществляет следующие мероприятия:

- определяет и выдает студенту магистратуры индивидуальное задание на практику и рабочие графики (планы) проведения практики (при этом в календарном плане отражаются содержание работы и сроки ее выполнения);

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов магистратуры в период практики, оказывает консультационную помощь;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики, разрабатывает тематику индивидуальных заданий, оказывает студентам магистратуры помощь в составлении рабочих графики (планы) проведения практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и порядка ее прохождения;

- оказывает методическую помощь студентам магистратуры при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материала для составления отчета о практике;

- оценивает результаты выполнения студентом магистратуры программы практики, дает характеристику студенту о проведенной работе и ее результатах;
- принимает участие в подготовке материала для участия в студенческих научных конференциях и конкурсах;
- дает отзывы и замечания о порядке организации и прохождения практики, предлагает мероприятия по ее совершенствованию.

### **2.3. Место прохождения учебной практики**

Место учебной практики определяется с учетом соответствия направленности (профилю) программы «Материальное право и судебная форма его применения в гражданском судопроизводстве». Так, студентам рекомендуется проходить учебную практику в судах общей юрисдикции и (или) арбитражных судах. Практика может быть проведена на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях университета (управлениях, отделах и т.д.).

Местом прохождения практики могут быть и профильные организации: арбитражные учреждения; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры «Материальное право и судебная форма его применения в гражданском судопроизводстве» и позволяет выполнить студенту магистратуры программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Допускается прохождение практики в организациях и учреждениях, расположенных на территории других стран или других субъектов Российской Федерации, на основании заявления студента магистратуры.

При прохождении практики в организации, не включенной в перечень, рекомендованных Университетом, студентом к заявлению прилагаются письмо-подтверждение от имени организации о предоставлении возможности прохождения практики, а также подписанный со стороны организации в двух экземплярах договор о прохождении практики.

Не позднее 10 дней до начала практики студент магистратуры получает в деканате официальное письмо - направление на практику. При необходимости студент доставляет готовое направление на практику непосредственно в организацию до начала практики.

Студенты магистратуры, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Прохождение практики по месту трудовой деятельности согласовывается с руководителем практики и оформляется соответствующим заявлением.

#### **2.4. Требования к оформлению отчетных материалов по практике**

Общий объем отчетных материалов должен составлять не менее 20 страниц машинописного текста и не более 25 (не считая приложений). Все прилагаемые материалы должны быть оформлены в соответствии с принятым стандартом. Отчет должен быть набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата не более (420x549). Должны соблюдаться следующие параметры: поля – левое - 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, красная строка 1,25 см. В отчете отражается проделанная студентом магистратуры работа и ее результаты.

Отчетные материалы о практике должны иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, список использованных источников и приложения.

Титульный лист оформляется по установленному образцу. Он не нумеруется.

Содержание включает наименование разделов программы практики и вопросы с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела или вопроса. Оно не нумеруется.

Введение. В данном разделе необходимо обосновать выбор места прохождения практики и связь с направленностью магистерской программы.

Основная часть отражает логическое описание вопросов программы практики, обобщения, выводы и результаты проделанной работы.

Список использованной литературы включает только те источники, которые анализировались или использовались в тексте.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих за основной частью страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами (без знака №). Количество приложений определяется студенту магистратуры и руководителем в зависимости от характера работы, места практики, других факторов.

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной практике предназначены для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений запланированным результатам обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета.

По итогам прохождения каждой части практики руководителем практики от Университета готовится отзыв. В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками поиска и обобщения информации, выводы по практике, оформление отчетных материалов. В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике включают:

- примерный перечень вопросов к аттестации по практике;
- примеры индивидуальных заданий.

#### **3.1. Вопросы к аттестации по практике**

1. Юридическая квалификация спорного материального правоотношения.

2. Предмет доказывания: порядок определения.

3. Действия, направленные на примирение сторон.

4. Сбор и изучение доказательств, необходимых для разрешения спора.

5. Обеспечение иска до обращения в суд.

6. Подготовка заявления в суд. Оформление письменных доказательств, прилагаемых к заявлению.

7. Подача заявления в суд: порядок и правовые последствия.

8. Порядок обжалования определений суда об отказе в принятии искового заявления, его возвращении, оставлении без движения.
9. Получение ответчиком информации о возбуждении дела.
10. Сбор и представление судебных доказательств.
11. Обеспечение участия в деле свидетелей.
12. Представление вещественных доказательств.
13. Представление электронных доказательств, аудио- и видеозаписей.
14. Выявление необходимости проведения экспертизы по делу.
15. Определение суда первой инстанции: понятие, виды, законная сила.
16. Подготовка и подача ходатайства о назначении экспертизы. Последствия удовлетворения ходатайства о назначении экспертизы.
17. Оспаривание результатов судебной экспертизы. Назначение повторной и дополнительной экспертизы: порядок и правовые последствия.
18. Подготовка и подача ходатайства о замене лица в порядке процессуального правопреемства.
19. Протокол судебного заседания (содержание и значение). Порядок подачи и рассмотрения замечаний лиц, участвующих в деле, на протокол судебного заседания.
20. Подготовка и представление объяснений истцом.
21. Подготовка и представление ответчиком отзыва на исковое заявление, возражений против иска.
22. Подготовка и предъявление ответчиком встречного иска.
23. Изменение иска, признание иска, отказ от иска, заключение сторонами мирового соглашения: порядок и правовые последствия.
24. Подготовка и подача заявления об обеспечении иска.
25. Подготовка и подача заявления об обеспечении имущественных интересов (о принятии предварительных обеспечительных мер).
26. Заявления и ходатайства, подаваемые на этапе подготовки дела к судебному разбирательству.
27. Дача объяснений сторонами и третьими лицами.
28. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции.
29. Понятие определения суда первой инстанции и его значение. Отличие судебного решения от судебного определения.
30. Назначение дела к судебному разбирательству. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле. Извещения и вызовы суда.

### 3.2. Примеры индивидуальных заданий

Руководителем практики от Университета выбирается один из предложенных вариантов индивидуальных заданий или по согласованию со студентом, исходя из сферы его интересов, формирует другое задание.

#### Задание № 1

На основе изученных в ходе прохождения практики материалов гражданских дел проанализировать практику результатов их рассмотрения и заполнить таблицу:

Категории дел	Наследственные споры	Семейные споры	Споры о правах потребителей	Трудовые споры	Земельные споры	Споры о возмещении вреда
Исковые требования удовлетворены / удовлетворены частично						
Исковые требования оставлены без удовлетворения						
Исковое заявление оставлено без рассмотрения						
Производство по делу прекращено						
Отказано в принятии искового заявления (основание)						
Исковое заявление оставлено без движения (основание)						
Исковое заявление						

возвращено (основание)						
Вынесено заочное решение по делу						
Решение вынесено в порядке упрощенного производства						

Проанализировав полученные результаты сделать выводы об имеющихся закономерностях или об их отсутствии.

### Задание № 2

На основе изученных в ходе прохождения практики материалов гражданских дел выделить особенности судебного доказывания по предложенным категориям гражданских дел и заполнить таблицу:

Категория дела	Судебное доказывание (средства доказывания, предмет доказывания, особенности распределения обязанности по доказыванию и т.д.)					
Семейные споры						
Земельные споры						
Жилищные споры						
Наследственные споры						
Споры о возмещении вреда						

Защита прав потребителей						
--------------------------	--	--	--	--	--	--

Проанализировав полученные результаты сделать выводы об имеющихся закономерностях или об их отсутствии.

### **Задание № 3**

Составьте письменную правовую консультацию о порядке и способах принятия наследства наследниками Ю.И. Захарова, а также порядке его раздела. Подготовьте проект искового заявления по наследственному спору в интересах сына наследодателя - Захарова И.Ю:

30.01.2017 г. умер гр. Захаров Ю.И. После его смерти открылось наследство, состоящее из денежного вклада, квартиры и автомобиля. В завещании Ю.И. Захаров все свое имущество завещал дочери от первого брака - гр. Ивановой А.Ю, 1981 года рождения, которая обратилась к нотариусу за выдачей свидетельства о праве на наследство. На иждивении наследодателя был сын Захаров И.Ю - 2015 года рождения, также у него имеется супруга.

### **Задание № 4**

Составьте письменную правовую консультацию клиенту, а также подготовьте проект искового заявления:

Иванова И.С. в интересах своих несовершеннолетних детей Иванова С.А. и Ивановой М.А. обратилась в юридическую консультацию с вопросом о перерасчете сумм возмещения вреда Иркутским областным управлением автомобильных дорог, причиненного потерей кормильца, о включении в состав заработка ее мужа, погибшего на работе 13.03.16 г., дополнительных выплат, об увеличении несвоевременно выплаченных сумм возмещения вреда на индексе роста цен за время с момента гибели мужа до дня фактической выплаты возмещения. А также клиент просит оказать помощь в взыскании с ответчика компенсацию морального вреда.

### **Задание № 5.**

Составьте письменную правовую консультацию клиенту, а также подготовьте проект искового заявления:

Тропина Е.Н. обратилась в Клинику с вопросом о признании за ней в порядке приватизации права собственности на земельный участок №101 размером 1200 кв.м. в СНТ «Ромашка».

### 3.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-1, ОК - 2, ПК - 1 ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК - 15	1. Этап (начальный)	1. Ответ на вопросы в отзыве. 2. Ответ на дополнительный вопрос. 3. Выполнение индивидуального задания.	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; достаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	Зачтено/ удовлетворительный уровень освоения компетенция
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	1. Ответ на вопросы в отзыве. 2. Ответ на дополнительный вопрос. 3. Выполнение индивидуального задания.	Обучаемый продемонстрировал: удовлетворительное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	Зачтено/ средний уровень освоения компетенции
	3. Этап (практико-	1. Ответ на вопросы в	Обучаемый продемонстрировал: знание и пони-	Зачтено/высокий уро-

	ориентированный)	отзыве. 2. Ответ на дополнительный вопрос. 3. Выполнение индивидуального задания.	вание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	вень освоения компетенции
--	------------------	---	---	---------------------------

**Перечень критериев для оценки учебных достижений обучающегося при проведении промежуточной аттестации (зачет с оценкой):**

<b>Критерий оценки</b>	<b>Оценка</b>
Отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объеме. Текст выполнен с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объеме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет основными терминами и определениями, не может ответить на вопросы.	Неудовлетворительно
Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	Удовлетворительно
Обучающийся продемонстрировал: удовлетворительное знание	Хорошо

программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	
Обучающийся продемонстрировал: знание и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	Отлично

### **3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля**

<b>Этапы</b>	<b>Процедура проведения</b>	<b>Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству</b>	<b>Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы</b>
<b>Зачет</b>			
<b>Этап 1 (этап начальный)</b>	Промежуточной аттестацией является зачет с оценкой, проводимый в устной форме	По результатам промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся получает оценку:	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач
<b>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</b>	При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросы в отзыве, отвечает на дополнительные вопросы.	1. Зачтено Выставляется в случае: обучающимся подготовлены и своевременно в соответствии с установленными требованиями представлены характеристика и отчетные материалы о прохождении практики. Дневник заполнен, отражены все дни прохождения практики, текст выполнен самостоятельно, отсутствуют заимствования. Выполнено индивиду-	Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профес-
<b>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</b>	Преподаватель должен определить обучающемуся вопросы в отзыве.		

		<p>альное задание на практику. На защите обучающийся свободно беседует с преподавателем по тематике предложенных вопросов.</p> <p>2. Не зачтено</p> <p>Выставляется в случае: отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объеме. Текст выполнен с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объеме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет основными терминами и определениями, не может ответить на контрольные вопросы.</p>	<p>сиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>
--	--	--	---

**Устный зачет с оценкой** — форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы устно. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы с учетом места прохождения практики.

При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросы в отзыве, при необходимости – на дополнительные вопросы.

#### **IV. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

##### **4.1. Основная литература**

1. Боровкова, Т.И. Тьюторская магистратура как ресурс развития возможностей самоопределения студентов [Электронный ресурс] : статья /

Т.И. Боровкова. - М.: Инфра-М; Znanium.com, 2015. - 5 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504870>

2. Проблемы теории и практики административной ответственности : учебное пособие для магистратуры / отв. ред. Б. В. Российский. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1025098>

3. Состязательный гражданский процесс в правовом социальном государстве : монография / М. А. Алиэскеров. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2019. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987414>

4. Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве : справочник / И.В. Решетникова. — 6-е изд., доп. и перераб. — М. : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/995302>

5. Теория и практика консультирования (Особенности работы адвоката) : учеб. пособие для магистратуры / С.Ю. Макаров. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 112 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1013427>

## 4.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права: Сборник работ выпускников Российской школы частного права 2009 года. Вып. 14. / Под ред. А.В. Егорова. - М.: Статут, 2012. - 511 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-8354-0839-9, 1000 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/372101>.

2. Взаимодействие альтернативных методов урегулирования споров и гражданского судопроизводства в праве России и Франции [Электронный ресурс] / Н.С. Зверева ; под. ред. В.В. Яркова. - М. : Статут, 2017. - 384 с. - ISBN 978-5-8354-1373-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014780>

3. Возбуждение производства по делу в арбитражном суде: Монография / Хасаншина Ф.Г. - М.:Статут, 2016. - 144 с.: ISBN 978-5-8354-1280-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007107>

4. Встречный иск в суде и арбитраже [Электронный ресурс] / Н.И. Клейн. - М. : Статут, 2017. - 368 с. - ISBN 978-5-8354-1312-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014790>

5. Гражданский и арбитражный процессы (в схемах с комментариями): Учебное пособие / Вишневский А.В. - М.:РГУП, 2017. - 68 с.: ISBN 978-5-93916-588-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007398>

6. Гражданский процесс (гражданское процессуальное право) России / Мохов А.А. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с.: 60x90 1/16

ISBN 978-5-9909060-2-0 - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/906421>

7. Гражданский процесс / Решетникова И.В., Ярков В.В., - 7-е изд., перераб. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: - (Краткие учебные курсы юридических наук) - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/1002332>

8. Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 319 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/915562>

9. Гражданский процесс : учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. — 5-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 414 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.doi.org/10.12737/18513](http://www.doi.org/10.12737/18513). - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/900902>

10. Гражданский процесс : учебник / под ред. П.М.Филиппова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/24861](http://www.dx.doi.org/10.12737/24861). - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/924709>

11. Гражданский процесс. Общая часть: Учебник / Г.Л. Осокина. - 3-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 704 с.: ил.; 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-323-2 - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/367268>

12. Защита чужих прав и интересов в гражданском судопроизводстве: Монография. М.: РАП, 2011. - 402 с. - ISBN 978-5-93916-327-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518177>

13. Исаченко, В. Л. Мировой суд: Практический комментарий на первую книгу Устава гражданского судопроизводства: (Ст. 29-201) / Сост.: В.Л. Исаченко. - СПб: Тип. М. Меркушева, 1913. – 884 с. - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522204> - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/522204> .

14. Ком. к ФЗ от 30 апр. 2010 г. № 68-ФЗ. "О компенсации за нарушение права на судопр. в разум. срок или права на исп. суд. акта в разум. срок: Пост. / А.Н. Борисов - М.: Юстицинформ, 2011 - 104 с.: 60x90 1/16. (о) ISBN 978-5-7205-1071-8, 500 экз. - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/250612>.

15. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс / Под ред. М.А. Фокиной. - М.: Статут, 2014. - 496 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-8354-1034-7, 1000 экз. - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/478461>

16. Малышев К. Курс гражданского судопроизводства. Т. 1 [Электронный ресурс] / К. Малышев. - СПб.: Тип. М. М. Стасюлевича, 1876. - 449 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/> - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/354359>

17. Механизмы судебной и внесудебной защиты права на судопроизводство в разумный срок: Монография / Белякова А.В. - М.:Юстицинформ, 2016. - 168 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-7205-1322-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558676>

18. Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц в арбитражном суде: Практическое пособие / Н.Г. Беляева. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 192 с.: 84x108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-91768-276-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/309492>

19. Постановления Верховного Суда РФ, Конституц. Суда РФ и Европ. Суда по правам человека в сфере гражд. судопроизв. и порядок их реализации/ Т.В.Соловьева; Под ред. О.В.Исаенковой - М.:Статут,2011 - 240с.: 60x84 1/16(о) ISBN 978-5-8354-0800-9, 500 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/407764>

20. Пробелы в гражданском процессуальном праве / Д.А. Туманов. - М.: НОРМА, 2008. - 208 с.: 84x108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-468-00267-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/150417>

21. Решения Верховного Суда РФ по гражданским делам (первая инстанция), 2012: Сборник / Верховный Суд РФ; Сост. Н.М. Соколова, Н.К. Толчеев; Отв. ред. В.М. Лебедев. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013-720с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-91768-395-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411648>.

22. Современные проблемы гражданского и арбитражного судопроизводства: Сборник статей/В.М.Шерстюк - М.: Статут, 2015. - 272 с.: 60x84 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-8354-1146-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/528259>

23. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах [Электронный ресурс] : Практическое пособие / Авт.-сост. А.В. Вишневский. - М.: РАП, 2010. - 80 с. - ISBN 978-5-93916-227-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/517117>.

24. Сравнительный гражданский процесс: Учебно-методический комплекс / Малешин Д.Я. - М.:Статут, 2017. - 48 с.: ISBN 978-5-8354-1387-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/992028>.

25. Томилов, А.Ю. Защита чужих прав и интересов в гражданском судопроизводстве: Монография. М.: РАП, 2011. - 402 с. - ISBN 978-5-93916-327-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518177>

26. Электронное судопроизводство как механизм обеспечения прозрачности в судах общей юрисдикции [Современные проблемы юридической науки : материалы VI Междунар. науч.- практ.конф.молодых исследователей. Секция совр.проблем гражд.и арбитражного про, стр. -] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/349498>.

### 4.3. Нормативные акты и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации // РГ от 25 декабря 1993 г. N 237.
2. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1991. №5.
3. Конвенция по вопросам гражданского процесса. Гаага, 01.03.1954 // Вестник ВАС РФ. 1996. № 12.
4. Конвенция о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским и торговым делам. Гаага, 15.11.1965 // СЗ РФ от 13.12. 2004. № 50. Ст. 4951.
5. Конвенция о получении за границей доказательств по гражданским или торговым делам. Гаага, 18.11.1970 // Библиотечка журнала «Вестник ВАС РФ». Специальное приложение к № 10 за 2000.
6. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам. Минск, 22.01.1993 // Вестник ВАС РФ. 1994. № 2.
7. ФКЗ «О судах общей юрисдикции в РФ» от 07.02.2011 № 1-ФКЗ // СПС «Гарант».
8. ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21.07.1994. № 1-ФКЗ // РГ от 23.07.1994.
9. ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28.04.1995. № 1-ФКЗ // РГ от 16.05.1995.
10. ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12.1996. № 1-ФКЗ. // РГ от 06. 01.1997.
11. ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» от 23.06.1999. № 1-ФКЗ // РГ от 29.06.1999.
12. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. Изд. Юридическая литература. 1993. № 10.
13. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002. № 138-ФЗ // СЗ РФ от 18.11.2002. № 46. Ст. 453.
14. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002. № 95-ФЗ // СЗ РФ от 29.07.2002. № 30. Ст. 3012.
15. ФЗ «О Прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 г. N 2202-1 // Ведомости СНД и ВС РФ от 20.02.1992. № 8. Ст. 366.
16. Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992. № 3132-1 // РГ от 29.07.1992.
17. ФЗ «О судебных приставах» от 21.07.1997. № 118-ФЗ // РГ от 05.08.1997, СПС Гарант, Консультант Плюс.
18. ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998. № 188-ФЗ // СЗ РФ от 21.12.1998. № 51. Ст. 6270.

19. ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14.03.2002. № 30-ФЗ // РГ от 19.03.2002. № 48.

20. З «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002. № 63-ФЗ // РГ от 05.06.2002.

21. ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 194-ФЗ// РГ от 30.07.2010 № 168.

22. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2, Раздел 8, Глава 25.3 // СЗ РФ от 08.11.2004.

23. ФЗ «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007. № 229-ФЗ // РГ от 06.10.2007.

24. Федеральный закон от 21 декабря 2013 г. № 379-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»././ СПС «Гарант».

### **Постановления Конституционного Суда РФ**

1. «По делу о проверке конституционности ст. 44 УПК РСФСР и ст. 123 ГПК РСФСР в связи с жалобами ряда граждан» от 16.03.1998 № 9-П // РГ от 25.03.1998; СПС Гарант, Консультант Плюс.

2. «По делу о толковании отдельных положений ст. 125, 126 и 127 Конституции РФ» от 16.06.1998 №19-П // РГ от 30.06.1998; СПС Гарант, Консультант Плюс.

3. «По делу о проверке конституционности отдельных положений п. 2 ст. 1, п. 1 ст. 21 и п. 3 ст. 22 ФЗ «О прокуратуре РФ» в связи с запросом Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ» от 11.04.2000. // РГ от 27.04.2000; СПС Гарант, Консультант Плюс.

4. «По делу о проверке конституционности положения п.2 ст.1070 ГК РФ в связи с жалобами граждан И.В.Богданова, А.Б.Зернова, С.И. Кальянова и Н.В.Труханова» от 25.01.2001. № 1-П // РГ от 13.02.2001; СПС Гарант, Консультант Плюс.

5. «По делу о проверке конституционности ст. 140 ГПК РСФСР в связи с жалобой гражданки Л.Б.Фишер» от 14.02.2002. № 4-П // РГ от 02.03.2002; СПС Гарант, Консультант Плюс.

6. «По делу о проверке конституционности положений ст. 115 и 231 ГПК РСФСР, ст. 26, 251 и 253 ГПК РФ, ст. 1, 21 и 22 ФЗ «О прокуратуре РФ» в связи с запросами Государственного Собрания - Курултая Республики Башкортостан, Государственного Совета Республики Татарстан и Верховного Суда Республики Татарстан» от 18.07. 2003. № 13-П // РГ от 29.07.2003; СПС Гарант, Консультант Плюс.

7. «По делу о проверке конституционности отдельных положений п. 2 ч. 1 ст. 27, ч.1,2,4 ст. 251, ч.2, 3 ст. 253 ГПК РФ в связи с запросом

Правительства РФ» от 27.01.2004. № 1-П // РГ от 03.02.2004; СПС Гарант, Консультант Плюс.

8. «По делу о проверке конституционности п. 10 ст. 75 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» и ч.1 ст. 259 ГПК РФ в связи с запросом Верховного Суда РФ» от 25.02.2004. № 4-П // РГ от 03.03.2004; СПС Гарант.

9. «По делу о проверке конституционности отдельных положений ст. 260 ГПК РФ в связи с жалобой гражданина Е.Г. Одиянкова» от 26.12.2005. №14-П // РГ от 12.01.2006; СПС Гарант, Консультант Плюс.

10. «По делу о проверке конституционности части первой статьи 320, части второй статьи 327 и статьи 328 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами гражданки Е.В. Алейниковой и общества с ограниченной ответственностью "Три К" и запросами Норильского городского суда Красноярского края и Центрального районного суда города Читы» от 21.04.2010 N 10-П // РГ от 12.04.2010. СПС Гарант, Консультант Плюс.

11. «По делу о проверке конституционности положения ст. 336 ГПК РФ в связи с жалобами граждан К.А.Инешина, Н.С.Никонова и открытого акционерного общества «Нижекамскнефтехим» от 20.02.2006. №1-П // РГ от 03.03.2006; СПС Гарант, Консультант Плюс.

12. «По делу о проверке конституционности положений ст. 16, 20, 112, 336, 376, 377, 380, 381, 382, 383, 387, 388 и 389 ГПК РФ в связи с запросом Кабинета Министров Республики Татарстан, жалобами открытых акционерных обществ «Нижекамскнефтехим» и «Хакасэнерго», а также жалобами ряда граждан» от 05.02.2007. №2-П // РГ от 14.02.2007; СПС Гарант, Консультант Плюс.

13. «По делу о проверке конституционности части второй статьи 392 ГПК РФ в связи с жалобами граждан А.А. Дорошка, А.Е. Кота и Е.Ю. Федотовой» от 26.02.10 № 4-П// РГ от 12.03.2010 № 51 СПС Гарант, Консультант Плюс.

### **Постановления Пленума Верховного Суда РФ**

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. N 21 "О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколов к ней"// "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 8, август, 2013.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. N 22 "О применении судами законодательства при рассмотрении дел об административном надзоре"// РГ от 5 июля 2013 Федеральный выпуск №6121

3. «О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской

Федерации» от 20.01.2003. № 2 // РГ от 25.01.2003, СПС Гарант, Консультант Плюс.

4. «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» от 13.12.2012 № 35 // РГ от 19.12.2012, СПС Гарант, Консультант Плюс.

5. «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции» от 26 июня 2008. № 13 // РГ от 02.07.2008, СПС Гарант, Консультант Плюс.

6. «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству» от 24.06.2008. № 11 // РГ от 02.07.2008, СПС Гарант, Консультант Плюс.

7. «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» от 27.12.2007. №52 // РГ от 12.01.2008, СПС Гарант, Консультант Плюс.

8. «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части» от 29.11.2007. №48 // РГ от 08.12.2007, СПС Гарант, Консультант Плюс.

9. «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей» от 20.04.2006. №8 // РГ от 03.05.2006, СПС Гарант, Консультант Плюс.

10. «О судебном решении» от 19.12.2003. № 23 // РГ от 26.12.2003, СПС Гарант, Консультант Плюс.

11. «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» от 10.10.2003. № 5 // РГ от 02.12.2003, СПС Гарант, Консультант Плюс.

12. «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих» от 10 февраля 2009 № 2// РГ от 18.02.2009, № 27, СПС Гарант, Консультант Плюс.

13. «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» от 23.12.2010 № 30/64 // СПС Гарант, Консультант Плюс

14. «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» от 29.04.2010 № 10/22// СПС Гарант, Консультант Плюс.

15. «О применении судами норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде

апелляционной инстанции» от 19.06.2012. № 13 // РГ от 29.06.2012, СПС Гарант, Консультант Плюс.

16. «О применении судами норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции» от 11.12.2012. № 29 // РГ от 21.12.2012, СПС Гарант, Консультант Плюс.

17. «О применении норм ГПК РФ при рассмотрении судами заявлений, представлений о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам вступивших в законную силу судебных постановлений» от 11.12.2012, №31 // РГ от 21.12.2012, СПС Гарант, Консультант Плюс.

18. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 13 октября 2015 N 45 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан» // СПС Консультант плюс.

19. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 21 января 2016 N 1 № «О некоторых вопросах применения законодательства о возмещении издержек, связанных с рассмотрением дела» // СПС Консультант плюс.

20. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 марта 2016 N 11 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // СПС Консультант плюс.

21. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16 мая 2017 № 16 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных с установлением происхождения детей» // СПС Консультант плюс.

22. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 13 июня 2017 № 21 «О применении судами мер процессуального принуждения при рассмотрении административных дел» // СПС Консультант плюс.

23. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 12 июля 2012 N 42 «О некоторых вопросах разрешения споров, связанных с поручительством» // СПС Консультант плюс.

24. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 декабря 2016 N 63 «О рассмотрении судами споров об оплате энергии в случае признания недействующим нормативного правового акта, которым установлена регулируемая цена» // СПС Консультант плюс.

25. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2016 N 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств» // СПС Консультант плюс.

26. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федера-

ции от 22 ноября 2016 N 54 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении» // СПС Консультант плюс.

27. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 ноября 2015 N 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства» // СПС Консультант плюс.

28. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 14 марта 2014 N 16 «О свободе договора и ее пределах» // СПС Консультант плюс.

29. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 18 июля 2014 N 50 «О примирении сторон в арбитражном процессе» // СПС Консультант плюс.

30. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23 июня 2015 N 25 «О применении судами некоторых положений Раздела I Части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СПС Консультант плюс.

31. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 14 апреля 2016 N 13 «О судебной практике применения законодательства, регулирующего вопросы дисциплинарной ответственности судей» // СПС Консультант плюс.

32. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30 июля 2013 N 62 «О некоторых вопросах возмещения убытков лицами, входящими в состав органов юридического лица» // СПС Консультант плюс.

33. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 сентября 2015 N 43 «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности» // СПС Консультант плюс.

34. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 13 октября 2015 N 45 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан» // СПС Консультант плюс.

35. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27.06.2017 N 23 "О рассмотрении арбитражными судами дел по экономическим спорам, возникающим из отношений, осложненных иностранным элементом"// Российская газета, N 144, 04.07.2017.

36. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 13.07.2017 N 28 "О Внесении В Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации Проекта Федерального Конституционного Закона "О внесении изменений в Федеральные Конституционные Законы в связи с созданием кассационных судов общей юрисдикции и апелляционных судов общей юрисдикции" // СПС Консультант плюс.

37. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 18.04.2017 N 10 "О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации об упрощенном производстве"// Российская Газета, N 88, 25.04.2017, Бюллетень Верховного Суда РФ, N 6, Июнь, 2017.

38. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации 27.12.2016 N 62 "О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации о приказном производстве"//Российская газета, N 6, 13.01.2017, Бюллетень Верховного Суда РФ, N 2, Февраль, 2017.

39. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.11.2015 N 50 "О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства"//Российская газета, N 270, 30.11.2015, Бюллетень Верховного Суда РФ, N 1, Январь, 2016.

## **V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕ-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» <<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>>
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <<http://supcourt.ru>>
4. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <<http://ks.rfnet.ru>>
5. Официальный сайт Европейского Суда по правам человека <[http://www.echr.coe.int/echr/Homepage\\_EN](http://www.echr.coe.int/echr/Homepage_EN)>
6. Сайт российского домена, посвящённый Европейскому Суду по правам человека <[http://www.espch.ru/component/option,com\\_frontpage/Itemid,1/](http://www.espch.ru/component/option,com_frontpage/Itemid,1/)>
7. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России: <http://www.akdi.ru>
8. Официальный сервер органов государственной власти: <http://www.gov.ru>
9. Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>
10. Государственная Дума ФС РФ: [www.duma.ru](http://www.duma.ru)
11. Совет Федерации ФС РФ: <http://council.gov.ru>
12. Официальный сайт Оренбургского областного суда <<http://oblsud.orb.sudrf.ru/>>

13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <<http://genproc.gov.ru>>
14. Официальный сайт Прокуратуры Оренбургской области <<http://www.orenprok.ru/>>
15. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
16. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>
17. Журнал «Государство и право»: <http://www.igpan.ru/rus/magazine>
18. Журнал «Известия вузов. Правоведение»: [pravoved.jurfak.spb.ru](http://pravoved.jurfak.spb.ru).

## **VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Для проведения занятий используются информационные технологии:

**1. Дидактические материалы:** презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи, комплекты схем, плакатов

**2. Технические средства обучения:** проекторы, ноутбуки, персональный компьютер, множительная техника (МФУ);

**3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы:**

а) Редактор MS WORD (или пакет MS Office);

б) Информационно-правовая система «Гарант»

в) Программа для создания презентаций Power Point.

**4. Информационная образовательная среда**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной-библиотечной системе (ЭБС) «Знаниум. Ком», к электронной информационно-образовательной среде Института.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

## **V. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Учебные аудитории Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина, укомплектованные специализированной мебелью (стол преподавателя, парты ученические, доска магнитная, информационно-демонстрационные стенды) и техническими средствами обучения, допускающими возможность демонстрации электронных презентаций (переносная мультимедийная установка: видеопроектор, ноутбук, переносной экран) (ауд. 216, 217, 218, 219, 704, 712, 713, 714, 715).

2. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций, оборудованные проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети вуза и сети Интернет (ауд. 216, 704).

3. Центр (класс) деловых игр (ауд. 713), учебный зал судебных заседаний.

4. Комплект лицензионного программного обеспечения, в частности, ООО «Гарант-Оренбург» (договор № 2889 от 20.12.2018), ОС Windows 7, 8 (Лицензии № 64271975, № 6427377, № 64271376), офисные пакеты MicrosoftOffice (№ 44290417).