



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

**Одобрено**

Ученым советом  
Университета имени  
О.Е.Кутафина  
(МГЮА)

Протокол №171  
от «25» мая 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  
Университета имени  
О.Е. Кутафина (МГЮА)

**Обновлено**

Ученым советом  
Университета имени  
О.Е.Кутафина  
(МГЮА)

Протокол №182  
от «26» апреля 2021 г.  
Протокол № 197  
от «30» апреля 2022 г.

В.В. Блажеев

«30» мая 2022 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

<b>Код и наименование направления подготовки:</b>	40.04.01 Юриспруденция
<b>Уровень высшего образования:</b>	магистратура
<b>Направленность (профиль):</b>	Юрист в сфере управления персоналом
<b>Формы обучения:</b>	очная, заочная
<b>Год начала подготовки:</b>	2020
<b>Квалификация (степень):</b>	магистр

Оренбург – 2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), направленность (профиль) «Юрист в сфере управления персоналом» (далее – ООП ВПО, программа магистратуры) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки России от 14.12.2010 г. № 1763.

ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, матрицу компетенций, аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также аннотации программ учебной и производственной практик, аннотации программ итоговой государственной аттестации, аннотацию программы научно-исследовательской работы обучающихся, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

С целью гибкого реагирования на потребности рынка труда и с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сфере, а также научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) Оренбургского института (филиала) ООП ВПО подлежит ежегодному обновлению.

При разработке ООП ВПО определены возможности Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в развитии общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). Сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для социализации личности.

### **1.2. Нормативные основания**

1.2.1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в действующей редакции).

1.2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020).

1.2.3. Приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр")" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.02.2011 № 19648).

1.2.4. Приказ Минобрнауки РФ от 31.05.2011 № 1975 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.06.2011 № 21200).

1.2.5. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415).

1.2.6. Приказ Минобрнауки России от 30.10.2015 № 1272 «О Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки)» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 № 39898).

1.2.7. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132).

1.2.8. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (в действующей редакции) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013 № 30163).

1.2.9. Письмо Минобрнауки России от 18.03.2015 г. АК-666/05 «Об установлении соответствий при утверждении новых перечней специальностей и направлений подготовки указанным в предыдущих перечнях специальностей и направлений подготовки».

1.2.10. Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778).

1.2.11. Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.2.12. Устав Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА).

1.2.13. Локальные акты Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА) по реализации программы магистратуры по данному направлению.

### **1.3. Общая характеристика ООП ВПО «Юрист в сфере управления персоналом»**

#### **1.3.1. Цель, миссия ООП ВПО**

ООП ВПО имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» с учетом профильной направленности образовательной программы.

Существование общей тенденции определения магистерских программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА)», филиалов, по принципу узкой специализации, предполагает, в том числе, возможность на кафедре трудового права и права социального обеспечения в заявленной программе предложить такую систему учебных дисциплин, целью реализации которой является традиционное для российской юриспруденции комплексное, широкое и всестороннее образование юриста. Многие из теоретических и практических знаний, навыков и компетенций являются универсальными для юриста в сфере правоприменительной деятельности, правосудия, правоохранительной деятельности, адвокатуры.

Основная цель, которая обуславливает ключевые моменты ООП ВПО - сформировать правовые основы знаний и навыков по организации эффективного управления персоналом, планированию работы с персоналом и его развитием посредством соблюдения в процессе трудовой деятельности трудовых прав, свобод и законных интересов, а также их защита всеми трудовыми средствами.

В современный период развития современного государства особенно важное значение приобретает умение юристов ориентироваться в правоприменительной практике с позиции формирования правовых подходов для решения новых экономических и социально-политических вызовов. С указанных позиций ООП ВПО «Юрист в сфере управления персоналом» позволяет не только сформировать у обучающихся понимание правоприменительного процесса, но и даст возможность научиться выработать алгоритм по определению правовых подходов при регулировании отношений, возникающих как на региональном, так и международном рынке труда.

ООП ВПО «Юрист в сфере управления персоналом» призвана обеспечивать как актуализацию уже имеющихся у обучающихся знаний по трудовому праву и смежным дисциплинам, так и позволит увидеть эволюцию правовых норм в рамках трудового процесса. Указанные цели и содержание ООП ВПО позволяют подготовить выпускников магистерской программы к правоприменительной деятельности работодателей всех

организационно-правовых форм, юридических служб и служб персонала организаций, эффективному функционированию в юридических и кадровых службах органов власти, активному взаимодействию в рамках социального партнерства, представляя интересы работников, работодателей и их объединений.

Рабочие программы учебных дисциплин ООП ВПО «Юрист в сфере управления персоналом» предлагают изучение особенностей правового регулирования трудовых и тесно связанных с ними отношений по нескольким направлениям: первое связано с исследованием общих принципов и стандартов правового регулирования трудовых и смежных с ними отношений, закрепленных в международных правовых актах, Трудовом кодексе Российской Федерации; второе - с анализом подлежащих применению общих и специальных трудовые нормы. Этим обусловлено наличие в ООП ВПО «Юрист в сфере управления персоналом» учебных дисциплин, которые формируют у обучающихся теоретические знания и практические навыки на основе изучения вопросов, по базовым и фундаментальным положениям трудового, гражданского процессуального законодательства, а также экономики, социологии, менеджмента.

Наличие других обязательных дисциплин и дисциплин по выбору в данной ООП ВПО обусловлено современной правоприменительной и судебной практикой по актуальным проблемам правового регулирования отношений в сфере труда и обеспечения занятости персонала. В указанную группу входят такие дисциплины, как «Российский рынок труда: экономический и правовой аспекты», «Трудовые споры и порядок их разрешения», «Правовая защита субъективных прав в сфере труда», «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников», «Правовое регулирование оплаты труда и управления вознаграждением», «Трудовые аспекты социального диалога», «Локальное нормативное регулирование в сфере труда», «Охрана труда и бизнес» и другие. Изучая указанные дисциплины ООП ВПО «Юрист в сфере управления персоналом», магистранты приобретают практические навыки по выявлению практических аспектов правового регулирования трудовых отношений и всех составных, определяющих сферу управления персоналом с точки зрения воздействия на нее правовых норм.

### **1.3.2. Срок освоения ООП ВПО**

Срок освоения ООП ВПО «Юрист в сфере управления персоналом»: 2 года по очной форме обучения, 2 года 5 месяцев по заочной форме обучения.

### **1.3.3. Трудоемкость ООП ВПО**

Трудоемкость освоения студентом ООП ВПО «Юрист в сфере управления персоналом» 120 зачетных единиц.

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

Для освоения ООП ВПО «Юрист в сфере управления персоналом» обучающийся, в частности, должен обладать следующими компетенциями:

- знание общетеоретических категорий и концепций юридической науки, основных понятий о государстве и праве;
- наличие базовых представлений об основных отраслях российского права;
- умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- умение осуществлять поиск, толкование судебной практики;
- умение осваивать учебную литературу, излагать свои мысли и участвовать в обсуждении обозначенных проблем;
- умение участвовать в занятиях, проводимых в интерактивных формах;
- владение навыками выполнения письменных работ;
- владение навыками подбирать, изучать, реферировать, обсуждать монографические и иные научные исследования.

## **2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников включает: разработку и реализацию правовых норм в сфере обеспечения управления персоналом; обеспечение законности и правопорядка при осуществлении юридической деятельности и руководстве ею, проведение научных исследований в области правового регулирования отношений в сфере труда, образование и воспитание в трудовом праве.

Выпускник Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), освоивший ООП ВПО «Юрист в сфере управления персоналом», может осуществлять профессиональную деятельность у работодателей всех организационно-правовых форм, в юридических службах и службах персонала организаций, способен к эффективному функционированию в юридических и кадровых службах органов власти, активному взаимодействию в рамках социального партнерства, представляя интересы работников, работодателей и их объединений, а также способен вести самостоятельную правоприменительную деятельность, оказывая соответствующие услуги.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в трудовом праве, реализации правовых норм, обеспечение законности и правопорядка при осуществлении деятельности по управлению персоналом.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Обучающийся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» в процессе обучения по ООП ВПО «Юрист в сфере управления персоналом» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческой;
- б) правоприменительной;
- в) правоохранительной;
- г) экспертно-консультационной;
- д) организационно-управленческой;
- е) научно-исследовательской;
- ж) педагогической.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Обучающийся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» квалификация (степень) «магистр» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью программы магистратуры «Юрист в сфере управления персоналом» и видами профессиональной деятельности:

**а) правотворческая деятельность:**

подготовка нормативных правовых актов,

**б) правоприменительная деятельность:**

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

**в) правоохранительная деятельность:**

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

**г) экспертно-консультационная деятельность:**

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

**д) организационно-управленческая деятельность:**

осуществление организационно-управленческих функций;

**е) научно-исследовательская деятельность:**

проведение научных исследований по правовым проблемам бизнеса;

участие в проведении научных исследований по проблематике предпринимательской деятельности;

**ж) педагогическая деятельность:**

преподавание юридических дисциплин;

осуществление правового воспитания.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО «ЮРИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

В результате освоения ООП ВПО «Юрист в сфере управления персоналом» выпускник должен обладать следующими *общекультурными компетенциями* (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

В результате освоения ООП ВПО «Юрист в сфере управления персоналом» выпускник должен обладать следующими *профессиональными компетенциями* (ПК):

**в правотворческой деятельности:**

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

**в правоприменительной деятельности:**

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

**в правоохранительной деятельности:**

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

**в экспертно-консультационной деятельности:**

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

**в организационно-управленческой деятельности:**

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

**в научно-исследовательской деятельности:**

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

**в педагогической деятельности:**

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО**

**4.1. Календарный учебный график** – разработан УМУ и утвержден ректором Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

**4.2. Учебный план** разработан УМУ, одобрен Ученым советом Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и утвержден ректором Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

В учебных планах указывается перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, форм промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах,

последовательность распределения учебных занятий по периодам обучения.

Учебные планы по данной ООП ВПО разработаны по очной, заочной формам обучения. Структура учебного плана имеет следующие циклы и разделы: М1-общенаучный цикл (базовая и вариативная части); М2-профессиональный цикл (базовая и вариативная части); М3-раздел практики и научно-исследовательская работа; М4-раздел итоговая государственная аттестация.

Дисциплины (модули) профессионального цикла включают лабораторные практикумы и практические занятия, формирующие у обучающихся соответствующие умения и навыки. ООП ВПО содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30 процентов вариативной части обучения. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП ВПО и факультативных дисциплин, устанавливаемых Университетом имени О.Е.Кутафина (МГЮА) дополнительно к ООП ВПО и являющихся необязательными для изучения обучающимися. Объем факультативных дисциплин (модулей) определяется Институтом самостоятельно.

Образовательная деятельность по ООП ВПО проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, определяемых Институтом.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая государственная аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Оренбургским институтом (филиалом) Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА).

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся); и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия); групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или)

лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, игровой судебный процесс и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе обучения предусмотрены встречи обучающихся с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и юристов-практиков.

При реализации ООП ВПО применяются инновационные технологии обучения, которые позволяют достигнуть образовательных эффектов, характеризуемых усвоением максимального объема знаний, максимальной творческой активностью, широким спектром практических навыков и умений. Такие технологии развивают навыки консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации, лидерские и другие необходимые юристу личностные и профессиональные качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов, юридических консультаций населения в Юридической клинике, преподавание дисциплин (модулей) в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ вуза, учитывающих региональную профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»). Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах в целом в образовательном процессе составляет не менее 30 процентов аудиторных занятий.

### **4.3. Рабочие программы (аннотации) учебных дисциплин**

#### **Общенаучный цикл (М1)**

#### **Базовая часть общенаучного цикла (М1.Б)**

#### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины (модуля)**

#### **М1.Б.1 Философия права**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Философия права» является формирование научных представлений о наиболее фундаментальных закономерностях юридической действительности, об основных подходах к пониманию права, государственно-правовых ценностях и идеалах.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Философия права» относится к базовой (обязательной) части общенаучного цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) «Философия права» должен:</p> <p>Знать: место и роль философии права в системе юридических и других гуманитарных наук; основные положения о сущности, назначении, исторической эволюции и перспективах развития государства и права, нравственных критериях их оценки, соотношении личности, общества и государства, способах разрешения противоречий между ними; классические типы понимания права; наиболее важные проблемы современной философии права; основные философско-правовые термины и понятия.</p> <p>Уметь: анализировать основные направления развития философско-правовой мысли; выявлять потенциал различных философско-правовых школ и концепций; давать оценку современной государственно-правовой действительности; применять философско-правовые знания в процессе осмысления современной государственно-правовой действительности.</p> <p>Владеть: методологической и категориальной основой философии права; навыками самостоятельных философско-правовых исследований; основными источниками философско-правовой мысли, философско-правовой культурой.</p>
<b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины</b>	<p>Раздел 1. Философия права в системе наук. Предмет и методология философии права.</p> <p>Раздел 2. Сущность права. Типология правопонимания.</p> <p>Раздел 3. Онтология права</p> <p>Раздел 4. Гносеология права</p> <p>Раздел 5. Аксиология права</p>

**Вариативная часть общенаучного цикла (М1.В.ОД)**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины (модуля)  
М1.В.ОД.1 Российский рынок труда: экономический и правовой  
аспекты**

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Российский рынок труда: экономический и правовой аспекты» является ознакомление обучающихся с происхождением, сущностью, современным состоянием и тенденциями развития рынка труда; воспитание обучающихся в духе уважения трудовых прав и законных интересов работников; изучение студентами установленных государством гарантий при обеспечении трудовой занятости и формирование навыков и умений по применению полученных знаний в практической деятельности на основе изучения содержания и практики применения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, трудового законодательства (включая законодательство об охране труда), состоящего из Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.</p>
<p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b></p>	<p>Дисциплина «Российский рынок труда: экономический и правовые аспекты» относится к вариативной части общенаучного цикла</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОК-1, ПК-3 ПК-10</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины «Российский рынок труда: экономический и правовой аспекты» обучающийся должен: Знать: понятие, типологию, структуру рынка труда, социальные, экономические и правовые аспекты</p>

	<p>сущности рынка труда современной России, основные формы регулирования спроса на рабочую силу и ее предложения, специфику государственного регулирования рынка труда.</p> <p>Уметь: анализировать содержание нормативных правовых актов, грамотно применять местную и опубликованную судебную практику, использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин.</p> <p>Владеть: навыками составления и оформления проектов документов, оформляющих отношения в сфере обеспечения занятости и реализации права на защиту от безработицы, проектов нормативных правовых актов, регулирующих данные отношения.</p>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	<p>Раздел 1 Понятие рынка труда как экономической категории.</p> <p>Раздел 2. Правовое регулирование рынка труда и занятости.</p> <p>Раздел 3. Правовые проблемы функционирования рынка труда в условиях современной российской экономики.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины (модуля)  
М1.В.ОД.2. Трудовые споры и порядок их разрешения**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целью освоения учебной дисциплины «Трудовые споры и порядок их разрешения» является получение более глубоких и содержательных знаний об индивидуальных и коллективных трудовых спорах и порядке их рассмотрения, навыков обобщения судебной и иной правоприменительной практики в сфере применения наемного труда.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Дисциплина «Трудовые споры и порядок их разрешения» относится к вариативной части общенаучного цикла М1.В.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-2; ПК-2; ПК-5, ПК-8
<b>Планируемые результаты освоения</b>	В результате освоения дисциплины «Трудовые споры и порядок их разрешения» обучающийся должен: Знать: базовый курс высшего учебного заведения,

<b>дисциплины (модуля)</b>	законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии, основные понятия и правовые явления трудового права. Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества. Владеть: межотраслевыми и отраслевыми методами исследования правовой действительности и обработки полученной информации.
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	Раздел 1. Понятие, виды, причины и условия трудовых споров Раздел 2. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и проблемы их рассмотрения в Российской Федерации.

**Дисциплины по выбору вариативной части общенаучного цикла (М1.В.ДВ)**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины (модуля)  
М1.В.ДВ.1.1 Иностранный язык в правоведении**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Обучение студентов-юристов: – активному владению иностранным языком в сфере профессиональной деятельности, – работе со специальной литературой по широкому и узкому профилю специальности с целью получения профессиональной информации; – основным навыкам обработки и организации полученной из специальной литературы информации; – основным навыкам письма на иностранном языке, необходимым для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Дисциплина «Иностранный язык в правоведении» относится к дисциплинам по выбору вариативной части общенаучного цикла
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-3; ОК-4; ПК - 7; ПК-10; ПК-13.
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины</b>	<b>знать:</b> – терминологию, предусмотренную тематикой дисциплины и связанную с профессиональной тематикой курса;

<b>(модуля)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированных тем;</li> <li>– особенности перевода грамматических форм, наиболее употребительных в иностранном языке;</li> <li>– словари (включая электронные), справочно-информационные базы, электронные ресурсы по тематике курса и уметь работать с ними;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– профессионально верно выбирать общую стратегию перевода с учётом прагматической установки и типа текста оригинала;</li> <li>– понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи: а) детальное понимание текста; б) нахождение и понимание информации, ограниченной коммуникативным заданием;</li> <li>– передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текста;</li> <li>– построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками письменного и устного перевода на русский язык;</li> <li>– широким словарным запасом в пределах указанных тем, а также культурой устной речи;</li> <li>– основными видами чтения оригинальной научной литературы по специальности;</li> <li>– основными видами монологического высказывания: информирование, пояснение, уточнение, доклад;</li> <li>– основами современной информационной и библиографической культуры, навыками осуществления поиска необходимой информации в справочной, специальной литературе и в компьютерных сетях;</li> <li>– приёмами работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач.</li> </ul>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности юридического языка и основные принципы работы с юридическими текстами на иностранном языке.</li> <li>2. Основные понятия трудового права.</li> <li>3. Трудоустройство. Отношения между нанимателем и работниками.</li> </ol>

	<p>4. форма государственного регулирования трудовых отношений.</p> <p>5. Правовое регулирование деятельности профсоюзов.</p>
--	--

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины (модуля)  
М1.В.ДВ.1.2 Деловой иностранный язык**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Формирование коммуникативных компетенций для эффективного письменного и устного делового общения в сфере бизнеса и предпринимательского права; обучение письменному переводу юридической и деловой документации сферы предпринимательского права с английского языка на русский.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Дисциплина «Иностранный язык в правоведении» относится к дисциплинам по выбору вариативной части общенаучного цикла
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-3; ОК-4; ПК-7; ПК-10; ПК-13.
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	<p align="center"><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные документы и ситуации делового общения на английском языке,</li> <li>– лексику английского языка, относящуюся к сфере бизнеса и предпринимательского права.</li> </ul> <p align="center"><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уверенно осуществлять коммуникацию в условиях устного и письменного делового общения на английском языке;</li> <li>– проводить предпереводческий анализ текста, определять цель перевода, характер его адресованности и тип текста-оригинала;</li> <li>– выбирать общую стратегию перевода с учётом его цели и типа текста-оригинала;</li> <li>– использовать переводческие приёмы для достижения смысловой, стилистической и прагматической адекватности перевода;</li> <li>– оформлять текст перевода в соответствии с нормами языка перевода;</li> <li>– эффективно пользоваться справочными материалами;</li> <li>– пользоваться компьютером и диктофоном.</li> </ul> <p align="center"><b>владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными переводческими приёмами, обеспечивающими концептуальную, стилистическую и</li> </ul>

	<p>прагматическую адекватность перевода;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– переводческими трансформациями (перестановки, замены, добавления, объединения, опущения, перефразировки);</li> <li>– приёмами компрессии, генерализации и дескриптивной передачи смыслов.</li> </ul>
<b>Тематические разделы (модуля) дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды деловой деятельности. Предпринимательские правоотношения.</li> <li>2. Создание компании.</li> <li>3. Управление компанией.</li> <li>4. Деловое общение. Общение внутри компании. Основы межкультурной коммуникации в профессиональной сфере.</li> <li>5. Трудоустройство.</li> </ol>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины (модуля)  
М1.В.ДВ.2.1 Договоры и соглашения о труде**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Договоры и соглашения о труде» является ознакомление обучающихся с происхождением, сущностью, современным состоянием и тенденциями развития договорного регулирования социально-партнерских и индивидуальных трудовых отношений как системы юридических принципов и норм, закрепляющих и гарантирующих основные права человека в сфере труда; изучение обучающимися установленных государством гарантий трудовых прав и свобод граждан при заключении коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров, и умение применять знания в практической деятельности, а также формирование первых, основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций в области выбранного профиля подготовки.</p>
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	<p>Учебная дисциплина «Договоры и соглашения о труде» является дисциплиной по выбору вариативной части общенаучного цикла</p>
<b>Коды формируемых компетенций</b>	<p>ОК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8</p>
<b>Планируемые результаты освоения</b>	<p>В результате освоения дисциплины «Договоры и соглашения» обучающийся должен:</p> <p>Знать: базовый курс высшего учебного заведения,</p>

<b>дисциплины (модуля)</b>	<p>законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии.</p> <p>Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.</p> <p>Владеть: навыками составления и оформления проектов документов, оформляющих отношения в сфере труда; проектов нормативных правовых, в том числе, локальных актов, регулирующих данные отношения.</p>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	<p>Раздел 1. Трудовой договор и общие начала регулирования трудовых отношений.</p> <p>Раздел 2. Виды трудовых договоров.</p> <p>Раздел 3. Соглашения и договоры в сфере социального партнерства.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины (модуля)  
М1.В.ДВ.2.2 Организационно-управленческая деятельность юриста**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целями освоения учебной дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» является подготовка студентов магистратуры к организационно-управленческой профессиональной деятельности.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Учебная дисциплина «Организационно-управленческая деятельность юриста» является дисциплиной по выбору вариативной части общенаучного цикла
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11.
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» студент должен:</p> <p>знать: основные понятия теории организации; основные понятия теории управления; особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего; обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности;</p> <p>уметь: применять в практике решения организационно-управленческих задач соответствующие методы их осуществления; проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений,</p>

	<p>учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений; применять организационно-управленческие навыки установления и развития коммуникативных связей и деловых отношений внутри организации и с внешней средой; использовать организационно-управленческие навыки мобилизации коллектива, мотивации и стимулирования деятельности сотрудников, развития их профессиональных навыков и продвижения по карьерной лестнице;</p> <p>владеть (способностями): оценивать роль и значение конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива; работать в группе, коллективе, рационально осуществлять взаимодействие с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели; использовать организационно-управленческие навыки организации, координирования и контроля деятельности в группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах; самоорганизации и самооценки при взаимодействии в рабочей группе; непрерывного самообучения и самосовершенствования знаний.</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b></p>	<p>Раздел 1. Введение в организационно-управленческую деятельность.</p> <p>Раздел 2. Система управления клиентскими поручениями (технологии планирования маркетинг юридических услуг)</p> <p>Раздел 3. Развитие организационно-управленческих компетенций в профессиональной деятельности юриста. Профессиограмма. Планирование карьеры .</p>

## **Профессиональный цикл (М2)**

### **Базовая часть профессионального цикла (М2.Б)**

#### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины (модуля)**

##### **М2.Б.1 История политических и правовых учений**

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Целями освоения учебной дисциплины «История политических и правовых учений» является формирование у студентов научных представлений о закономерностях развития политико-правовых доктрин в разные исторические эпохи.</p>
---	--

<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Входит в блок дисциплин (модулей) профессионального цикла (М2) базовой части (М2.Б.).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-3; ПК-9; ПК-15.
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины «История политических и правовых учений» студент должен:</p> <p>знать: предмет и методологию истории политических и правовых учений; место и роль истории политических и правовых учений в системе юридических наук; основные закономерности развития учений о государстве и праве; современное состояние науки истории политических и правовых учений;</p> <p>уметь: применять знания закономерностей развития политико-правовых явлений и учений в сфере правотворчества, правореализации и правоохраны; ориентироваться в социальных проблемах правовой действительности; с учетом исторического опыта анализировать современные проблемы правового регулирования общественных отношений;</p> <p>владеть: современной и исторической общей юридической терминологией; навыками теоретического осмысления исторического интеллектуального политико-правового опыта; навыками использования полученных знаний в целях решения конкретных правовых проблем.</p>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	<p>Раздел 1. Политические учения Древнего мира, Средних веков, эпохи Возрождения и Реформации.</p> <p>Раздел 2. Политические учения эпохи буржуазных революций и свободной конкуренции.</p> <p>Раздел 3. Политические учения эпохи империализма, социалистических революций, соревнования двух систем и кризиса мировой социалистической системы</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины (модуля)  
М2.Б.2 История и методология юридической науки**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целями освоения учебной дисциплины «История и методология юридической науки» является формирование у студентов научных представлений о закономерностях исторического развития
--	---

	юридического научного знания, об исторических и современных методологических подходах к проведению юридических исследований.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Входит в блок дисциплин (модулей) профессионального цикла (М2) базовой части (М2.Б.).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15.
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины «История и методология юридической науки» студент должен:</p> <p>знать: предмет истории и методологии юридической науки; место и роль истории и методологии юридической науки в системе магистерской подготовки; основные исторические закономерности развития методологических подходов к юридическим исследованиям; современное состояние юридической методологии;</p> <p>уметь: применять знания закономерностей развития методологических подходов к исследованию политико-правовых явлений; ориентироваться в многообразии исторических и современных методологических проблем; анализировать современные проблемы правового регулирования общественных отношений;</p> <p>владеть: современной и исторической общей юридической терминологией; навыками использования общенаучных методов юридического исследования; навыками использования частнонаучных методов юридического исследования.</p>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Юридическая наука как форма общественного сознания</li> <li>2. История и методология зарубежного правоведения</li> <li>3. Развитие юридической науки в России</li> <li>4. Методологические основания юридической науки</li> <li>5. Структура и организация правовых исследований</li> <li>6. Научные юридические публикации: понятие, критерии, виды, особенности подготовки</li> </ol>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины (модуля)  
М2.Б.3 Сравнительное правоведение**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Цель освоения учебной дисциплины «Сравнительное правоведение»: решение проблем подготовки юридических кадров, чьи знания не ограничиваются рамками только лишь национальной правовой системы как таковой, а также воспитание студентов в духе уважительного отношения к зарубежным правовым традициям.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Входит в блок дисциплин (модулей) профессионального цикла (М2) базовой части (М2.Б.).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-4; ОК-5; ПК -1; ПК-2; ПК-4; ПК-5.
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины «Сравнительное правоведение» студент должен:</p> <p>Знать: исторические модули становления сравнительного правоведения как науки и учебной дисциплины; методологический базис проведения компаративно-правовых исследований; основные нормативные и ценностные источники правовых систем мира; дифференциальные векторы структурирования юридической карты мира в прошлом и настоящем; категориальный аппарат юридической компаративистики.</p> <p>Уметь: проводить самостоятельный мониторинг иностранных юридических актов, используя методологический базис, полученный в ходе обучения; находить ретроспективные и перспективные закономерности развития правовых систем разной групповой направленности; моделировать ход эволюционного роста правовых сообществ мира; выявлять точки конвергенции правовых семей в условиях глобализации; применять полученные теоретические знания при разрешении юридических казусов.</p> <p>Владеть: методологической и категориальной базой для проведения компаративных исследований в рамках отраслевых юридических дисциплин; навыками сравнения и оценки нормативных основ правовых систем иностранных государств; доктринальными источниками по юридической компаративистике на</p>

	русском и иностранных языках; опытом предыдущих поколений компаративистов для формирования целостного знания о месте российской правовой системы на юридической карте мира.
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	Раздел 1. История формирования и развития сравнительного правоведения. Раздел 2. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина. Раздел 3. Методология сравнительно-правовых исследований Раздел 4. Классификация правовых систем. Раздел 5. Сближение правовых систем. Раздел 6. Нормативные характеристики основных правовых сообществ: современное состояние. Раздел 7. Российская правовая система на современной юридической карте мира.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины (модуля)  
М2.Б.4 Актуальные проблемы теории и методологии трудового права**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целью освоения учебной дисциплины «Актуальные теории и методологии трудового права» является формирование первых, основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области выбранного профиля магистерской подготовки «Юрист в сфере управления персоналом».
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Входит в блок дисциплин (модулей) профессионального цикла (М2) базовой части (М2.Б.).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-3; ПК-7; ПК-11.
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения учебной дисциплины «Актуальные теории и методологии трудового права» обучающийся должен Знать: базовый курс высшего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии. Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.

	Владеть: межотраслевыми и отраслевыми методами исследования правовой действительности и обработки полученной информации.
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	Раздел 1. Предмет, метод, система, функции и принципы трудового права. Раздел 2. Источники трудового права. Раздел 3. Субъекты трудового права и система правоотношений в сфере трудового права.

**Вариативная часть профессионального цикла (М2.В)  
Обязательные дисциплины профессионального цикла (М2.В.ОД)**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины (модуля)  
М2.В.ОД.1 Современное международное трудовое право**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целью освоения учебной дисциплины «Современное международное трудовое право» является получение углубленных знаний в области международного трудового права и профессиональных навыков использования международных правовых актов в сфере трудового права; освоение основных принципов и подходов сравнительного правоведения; получение теоретических и практических знаний в области использования сравнительного метода в науке и практике трудового права; приобретение общих сведений об основных национальных системах трудового права, навыков работы с зарубежным трудовым законодательством; развитие компетенций в области практического применения полученных знаний в области международного и сравнительного трудового права; освоение практических навыков применения коллизионного трудового права, обучение практическим аспектам применительно к международному частному трудовому праву; получение знаний в отношении связи международного и сравнительного трудового права с международной экономикой и социологией труда; освоение базовых компетенций в основах международной практики управления человеческими ресурсами.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Входит в блок дисциплин (модулей) профессионального цикла (М2) базовой части (М2.Б.).

<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-3, ПК-7, ПК-15
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины «Современное международное трудовое право» обучающийся должен:</p> <p>Знать: базовый курс высшего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии.</p> <p>Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.</p> <p>Владеть: межотраслевыми и отраслевыми методами исследования правовой действительности и обработки полученной информации.</p>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	<p>Раздел 1. Общая часть.</p> <p>Раздел 2. Особенная часть: основополагающие принципы и права в сфере труда.</p> <p>Раздел 3. Особенная часть: иные международные трудовые стандарты.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины (модуля)  
М2.В.ОД.2 История трудового законодательства России**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целью освоения учебной дисциплины «История трудового законодательства России» является необходимость раскрыть основные исторические закономерности развития правового регулирования труда, проследить проявление указанных закономерностей в истории России и на этой основе дать характеристику процессу становления и развития трудового права как самостоятельной отрасли российского права, а также формирование первых, основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций в области выбранного профиля подготовки
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Дисциплина «История трудового законодательства России» является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла М2.В.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-3; ПК-7; ПК-14

<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины «История трудового законодательства России» обучающийся должен:</p> <p>Знать: базовый курс высшего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии.</p> <p>Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.</p> <p>Владеть: межотраслевыми и отраслевыми методами исследования правовой действительности и обработки полученной информации.</p>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	<p>Раздел 1. История российского трудового законодательства и его развитие до середины XX века.</p> <p>Раздел 2. Трудовое право в условиях командно-административной системы и в условиях либерализации советской общественной системы</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины (модуля)  
М2.В.ОД,3 Правовое регулирование оплаты труда и управления  
вознаграждением**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Правовое регулирование оплаты труда и управления вознаграждением» является развитие у обучающихся правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на вознаграждение за труд относится к числу важнейших социально-экономических прав и общепризнанных международных принципов; уяснение содержания данного права, предполагающего, что вознаграждение за труд не допускает никакой дискриминации и гарантирует каждому и его семье достойные условия жизни.</p>
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	<p>Дисциплина «Правовое регулирование оплаты труда и управления вознаграждением» является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла М2.В.</p>
<b>Коды формируемых компетенций</b>	<p>ОК-5, ПК-9, ПК-15</p>
<b>Планируемые</b>	<p>В результате освоения дисциплины «Правовое</p>

<b>результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>регулирование оплаты труда и управления вознаграждением» обучающийся должен:</p> <p>Знать: базовый курс высшего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии.</p> <p>Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.</p> <p>Владеть: межотраслевыми и отраслевыми методами исследования правовой действительности и обработки полученной информации.</p>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	<p>Раздел 1. Общие положения.</p> <p>Раздел 2. Организация оплаты труда.</p> <p>Раздел 3. Правовые гарантии оплаты труда работников.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины (модуля)  
М2.В.ОД.4 Правовая защита субъективных прав в сфере труда**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целью освоения учебной дисциплины «Правовая защита субъективных прав в сфере труда» является обучение магистрантов пониманию теоретических основ правового механизма защиты трудовых прав работников в Российской Федерации, умению выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере, сформировать у обучающихся навыки юридических действий по защите трудовых прав.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Учебная дисциплина «Правовая защита субъективных прав в сфере труда» входит в структуру образовательной программы магистратуры в качестве обязательной дисциплины вариативной части профессионального цикла М2.В.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-15
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины «Правовая защита субъективных прав в сфере труда» обучающийся должен:</p> <p>Знать: базовый курс высшего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии, основные понятия и правовые явления трудового права.</p>

	<p>Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.</p> <p>Владеть: межотраслевыми и отраслевыми методами исследования правовой действительности и обработки полученной информации.</p>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	<p>Раздел 1. Общие вопросы защиты трудовых прав работников.</p> <p>Раздел 2. Судебная и внесудебная защита трудовых прав работников.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины (модуля)  
М2.В.ОД.5 Правовое регулирование управления персоналом**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Правовое регулирование управления персоналом» является ознакомление обучающихся со сферой правового регулирования управления персоналом на основе изучения фундаментальных работ в области трудового права, основополагающих международно-правовых актов, общих положений трудового законодательства, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и судебной практики; воспитание обучающихся в духе уважения трудовых прав, свобод и законных интересов личности; формирование навыков применения норм трудового права в практической деятельности при правовом регулировании труда различных категорий работников.</p>
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	<p>Дисциплина «Правовое регулирование управления персоналом» является обязательной дисциплиной и входит в структуру вариативной части профессионального цикла М2.В.</p>
<b>Коды формируемых компетенций</b>	<p>ОК-4, ОК-5, ПК-3, ПК-9</p>
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины «Правовое регулирование управления персоналом»:</p> <p>Знать: базовый курс высшего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии.</p> <p>Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы</p>

	<p>на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.</p> <p>Владеть: навыками составления и оформления проектов документов, оформляющих отношения в сфере труда; проектов нормативных правовых, в том числе, локальных актов, регулирующих данные отношения.</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b></p>	<p>Персонал предприятия как объект управления</p> <p>Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием.</p> <p>Принципы и методы управления персоналом</p> <p>Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом</p> <p>Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом</p> <p>Планирование потребности в персонале. Анализ кадрового потенциала. Подбор персонала и профориентация</p> <p>Подготовка, повышение квалификации и дополнительное профессиональное образование персонала</p> <p>Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности</p> <p>Профессиональная и организационная адаптация персонала. Управление конфликтами в коллективе</p> <p>Оценка эффективности управления персоналом</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины (модуля)  
М2.В.ОД.6 Особенности правового регулирования труда отдельных  
категорий работников**

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Целями освоения учебной дисциплины «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников» является ознакомление обучающихся с историей, теорией, сущностью, современным состоянием и тенденциями развития основ трудовых прав различных категорий работников на основе изучения содержания и практики применения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, трудового законодательства (включая законодательство об охране труда), состоящего из Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, иных</p>
---	---

	нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и судебной практики; воспитание обучающихся в духе уважения трудовых прав, свобод и законных интересов личности; формирование навыков применения норм трудового права в практической деятельности при правовом регулировании труда различных категорий работников.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Дисциплина «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников» является обязательной дисциплиной и входит в структуру вариативной части профессионального цикла М2.В.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-2, ПК-1, ПК-6
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения дисциплины «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников» обучающийся должен Знать: базовый курс высшего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии. Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества. Владеть: навыками составления и оформления проектов документов, оформляющих отношения в сфере труда; проектов нормативных правовых, в том числе, локальных актов, регулирующих данные отношения.
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	Раздел 1. Трудовой договор и дифференциация в его правовом регулировании. Раздел 2. Трудовые договоры, содержащие нормы-изъятия и с нормами-приспособлениями.

### **Дисциплины по выбору вариативной части профессионального цикла (М2.В.ДВ)**

#### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины (модуля) М2.В.ДВ.1.1 Правовое регулирование служебных отношений**

<b>Цель освоения</b>	Целью освоения учебной дисциплины «Правовое
----------------------	---

<b>дисциплины (модуля)</b>	регулирование служебных отношений» является формирование знания теоретических и практических основ государственной и муниципальной службы как правового института, а также навыков, необходимых для профессиональной деятельности юриста в сфере действия государственной и муниципальной службы, а именно: для правильной квалификации обстоятельств, разработки документов, дачи юридических заключений на проекты правовых актов управленческого характера, принятия правовых решений.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Дисциплина «Правовое регулирование служебных отношений» входит в структуру дисциплин по выбору вариативной части профессионального цикла М2.В.ДВ.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-4, ПК-2, ПК-8, ПК-9
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения дисциплины «Правовое регулирование служебных отношений» обучающийся должен знать: целостное представление о специфических чертах государственной и муниципальной службы, их основных категориях, о предметах и явлениях, входящих в сферу регулирования; уметь: ориентироваться в законодательстве, регулирующем государственно-служебные отношения, учитывать изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни; владеть: понятийным аппаратом учебной дисциплины
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	Служебные отношения и их специфика. Государственная служба в РФ: понятие, виды, правовое регулирование Служебный контракт как правовая основа формирования служебных отношений Изменение и прекращение служебных отношений Особенности разрешения служебных споров Правовое регулирование служебных отношений в зарубежных странах

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины (модуля)  
М2.В.ДВ.1.2 Трудоправовые аспекты социального диалога**

<b>Цель освоения</b>	Целью освоения учебной дисциплины «Трудоправовые
----------------------	--

<b>дисциплины (модуля)</b>	аспекты социального диалога» является ознакомление обучающихся с понятием, происхождением, сущностью, современным состоянием и тенденциями развития института социального партнерства как системы правовых отношений по согласованию интересов работников и работодателя; воспитание обучающихся в духе уважения трудовых прав и законных интересов сторон социального диалога; изучение обучающимися установленных государством гарантий для участников переговорного процесса формирование навыков и умений по применению полученных знаний в практической деятельности.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Дисциплина «Трудовые аспекты социального диалога» входит в структуру дисциплин по выбору вариативной части профессионального цикла М2.В.ДВ.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-2, ПК-10
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения дисциплины «Трудовые аспекты социального диалога» обучающийся должен знать: целостное представление о специфических чертах правового института социального партнерства, его основных категориях, участниках, сторонах и основных аспектах проявления; уметь: ориентироваться в трудовом законодательстве, регулирующем социально-партнерские отношения, учитывать изменения, происходящие в правовой, экономической сфере и общественной жизни; владеть: понятийным аппаратом учебной дисциплины
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	Раздел 1. Социальный диалог как форма развития социально-трудовых отношений Раздел 2. Социальное партнерство в сфере труда.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины (модуля)  
М2.В.ДВ.2.1 Дифференциация в трудовом праве**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целью освоения учебной дисциплины «Дифференциация в трудовом праве» является детальный анализ одной из отличительных черт современного трудового права – дифференциации правового регулирования на основе подробного изучения не только действующего трудового
--	--

	законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в части дифференцированного регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Дисциплина «Дифференциация в трудовом праве» входит в структуру дисциплин по выбору вариативной части профессионального цикла М2.В.ДВ.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ПК-1, ПК-4
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения дисциплины «Дифференциация в трудовом праве» обучающийся должен Знать: базовый курс высшего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии. Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества. Владеть: навыками составления и оформления проектов документов, оформляющих отношения в сфере труда; проектов нормативных правовых, в том числе, локальных актов, регулирующих данные отношения.
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	Раздел 1. Дифференциация в трудовом праве. Дифференциация источников трудового права. Дифференциация в сфере занятости и трудоустройства. Особенности отдельных видов договоров о труде. Раздел 2. Дифференциация в сфере рабочего времени и времени отдыха. Дифференциация в сфере оплаты труда. Дифференциация в сфере охраны труда. Дифференциация в сфере ответственности.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины (модуля)  
М2.В.ДВ.2.2 Система обязательного социального страхования в  
России**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целью освоения учебной дисциплины «Система обязательного социального страхования в России» является овладения обучающимися знаниями о современной российской системе обязательного социального страхования, уяснение взаимодействия соответствующих комплексов правовых норм с иными
--	--

	правовыми образованиями в системе права.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Дисциплина «Система обязательного социального страхования в России» входит в структуру дисциплин по выбору вариативной части профессионального цикла магистерской программы М2.В.ДВ.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ПК-4
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения дисциплины «Система обязательного социального страхования в России» обучающийся должен Знать: базовый курс высшего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль права социального обеспечения в его развитии. Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества. Владеть: межотраслевыми и отраслевыми методами исследования правовой действительности и обработки полученной информации.
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	Раздел 1. Правовая и финансовая основа обязательного социального страхования. Предмет, метод и принципы социального страхования. Раздел 2. Обязательное социальное страхование: виды, правовые основы предоставления.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины (модуля)  
М2.В.ДВ.3.1 Локальное нормативное регулирование в сфере труда**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целью освоения учебной дисциплины «Локальное нормативное регулирование в сфере труда» является ознакомление обучающихся с понятием, происхождением, сущностью, современным состоянием и тенденциями развития локального нормативного регулирования как системы юридических норм, закрепляющих и гарантирующих основные права работника в сфере труда; воспитание обучающихся в духе уважения трудовых прав и законных интересов работников; изучение обучающимися установленных государством гарантий трудовых прав и свобод граждан в процессе осуществления трудовой деятельности, формирование
--	---

	навыков и умений по применению полученных знаний в практической деятельности.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Дисциплина «Локальное нормативное регулирование в сфере труда» входит в структуру дисциплин по выбору вариативной части профессионального цикла магистерской программы.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-5, ПК-1, ПК-3
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины «Локальное нормативное регулирование в сфере труда» обучающийся должен</p> <p>Знать: понятие локального нормативного правового регулирования и специфику локальных нормативных актов, применяемых в трудовом праве для регулирования трудовых и тесно связанных с ними отношений; порядок принятия локальных нормативных актов.</p> <p>Уметь: анализировать содержание нормативных правовых актов, в том числе локальных, грамотно применять местную и опубликованную судебную практику, использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин.</p> <p>Владеть: навыками составления и оформления проектов документов, оформляющих и регламентирующих трудовые и иные, связанные с ними отношения; проектов локальных нормативных актов и иных нормативных правовых актов, регулирующих данные отношения.</p>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	<p>Раздел 1. Локальные нормативные акты в системе источников трудового права.</p> <p>Раздел 2. Особенности локального нормотворчества.</p> <p>Раздел 3. Характеристика отдельных локальных нормативных актов, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.</p>

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

#### **М2.В.ДВ.3.2. Охрана труда и бизнес**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целью освоения учебной дисциплины «Охрана труда и бизнес» является раскрыть понятийный аппарат института охраны труда, проследить развитие и становление законодательства об охране труда
--	---

	Российской Федерации, а также сформировать представление о структуре института охраны труда, раскрыть элементы института охраны труда.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Дисциплина «Охрана труда и бизнес» входит в структуру дисциплин по выбору вариативной части профессионального цикла магистерской программы М2.В.ДВ.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-3, ПК-1, ПК-5, ПК-9
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения дисциплины «Охрана труда и бизнес» обучающийся должен Знать: базовый курс высшего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии. Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества. Владеть: межотраслевыми и отраслевыми методами исследования правовой действительности и обработки полученной информации.
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	Раздел 1. Общие вопросы охраны труда. Раздел 2. Организация охраны труда на предприятии. Раздел 3 Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины (модуля)  
М2.В.ДВ.4.1 Проблема ответственности в сфере управления персоналом**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целью освоения учебной дисциплины «Проблемы ответственности в сфере управления персоналом» является ознакомление обучающихся с понятием, происхождением, сущностью, современным состоянием и тенденциями развития института ответственности как системы юридических норм, закрепляющих и гарантирующих основные права работника в сфере труда; воспитание обучающихся в духе уважения трудовых прав и законных интересов работников; изучение обучающимися установленных государством гарантий трудовых прав и свобод граждан в процессе осуществления трудовой деятельности, формирование навыков и умений по
--	--

	применению полученных знаний в практической деятельности.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Дисциплина «Проблема ответственности в сфере управления персоналом» входит в структуру дисциплин по выбору вариативной части профессионального цикла М2.В.ДВ.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-13
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины «Проблема ответственности в сфере управления персоналом» обучающийся должен</p> <p>Знать: терминологию и основные понятия, относящиеся к ответственности в трудовом праве; необходимые источники, регулирующие ответственность в трудовом праве; институт ответственности в трудовом праве; специальную литературу по проблемам ответственности в трудовом праве;</p> <p>Уметь: самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно исследовательской и педагогической деятельности; выбирать необходимые методы исследования, разрабатывать новые, исходя из задач конкретного исследования; обрабатывать и анализировать полученные результаты; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей по проблематике курса.</p> <p>Владеть: правильной квалификации фактов и обстоятельств, связанных с трудовой деятельностью граждан; составления проектов локальных актов, необходимых для организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия; разрешения спорных вопросов (конфликты в коллективе, в административном и судебном порядке).</p>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	<p>Раздел 1. Понятие и виды ответственности в трудовом праве.</p> <p>Раздел 2. Материальная ответственность в трудовом праве.</p> <p>Раздел 3. Правовое регулирование дисциплины труда.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины (модуля)  
М2.В.ДВ.4.2 Правовое регулирование обучения, развития и оценки  
персонала**

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Правовое регулирование обучения, развития и оценки персонала» является формирование у обучающихся теоретических знаний в области современных кадровых технологий и освоение практического инструментария (методы, методики, технологии), применяемого в подсистемах (отбор, оценка, аттестация, обучение и т.д.) системы управления персоналом.</p> <p>В области воспитания целью является развитие у обучающихся правосознания, гражданской ответственности, глубокого уважения к праву и к закону, идеалам правового государства, профессионального долга, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, повышения общей культуры.</p>
<p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b></p>	<p>Дисциплина «Правовое регулирование обучения, развития и оценки персонала» входит в структуру дисциплин по выбору вариативной части профессионального цикла М2.В.ДВ.</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-12</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины «Правовое регулирование обучения, развития и оценки персонала» обучающийся должен</p> <p>Знать: основные положения трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов трудовых правоотношений.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового законодательства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: различных правовых явлений, юридических фактов, правовых</p>

	норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм трудового права; принятия необходимых мер защиты прав субъектов трудового права.
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	Раздел 1. Современные персонал-технологии как фактор повышения эффективности системы управления персоналом организации. Раздел 2. Кадровые технологии. Раздел 3. Обучение персонала как кадровая технология.

### Практика и научно-исследовательская работа (МЗ)

#### Аннотация рабочей программы МЗ.У.1 Учебной практики

<b>Цель учебной практики</b>	Целью учебной практики является профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач в рамках правового сопровождения бизнеса, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.
<b>Место учебной практики в структуре ООП ВПО</b>	Учебная практика относится к разделу М.3. «Практика и научно-исследовательская работа» основной образовательной программы высшего образования
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-3; ОК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-10
<b>Планируемые результаты прохождения учебной практики</b>	Знать: основные принципы этического поведения юриста; основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность профильной организации; Уметь: анализировать возможные правовые риски на стадии формирования условий предстоящей сделки профильной организации; корректно определять перечень нормативных правовых актов,

	<p>регламентирующих основы осуществления конкретного вида предпринимательской деятельности, применительно к отдельной ситуации;</p> <p>Владеть: навыками подготовки аналитических материалов по отдельной проблематике правового сопровождения бизнеса; обучающийся должен продемонстрировать способность разработки алгоритма занятия семинарского типа.</p>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	Проектная практика

### Аннотация рабочей программы М3.П.1 Производственной практики

<b>Цель производственной практики</b>	Целью производственной практики является профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.
<b>Место производственной практики в структуре ООП ВПО</b>	Производственная практика относится к разделу М.3. «Практика и научно-исследовательская работа» основной образовательной программы высшего профессионального образования»
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-11.
<b>Планируемые результаты прохождения производственной практики</b>	<p>Знать: современное состояние науки в области рассматриваемых отношений по теме магистерского исследования;</p> <p>Уметь: разрешать вопросы, связанные с толкованием правовых источников, регламентирующих порядок правового сопровождения бизнеса; грамотно оперировал судебной практикой и применять правовые позиции при разрешении конкретных споров;</p> <p>Владеть: навыками осуществления юридического консультирования, подготовки экспертных заключений и аналитических справок.</p>

<b>Тематические разделы (модули) производственной практики</b>	Исследовательская практика
--	----------------------------

### **Научно-исследовательская работа (МЗ)**

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, является неотъемлемой составной частью подготовки квалифицированных магистров, способных творчески решать профессиональные научные и практические вопросы.

Виды и этапы выполнения и контроля НИР обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

НИР проводится в форме научно-исследовательского семинара № 1 и научно-исследовательского семинара № 2, которые включают: планирование и корректировку индивидуальных планов научно-исследовательской работы, обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования, итоговую деятельность в виде научного реферата, индивидуальной научно-исследовательской работы, научной статьи, выпускной квалификационной работы.

В Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) НИР проводится регулярно, с привлечением работодателей и ведущих исследователей, с обсуждением результатов НИР, позволяющие оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций у обучающихся. При проведении НИР дается оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры, в том числе и правовой.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины (модуля)**

#### **МЗ.Н.1 Научно-исследовательский семинар № 1**

#### **«Актуальные вопросы применения современного трудового законодательства»**

<b>Цель освоения НИС</b>	Целью дисциплины «Научно-исследовательский семинар № 1» (далее – НИС № 1) является развитие компетенций в области научно-исследовательской и правоприменительной деятельности у магистрантов,
--------------------------	---

	обучающихся по программе магистратуры «Юрист в сфере управления персоналом» и формирования навыков проведения самостоятельного научного исследования и оформления его результатов.
<b>Место НИС в структуре ООП ВПО</b>	Научно-исследовательский семинар № 1 (НИС) относится к разделу М.3. «Практика и научно-исследовательская работа» основной образовательной программы высшего профессионального образования»
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ОК-4, ПК-4, ПК-11, ПК-12
<b>Планируемые результаты освоения НИС</b>	По результатам изучения дисциплины обучающийся должен Знать: основные проблемы теории и методологии трудового права, а также судебной и правоприменительной практики; Уметь: разрабатывать сложные управленческие системы при управлении персоналом организации; разрабатывать локальные нормативные акты организации, трудовые договоры и коллективные договоры; Владеть: способностью принимать комплексные экономико-юридические управленческие решения; уметь использовать успешный зарубежный опыт при построении и правовом закреплении локальных управленческих систем; уметь строить деловые коммуникации; владеть навыком публичных выступлений.
<b>Тематические разделы НИС</b>	Раздел 1 Конституционные основы трудового права в сфере управления персоналом. Раздел 2 Перспективы реформирования трудового законодательства.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины (модуля)  
М3.Н.2 Научно-исследовательский семинар № 2  
«Субъекты трудового правоотношения: права, обязанности и  
юридические гарантии реализации в современных условиях»**

<b>Цель освоения НИС</b>	Целью дисциплины «Научно-исследовательский семинар № 2» (далее – НИС № 2) является развитие компетенций в области научно-исследовательской и правоприменительной деятельности у магистрантов, обучающихся по программе магистратуры «Юрист в сфере управления персоналом» и формирования навыков проведения самостоятельного научного
--------------------------	---

	исследования и оформления его результатов.
<b>Место НИС в структуре ООП ВПО</b>	НИС № 2 относится к разделу МЗ.Н «Научно-исследовательская работа» магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом».
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ОК-4, ПК-5, ПК-13, ПК-14, ПК-15
<b>Планируемые результаты освоения НИС</b>	По результатам изучения дисциплины обучающийся должен: Знать: основные проблемы теории и методологии трудового права, а также судебной и правоприменительной практики; Уметь: разрабатывать сложные управленческие системы при управлении персоналом организации; разрабатывать локальные нормативные акты организации, трудовые договоры и коллективные договоры; Владеть: способностью принимать комплексные экономико-юридические управленческие решения; уметь использовать успешный зарубежный опыт при построении и правовом закреплении локальных управленческих систем; уметь строить деловые коммуникации; владеть навыком публичных выступлений.
<b>Тематические разделы НИС</b>	Раздел 1 Трудовое правоотношение как правовая структура. Раздел 2 Правовой статус работника и работодателя: теоретические основы и проблемы практической реализации.

#### **Итоговая государственная аттестация (М4)**

Итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и программе магистратуры «Юрист в сфере управления персоналом».

Итоговая государственная аттестация проводится в форме двух аттестационных испытаний:

- государственный экзамен по программе магистратуры;
- защита выпускной квалификационной работы.

#### **Государственный экзамен**

### Аннотация рабочей программы государственного экзамена

<b>Цель государственного экзамена</b>	Установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).
<b>Место государственного экзамена в структуре ООП ВПО</b>	Итоговая государственная аттестация относится к разделу М4
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ПК-7, ПК-8
<b>Планируемые результаты государственного экзамена</b>	<p>В результате освоения компетенции ОК-1 выпускник должен:</p> <p><u>Знать</u>: социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений, закономерности общей теории права и государства, истории и методологии юридической науки;</p> <p><u>Уметь</u>: применить знание закона на практике; применять нормы права, учитывая их социальную значимость; использовать понятийный аппарат и фактические данные этих наук в профессиональной деятельности;</p> <p><u>Владеть</u>: осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.</p> <p>В результате освоения компетенции ПК-7 выпускник должен:</p> <p><u>Знать</u>: понятие и виды нормативно-правовых актов; способы и правила толкования нормативно-правовых актов; правовую природу актов толкования; стадии, методы подготовки юридических документов в сфере управления персоналом;</p> <p><u>Уметь</u>: грамотно и квалифицировано толковать нормативно-правовые акты; самостоятельно разрабатывать и готовить юридические документы в сфере управления персоналом;</p> <p><u>Владеть</u>: навыками подготовки юридических документов в сфере управления персоналом;</p> <p>В результате освоения компетенции ПК-8 выпускник</p>

	<p>должен:</p> <p><u>Знать:</u> принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p><u>Уметь:</u> проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррумпий, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в трудовом праве по управлению трудом персонала;</p> <p><u>Владеть:</u> способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в трудовом праве по управлению трудом персонала.</p>
<p><b>Тематические разделы программы государственного экзамена</b></p>	<p>Государственный экзамен по программе является устным испытанием и предполагает ответ на вопросы экзаменационного билета, содержащего два вопроса: по обязательной дисциплине (модулю) вариативной части общенаучного цикла (индекс М1.В.ОД.2), дисциплине (модулю) базовой части профессионального цикла (индекс М2.Б.4), а также по обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части профессионального цикла (индексы М2.В.ОД.1, М2.В.ОД.2, М2.В.ОД.3, М2.В.ОД.4, М2.В.ОД.5, М2.В.ОД.6) данной программы.</p> <p>Перечень дисциплин (модулей) для составления первого и второго вопросов: «Актуальные проблемы теории и методологии трудового права», «Российский рынок труда: экономический и правовой аспект», «Трудовые споры и порядок их разрешения», «История трудового законодательства России», «Современное международное трудовое право», «Правовое регулирование оплаты труда и управления вознаграждением», «Правовая защита субъективных прав в сфере труда», «Правовое регулирование управления персоналом», «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников».</p>

## Выпускная квалификационная работа (ВКР)

## Аннотация рабочей программы выпускной квалификационной работы (ВКР)

<p><b>Цель написания и защиты ВКР</b></p>	<p>Выпускная квалификационная работа должна содержать результаты самостоятельно проведенного обучающимся исследования, направленного на решение конкретной прикладной задачи (проблемы), включая результаты ее решения и (или) разработки проекта, выводы по итогам проведенного исследования могут включать как теоретические разработки, так и предложения, носящие прикладной характер в рамках направленности (профиля) образовательной программы.</p>
<p><b>Место ВКР в структуре ООП ВПО</b></p>	<p>Написание и защита выпускной квалификационной работы является обязательным элементом ООП ВПО и итоговой государственной аттестации по итогам освоения образовательной программы</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОК-1, ПК-7, ПК - 8</p>
<p><b>Планируемые результаты ВКР</b></p>	<p>В результате освоения компетенции ОК-1 выпускник должен:</p> <p><u>Знать</u>: социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений, закономерности общей теории права и государства, истории и методологии юридической науки;</p> <p><u>Уметь</u>: применить знание закона на практике; применять нормы права, учитывая их социальную значимость; использовать понятийный аппарат и фактические данные этих наук в профессиональной деятельности;</p> <p><u>Владеть</u>: осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.</p> <p>В результате освоения компетенции ПК-7 выпускник должен:</p> <p><u>Знать</u>: понятие и виды нормативно-правовых актов; способы и правила толкования нормативно-правовых актов; правовую природу актов толкования; стадии, методы подготовки юридических документов в сфере управления персоналом;</p> <p><u>Уметь</u>: грамотно и квалифицировано толковать нормативно-правовые акты; самостоятельно разрабатывать и готовить юридические документы в сфере управления персоналом;</p>

	<p><u>Владеть:</u> навыками подготовки юридических документов в сфере управления персоналом; В результате освоения компетенции ПК-8 выпускник должен:</p> <p><u>Знать:</u> принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p><u>Уметь:</u> проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррумпий, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в трудовправовой сфере по управлению трудом персонала;</p> <p><u>Владеть:</u> способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в трудовправовой сфере по управлению трудом персонала.</p>
--	--

#### ФТД Факультативные дисциплины (модули)

##### Аннотация рабочей программы факультативной дисциплины (модуля)

##### ФТД.1 Права человека в Российской Федерации

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Целью освоения дисциплины является получение теоретических и практических знаний о правах человека в Российской Федерации
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Дисциплина (модуль) «Права человека в Российской Федерации» относится к факультативным дисциплинам (модулям)
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7.
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины</b>	Знать: нормы Конституции РФ, законы РФ, решения Конституционного Суда РФ, Европейского суда по правам человека; важнейшие правовые позиции, выработанные Судами при рассмотрении конкретных дел, и их значение для правоприменительной практики; Конвенцию о защите прав

<b>(модуля)</b>	<p>человека и основных свобод 1950г., дополнительные протоколы к ней и др. международно-правовые акты и документы о правах человека, их содержание и значение для формирования системы защиты прав человека; основные положения концепции развития прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации;</p> <p>Уметь: владеть понятийным аппаратом; вести диалог, юридически грамотно и аргументировано отстаивать свою позицию; толковать нормативные правовые акты в сфере прав человека; давать объективную оценку современной государственно-правовой действительности в сфере защиты прав человека в РФ; высказывать собственную юридически обоснованную точку зрения по вопросам реализации и защиты прав человека.</p> <p>Владеть: методологией науки конституционного права; теоретическими вопросами прав человека и гражданина в РФ; знаниями в становлении и развитии основных принципов и норм международного права в сфере защиты прав человека и гражданина; практическим применением норм российского и международного, права в конкретных правовых ситуациях; навыками подготовки экспертных заключений по вопросам защиты прав человека; основными приемами законодательной техники при составлении проектов правовых документов по вопросам прав и свобод человека и гражданина.</p>
<b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины</b>	<p>Понятие прав человека, их становление в Российской Федерации</p> <p>Классификация прав человека</p> <p>Гарантии реализации прав человека в Российской Федерации, проблема ограничения прав человека</p>

**Аннотация рабочей программы  
факультативной дисциплины (модуля)  
ФТД.2 Интерпретация социологических данных в  
правоприменительном процессе**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Становление представления о методическом и инструментально-прикладном уровнях социологического знания в процессе исследования институционализации, легитимации и характера применения правовых норм, развитие соответствующих умений и навыков, необходимых для самостоятельной обработки и анализа социологических данных.</p>
--	--

<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Дисциплина (модуль) «Интерпретация социологических данных в правоприменительном процессе» относится к дисциплинам по выбору факультативных дисциплин (модулей).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-11
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Знать: показатели и индикаторы происходящих в современной российской действительности социальных процессов и явлений, которые создают фундамент правовых отношений, и противоречия, ведущие к правовым конфликтам; социальные и правовые детерминанты институциональных процессов современного общества; систему методов сбора и анализа социологических данных; современные количественные и качественные интерпретационные модели социальных отношений; особенности операционализации правовых норм и законов в системе социологических показателей эффективности их реализации; методы компьютерного анализа социологических данных;</p> <p>Уметь: разработать программу и инструментарий сбора массовой информации; сформулировать выводы и практические рекомендации на основе анализа данных эмпирических и прикладных исследований в области правоотношений; строить и правильно оформлять таблицы с результатами статистического анализа социологических данных о правоприменительных отношениях и эффективности законодательства, анализировать полученные данные и формулировать выводы, вытекающие из этого анализа; диагностировать социальные конфликты с помощью социологического исследования отклонений от норм права; использовать выводы социологических исследований для оптимизации взаимодействия государственной власти и населения;</p> <p>Владеть: основными процедурами измерения и проверки достоверности социологической информации; навыками использования выводов социологических исследований в правоприменительной и управленческой деятельности; способностью применять технологии и методы социологического анализа для моделирования правовых отношений и предотвращения социальных конфликтов правовыми методами; приемами адаптации методик сбора и анализа социологических данных для исследования</p>

	правоотношений в судебной, правоохранительной средах, в сферах государственного управления и контроля
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	<p>1 Объект, предмет и структура и функции прикладной научной дисциплина «Интерпретация социологических данных в правоприменительном процессе»</p> <p>2 Система методов изучения правовых институтов и правоприменительного процесса</p> <p>3 Качественные и количественные методы исследования конкретных правовых проблем</p> <p>4 Составление программы для проведения социологических исследований в правоприменительном процессе</p> <p>5. Основные направления интерпретации результатов социологических исследований в правоприменительном процессе</p> <p>6 Составление аналитического отчета по интерпретации социологических данных, полученных в ходе исследования правовой реальности</p>

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «МАГИСТР») В УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА) ОРЕНБУРГСКОМ ИНСТИТУТЕ (ФИЛИАЛЕ)**

Реализация ООП ВПО «Юрист в сфере управления персоналом» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое (юридическое) образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, ученую степень и/или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекаются не менее пяти процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций: руководители коммерческих (аудиторских, консалтинговых и др.) организаций, арбитражные управляющие, судьи, адвокаты.

Не менее 80 процентов преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют ученые степени и (или) ученые звания, при этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют не менее 40 процентов преподавателей.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью программы магистратуры осуществляет штатный научно-педагогический работник образовательной организации – доктор

юридических наук, профессор, С.И. Кобзева.

Непосредственное научное руководство магистерскими диссертациями осуществляют преподаватели, имеющие ученую степень доктора или кандидата юридических наук.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет более 70 процентов.

Научный руководитель и участвующие в реализации ООП магистратуры «Юрист в сфере управления персоналом» научно-педагогические работники регулярно ведут научно-исследовательскую работу, являются авторами учебников, учебных пособий, монографий, публикаций в отечественных научных журналах и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, участвуют в конференциях по профилю программы магистратуры. Научные руководители не менее одного раза в три года повышают квалификацию.

В структуре Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), реализующего программу магистратуры «Юрист в сфере управления персоналом», действует девять кафедр юридического профиля.

ООП ВПО «Юрист в сфере управления персоналом» обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) ООП ВПО. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) в виде аннотации представлено в сети Интернет.

## **5.2. Материально-техническое обеспечение ООП ВПО**

Перечень материально-технического обеспечения для реализации ООП ВПО включает в себя:

- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники) (ауд. № 106);
- учебный зал судебных заседаний (ауд. № 812);
- библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и использования.

Помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники) представляет собой отдельное помещение, обеспечивающее возможность проведения нескольких встреч с гражданами одновременно, является одним из элементов материально-технической базы, обеспечивающей проведение отдельных видов занятий по практической подготовке обучающихся, в том числе практики, а так же является местом консультирования граждан. Целью создания и функционирования Юридической клиники является подготовка обучающихся Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА) к деятельности по оказанию бесплатной юридической помощи, правовому просвещению

граждан. В рамках консультирования граждан, правового просвещения и практических занятий, проводимых в Юридической клинике, обучающиеся получают необходимые профессиональные знания, умения и навыки. Задачами создания и функционирования Юридической клиники являются:

- повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся;
- приобретение и совершенствование обучающимися практических умений и навыков;
- профессиональная ориентация, адаптация и специализация обучающихся;
- развитие у обучающихся высокого правосознания, понимания социального значения юриспруденции и роли юристов в обществе;
- воспитание у обучающихся профессионально значимых черт характера;
- развитие навыков подготовки и составления юридических документов;
- развитие способностей принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- развитие способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- изучение особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел.

Учебный зал судебных заседаний предназначен для осуществления информационного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса ООП ВПО и направлен на формирование практических навыков и умений обучающихся. Целью создания и функционирования учебного зала судебных заседаний является проведение практических занятий по дисциплине (модулям) «Права человека в Российской Федерации», включенной в учебные планы всех основных образовательных программ высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), реализуемых в Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА). В рамках практических занятий, проводимых в учебном зале судебных заседаний, обучающиеся получают навыки подготовки и составления юридических документов; развивают способности разрабатывать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, реализовывать нормы материального и процессуального права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Важным элементом проведения практических занятий в учебном зале судебных заседаний является развитие у обучающихся речевой культуры и приобретение навыков судебной риторики. Кроме того, в нем организуются и проводятся деловые, ролевые, ситуационные и

имитационные процессуальные игры. Более подробная информация об учебном зале судебных заседаний содержится в соответствующем паспорте.

Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

### **5.3. Библиотечный фонд**

Библиотечный фонд Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет. У обучающихся есть доступ к библиотечным ресурсам (основная учебная и научная литература) в электронной форме.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. У обучающихся есть доступ к библиотечным ресурсам (дополнительная литература) в электронной форме.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (СПС «Гарант», СПС «КонсультантПлюс» и др.).

### **5.4. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса**

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой

функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями, а также базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы:

#### 5.4.1. Информационные справочные системы:

1	ИС «Континент»	сторонняя	<a href="http://continent-online.com/">http://continent-online.com/</a>	000 «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: -г\10 18032020 от 20.03.2018 г.с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; -№ 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; -№ 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.
---	----------------	-----------	---	---

2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп С А», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	Консультант Плюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций

#### 5.4.2. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.CO M	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно- издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
----	------------------------	-----------	---	---

2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.

Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

### **5.5. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО**

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

<b>№№</b>	<b>Описание ПО</b>	<b>Наименование ПО, программная</b>	<b>Вид лицензирования</b>
<b>ПО, устанавливаемое на рабочую станцию</b>			
1.	Операционная система	Windows 7, 8,10 (Лицензии № 64271975, № 6427377, № 64271376, № V1841428)	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 50–99 Noda 1 year Education	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office (№ 44290417)	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		videopleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

### **5.6. Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (№ 913, 518) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Читальный зал (№ 913) на 75 посадочных мест:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование единицы обеспечения</b>	<b>Количество</b>
1.	Компьютер в комплекте	8
2.	МФУ Лазерное Kyocera ECOSYS M 2035dn	1
3.	Принтер лазерный HP Laser Jet 1018	2
4.	Сплит-система	2
5.	Стеллаж двусторонний 3-х секционный	3
6.	Стойка барьерная	1
7.	Шкаф односекционный с антресолюю	7
8.	Стол письменный	8
9.	Стол-парта со скамьей	75

10.	Кресло компьютерное	3
11.	Стул на металлическом каркасе	16
12.	Стол компьютерный с выдвижной полкой	8
13.	Витрина пристенная демонстрационная со стеклом	1
14.	Витрина демонстрационная металлическая	1
15.	Шкаф закрытый	2
16.	Информационная доска	1
17.	Шкаф каталожный 20-ти ячеичный	6
18.	Жалюзи	6
19.	Огнетушитель	3
20.	Телефонный аппарат	2
21.	Сейф односекционный	1

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (№518) на 12 посадочных мест:

№ п/п	Наименование единицы обеспечения	Количество
1.	Стол преподавателя	1
2.	Стул преподавателя	1
3.	Парты ученические	15
4.	Стул ученический	15
5.	Доска магнитная	1
6.	Стационарный информационно-демонстрационный стенд	1
7.	Компьютер в сборе: Системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATA III, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED	12

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Воспитательная (социокультурная) среда Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) опосредуется комплексом мероприятий, создающих условия социализации личности и формирования личностных качеств обучающегося, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; обеспечивающих развитие общекультурных компетенций обучающихся системно-деятельностного характера, в частности, социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

В рамках профессионально-трудовой направленности воспитательная среда Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) представляет собой специально

организованный и контролируемый процесс приобщения обучающихся к профессиональному труду в качестве субъектов юридической деятельности, связанный с овладением студентами необходимой квалификацией и воспитанием у них профессиональной этики.

Основными формами реализации профессионально-трудовой направленности воспитательной среды являются:

организация практик (учебной, производственной, производственно-квалификационной)

проведение студенческих и участие в межвузовских конференциях и круглых столах.

В рамках **гражданской** направленности воспитательная среда Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) предполагает воспитание у обучающихся гражданской и политической позиции, основанной на правовых установках и патриотизме.

Основными формами реализации гражданской направленности воспитательной среды являются:

развитие студенческого самоуправления;

кураторство студенческих групп;

совместное обсуждение проблем студенчества с администрацией Института;

организация социально-политических дискуссий, кружков, семинаров по дополнительным правовым вопросам.

В рамках **культурно-нравственной** направленности воспитательная среда Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) предполагает духовное, нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание обучающихся.

Основными формами реализации культурно-нравственной направленности воспитательной среды являются:

организация творческих коллективов обучающихся, осуществляющих деятельности в свободное от занятий время;

развитие досуговой деятельности, организация и проведение творческих конкурсов, выставок, фестивалей (Фемида, КВН, и т.д.), поддержка молодёжной субкультуры в рамках культуротворческого процесса;

участие обучающихся в спортивных мероприятиях;

участие обучающихся в благотворительных мероприятиях (посещение детских домов и др.);

организация и проведение встреч с интересными людьми (выпускниками, деятелями науки и культуры, политическими деятелями, представителями юридических профессий);

анализ социально-психологических проблем студенчества и организация необходимой психологической поддержки;

пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение мероприятий, стимулирующих вести здоровый образ жизни.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

### **7.1. Порядок осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине программы магистратуры «Юрист в сфере управления персоналом» разрабатываются кафедрой трудового права и права социального обеспечения и другими кафедрами Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), задействованными в учебном процессе по указанной программе. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения по дисциплине (модулю).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы магистратуры «Юрист в сфере управления персоналом» (текущая и промежуточная аттестация) на кафедре трудового права и права социального обеспечения созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, методы контроля и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств создаются таким образом, чтобы полно и адекватно отображать требования ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), соответствовать целям и задачам программы, и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Обучающимся, а также представителям работодателей предоставляется возможность оценки содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Оренбургским институтом (филиалом) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) создаются условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций); преподаватели, читающие смежные дисциплины.

## **7.2. Порядок проведения Итоговой государственной аттестации выпускников ООП ВПО**

### **Цели и задачи Итоговой государственной аттестации**

Основной целью Итоговой государственной аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы «Юрист в сфере управления персоналом» требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763 (далее – ФГОС ВПО).

Задачами Итоговой государственной аттестации выпускников являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника по основным дисциплинам учебного плана (в соответствии с утвержденной моделью государственной итоговой аттестации);
- определение степени освоения выпускником общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО;
- определение достигнутой степени подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;
- получение оснований для решения вопроса государственной аттестационной комиссией о присвоении квалификации и выдаче выпускнику диплома.

Программа Итоговой государственной аттестации выпускников ООП «Юрист в сфере управления персоналом» разработана кафедрой трудового права и права социального обеспечения Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, а также итоговый государственный экзамен, устанавливаемый по решению Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Направления исследований выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой трудового права и права социального обеспечения. Она направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с программой магистратуры «Юрист в сфере управления персоналом».

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации, в том числе в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной,

правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свои способности и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

При защите выпускной квалификационной работы в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также к процедуре ее защиты определены Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (Методические рекомендации по подготовке и защите магистерской диссертации рассмотрены и утверждены на заседании методического совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) 19 июня 2013 г., протокол № 5).

Итоговый государственный экзамен представляет собой один из элементов итоговой государственной аттестации выпускника, целью которой является оценка качества освоения выпускником программы магистратуры «Юрист в сфере управления персоналом».

Ответ экзаменуемого предполагает:

а) рассмотрение теоретической проблемы во всех ее аспектах:

- выявление связей с категориями общей теории права, философией права свойствами и значением правовых явлений;

- изложение содержания вопроса с указанием на его проблемный характер;

- изложение имеющихся в юридической литературе точек зрения по данному вопросу;

- формулирование с приведением аргументов собственной позиции по теоретической проблеме;

б) рассмотрение во всех ее аспектах практической проблемы, связанной с несовершенством действующего законодательства (пробелы, коллизии, избыточное регулирование и т.д.) либо со сложностями, возникающими в правоприменительной практике:

- изложение содержания вопроса с указанием на его проблемный характер;

- изложение правовых позиций судебных органов;

- формулирование с приведением аргументов собственной позиции по практической проблеме.

Ответы на вопросы, выносимые на государственный экзамен, оцениваются государственной экзаменационной комиссией по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

«Отлично» – выпускник показывает глубокие знания и осмысление

программного материала по экзаменационному вопросу, умело определяет его юридическую (правовую) основу с указанием конкретных нормативных правовых актов. Увязывает свой ответ с практикой, приводит аргументированные примеры, безупречно и быстро принимает оптимальные решения, умеет самостоятельно обобщать и анализировать излагаемый материал, не допуская ошибок. Логически верно, аргументировано, ясно строит устную речь и правильно использует юридическую терминологию.

*«Хорошо»* – выпускник знает программный материал, грамотно излагает содержание рассматриваемого вопроса, правильно определяет его правовую основу. Увязывает свой ответ с практикой на основе конкретных аргументированных примеров, при этом могут допускаться некоторые неточности, не затрагивающие базовых основ содержания экзаменационного вопроса. Логически верно, достаточно аргументировано, ясно строит устную речь и в целом правильно использует юридическую терминологию.

*«Удовлетворительно»* – выпускник демонстрирует знание основного программного материала, но не усвоил его детали. Ответ требует в отдельных случаях наводящих вопросов экзаменаторов. Выпускник затрудняется в точных ссылках на конкретные нормативные правовые акты. Не всегда логически верно, аргументировано и ясно строит устную речь, допускает ошибки в использовании юридической терминологии.

*«Неудовлетворительно»* – выпускник допускает грубые ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета, не дает ссылок на нормативные правовые акты, не приводит аргументированных примеров из практики, допускает ошибки в ответах на наводящие вопросы членов экзаменационной комиссии. Логически неверно, неаргументированно, неясно строит устную речь, не демонстрирует владение юридической терминологией.

## **8. ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Оценочные средства текущего контроля, рабочие программы учебных дисциплин, входящих в состав программы магистратуры «Юрист в сфере управления персоналом», хранятся в документах кафедры трудового права и права социального обеспечения Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).