

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Одобрено

Ученым советом
Университета имени
О.Е.Кутафина
(МГЮА)

Протокол № 182
от «26» 04 2021 г.



Ректор
Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)

В.В. Блажеев

«26» апреля 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Код и наименование
направления подготовки:**

40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:**

бакалавриат

**Направленность
(профиль):**

Юриспруденция

Форма (формы) обучения:

очная, очная (ускоренное обучение на базе СПО),
очно-заочная, заочная¹, заочная (ускоренное
обучение на базе ВО); заочная (ускоренное
обучение на базе СПО)

Год начала подготовки:

2021

Квалификация:

бакалавр

Оренбург – 2021

¹Обучение по ОПОП ВО допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): юриспруденция (далее – ОПОП ВО, программа бакалавриата), реализуемая ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» Оренбургским институтом (филиалом) (далее – Институт), представляет собой комплекс документов, разработанных и утвержденных Университетом с учетом требований рынка труда, материально-технических, учебно-методических и кадровых ресурсов Института в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 (зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 №59673).

Данная ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (форм обучения, сроков обучения, объема ОПОП ВО), область профессиональной деятельности выпускников, типы задач профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных), аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик, типы практик, формы государственной итоговой аттестации, требования к условиям реализации программы бакалавриата.

1.1.1. ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, матрицу компетенций, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик, оценочных материалов к ним, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, иных компонентов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, а также методических материалов, в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.1.2. Обучение по ОПОП ВО в Институте осуществляется в очной, очно-заочной и заочной¹ формах обучения. Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых

¹Обучение по ОПОП ВО допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.1.3. Срок получения образования (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

– в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.1.4. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ОПОП ВО (далее выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: 09Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам). Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.1.5. В рамках освоения ОПОП ВО выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: нормотворческий, правоприменительный, правоохранительный, экспертно-консультационный.

1.2. Нормативные основания

1.2.1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в действующей редакции).

1.2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

1.2.3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673).

1.2.4. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415).

1.2.5. Приказ Минобрнауки России от 30.10.2015 № 1272 «О Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки)» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 № 39898).

1.2.6. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132).

1.2.7. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (в действующей редакции) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013 № 30163).

1.2.8. Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778).

1.2.9. Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.2.10. Устав Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА).

1.2.11. Локальные акты Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА) по реализации программ бакалавриата.

1.3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО

1.3.1. В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные ОПОП ВО.

1.3.2. ОПОП ВО должна устанавливать следующие **универсальные компетенции**:

– УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

– УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

– УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах;

– УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

– УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

– УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

– УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

– УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

1.3.3. ОПОП ВО должна устанавливать следующие **общефессиональные компетенции:**

– ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;

– ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

– ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;

– ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права;

– ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;

– ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

– ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;

– ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

1.3.4. Университетом на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, определены следующие **профессиональные компетенции:**

– ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения;

– ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

– ПК-3. Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина;

– ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

II. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

2.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Институт располагает на праве собственности и на основании договоров материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Помимо электронных библиотек Университета, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко

всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

2.1.1. Информационные справочные системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по
----	----------------	-----------	---	--

				19.03.2021 г. - № 21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г.
2.	СПС WestlawAcademics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	ООО«Гарант- Оренбург» договоры: №2112 от 10.01.2017 г.; №2478 от 09.01.2018 г.; № 2889 от 20.12.2018 г.; №4010 от 28.11.2019 г.; № 30-223/20 от 30.11.2020 г

2.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	WebofScience	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд
----	--------------	-----------	---	---

				фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBookCollection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	<u>Национальная электронная библиотека</u> (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно

6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.
7.	LegalSource	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. -№ 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.

2.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно- издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа»,

				ДОГОВОРЫ: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 03.07.2021 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. -№ ЭР- 1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого подлежит обновлению при необходимости.

2.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

№.№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	ООО «+АЛЪЯНС» услуги по предоставлению неисключительных прав(лицензий) на программное обеспечение	Лицензия
		По договорам: № 242-223/20 от 19.06.2020 г.	
2.	Антивирусная защита	ООО «Програмос- Проекты»	Лицензия
		По договорам: № УТ0021486 от 19.07.2016 г. № УТ0024065 от 03.07.2017 № УТ0026711 от 17.07.2018 № 24-223/19 от 05.07.2019 № УТ0031243/9-223/20 от 16.07.2020	
3.	Офисные пакеты	MicrosoftOffice	Лицензия
4.	Программа для ЭВМ «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс»	По договору: 328-У от 19.02.2021 г.	Лицензия
5.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
6.	Интернет браузер	GoogleChrome	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
8.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVuviewer	Открытая лицензия
9.	Пакет кодеков	K-LiteCodecPack	Открытая лицензия
10.	Видеоплеер	WindowsMediaPlayer	В комплекте с ОС
		vlcpleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
11.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

2.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

В реализации дисциплин (модулей) задействованы учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Минимальный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП ВО, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Учебный зал судебных заседаний (ауд. №812, по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50) предназначен для осуществления информационного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса ОПОП ВО и направлен на формирование практических навыков и умений обучающихся. Целью создания и функционирования учебного зала судебных заседаний является проведение практических занятий по дисциплинам (модулям) «Гражданский процесс» «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс». В рамках практических занятий, проводимых в учебном зале судебных заседаний, обучающиеся получают навыки подготовки и составления юридических документов; развивают способности разрабатывать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, реализовывать нормы материального и процессуального права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Важным элементом проведения практических занятий в учебном зале судебных заседаний является развитие у обучающихся речевой культуры и приобретение навыков судебной риторики. Кроме того, в нем организуются и проводятся деловые, ролевые, ситуационные и имитационные процессуальные игры. Более подробная информация об учебном зале судебных заседаний содержится в соответствующем паспорте.

В реализации ОПОП ВО участвует специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике (ауд. №610, по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50), которая является одним из элементов материально-технической базы для теоретической и практической подготовки обучающихся. Специализированная аудитория оснащена наглядными учебными пособиями, учебными фильмами, техническими средствами и оборудованием, плакатами, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения. В рамках практических занятий, проводимых в специализированной аудитории, обучающиеся получают необходимые профессиональные знания, умения и навыки, а именно:

знания: об методах криминалистики; видах и классификации следов преступления, основных технико-криминалистических средствах и методах их собирания и исследования; тактике производства следственных действий;

формах и методах организации раскрытия, расследования и профилактики преступлений; методиках раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

умения: толковать различные юридические факты, правоприменительную и правоохранительную практику; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению при проведении предварительных исследований и судебных экспертиз; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта классифицировать криминалистические версии; дифференцировать тактические приемы, операции применительно к различным следственным ситуациям; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

навыки: применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; навыками применения тактических приемов при производстве отдельных следственных действий; методикой разграничения различных видов преступлений в зависимости от способа их совершения и складывающихся на первоначальном этапе расследования ситуаций; навыками выявления обстоятельств, способствующих совершению преступлений; основами планирования и осуществления деятельности по расследованию преступлений, предупреждению и профилактике правонарушений.

Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории отражено в соответствующем паспорте.

2.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 75 посадочных мест:

стол студенческий со скамьей – 75 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт.(компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду)

2. Аудитория для самостоятельной работы (№518) на 12 посадочных мест:

стол преподавателя -1 шт.,

стул преподавателя -1 шт.,

парты ученические -15 шт.,

стул ученический -15 шт.,

доска магнитная -1 шт.,

стационарный информационно-демонстрационный стенд-1 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатураUSB, монитор LG 21"LED - 8 шт.(компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

2.5. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70% численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институту к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институту к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Институту на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

2.6. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный ридер, программа невизуального доступа к информации, коллекция аудиоизданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

1. Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.

2. **Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:**

- поиск изданий по электронному каталогу;
- возможность получения изданий из любого отдела Библиотеки.

3. **Обеспечено удаленное обслуживание:**

– официальный сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – www.msal.ru и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;

- возможен поиск изданий по электронному каталогу;
- возможен онлайн-заказ изданий.

4. Рабочее место оборудовано:

– выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;

– бесплатной программой NVDA - NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи.

2.7. Воспитательная работа

В Институте воспитательная работа определяется, как одна из важнейших составляющих подготовки обучающегося и осуществляется в рамках тесного сотрудничества преподавательского состава и сотрудников с обучающимися, в том числе по вопросам социальной адаптации.

Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ Института, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утвержденных Институтом.

Целью программы воспитания Института является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для

удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Воспитательная работа направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданской ответственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

III. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ПРАКТИК

БЛОК 1. «ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)»

Б1.0. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Б1.0.01 Философия

Цель освоения дисциплины (модуля)	развитие у обучающихся интереса и способностей к философскому осмыслению действительности, значения права, проблем социального и правового бытия, места и роли права в мировом социокультурном процессе, формирование у обучающихся мировоззренческих и аксиологических основ правового сознания, мышления, познания, привитие навыков разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в условиях совершенствования правовой системы России.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1; УК-5; ОПК-1

<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>УК-1.1 Имеет представление о системном подходе и о его применении для анализа социально-значимых проблем и процессов;</p> <p>УК-1.2 Способен критически осмысливать правовые явления социальной действительности;</p> <p>УК-1.3 Умеет решать социально-правовые и нравственные проблемы;</p> <p>УК-5.1 Знает основные философские концепции и направления с учётом их развития и взаимовлияния;</p> <p>УК-5.2 Имеет представление об основных закономерностях развития культуры и возникновения и развития разнообразных культурных явлений;</p> <p>УК-5.3 Применяет знания об основных закономерностях развития общества и культуры при анализе социальных и правовых явлений</p> <p>ОПК-1.1 Использует философскую методологию и мировоззренческие подходы при постановке целей и задач профессиональной юридической деятельности в различных сферах;</p> <p>ОПК-1.2 Знает философские основы теорий происхождения государства и понимания права, их мировоззренческие отличия;</p> <p>ОПК-1.3 Владеет философской культурой анализа правовых явлений;</p> <p>ОПК-1.4 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя основные философские подходы.</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Философия, её предмет и функции. Значение философии в познании права. 2. Историко-философское введение. 3. Бытие как центральная категория философии. Фундаментальные характеристики бытия. 4. Философские и научные картины мира как модели бытия. 5. Сознание и мышление в философии и праве. Правовое сознание и мышление. 6. Познавательная деятельность. Научное познание. Гносеология права. 7. Социальная философия и философская антропология. 8. Культура и цивилизация. Правовая культура. Формы ценностного освоения бытия. Правовые ценности. Глобальные вызовы и риски современности. Значение права в преодолении рисков.

Б1.О.02 История государства и права России

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>осознание обучающимися сущности произошедших и происходящих государственно-правовых явлений в историко-правовом аспекте, изучение истории развития государства и права России в русле мировой цивилизации, теорий российской государственности и тенденций их развития, приобретение навыков осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, а также формирование представления о значимости дисциплины (модуля) в системе высшего образования</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>УК-5; ОПК-1</p>
<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>УК-5.1 Имеет сформированные представления о государственном строе, правовом положении социальных групп, направлениях развития государственных и общественных процессов на всех этапах становления и развития российского государства;</p> <p>УК-5.2 Знает содержание основных категорий, понятий и национальных традиций в развитии государства с древнейших времен до современности;</p> <p>УК-5.3 Умеет анализировать государственные и общественные процессы в России на ее исторических этапах становления и развития, выявляя основные закономерности, проблемы и перспективы развития государственно-правового воздействия на системы общества;</p> <p>ОПК-1.1 Умеет анализировать правовые систематизации, ориентироваться в содержании источников права и в их отраслевых характеристиках;</p> <p>ОПК-1.2 Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;</p> <p>ОПК-1.3 Имеет сформированное представление о</p>

	<p>закономерностях и исторических этапах развития права;</p> <p>ОПК-1.4 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию;</p> <p>ОПК-1.5 Знает содержание основных категорий, понятий и национальных традиций в развитии права с древнейших времен до современности;</p> <p>ОПК-1.6 Владеет навыками работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в историю государства и права России. Возникновение государственности у восточных славян. 2. Государство и право Древней Руси. 3. Феодалные государства на территории Руси в XII-XV вв. 4. Русское (Московское) государство XV-XVII вв. 5. Государство и право Российской империи в период абсолютизма. 6. Государство и право Российской империи в период перехода к буржуазной монархии. 7. Государство и право России в период буржуазно-демократической республики (февраль-октябрь 1917 г.). 8. Создание советского государства и права. 9. Государство и право в период новой экономической политики. Национально-государственное строительство. 10. Государство и право в период государственно-партийного социализма (1930-начало 1960-х гг.). 11. Государство и право в условиях кризиса социализма, распада СССР и формирования новой государственности и права Российской Федерации.

Б1.О.03 История государства и права зарубежных стран

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>научить пониманию сущности произошедших государственно-правовых явлений, эволюции государства и права зарубежных стран в русле тенденций развития мировой цивилизации, обеспечить обучающемуся необходимую базу знаний и умений, без которых невозможно</p>
---	--

	дальнейшее успешное овладение специализированными предметами, а также применение полученных знаний на практике
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-5; ОПК-1
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-5.1. Использовать знания национальных особенностей и основных закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права, исторических типов и форм государства и права.</p> <p>УК-5.2. Оценивать знаковые события в истории государства и права стран Древнего мира, Средних веков, современных европейских государствах. Представлять сущность и содержание социально значимых проблем и процессов в современном обществе.</p> <p>УК-5.3. Владеть навыками правового и нравственного анализа социально значимых проблем и процессов в современном обществе, воспринимая межкультурное разнообразие общества в социально-историческом аспекте.</p> <p>ОПК-1.1. Использовать историко-правовую терминологию в целях анализа основных закономерностей развития государственных и правовых систем в зарубежных странах.</p> <p>ОПК-1.2. Иметь сформированное представление о закономерностях исторических этапов развития государства и права зарубежных стран. Уметь на основе осмысления информации об основных исторических процессах, анализировать общественные события и явления, вскрывать причинно-следственные связи, проследить закономерности формирования, функционирования и развития права.</p> <p>ОПК-1.3. Формировать и аргументировать собственную позицию, базирующуюся на</p>

	гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессиональных задач, используя навыки сравнительного анализа изученного материала применительно к разным типам государств и различным правовым системам.
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государство и право Древнего мира 2. Государство и право эпохи Средних веков 3. Государство и право Англии и США в Новое время (XVIII-XX вв.) 4. Государство и право Франции и Германии в Новое и Новейшее время 5. Государство и право стран Западной Европы, США и Азии в Новейшее время.

Б1.О.04 Иностранный язык

Цель освоения дисциплины (модуля)	обучение активному владению иностранным языком, в том числе в сфере профессиональной деятельности юриста, а также формированию у него готовности к межкультурному общению, что обусловливается коммуникативной направленностью дисциплины и компетентностным подходом к организации образовательного процесса.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-4; ОПК-5
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-4.1. Понимать общий смысл устного сообщения, вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом коммуникативного намерения говорящего.</p> <p>УК-4.2. Понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи.</p> <p>УК-4.3. Владеть навыками поиска необходимой информации, в том числе посредством мультимедийных средств и Интернет-ресурсов.</p> <p>УК-4.4. Уметь формулировать вопросы и адекватно реагировать на высказывания собеседника на иностранном языке с учётом условий ситуации общения;</p>

	<p>УК-4.5. Владеть навыками письменного и устного перевода на русский язык.</p> <p>УК-4.6. Передавать содержание текста с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текстового источника.</p> <p>УК-4.7. Знать правила и способы выражения настоящего, прошедшего и будущего времен, модальности, а также пространственных и временных отношений, типичных для стилистически нейтрального повседневного общения на изучаемом языке.</p> <p>ОПК-5.1. Владеть навыками логично, аргументированно и ясно выстраивать устное и письменное высказывание на иностранном языке.</p> <p>ОПК-5.2. Строить собственную речь с элементами рассуждения, ясной аргументации, критики, оценки, выражения собственного мнения.</p> <p>ОПК-5.3. Знать значение лексических единиц из категории общеупотребительной и правовой лексики, а также основных терминов профессионально-ориентированной направленности</p> <p>ОПК-5.4. Знать лингвострановедческую информацию, расширенную за счет общественно-политической и профессионально-ориентированной тематики.</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<p>Правовая тематика:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное устройство 2. Право и его источники 3. Гражданское право 4. Право собственности 5. Семейное право 6. Договорное право <p>Общеразговорные темы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Высшее образование 2. Источники информации 3. Путешествия и транспорт 4. Здоровье и образ жизни 5. Семейные отношения и домашнее хозяйство 6. Еда и национальные кухни

Б1.О.05 Иностранный язык в сфере юриспруденции

Цель освоения дисциплины (модуля)	обучение активному владению иностранным языком, в том числе в сфере профессиональной деятельности юриста, а также формированию у него готовности к межкультурному общению, что обусловливается коммуникативной направленностью дисциплины и компетентностным подходом к организации образовательного процесса.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-4; ОПК-5; ПК-2
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-4.1. Понимать общий смысл устного сообщения, вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом коммуникативного намерения говорящего.</p> <p>УК-4.2. Понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи.</p> <p>УК-4.3. Владеть навыками поиска необходимой информации, в том числе посредством мультимедийных средств и Интернет-ресурсов.</p> <p>УК-4.4. Уметь формулировать вопросы и адекватно реагировать на высказывания собеседника на иностранном языке с учётом условий ситуации общения;</p> <p>УК-4.5. Владеть навыками письменного и устного перевода на русский язык.</p> <p>УК-4.6. Передавать содержание текста с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текстового источника.</p> <p>ОПК-5.1. Владеть навыками логично, аргументированно и ясно выстраивать устное и письменное высказывание на иностранном языке.</p> <p>ОПК-5.2. Строить собственную речь на иностранном языке с элементами рассуждения, критики, оценки,</p>

	<p>выражения собственного мнения.</p> <p>ОПК-5.3. Знать значение лексических единиц, терминов изучаемого языка, связанных с профессиональной тематикой курса.</p> <p>ОПК-5.4. Знать лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированных тем.</p> <p>ОПК-5.5. Понимать содержание сообщения профессионального характера на иностранном языке в среднем речевом темпе при условии, что тема достаточно хорошо знакома.</p> <p>ОПК-5.6. Владеть навыками аналитико-синтетической переработки иноязычной информации юридического характера посредством компрессирования содержания.</p> <p>ОПК-5.7. Уметь подготовить доклад на иностранном языке по правовой тематике в рамках изучаемых тем.</p> <p>ПК-2.1. Получать и понимать необходимую иноязычную информацию на правовые темы, находящуюся в открытом доступе (из специализированных СМИ, Интернет-ресурсов и т.д.).</p> <p>ПК-2.2. Владеть навыками оформления профессиональной корреспонденции и документации на иностранном языке.</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уголовное право. 2. Виды наказаний в уголовном праве. 3. Деликтное право. 4. Исследование и представление доказательств. 5. Судебная власть. 6. Профессия юриста.

Б1.О.06 Безопасность жизнедеятельности

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека в чрезвычайных ситуациях. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.</p>
---	--

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-8; ОПК-8
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-8.1 Знает теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания», правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;</p> <p>УК-8.2 Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>УК-8.3 Правильно и быстро просчитывает ситуации опасности и выбирать наиболее рациональные пути к спасению пострадавших, обладать наличием навыков стрелковой подготовки;</p> <p>ОПК-8.1 Знает анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;</p> <p>ОПК-8.2 Эффективно применяет методы защиты от негативных воздействий применительно к своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-8.3 Владеет законодательными и нормативно-правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; понятийно-технологическим аппаратом в области безопасности</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Общая характеристика понятий и основ безопасности</p> <p>Тема 2. Воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания, и защита от них</p> <p>Тема 3. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.</p> <p>Тема 4. Основы организации помощи при чрезвычайных ситуациях</p> <p>Тема 5. Психофизиологические и эргономические основы безопасности. Здоровый образ жизни. Виктимологическая профилактика</p>

	Тема 6. Управление безопасностью жизнедеятельности. Международное сотрудничество в обеспечении безопасности жизнедеятельности.
--	--

Б1.О.07 Теория государства и права

Цель освоения дисциплины (модуля)	получение знаний, касающихся теоретических основ и научных представлений о возникновении, развитии, смене типов и форм государства и права; функциях государства и права; системе права и системе законодательства; механизме правового регулирования; источниках права; правовых отношениях; основных формах реализации права; толковании права; правомерном поведении и правонарушениях; юридической ответственности, правах человека. Это позволит обучающимся приобрести и развить способности самостоятельно оценивать конкретные задачи, и, используя теоретические навыки и умения, анализировать различные юридические ситуации, искать наиболее оптимальные пути их разрешения.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1; УК-5; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	УК-5.1 Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническими религиозным составом населения и региональной спецификой. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества. УК-5.3 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

ОПК-1.1 Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;

ОПК-1.2 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права;

ОПК-1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию

ОПК-4.1 Имеет знания о способах и видах толкования норм права.

ОПК-4.2 Способен использовать правила толкования норм права в юридической практике.

ОПК-5.1 Владеет профессиональной юридической лексикой.

ОПК-5.2 Строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог.

ОПК-5.3 Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.

ОПК-6.1 Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.

ОПК-6.2 Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов.

ПК-1.1 Знает основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан.

ПК-1.2 Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей.

<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<p>Модуль 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и методология теории государства и права 2. Происхождение государства и права 3. Понятие права. Принципы и функции права. 4. Право в системе социально-нормативного регулирования. 5. Понятие и виды форм (источников) права 6. Нормы права. <p>Модуль 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Правотворчество и систематизация права. 8. Юридическая техника. 9. Система права и система законодательства. 10. Правовые отношения. 11. Реализация права. Пробелы и коллизии в праве. 12. Толкование права. <p>Модуль 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. Механизм правового регулирования. 14. Правовое сознание и правовая культура. 15. Правомерное поведение и правонарушение. 16. Юридическая ответственность. 17. Законность и правопорядок. 18. Права человека. 19. Правовые системы современности. <p>Модуль 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 20. Государство и право. Право и другие социальные институты. 21. Понятие и функции государства 22. Форма государства. 23. Механизм государства. 24. Государство в политической системе общества. 25. Правовое государство. Социальное государство.
---	---

Б1.О.08 Конституционное право

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Формирование у обучающихся компетенций, необходимых и достаточных для: осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>осуществления правозащитной деятельности в области прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам основ конституционного строя, основ правового положения личности, государственного устройства, организации и</p>
---	--

	обеспечения функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; толкования и применения Конституции Российской Федерации
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-2; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</p> <p>УК- 2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3 Выполняет задачи в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>ОПК-2.1 Анализирует нормы материального и процессуального права с целью решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.2. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении задач профессиональной деятельности, используя нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-2.3. Оценивает и корректирует предложенные способы решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.1 Имеет сформированное представление о понятии и видах толкования норм права, правовой природе актов толкования.</p> <p>ОПК -4.2 Соблюдает способы и правила толкования норм права.</p> <p>ОПК-4.3 Использует способы и правила толкования норм права для их правильного применения в конкретной ситуации и разрешения практических задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.1 Соблюдает и правильно применяет нормы права, необходимые для подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-6.2 Выявляет проблемы и предлагает пути их решения, требующие разработки проектов</p>

	<p>нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-6.3 Планирует реализацию участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ПК-1.1 Определяет и анализирует правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию.</p> <p>ПК-1.2 Соблюдает существующие правила и приемы изложения норм права для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.3 Анализирует необходимость изменения нормативных правовых актов и выявляет возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений.</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституционное право в системе российского права 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие 3. Основы конституционного строя Российской Федерации 4. Основы правового статуса личности в Российской Федерации 5. Гражданство Российской Федерации и правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации 6. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации 7. Система гарантий прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации 8. Федеративное устройство России 9. Конституционные основы системы органов государственной власти в Российской Федерации 10. Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации 11. Президент Российской Федерации 12. Федеральное Собрание Российской Федерации 13. Правительство Российской Федерации 14. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации и Конституционный Суд Российской Федерации 15. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации 16. Конституционные основы местного

Б1.О.09 Административное право

Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у обучающихся системы знаний об основах административного права, административного законодательства, выработке практических навыков профессиональной юридической работы с нормативными правовыми актами, регулирующими управленческую деятельность всех исполнительных структур на различных уровнях, приобретении компетенций, необходимых для последующей профессиональной правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и иной юридической деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	ОПК-2; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ОПК-2.1 Знает особенности материальных и процессуальных административно-правовых норм;</p> <p>ОПК-2.2 Умеет применять материальные и процессуальные административно-правовые нормы в сфере государственного управления;</p> <p>ОПК-6.1 Знает особенности и этапы подготовки и принятия нормативных правовых актов органов исполнительной власти;</p> <p>ОПК-6.2 Умеет подготавливать проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов субъектов исполнительной власти;</p> <p>ОПК-7.1 Знает антикоррупционные стандарты деятельности государственного служащего;</p> <p>ОПК-7.2 Использует принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения при осуществлении деятельности в сфере государственного управления;</p> <p>ПК-1.1 Знает виды нормативных правовых актов, принимаемых субъектами исполнительной власти;</p> <p>ПК-1.2 Знает понятие и особенности административно-правовых норм;</p>

	<p>ПК-1.3 Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере исполнительной власти с учетом возможных правовых рисков; ПК-2.1 Умеет квалифицированно применять административно-правовые нормы в сфере государственного управления.</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в административное право 2. Предмет, метод и система административного права 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения 4. Административно-правовой статус гражданина 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти 6. Административно-правовой статус государственных служащих. 7. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений 8. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти 9. Административно-правовое принуждение 10. Административный процесс 11. Специальные административно-правовые режимы 12. Законность и государственная дисциплина в сфере реализации исполнительной власти 13. Административно-правовые основы организации государственного управления. 14. Административно-правовое регулирование в сфере экономики 15. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере 16. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере

Б1.О.10. Гражданское право (модуль)

Б1.О.10.01 Гражданское право (общая часть)

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>получение обучающимися научно-практических знаний в области гражданского права, уяснение сущности основных цивилистических конструкций, приобретение навыков толкования гражданско-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, иных навыков и умений в правотворчестве и реализации норм гражданского права, ознакомление с современными проблемами</p>
---	---

	теории гражданского права и проблемами правоприменительной практики.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-9; ОПК-2; ОПК-4; ПК-2; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-9.1. Понимает клинико-психолого-педагогические особенности инклюзивной компетентности, знает ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>УК-9.2. Умеет планировать и создавать безбарьерную среду для осуществления профессиональной деятельности с учетом дефектологических знаний;</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с нуждающимися субъектами;</p> <p>ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смыслов норм права (уяснение);</p> <p>ОПК-4.2. Осуществляет все виды толкования норм права;</p> <p>ОПК-4.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц;</p> <p>ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом происходящих в законодательстве изменений; содержание нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-2.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового регулирования юридической деятельности,</p>

	<p>реализовывать правовые нормы в профессиональной деятельности, отражать их в правовой документации;</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой, используемой при осуществлении юридической деятельности;</p> <p>ПК-4.1. Знает основные понятия и категории гражданского права (общая часть), содержание правовых норм, основы процесса консультирования граждан, организаций в правовой сфере, правила работы с заявлениями граждан;</p> <p>ПК-4.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявляет альтернативы действий, разъясняет обратившимся за правовой помощью правовую основу проблемы и предлагает возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за правовой помощью;</p> <p>ПК-4.3. Соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания, готовит проекты документов, профессиональных заключений.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика гражданского права 2. Гражданское правоотношение 3. Право собственности и другие вещные права 4. Обязательственное право. Общие положения

Б1.О.10.02 Гражданское право (особенная часть)

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>получение обучающимися научно-практических знаний в области гражданского права, уяснение сущности основных цивилистических конструкций, приобретение навыков толкования гражданско-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, иных навыков и умений в правотворчестве и реализации норм гражданского права, ознакомление с современными проблемами теории гражданского права и проблемами правоприменительной практики.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	<p>Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО</p>

Коды формируемых компетенций	УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ПК-2; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития;</p> <p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста;</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами;</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач;</p> <p>ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение);</p> <p>ОПК-4.2. Осуществляет все виды толкования норм права;</p> <p>ОПК-4.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц;</p> <p>ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом происходящих в законодательстве изменений; содержание нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-2.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового регулирования юридической деятельности, реализовывать правовые нормы в профессиональной деятельности, отражать их в правовой документации;</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой, используемой при осуществлении юридической</p>

	<p>деятельности;</p> <p>ПК-4.1. Знает основные понятия и категории гражданского права (особенная часть), содержание правовых норм, основы процесса консультирования граждан, организаций в правовой сфере, правила работы с заявлениями граждан;</p> <p>ПК-4.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявляет альтернативы действий, разъясняет обратившимся за правовой помощью правовую основу проблемы и предлагает возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за правовой помощью;</p> <p>ПК-4.3. Соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания, готовит проекты документов, профессиональных заключений.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обязательства по передаче имущества в собственность и пользование 2. Обязательства по выполнению работ 3. Обязательства по оказанию услуг 4. Обязательства из иных сделок 5. Внедоговорные обязательства 6. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации 7. Наследственное право

Б1.О.11 Гражданский процесс

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для уяснение ими положений, регламентирующих порядок рассмотрения и разрешения правовых споров в судах общей юрисдикции, третейских судах, исполнение судебных актов; развитие навыков юридически грамотного и фактически обоснованного толкования и применения положений гражданского процессуального законодательства</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	<p>Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО</p>
Коды формируемых компетенций	<p>УК-2; УК-4; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-4</p>

<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> <p>ОПК-2.1 – знает нормы материального и процессуального права применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.2 - реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.3 - владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение).</p> <p>ОПК-4.2. Осуществляет все виды толкования норм права.</p> <p>ОПК-4.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц.</p> <p>ОПК-5.1. Владеет профессиональной юридической лексикой.</p> <p>ОПК-5.2. Строит устную речь, следуя логике</p>
---	--

рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог.

ОПК-5.3. Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.

ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом происходящих в законодательстве изменений; содержание нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности

ПК-2.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового регулирования юридической деятельности, реализовывать правовые нормы в профессиональной деятельности, отражать их в правовой документации;

ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой, используемой при осуществлении юридической деятельности.

ПК-4.1. Знает основные понятия и категории гражданского процессуального права, содержание правовых норм, основы процесса консультирования граждан, организаций в правовой сфере, правила работы с заявлениями граждан;

ПК-4.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и практику судов общей юрисдикции, выявляет альтернативы действий, разъясняет обратившимся за правовой помощью правовую основу проблемы и предлагает возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за правовой помощью;

ПК-4.3. Соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания, готовит проекты документов, профессиональных заключений.

Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	1. Предмет и система курса «Гражданский процесс». Источники и принципы гражданского процессуального права 2. Гражданские процессуальные правоотношения, их особенности и субъекты 3. Подведомственность и подсудность гражданских дел. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы 4. Иск. Доказывание и доказательства 5. Производство в суде первой инстанции 6. Производство по проверке и пересмотру судебных постановлений 7. Исполнительное производство 8. Альтернативные процедуры (способы) разрешения споров
--	---

Б1.О.12 Арбитражный процесс

Цель освоения дисциплины (модуля)	Осмысление содержания доктринальных положений, приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами арбитражного судопроизводства.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-2; УК-4; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и

критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).

УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права применяемые в профессиональной деятельности;

ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

ОПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение).

ОПК-4.2. Осуществляет все виды толкования норм права.

ОПК-4.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц.

ОПК-5.1. Владеет профессиональной юридической лексикой.

ОПК-5.2. Строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог.

ОПК-5.3. Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.

ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом происходящих в законодательстве изменений; содержание нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности

	<p>ПК-2.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового регулирования юридической деятельности, реализовывать правовые нормы в профессиональной деятельности, отражать их в правовой документации;</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой, используемой при осуществлении юридической деятельности.</p> <p>ПК-4.1. Знает основные понятия и категории арбитражного процессуального права, содержание правовых норм, основы процесса консультирования граждан, организаций в правовой сфере, правила работы с заявлениями граждан;</p> <p>ПК-4.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную-арбитражную практику, выявляет альтернативы действий, разъясняет обратившимся за правовой помощью правовую основу проблемы и предлагает возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за правовой помощью;</p> <p>ПК-4.3. Соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания, готовит проекты документов, профессиональных заключений.</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<p>1. «Предмет и система курса «Арбитражный процесс», источники и принципы арбитражного процесса. Система арбитражных судов»;</p> <p>2. «Возбуждение и рассмотрение дела в суде первой инстанции»;</p> <p>3. «Специальные виды производств в арбитражном процессе»;</p> <p>4. «Пересмотр актов арбитражного суда»;</p> <p>5. «Несудебные производства».</p>

Б1.О.13 Трудовое право

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.</p>
---	---

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-9; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-9.1 – понимает клинико-психолого-педагогические особенности инклюзивной компетентности, знает ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>УК-9.2 - умеет планировать и создавать безбарьерную среду для осуществления профессиональной деятельности с учетом дефектологических знаний;</p> <p>УК-9.3 - владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с нуждающимися субъектами.</p> <p>ОПК-2.1 – знает нормы материального и процессуального права применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.2 - реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.3 - владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-3.1 - знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий трудового права, понятийный аппарат, правовые институты, трудовую правовую статус субъектов трудового права, систему правоотношений в трудовом праве;</p> <p>ОПК-3.2 - осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>ОПК-3.3- анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами экспертной деятельности.</p> <p>ОПК-6.1 - знает юридическую терминологию, классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и</p>

	<p>иных юридических документов;</p> <p>ОПК-6.2 - применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>ОПК-6.3 - правильно и юридически грамотно составляет и оформляет правовые акты и иные правовые документы.</p> <p>ОПК-7.1 - знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</p> <p>ОПК-7.2- добросовестно исполняет профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях.</p> <p>ПК-4.1 - знает основные понятия и категории трудового права, содержание правовых норм, основы процесса консультирования граждан, организаций в правовой сфере, правила работы с заявлениями граждан;</p> <p>ПК-4.2 - выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в трудовом праве, выявляет альтернативы действий, разъясняет обратившимся за правовой помощью правовую основу проблемы и предлагает возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за правовой помощью;</p> <p>ПК-4.3 - соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания, готовит проекты документов, профессиональных заключений.</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<p>Раздел 1. ВОПРОСЫ ОБЩЕЙ ЧАСТИ ТРУДОВОГО ПРАВА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, метод и система трудового права 2. Принципы и источники трудового права 3. Субъекты трудового права 4. Правоотношения в сфере труда трудового права 5. Социальное партнерство в сфере труда <p>Раздел 2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства 7. Трудовой договор 8. Защита персональных данных работника 9. Профессиональное обучение и дополнительное

	<p>образование</p> <p>Раздел 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА</p> <p>10. Рабочее время и время отдыха</p> <p>Раздел 4. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА И МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</p> <p>11. Заработная плата и нормирование труда</p> <p>12. Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>Раздел 5. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА. ОХРАНА ТРУДА</p> <p>13. Охрана труда</p> <p>14. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность</p> <p>15. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников</p> <p>Раздел 6. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ</p> <p>16. Защита трудовых прав работников</p> <p>17. Трудовые споры и порядок их разрешения</p>
--	---

Б1.О.14 Уголовное право

Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии, предмете и методе уголовного права; получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению уголовного законодательства, развитие у обучающихся навыков анализа и толкования норм уголовного закона.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	УК-8.1 – анализирует основные природные и техносферные опасности, риск их реализации, свойства и характер воздействия вредных и опасных факторов природных и техносферных опасностей на человека и природную среду; УК-8.2 – соблюдает требования безопасности технических регламентов, законодательных актов, нормативно-правовых документов в области безопасности труда и охраны окружающей среды, реализует безопасные условия труда в сфере своей профессиональной деятельности;

УК-8.3 – применяет способы и средства защиты в чрезвычайных ситуациях, владеет приемами оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при несчастных случаях на производстве.

УК-10.1 – знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач;

УК-10.2 - применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10.3 – владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

УК-11.1 - знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.

УК-11.2 - умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;

УК-11.3 - владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

ОПК-2.1 – знает нормы материального права применяемые в профессиональной деятельности;

ОПК-2.2 - реализует нормы материального права в профессиональной деятельности;

ОПК-2.3 - владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального права в профессиональной деятельности.

ОПК-5.1 – осознает роль права, способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека;

ОПК-5.2 – способен анализировать поставленные задачи и принимать решения в соответствии с нормами законодательства и требованиями правокультурного поведения;

ОПК-5.3 – владеет навыками подготовки актов толкования по направлению профессиональной деятельности.

ОПК-8.1 – анализирует совокупность информационных источников и выявляет юридически значимую информацию, направленную на решение

	<p>профессиональных задач;</p> <p>ОПК-8.2 – квалифицированно использует информационные технологии и правовые базы данных для решения профессиональных задач;</p> <p>ОПК-8.3 – владеет требованиями информационной безопасности и учитывает их в процессе получения юридически значимой информации.</p> <p>ПК-4.1 - знает основные понятия и категории уголовного права, содержание правовых норм, основы процесса консультирования граждан, организаций в правовой сфере;</p> <p>ПК-4.2 - выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в уголовно-правовой сфере, разъясняет обратившимся за правовой помощью правовую основу проблемы и предлагает возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за правовой помощью;</p> <p>ПК-4.3 - соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания, готовит проекты документов, профессиональных заключений.</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уголовный закон. 2. Преступление. 3. Наказание. 4. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. 5. Уголовная ответственность несовершеннолетних. 6. Иные меры уголовно-правового характера. 7. Преступления против личности. 8. Преступления в сфере экономики. 9. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка. 10. Преступления против государственной власти. 11. Преступления против военной службы. 12. Преступления против мира и безопасности человечества.

Б1.О.15 Уголовный процесс

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование и расширение знаний об уголовно-процессуальном праве и законах, определяющих порядок уголовного судопроизводства в РФ; - формирование и расширение знаний о принятии решений и совершении действий, связанных с реализацией уголовно-правовых норм; - приобретение профессиональных навыков работы с
---	---

	<p>нормативными правовыми актами, анализа правоприменительной практики, а также решения правовых проблем, возникающих в процессе уголовно-процессуальной деятельности.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>УК-3; УК-4; УК-7; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>
<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.</p> <p>УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p> <p>УК-3.5 Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде.</p> <p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод</p>

академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.

УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.

УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий.

ОПК-2.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права.

ОПК-2.2 Демонстрирует умения по установлению юридических фактов.

ОПК-2.3 Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права.

ОПК-2.4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права

ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.

ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права.

ОПК-3.3 Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов.

ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.

ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.

ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.

ПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями.

ПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических

	<p>обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений.</p> <p>ПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования.</p> <p>ПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач.</p> <p>ПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.</p> <p>ПК-3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>ПК-3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений.</p> <p>ПК-3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций.</p> <p>ПК-3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения.</p> <p>ПК-4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы.</p> <p>ПК-4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу.</p> <p>ПК-4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки.</p> <p>ИПК-4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации.</p> <p>ИПК-4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.</p> <p>ИПК-4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p>
<p>Тематические разделы (модули)</p>	<p>1. Понятие уголовного судопроизводства (уголовного процесса). Назначение уголовного судопроизводства</p> <p>2. Уголовно-процессуальное право.</p>

<p>дисциплины (модуля)</p>	<p>Законодательство, регулирующее порядок уголовного судопроизводства</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Принципы уголовного судопроизводства 4. Участники уголовного судопроизводства 5. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве 6. Меры уголовно-процессуального принуждения 7. Ходатайства и жалобы 8. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки 9. Реабилитация 10. Возбуждение уголовного дела 11. Понятие и назначение предварительного расследования. Формы предварительного расследования 12. Следственные действия. Привлечение в качестве обвиняемого 13. Приостановление и возобновление предварительного следствия 14. Формы окончания предварительного расследования 15. Дознание как форма предварительного расследования. Дознание в сокращенной форме 16. Судебный контроль на досудебных стадиях уголовного судопроизводства 17. Подготовка уголовного дела к судебному заседанию 18. Судебное разбирательство в суде первой инстанции 19. Части судебного разбирательства 20. Особый порядок судебного разбирательства. Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей 21. Производство в суде апелляционной (второй) инстанции 22. Исполнение приговора 23. Производство в суде кассационной инстанции 24. Производство в суде надзорной инстанции. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств 25. Особенности производства по отдельным категориям дел. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц 26. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства
---------------------------------------	---

Б1.О.16 Экологическое право

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Формирование у обучающихся комплексных знаний об основных нормах, понятиях и институтах экологического права, выработки у них способностей применять нормы экологического права при решении задач профессиональной деятельности, участвовать в экспертной работе по эколого-правовым вопросам, осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов и иных эколого-правовых документов, оказывать правовую помощь и давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и организациям в сфере экологических отношений.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-4</p>
<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>ОПК-2.1. Знает материальные и процедурные нормы экологического права и судебную практику их применения ОПК-2.2. Умеет ориентироваться в экологическом законодательстве, давать характеристику возникающим экологическим правоотношениям ОПК-2.3. Владеет навыками применения норм экологического права при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-3.1. Знает основные категории экологического права и свободно ориентируется в структуре (системе) отрасли ОПК-3.2. Умеет выявлять объекты, содержание и особенности правового статуса участников экологических отношений ОПК-3.3. Владеет навыками организации и проведения экспертной юридической деятельности по эколого-правовым вопросам ОПК-6.1. Знает основные виды, особенности и иерархию источников экологического права ОПК-6.2. Умеет выявлять противоречия и пробелы в эколого-правовых нормах, имеет представление о правилах и приемах законотворческой техники</p>

	<p>ОПК-6.2 Владеет навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных эколого-правовых документов</p> <p>ПК-4.1 Знает содержание правовых институтов собственности на природные ресурсы, природопользования, охраны окружающей среды от вредных физических, химических и биологических воздействий, защиты экологических прав и законных интересов физических и юридических лиц</p> <p>ПК-4.2 Умеет оказывать правовую помощь гражданам и организациям по эколого-правовым вопросам</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками подготовки устных и письменных профессиональных заключений, а также дачи квалифицированных консультаций в сфере экологического права</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экологическая проблема в современном мире. Экологическое право Российской Федерации 2. Источники экологического права дисциплины 3. Экологические права граждан и некоммерческих организаций 4. Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования 5. Правовые основы экологического управления в Российской Федерации 6. Правовые основы информационного обеспечения природопользования и охраны окружающей среды 7. Правовые основы экологического нормирования. Техническое регулирование, стандартизация и лицензирование в области охраны окружающей среды 8. Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы 9. Правовые основы экологического надзора (контроля) 10. Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды 11. Требования по охране окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности 12. Правовое обеспечение экологической безопасности 13. Правовое регулирование обращения с отходами 14. Юридическая ответственность за экологические правонарушения 15. Возмещение экологического вреда 16. Правовое регулирование использования и охраны недр 17. Правовое регулирование использования и охраны

	<p>вод</p> <p>18. Правовое регулирование использования и охраны лесов</p> <p>19. Правовое регулирование использования и охраны животного мира</p> <p>20. Правовое регулирование охраны атмосферного воздуха</p> <p>21. Правовой режим особо охраняемых природных территорий</p> <p>22. Международное экологическое право</p>
--	--

Б1.О.17 Земельное право

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся комплексных знаний об основных нормах, понятиях и институтах земельного права, сущности и особенностях правового регулирования земельных отношений в Российской Федерации; системе действующего земельного российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования земельных отношений, а также способности самостоятельно применять на практике полученные знания.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определяет алгоритм и последовательность выполнения задач</p> <p>УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p> <p>ОПК-2.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм земельного права</p>

	<p>ОПК-2.2 Демонстрирует умения по установлению юридических фактов</p> <p>ОПК-2.3 Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p>ОПК-2.4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p> <p>ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности</p> <p>ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов</p> <p>ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью</p> <p>ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ПК-4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК-4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК-4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
<p>Тематические разделы (модули)</p>	<p>1. Понятие, предмет и система земельного права. Источники земельного права.</p> <p>2. Система прав на земельные участки.</p>

дисциплины	<p>3. Возникновение, прекращение и ограничение прав на земельные участки.</p> <p>4. Управление в области использования и охраны земель.</p> <p>5. Ответственность за земельные правонарушения.</p> <p>6. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров</p> <p>7. Правовой режим земель: понятие, содержание, установление.</p> <p>8. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>9. Правовой режим земель населенных пунктов.</p> <p>10. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.</p> <p>11. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.</p> <p>12. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса.</p>
-------------------	--

Б1.О.18 Финансовое право

Цель освоения дисциплины (модуля)	Ознакомление с содержанием финансовых правовых норм и практики их применения, уяснение значения норм, регулирующих отношения в финансовой сфере, получение комплексного представления о финансовом праве, формирование навыков применения финансовых правовых норм в практической деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-10; ОПК-2; ПК-2; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины)	<p>УК-10.1 Умеет определять понятие финансовой деятельности государства и знает её содержание.</p> <p>УК-10.2 Анализирует и выявляет системные связи между институтами финансовой системы государства.</p> <p>УК-10.3 Характеризует особенности функционирования отдельных институтов финансовой системы и иллюстрирует их работу примерами из</p>

(модуля))	<p>практики.</p> <p>ОПК-2.1 Способен применять нормы финансового права при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.2 Может характеризовать содержание стадий бюджетного процесса и знает документы, составляемые и используемые в ходе каждой стадии.</p> <p>ОПК-2.3 Умеет обнаруживать нарушения финансового законодательства и квалифицировать финансовые правонарушения.</p> <p>ПК-2.1 Обладает навыками подготовки юридических документов, необходимых для осуществления финансовой деятельности государства и муниципальных образований.</p> <p>ПК-2.2 Владеет основными методами и приёмами осуществления контрольных действий и умеет оформлять контрольные действия соответствующими процессуальными документами.</p> <p>ПК-4.1 Может давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере реализации финансово-правовых норм.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований как предмет финансового права. 2. Предмет и система финансового права. 3. Финансовое право как наука. 4. Правовое регулирование финансового контроля в РФ. 5. Аудит как вид финансового контроля . 6. Счетная палата РФ как орган государственного финансового контроля. 7. Бюджетное право РФ. 8. Бюджетный процесс в РФ. 9. Правовые основы государственных целевых внебюджетных и бюджетных фондов РФ. 10. Правовое регулирование доходов государства. Неналоговые доходы Российской Федерации. 11. Правовые основы государственных и муниципальных расходов. 12. Правовые основы государственного и муниципального кредита в РФ. Понятие и виды государственного и муниципального долга в РФ. 13. Правовое регулирование финансов организаций. 14. Финансовый рынок в финансовой системе Российской Федерации. 15. Финансово-правовое регулирование банковской деятельности.

	<p>16. Финансово-правовые основы страхования в РФ.</p> <p>17. Финансово-правовое регулирование рынка ценных бумаг.</p> <p>18. Правовые основы денежного обращения в РФ.</p> <p>19. Правовое регулирование национальной платежной системы.</p> <p>20. Финансово-правовые основы валютного регулирования в РФ.</p> <p>21. Основы финансово-правового регулирования в зарубежных странах.</p>
--	--

Б1.О.19. Налоговое право (модуль)

Б1.О.19.01 Налоговое право (общая часть)

Цель освоения дисциплины (модуля)	Уяснение роли налогов как экономических инструментов воздействия на общественные процессы, освоение основных категорий и источников налогового права, изучение правового статуса субъектов налогового права и налоговых правоотношений, механизма правового регулирования налоговой системы РФ и других ключевых понятий налогового регулирования в нашей стране.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-10; ОПК-2; ПК-2; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-10.1 анализирует информацию налогово-правового характера</p> <p>УК 10.2 принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-2.1. знает нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2. умеет применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.1 квалифицированно использовать правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-2.2. умеет правильно и полно отражать результаты</p>

	<p>применения норм налогового права в юридической и иной официальной документации</p> <p>ПК-4.1 оказывает правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг в сфере налогового права</p> <p>ПК-4.2 даёт квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения налогового права 2. Система налогов и сборов в РФ 3. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов 4. Правовое регулирование налогового контроля 5. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Б1.О.19.02Налоговое право (особенная часть)

Цель освоения дисциплины (модуля)	Изучение нормативно-правового регулирования установления и администрирования всех видов налогов и сборов в Российской Федерации, формирование навыков применения норм налогового права, регулирующих налоговые отношения, возникающие в процессе уплаты и взимания отдельных видов налогов и сборов как в Российской Федерации, так и за рубежом.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8; ПК-2; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ОПК-2.1 знает нормы налогового права, основные начала законодательства о налогах и сборах, ключевые категории системы нормативно-правовых актов, регулирующих порядок уплаты отдельных видов налогов и сборов в Российской Федерации и зарубежных странах;</p> <p>ОПК -2.2. применяет нормы налогового права для решения задач профессиональной деятельности по вопросам исчисления и уплаты налогов и сборов в РФ</p> <p>ОПК-3.1. обобщает и анализирует нормативные правовые акты, данные судебной и</p>

	<p>правоприменительной практики по вопросам налогообложения</p> <p>ОПК- 3.2 принимает участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи по вопросам налогового права</p> <p>ОПК-8.1 получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных по вопросам налогообложения</p> <p>ОПК-8.2. решает задачи в сфере реализации налоговой деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ПК-2.1 применяет на практике знания об особенностях правового регулирования исчисления и уплаты отдельных видов федеральных, региональных и местных налогов, особенностях регулирования специальных налоговых режимов в Российской Федерации и за рубежом</p> <p>ПК-2.2 составляет юридические документы, применяемые в налоговой сфере</p> <p>ПК-4.1 оказывает правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг по вопросам налогообложения</p> <p>ПК-4.2 даёт квалифицированные профессиональные заключения и консультации в сфере исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов и сборов в РФ</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральные налоги и сборы, страховые взносы 2. Региональные налоги 3. Местные налоги и сборы 4. Специальные налоговые режимы

Б1.О.20 Предпринимательское право

Цель освоения дисциплины	<p>Получение, усвоение и систематизация у обучающихся знаний о понятии и месте предпринимательского права в системе российского права, в овладении обучающимися навыками в области правового регулирования предпринимательской деятельности, имеющей свое собственное экономическое пространство и строго индивидуальные правовые формы бытия в условиях рыночных отношений, в формировании у обучающихся представления о понятийном аппарате, правилах толкования и применения норм предпринимательского права, выработанных наукой предпринимательского права.</p>
---------------------------------	--

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p> <p>УК-3.1 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия</p> <p>УК-3.2 Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p> <p>УК-3.3 Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p> <p>УК-10.1 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки</p> <p>УК-10.3 Владеет навыками применения правового инструментария для решения профессиональных задач в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-2.1 Знает современные нормы материального и</p>

процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, оценивает юридические факты и возникающие на их основе правоотношения

ОПК-2.2 Способен выбирать действующие нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела

ОПК-2.3 Владеет навыками применения правового инструментария для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов

ОПК-3.1 Знает юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толкует и правильно применяет правовые нормы

ОПК-3.2 Умеет принимать решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом

ОПК-3.3 Владеет навыками анализа правоприменительной практики, обеспечивает реализацию норм материального и процессуального права

ОПК-4.1 Знает предпринимательское законодательство, практику его применения, научную и специальную литературу по предпринимательскому праву, проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности и возможные пути их решения

ОПК-4.2 Умеет толковать предпринимательское законодательство, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ, действующего законодательства и практики его применения, применять предпринимательское законодательство на практике, ориентироваться в спорных неоднозначных ситуациях

ОПК-4.3 Владеет навыками поиска необходимой информации, навыками принятия решений по сложным и неоднозначным ситуациям, навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства, включая общепризнанные нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

ОПК-5.1 Знает принципы и приемы риторического выступления и анализа, лексику, необходимую для адекватного изложения информации, ведения

	<p>дискуссий по различным (в первую очередь, профессиональным) вопросам</p> <p>ОПК-5.2 Способен выстроить логику и композицию судебного выступления сформулировать тему, конкретную цель проводить лингвистический анализ текста (анализировать особенности употребления единиц языка в устной и письменной форме); логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в процессе обсуждения вопросов разноаспектного характера; использовать риторические приемы</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками публичной речи; навыками аннотирования и реферирования по специальности; навыками публичной речи, ведения дискуссии, полемики, аргументированного изложения собственной точки зрения на исторические события, процессы, явления</p>
<p>Тематические разделы дисциплины</p>	<p>Тема 1. Общие положения предпринимательского права</p> <p>Тема 2. Право на осуществление предпринимательской деятельности и способы его реализации</p> <p>Тема 3. Общие положения о субъекте предпринимательского права</p> <p>Тема 4. Создание субъекта предпринимательского права и прекращение деятельности субъекта предпринимательского права</p> <p>Тема 5. Особенности правового положения отдельных субъектов предпринимательского права</p> <p>Тема 6. Особенности правового положения субъектов малого и среднего предпринимательства. Самозанятость граждан</p> <p>Тема 7. Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права</p> <p>Тема 8. Приватизация государственного и муниципального имущества</p> <p>Тема 9. Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательского права</p> <p>Тема 10. Общие положения о государственном воздействии на предпринимательскую деятельность. Саморегулирование</p> <p>Тема 11. Правовые основы государственного контроля предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 12. Правовой режим осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 13. Государственное регулирование процесса предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 14. Государственное регулирование</p>

	<p>предпринимательской деятельности на товарных рынках</p> <p>Тема 15. Государственное регулирование предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг</p> <p>Тема 16. Государственное регулирование результатов предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 17. Ценовое регулирование предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 18. Государственное регулирование учета и отчетности субъектов предпринимательского права</p> <p>Тема 19. Государственное регулирование аудита предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 20. Государственное регулирование оценки имущества и результатов предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 21. Правовое обеспечение деятельности субъектов предпринимательского права</p> <p>Тема 22. Правовое регулирование инвестиционной деятельности</p> <p>Тема 23. Правовое регулирование кредитования и финансирования предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 24. Правовое регулирование инновационной деятельности</p> <p>Тема 25. Правовое регулирование информационного обеспечения предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 26. Правовое регулирование рекламной деятельности</p> <p>Тема 27. Правовое регулирование реализации товаров, работ, услуг</p> <p>Тема 28. Правовое регулирование расчетов в сфере предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 29. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности</p>
--	--

Б1.О.21 Международное право

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование системных представлений о сущности международного права, его функциях и роли в регулировании международных отношений, закономерностях и факторах его создания и развития при решении профессиональных задач
Место дисциплины (модуля) в структуре	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО

ОПОП ВО	
Коды формируемых компетенций	УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-4.1 Использует на государственном и иностранном (-ых) языках международного общения, на одном из официальных языков ООН коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия;</p> <p>УК-4.2 Имеет навыки поиска источников международного права и международных правовых норм на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных писем и дипломатического протокола в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-5.1 Находит и использует необходимые источники международного права;</p> <p>УК-5.2 Имеет необходимый уровень знаний для взаимодействия с представителями государств и международных организаций;</p> <p>УК-5.3 Владеет навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействия государств и иных субъектов международного права</p> <p>ОПК-2.1 Использует нормы международного права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2 Умеет устанавливать юридические факты, имеющие значение для международно-правовых отношений</p> <p>ОПК-2.3 Владеет способностью применения норм международного права</p> <p>ОПК-4.1 Знает сущность и значение толкования норм международного права</p> <p>ОПК-4.2 Имеет навыки применения различных способов толкования норм международного права</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками по разъяснению норм международного права</p> <p>ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки международно-правовых документов и оценивает их юридическую силу</p> <p>ОПК-6.2 Выявляет особенности различных видов международных правовых актов</p> <p>ОПК-6.3 Владеет навыками подготовки международных правовых актов и иных юридических документов</p>
Тематические	1. Понятие, предмет, система и источники международного

разделы (модули) дисциплины	права 2. История международного права и его науки 3. Субъекты международного права 4. Взаимодействие международного и внутригосударственного права 5. Основные принципы международного права 6. Право международных договоров 7. Право международных организаций 8. Международно-правовые средства разрешения международных споров 9. Ответственность в международном праве 10. Международное право прав человека 11. Право внешних сношений 12. Право международной безопасности 13. Международное экономическое право 14. Международное морское право 15. Территория и международное право 16. Международное воздушное право 17. Международное космическое право 18. Международное уголовное право 19. Международное экологическое право 20. Международное гуманитарное право
--	--

Б1.О.22 Международное частное право

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов всестороннего глубокого понимания природы и сущности международного частного права, его норм, институтов и подотраслей, наиболее значимыми среди которых являются международное торговое право, международное семейное право, международное наследственное право, международное право интеллектуальной собственности, международный коммерческий арбитраж и международный гражданский процесс; подготовка обучающихся к нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности в качестве высококвалифицированных специалистов.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО
Коды формируемых	УК-4; ОПК-2; ПК-2; ПК-4

компетенций	
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-4.1 находит и использует необходимые источники международного частного права;</p> <p>УК-4.2 имеет необходимый уровень знаний для взаимодействия с иностранными контрагентами;</p> <p>УК-4.3 владеет навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействия субъектов международного частного права.</p> <p>ОПК-2.1 знает сущность и значение толкования норм международного частного права;</p> <p>ОПК-2.2 имеет навыки применения различных способов толкования норм международного частного права;</p> <p>ОПК-2.3 владеет навыками по разъяснению норм международного частного права;</p> <p>ПК-2.1 определяет необходимость подготовки документов международного частного права и оценивает их юридическую силу;</p> <p>ПК-2.2 выявляет особенности различных видов источников МЧП;</p> <p>ПК-2.3 владеет навыками подготовки актов МЧП и иных юридических документов;</p> <p>ПК-4.1 использует нормы международного частного права при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-4.2 умеет устанавливать юридические факты, имеющие значение для отношений в сфере международного частного права;</p> <p>ПК-4.3 владеет способностью применения норм международного частного права.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>I. Общие положения международного частного права</p> <p>1. Международное частное право: понятие, юридическая природа, система МЧП</p> <p>2. История науки международного частного права</p> <p>3. Источники международного частного права. Унификация и гармонизация в международном частном праве</p> <p>4. Коллизионные нормы</p> <p>5. Общие начала правоприменения в международном частном праве. Особенности применения коллизионных норм. Проблемы, связанные с применением иностранного права</p> <p>II. Субъекты международного частного права</p> <p>6. Физические лица и юридические лица в международном частном праве</p> <p>7. Государство как субъект международного частного права</p> <p>III. Институты и подотрасли международного частного права</p>

	8. Вещное право в МЧП 9. Право иностранных инвестиций 10. Договорные обязательства в МЧП. Внешнеэкономические сделки (ВЭС) 11. Денежные обязательства в МЧП 12. Право трансграничных перевозок грузов и пассажиров 13. Внедоговорные обязательства в МЧП 14. Брачно-семейные отношения в МЧП 15. Наследственные отношения в МЧП 16. Право интеллектуальной собственности в МЧП IV. Международный гражданский процесс. Международный коммерческий арбитраж 17. Международный гражданский процесс 18. Международный коммерческий арбитраж
--	--

Б1.О.23 Криминалистика

Цель освоения дисциплины (модуля)	Освоение необходимых теоретических знаний, на основе которых у обучающихся формируются практические навыки по применению технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации, изъятия следов и вещественных доказательств; использованию тактических приемов при производстве отдельных следственных действий; выбору методики расследования различных видов преступлений в зависимости от способа их совершения и складывающихся на первоначальном этапе расследования следственных ситуаций; выявлению обстоятельств, способствующих совершению преступлений и осуществлению деятельности по профилактике правонарушений.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-3; ОПК-8; ПК-3; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины)	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует

(модуля))	<p>собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи</p> <p>УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач</p> <p>УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p> <p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности</p> <p>УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды</p> <p>УК-3.5 Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде</p> <p>ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности</p> <p>ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов</p> <p>ОПК-8.1 Получает из различных источников юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью</p> <p>ОПК - 8.2 Применяет информационные технологии для</p>
-----------	--

	<p>решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ПК-3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК-3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений</p> <p>ПК-3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций</p> <p>ПК-3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах</p> <p>ПК-4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК-4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК-4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<p>1. Теоретические и методологические основы криминалистики</p> <p>Криминалистика: история развития, предмет и система</p> <p>Криминалистическая идентификация и диагностика</p> <p>2.Криминалистическая техника</p> <p>Общие положения криминалистической техники</p> <p>Криминалистическая фотография, аудио- и видеозапись</p> <p>Габитоскопия</p> <p>Трасология</p> <p>Криминалистическое исследование оружия</p> <p>Криминалистическое исследование веществ, материалов и изделий.</p> <p>Криминалистическое исследование запаховых следов</p> <p>Криминалистическое исследование документов</p>

	<p>Криминалистическое исследование письма и письменной речи</p> <p>Фоноскопия</p> <p>Криминалистическая регистрация</p> <p>3. Криминалистическая тактика</p> <p>Криминалистическая тактика: основные понятия и система</p> <p>Криминалистические версии и планирование расследования преступлений</p> <p>Тактика осмотра и освидетельствования</p> <p>Тактика обыска и выемки</p> <p>Тактика следственного эксперимента</p> <p>Тактика допроса и очной ставки</p> <p>Тактика проверки показаний на месте</p> <p>Тактика предъявления для опознания</p> <p>Использование специальных знаний при расследовании преступлений</p> <p>4. Криминалистическая методика расследования отдельных видов преступлений</p> <p>Общие положения криминалистической методики расследования отдельных видов преступлений</p> <p>Расследование преступлений против личности (на примере расследования убийств и изнасилований)</p> <p>Основы методики расследования преступлений против собственности</p> <p>Методика расследования преступлений в сфере экономической деятельности</p> <p>Основы методики расследования преступлений в зависимости от давности их совершения</p> <p>Основы методики расследования преступлений, совершаемых отдельными категориями лиц</p> <p>Противодействие расследованию и способы его преодоления</p> <p>Криминалистическая профилактика</p>
--	--

Б1.О.24 Криминология

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся углубленных профессиональных знаний о причинах и условиях совершения преступлений, о мерах предупреждения преступности; приобретение умений применять соответствующие знания на практике и в ситуациях, имитирующих эту деятельность.
Место дисциплины (модуля) в структуре	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО

ОПОП ВО	
Коды формируемых компетенций	УК-11; ОПК-3; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-11.1 - знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.</p> <p>УК-11.2 - умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;</p> <p>УК-11.3 - владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p> <p>ОПК-3.1 - знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий криминологии, понятийный аппарат, правовые институты;</p> <p>ОПК-3.2 - осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>ОПК-3.3 - анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами экспертной деятельности.</p> <p>ОПК-7.1 - знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</p> <p>ОПК-7.2 - добросовестно исполняет профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях.</p> <p>ОПК-8.1 – анализирует совокупность информационных источников и выявляет юридически значимую информацию, направленную на решение профессиональных задач;</p> <p>ОПК-8.2 – квалифицированно использует информационные технологии и правовые базы данных для решения профессиональных задач;</p> <p>ОПК-8.3 – владеет требованиями информационной безопасности и учитывает их в процессе получения юридически значимой информации.</p> <p>ПК-3.1 - знает законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки;</p> <p>ПК-3.2 - умеет применять и правильно толковать правовые</p>

	<p>нормы; ПК-3.2 - владеет способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие криминологии как науки, ее история, предмет, задачи, методы. 2. Преступность, количественные и качественные характеристики преступности. 3. Причины и условия преступности. 4. Криминологическая характеристика личности преступника. Механизм индивидуального преступного поведения. 5. Виктимология. 6. Предупреждение преступности. 7. Криминологическое прогнозирование и планирование предупреждения преступности. 8. Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних. 9. Криминологическая характеристика рецидивной и профессиональной преступности. 10. Криминологическая характеристика насильственной преступности. 11. Криминологическая характеристика организованной преступности, террористической и экстремистской деятельности. 12. Криминологическая характеристика экономической и общеуголовной корыстной преступности. 13. Криминологическая характеристика коррупционной преступности. 14. Криминологическая характеристика преступности женщин. 15. Криминологическая характеристика неосторожной преступности.

Б1.О.25 Право социального обеспечения

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>формирование юридического мировоззрения у обучающихся, подготовка бакалавра, обладающего высоким уровнем теоретических знаний необходимых для успешного их применения в последующей практической деятельности</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре</p>	<p>Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО</p>

ОПОП ВО	
Коды формируемых компетенций	УК-9; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-9.1 – понимает клинико-психолого-педагогические особенности инклюзивной компетентности, знает ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>УК-9.2 - умеет планировать и создавать безбарьерную среду для осуществления профессиональной деятельности с учетом дефектологических знаний;</p> <p>УК-9.3 - владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с нуждающимися субъектами.</p> <p>ОПК-2.1 – знает нормы материального и процессуального права применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.2 - реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.3 - владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-5.1 - владеет профессиональной юридической лексикой;</p> <p>ОПК-5.2 - строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог;</p> <p>ОПК-5.3 - логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.</p> <p>ПК-1.1 – знает понятие объекта, предмета и метода правового регулирования, совокупность источников права социального обеспечения, правила юридической и нормотворческой техники, требования к структуре и содержанию нормативных правовых актов, язык нормативных актов, пределы нормотворческой компетенции, принципы разработки нормативных правовых актов в сфере социального обеспечения, основания и юридически значимые обстоятельства, влекущие изменение правовых актов</p> <p>ПК-1.2 – умеет самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов, регулирующих отношения по социальному обеспечению, прогнозирует результаты юридически значимых действий и предполагать возможные</p>

	<p>риски реализации нормативных предписаний, аргументирует требования по внесению изменений, анализирует допустимые пределы изменений правового материала;</p> <p>ПК-1.3 - осуществляет комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов, оценивает и выявляет правовые риски реализации нормативных предписаний, определяет вероятные направления изменений нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<p>Раздел 1. ВОПРОСЫ ОБЩЕЙ ЧАСТИ ПРАВА СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</p> <p>1. Понятие социального обеспечения. Основные виды и формы</p> <p>2. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения</p> <p>3. Принципы и источники права социального обеспечения</p> <p>Раздел 2 ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В РОССИИ</p> <p>4. Трудовой стаж и его значение в социальном обеспечении</p> <p>5. Пенсионная система на современном этапе. Пенсии: их виды и условия назначения</p> <p>6. Пенсии по старости</p> <p>7. Пенсии за выслугу лет</p> <p>8. Пенсии по инвалидности</p> <p>9. Пенсии по случаю потери кормильца</p> <p>10. Социальные пенсии. Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий</p> <p>Раздел 3 СИСТЕМА ПОСОБИЙ, КОМПЕНСАЦИОННЫХ И СТРАХОВЫХ ВЫПЛАТ</p> <p>11. пособия по системе социального обеспечения</p> <p>12. Компенсационные выплаты и субсидии</p> <p>13. Страховые выплаты в системе обязательного социального страхования</p> <p>Раздел 4 СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>14. Социальное обслуживание пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми, безработных</p> <p>15. Медицинская помощь и лечение</p> <p>16. Меры социальной поддержки населения в Российской Федерации</p>

Б1.О.26 Семейное право

<p>Цель освоения</p>	<p>Формирование у обучающихся системных знаний, касающихся основных положений науки семейного права,</p>
-----------------------------	--

дисциплины (модуля)	правовых институтов и понятий, сочетающихся с научным анализом семейного законодательства и практики его применения; приобретение студентами навыков толкования семейно-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-2; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.3 - владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение).</p> <p>ОПК-4.2. Осуществляет все виды толкования норм права.</p> <p>ОПК-4.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц.</p> <p>ОПК-5.1. Владеет профессиональной юридической лексикой.</p> <p>ОПК-5.2. Строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог.</p> <p>ОПК-5.3. Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.</p> <p>ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с</p>

	<p>учетом происходящих в законодательстве изменений; содержание нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового регулирования юридической деятельности, реализовывать правовые нормы в профессиональной деятельности, отражать их в правовой документации;</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой, используемой при осуществлении юридической деятельности.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения. 2. Заключение и прекращение брака. 3. Права и обязанности супругов. 4. Права и обязанности родителей и детей. 5. Алиментные обязательства членов семьи. 6. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Б1.О.27 Информационные технологии в юридической деятельности

Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование и развитие у обучающихся умений и навыков использования современных информационных технологий
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1; УК-2; ОПК-8
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-1.1 Знает методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;</p> <p>УК-1.2 Способен применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации;</p> <p>УК-1.3 Владеет навыками сбора, систематизации и обработки информации;</p> <p>УК-2.1 Знает основные закономерности информационных процессов в правовой сфере;</p> <p>УК-2.2 Способен применять современные информационные технологии для оформления</p>

	<p>юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>ОПК-8.1 Способен получать из правовых баз данных юридически значимую информацию;</p> <p>ОПК-8.2 Владеет навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<p>1. Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере. Информационные технологии: технические и программные средства.</p> <p>2. Операционные системы: назначение и основные функции.</p> <p>3. Технология подготовки текстовых документов.</p> <p>4. Электронные таблицы: назначение, функции и использование.</p> <p>5. Технологии работы в компьютерных сетях.</p> <p>6. Технологии разработки электронных презентаций.</p> <p>7. Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах.</p>

Б1.О.28 Физическая культура и спорт

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>формирование у обучающегося физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>УК-6; УК-7; ОПК-1</p>
<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины)</p>	<p>УК-6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем.</p> <p>УК-6.2 Использует методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;</p> <p>УК-6.3 Обладает методикой саморазвития и самообразования в течение всей жизни;</p> <p>УК-7.1 Понимает роль и значение физической культуры в</p>

(модуля))	<p>жизни человека и общества;</p> <p>УК-7.2 Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;</p> <p>УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-1.1 Знает основы методологии здоровьесбережения и мировоззренческий аспект в области физической культуры;</p> <p>ОПК-1.2 Соблюдает принципы и применяет приёмы саморегуляции при решении профессиональных задач.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>1. Основы легкой атлетики.</p> <p>2. Подвижные игры.</p> <p>3. Спортивные игры: основы техники игры в волейбол.</p> <p>4. Спортивные игры: основы техники игры в баскетбол.</p>

Б1.О.29 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту

Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у обучающегося физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-6; УК-7; ОПК-1
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем.</p> <p>УК-6.2 Использует методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;</p> <p>УК-6.3 Обладает методикой саморазвития и самообразования в течение всей жизни;</p> <p>УК-7.1 Понимает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества;</p> <p>УК-7.2 Использует средства и методы физического</p>

	<p>воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;</p> <p>УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-1.1 Знает основы методологии здоровьесбережения и мировоззренческий аспект в области Физической культуры;</p> <p>ОПК-1.2 Соблюдает принципы и применяет приёмы саморегуляции при решении профессиональных задач.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>1. Спортивные игры: техника игры в волейбол.</p> <p>2. Спортивные игры: техника игры в мини-футбол.</p> <p>3. Спортивные игры: техника игры в баскетбол.</p> <p>4. Фитнес-аэробика.</p> <p>5. Оздоровительная физическая культура.</p> <p>6. Атлетическая гимнастика.</p> <p>7. Общефизическая подготовка.</p>

Б1.О.30 Логика

Цель освоения дисциплины (модуля)	сформировать представления о природе и специфике логического знания, возможностях логики для решения задач будущей профессиональной и научно-исследовательской деятельности, логической культуре как неотъемлемой части общей культуры личности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-5; ПК-2
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-1.1 Имеет представление о способах работы с формами рассуждений (понятиями, высказываниями, умозаключениями)</p> <p>УК-1.2 Способен осуществить критический анализ информации с точки зрения соблюдения правил логики.</p> <p>УК-1.3 Умеет логически правильно выражать свои мысли в форме простого и сложного высказывания, логически обосновывать собственную позицию и критиковать позицию оппонентов.</p> <p>УК-2.1 Имеет представление о способах работы с понятиями и высказываниями, что позволяет понимать логику правового документа.</p>

	<p>УК-2.2 Способен осуществить критический анализ предложенного способа решения задачи с точки зрения соблюдения правил логики, в частности, правил умозаключений.</p> <p>УК-4.1 Имеет представление о способах работы с понятиями, высказывании, умозаключениями, что позволяет логически правильно оформлять тексты деловой коммуникации в устной или письменной форме.</p> <p>УК-4.2 Способен осуществить критический анализ предложенного текста деловой коммуникации в устной или письменной форме с точки зрения соблюдения правил логики.</p> <p>ОПК-5.1 Имеет представление об аргументации и доказательстве, о сторонах и структурных элементах аргументации;</p> <p>ОПК-5.2 Способен в устной и письменной речи при выполнении профессиональных задач соблюдать логические правила и использовать основные формы и приемы аргументации;</p> <p>ПК-2.1 Имеет представление о способах работы с понятиями, высказывании, умозаключениями, что позволяет логически правильно оформлять юридическую и иную официальную документацию.</p> <p>ПК-2.2 Способен логически квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, логически правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Логика как нормативная наука о правильных рассуждениях: объект, предмет, разделы логики. Значение логики в деятельности юриста 2. Понятие как форма рассуждения 3. Высказывание как форма рассуждения 4. Умозаключение как форма рассуждения 5. Логические основы теории аргументации

Б1.О.31 Юридическое документоведение

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Привить обучающимся навыки, знания и умения для выполнения работы с юридическими документами; формирование у студентов системного представления о документах, оформляемых в процессе нормотворчества и в правоприменительной деятельности, правилах их оформления, ознакомление с практикой работы с документами в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в хозяйствующих субъектах.</p>
---	--

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-4; ОПК-6; ПК-2
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-4.1 Использует знания о законодательных требованиях к составлению нормативных актов и правоприменительных документов, содержательных и языковых правила юридической техники, о правовой культуре различных социальных, национальных, профессиональных групп, Федерального законодательства об использовании государственного языка РФ в сфере документооборота, порядок составления и использования документов на языках субъектов РФ при составлении нормативных и правоприменительных актов;</p> <p>УК-4.2 Умеет соотносить юридическое содержание правовых документов с культурными, национальными и общемировоззренческими ценностями, правильно оформлять документы, учитывая этнические, культурные особенности отдельных субъектов РФ;</p> <p>УК-4.3 Владеет навыками работы с правовыми актами; юридической терминологией; составления документов на двух национальных языках</p> <p>ОПК-6.1 Знает требования нормативно-правовых актов, регулирующих порядок оформления и принятия правовых актов на общероссийском и региональном уровне, требования юридической техники по оформлению нормативных актов, порядок, условия и требования составления нормативно-правовых актов на уровне РФ и Оренбургской области, особенности правотворческой деятельности Федерального Собрания РФ, Законодательного собрания, Правительства Оренбургской области;</p> <p>ОПК-6.2 Умеет составлять текст нормативно-правовых актов с реквизиционными требованиями; оформлять правовые акты о внесении изменений и поправок; о ратификации договоров, о введении в действие правовых актов, разрабатывать текст нормативно-правовых актов разного уровня и юридической силы; соблюдать содержательные и структурные требования;</p> <p>ОПК-6.3 Владеет навыками работы с нормативными актами, юридической терминологией и юридическими</p>

	<p>конструкциями, с использованием компьютерных технологий, правильного их составления и оформления.</p> <p>ПК-2.1Использует знания нормативных положения УПК, ГПК, АПК, КоАС РФ о составлении процессуальных документов, доктринальные позиции о содержании и структуре правоприменительных документов;теоретические требования юридической техники, правовые требования по оформлению правоприменительной документации на уровне федерального, подзаконного, локального правотворчества, конкретную практику оформления отдельных правоприменительных документов разных государственных структур в процессе подготовки и составления юридических документов;</p> <p>ПК-2.2Умеет применять теоретические знания на практике при составлении правоприменительных документов,использовать содержательные, логические, грамматические правила, применять теоретические знания процессуального права на практике при составлении правоприменительных документов.</p> <p>ПК-2.3Имеет навыки реализации норм материального и процессуального права; навыки применения терминологии в области информации, документирования, действующие федеральные законы и иные нормативные правовые акты, акты технического регулирования, методические рекомендации по подготовке и оформлению документов, по организации документооборота, текущего и архивного хранения документов.</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<p>Модуль 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия о документировании информации и делопроизводстве. Документы: понятие, структура, виды 2. Унифицированные системы документации. Правила оформления отдельных реквизитов документов 3. Организационно-распорядительные документы 4. Документирование нормативной информации. Основы юридической техники 5. Информационно-справочные документы в профессиональной деятельности юриста <p>Модуль 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Делопроизводство по вопросам трудовых отношений (кадровое делопроизводство) 7. Делопроизводство в органах государственной власти и местного самоуправления. Делопроизводство по обращениям граждан 8. Судебное делопроизводство 9. Организация документооборота. Основы архивного дела

	10. Документирование и оборот информации ограниченного доступа
--	--

Б1.О.32 Введение в профессию и профессиональная этика

Цель освоения дисциплины (модуля)	Ознакомление обучающихся с их будущей профессией юриста, особенностями работы юристов в различных сферах государственной и общественной жизни. Сформировать и углубить представления и знания о сферах и направлениях профессиональной юридической деятельности, о видах профессии юриста.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-3
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-5.1 Понимает специфику профессиональной деятельности в контексте этических требований и правомерности способов решения профессиональных задач.</p> <p>УК-5.2 Понимает необходимость анализа результатов освоения отраслевых дисциплин с учетом социокультурных, исторических и философских аспектов.</p> <p>УК-6.1 Использует современные методы технологии организации рабочего времени и повышения эффективности его использования.</p> <p>УК-6.2 Понимает ценность сохранения качества и уровня профессиональных навыков и умений, а также способов расширения профессиональных компетенций.</p> <p>ОПК-7.1 Обладает знаниями в области профессиональной этики в деятельности юриста, понимает сущность отдельных её принципов, способен выявлять деформации стандартов профессионального поведения, в том числе проявление коррупционной составляющей.</p> <p>ОПК-7.2 Владеет нормативными знаниями о профессиональном поведении юристов, навыками служебной и неслужебной деятельности юристов, способен противостоять коррупциогенным факторам.</p> <p>ПК-3.1 Понимает сущность и значение механизма обеспечения законности и правопорядка.</p> <p>ПК-3.2 Знает содержание деятельности правоохранительных органов.</p> <p>ПК-3.3 Способен определять необходимость применения</p>

	мер, необходимых для устранения нарушений законности и правопорядка. ПК-3.4 Умеет применять правовые нормы, регулирующие реализацию прав и свобод человека и гражданина.
Тематические разделы (модули) дисциплины	1. Место учебного курса «Введение в профессию и профессиональная этика» в системе юридических дисциплин 2. Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции 3. История становления и развития профессии юриста 4. Профессия – юрист (общие положения). 5. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Виды профессии юриста. 6. Профессиональные навыки юриста. 7. Правовая культура и профессиональная этика юриста. 8. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.

Б1.О.33 Риторика для юристов

Цель освоения дисциплины (модуля)	развитие коммуникативных умений и навыков обучающихся в деловой и профессиональной юридической сфере, овладение современными технологиями общения и эффективного убеждения, а также навыками анализа и составления текстов
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-4; ОПК-5; ПК-3; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	УК-4.1 Знает основные правила подготовки текста выступления и структурные элементы письменной и устной речи; УК-4.2 Имеет представление об основных содержательных целях устной и письменной речи, а также способах их достижения; УК-4.3 Применяет языковые приемы воздействия на собеседника для повышения эффективности взаимопонимания и для достижения поставленной цели; УК-4.4 Анализирует письменные и устные тексты на предмет логических, аргументационных, языковых ошибок, а также состоятельности логических и психологических аргументов;

	<p>ОПК-5.1 Имеет представление об аргументации и доказательстве, о сторонах и структурных элементах аргументации;</p> <p>ОПК-5.2 Способен в устной и письменной речи при выполнении профессиональных задач соблюдать логические правила и использовать основные формы и приемы аргументации;</p> <p>ПК-3.1 Идентифицирует коммуникативное поведение индивидов, которое может стать угрозой безопасности или нарушения прав и свобод других граждан;</p> <p>ПК-3.2 Способен к эффективным коммуникативным действиям и применению других психологических приемов в условиях назревания конфликта с целью предотвращения негативных последствий угрожающего (манипулятивного, агрессивного) поведения индивидов</p> <p>ПК-4.1 Определяет, при необходимости уточняет, цель, с которой к нему обращаются граждане;</p> <p>ПК-4.2 Анализирует юридические документы на предмет логических, аргументационных, языковых ошибок;</p> <p>ПК-4.3 Создает юридические документы в соответствии с нормативными и логическими требованиями</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы риторики. 2. Современная деловая риторика. 3. Основы мастерства судебного оратора.

БЛОК 1. «ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)»

Б1.В.ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Б1.В.01 Конституционное право зарубежных стран

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование адекватного представления о мировом опыте конституционно-правового регулирования общественных отношений, его истории, закономерностях, проблемах и перспективах, об общих закономерностях мирового конституционного развития и его особенностях в отдельных странах и их группах.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых	УК-1; УК-5; ПК-3

компетенций	
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-1.1 знать основные значения терминов, изучаемых в ходе освоения дисциплины, роль конституционного права в правовой системе конкретного государства и в международном праве; значимости конституции в различных правовых системах и культурах.</p> <p>УК-1.2 оперировать юридическими понятиями, проводить сравнительный анализ структуры, процедуры изменения и принципов, лежащих в основе содержания различных конституций.</p> <p>УК-1.3 владеть отбором, поиском, анализом, обобщением и толкованием источников конституционного права, пониманием основных принципов конституционализма и его значимости для обеспечения социального прогресса.</p> <p>УК-5.1 периодизация развития мирового конституционализма; классификации конституций по различным критериям.</p> <p>УК-5.2 давать оценку степени реализации конституционного идеала и норм действующих конституций в различных странах.</p> <p>УК-5.3 владеть конституционно-правовой терминологией, навыками характеристики соответствующих общественных отношений.</p> <p>ПК-1.1 знать процедуры проведения конституционных реформ; суть, предназначение, виды и модели государственного и общественного устройства различных зарубежных стран, а также особенности конституционно-правового регулирования общественных отношений в различных зарубежных странах.</p> <p>ПК-1.2 подготавливать соответствующие справочные юридические материалы.</p> <p>ПК-1.3 владеть навыками выявления особенностей различных конституций и моделей конституционного контроля, их достоинств и недостатков.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика конституционного права 2. Основы теории конституции 3. Конституционно-правовой статус человека и гражданина 4. Конституционно-правовые основы общественного строя 5. Конституционно-правовое регулирование политических институтов 6. Формы правления и государственные режимы 7. Народные голосования (выборы, отзыв, референдум) 8. Глава государства 9. Законодательная власть: парламент 10. Исполнительная власть: правительство

	11. Судебная власть 12. Территориальная организация публичной власти 13. Основы конституционного права Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии 14. Основы конституционного права Франции 15. Основы государственного права Германии 16. Основы конституционного права США 17. Основы государственного права Китая
--	---

Б1.В.02 Административная ответственность

Цель освоения дисциплины (модуля)	Ознакомление с содержанием правовых норм, регулирующих и устанавливающих административную ответственность и практики их применения; получения комплексного представления об административной ответственности; формирование навыков применения правовых норм в сфере административной ответственности в практической деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-11; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	УК-11.1 Использует исключительно правомерные способы решения задач по привлечению к административной ответственности; УК-11.2 Понимает правовые последствия коррупционной деятельности в сфере административной ответственности; ПК-2.1 Знает основные нормы института административной ответственности; ПК-2.2 Умеет квалифицированно применять правовые нормы института административной ответственности; ПК-2.3 Грамотно и полно отражает результаты применения норм административной ответственности в юридической и иной официальной документации; ПК-3.1 Понимает механизм обеспечения безопасности, законности и правопорядка, защиты прав и свобод человека и гражданина применительно к институту административной ответственности; ПК- 3.2 Знает содержание деятельности органов государственной власти при привлечении к административной ответственности; ПК-3.3 Умеет применять нормы административной

	<p>ответственности для обеспечения безопасности, законности и правопорядка, для защиты прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>ПК-4.1 Знает юридическую терминологию института административной ответственности;</p> <p>ПК-4.2 Умеет давать квалифицированные профессиональные консультации в сфере административной ответственности.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>1. Законодательство об административной ответственности.</p> <p>2. Административная ответственность как вид юридической ответственности.</p> <p>3. Административное правонарушение как основание административной ответственности.</p> <p>4. Административные наказания. Общие правила назначения административных наказаний.</p> <p>5. Производство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>6. Общая характеристика отдельных видов административных правонарушений.</p>

Б1.В.03 Банковское право

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование способностей определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решений, способностей принимать обоснованные экономические решения в банковской сфере, способностей квалифицированно применять правовые нормы, регулирующие банковскую деятельность, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной документации, способностей оказывать правовую помощь и иные виды юридических услуг гражданам и организациям.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-2; УК-10; ПК-2; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты)	<p>УК-2.1 Умеет ставить задачи для достижения поставленной цели</p> <p>УК-2.2 Умеет решать поставленные задачи, выбирая при этом наиболее оптимальные способы их решения</p> <p>УК-2.3 Умеет анализировать и оценивать действующие</p>

освоения дисциплины (модуля)	<p>правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения</p> <p>УК-10.1 Обоснованно подбирает методы для принятия экономических решений в банковской сфере</p> <p>УК-10.2 Квалифицированно решает задачи по анализу данных в пределах материалов курса</p> <p>УК-10.3 Аргументированно защищает свою точку зрения, опровергает контраргументы</p> <p>УК-10.4 Осознает значимость принятых решений для себя и окружающих людей</p> <p>ПК-2.1 Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы банковского законодательства</p> <p>ПК-2.2 Умеет правильно составлять и оформлять юридические и иные официальные документы</p> <p>ПК-4.1 Использует юридические понятия и категории</p> <p>ПК-4.2 Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними банковские отношения</p> <p>ПК-4.3 Дает квалифицированные юридические заключения и консультации</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и содержание банковского права. Банковская система Российской Федерации 2. Правовое положение Центрального банка Российской Федерации (Банка России) 3. Понятие и виды кредитных организаций. Несостоятельность (банкротство) кредитных организаций 4. Государственное регулирование банковской деятельности 5. Банковский вклад 6. Банковский счет 7. Банковские расчетные операции 8. Банковский кредит. Факторинг 9. Валютные операции уполномоченных банков 10. Операции кредитных организаций с ценными бумагами

Б1.В.04 Административное судопроизводство

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в сфере судебной защиты прав и законных интересов граждан и организаций, выступающих субъектами публичных правоотношений
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых	УК-2; УК-11; ПК-3; ПК-4

компетенций	
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.</p> <p>УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.</p> <p>УК-2.3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.</p> <p>УК-2.5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>УК-11.1. Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности.</p> <p>УК-11.2. Использует исключительно правомерные способы решения профессиональных задач.</p> <p>ПК-3.1. Оценивает поведение субъектов правоотношений на предмет наличия признаков состава правонарушения в их действиях.</p> <p>ПК-3.2. Использует методы и приемы, направленные на установление обстоятельств правонарушений и лиц, их совершивших.</p> <p>ПК-4.1. Правильно определяет юридически значимые правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.</p> <p>ПК-4.2. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и система курса «Административное судопроизводство». Источники и принципы административного судопроизводства. 2. Возбуждение и рассмотрение административных дел в суде первой инстанции. 3. Особенности производства по отдельным категориям административных дел. 4. Проверка и пересмотр судебных актов по административным делам. 5. Исполнение судебных актов по административным делам.

Б1.В.05 Конкурентное право

Цель	формирование способностей осуществлять социальное
-------------	---

освоения дисциплины (модуля)	взаимодействие и принимать обоснованные экономические решения в конкурентной среде, способностей разрабатывать проекты нормативных правовых актов и иных документов, способностей квалифицированно применять нормы антимонопольного законодательства и оказывать правовую помощь и иные виды юридических услуг гражданам и организациям, действующим на товарных рынках РФ.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-3; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	УК-3.1 Обладает навыками социального взаимодействия с другими людьми УК-3.2 Умеет работать в команде с другими людьми, умеет определять свою роль в команде и роли других людей, УК-3.3 Добросовестно решает поставленные перед ним задачи и выполняет предложенные задания УК-10.1 Обоснованно подбирает методы для принятия экономических решений для защиты конкуренции на товарных рынках УК-10.2 Квалифицированно решает задачи по анализу данных в пределах материалов курса УК-10.3 Аргументированно защищает свою точку зрения, опровергает контраргументы УК-10.4 Осознает значимость принятых решений для себя и окружающих людей ПК-1.1 Обладает навыками разработки проектов нормативных правовых актов и правовых норм для различных уровней нормотворчества для защиты конкуренции на товарных рынках ПК-1.2 Умеет принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом ПК-1.3 Умеет видеть и правильно оценивать риски и правовые последствия принимаемых решений и совершаемых действий ПК-1.4 Умеет обосновать собственную позицию, привести доводы о необходимости изменения нормативных правовых актов, опровергнуть контрдоводы ПК-2.1 Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы антимонопольного (конкурентного) законодательства

	<p>ПК-2.2 Умеет правильно составлять и оформлять юридические и иные официальные документы</p> <p>ПК-4.1 Использует юридические понятия и категории</p> <p>ПК-4.2 Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними отношения на товарных рынках</p> <p>ПК-4.3 Дает квалифицированные юридические заключения и консультации</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие конкурентного права. 2. Источники конкурентного права. 3. Субъекты конкурентного права. 4. Доминирующее положение на товарном рынке. 5. Антимонопольный контроль экономической концентрации. 6. Злоупотребление хозяйствующим субъектом доминирующим положением. 7. Антиконтурентные соглашения. 8. Недобросовестная конкуренция. 9. Действия органов власти, ограничивающие конкуренцию. 10. Антимонопольные требования к торгам. 11. Государственный контроль за соблюдением конкурентного (антимонопольного) законодательства. 12. Ответственность за нарушение конкурентного (антимонопольного) законодательства.

Б1.В.06 Жилищное право

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>Подготовка обучающихся к видам деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормотворческой; - правоприменительной; - правоохранительной; - экспертно-консультационной
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-2; ПК-1; ПК-2
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения)	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в</p>

<p>дисциплины (модуля)</p>	<p>решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. ПК-1.1 Знает понятие объекта, предмета и метода правового регулирования, совокупность источников жилищного права, правила юридической и нормотворческой техники, требования к структуре и содержанию нормативных правовых актов, язык нормативных актов, пределы нормотворческой компетенции, принципы разработки нормативных правовых актов в жилищной сфере, основания и юридически значимые обстоятельства, влекущие изменение правовых актов ПК-1.2. Умеет самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов, регулирующих жилищные отношения, прогнозирует результаты юридически значимых действий и предполагать возможные риски реализации нормативных предписаний, аргументирует требования по внесению изменений, анализирует допустимые пределы изменений правового материала; ПК-1.3. Осуществляет комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов, оценивает и выявляет правовые риски реализации нормативных предписаний, определяет вероятные направления изменений нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом происходящих в законодательстве изменений; содержание нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности ПК-2.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового регулирования юридической деятельности, реализовывать правовые нормы в профессиональной деятельности, отражать их в правовой документации; ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой, используемой при осуществлении юридической деятельности.</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения о жилищном праве. 2. Жилищные правоотношения. 3. Объекты жилищных прав. 4. Приобретение жилых помещений. 5. Общее имущество многоквартирного дома и управление им. 6. Защита прав на жилые помещения.

Б1.В.07 Право интеллектуальной собственности

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся глубоких научных и практических правовых знаний и навыков в области права интеллектуальной собственности; приобретение навыков подготовки документов, направленных на защиту интеллектуальных прав.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи. ПК-1.1. Знает понятие объекта, предмета и метода правового регулирования, совокупность источников права интеллектуальной собственности, правила юридической и нормотворческой техники, требования к структуре и содержанию нормативных правовых актов, язык нормативных актов, пределы нормотворческой компетенции, принципы разработки нормативных правовых актов в жилищной сфере, основания и юридически значимые обстоятельства, влекущие изменение правовых актов ПК-1.2. Умеет самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов, регулирующих отношения

	<p>интеллектуальной собственности, прогнозирует результаты юридически значимых действий и предполагать возможные риски реализации нормативных предписаний, аргументирует требования по внесению изменений, анализирует допустимые пределы изменений правового материала;</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов, оценивает и выявляет правовые риски реализации нормативных предписаний, определяет вероятные направления изменений нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом происходящих в законодательстве изменений; содержание нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового регулирования юридической деятельности, реализовывать правовые нормы в профессиональной деятельности, отражать их в правовой документации;</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой, используемой при осуществлении юридической деятельности.</p> <p>ПК-4.1. Знает основные понятия и категории права интеллектуальной собственности, содержание правовых норм, основы процесса консультирования граждан, организаций в правовой сфере, правила работы с заявлениями граждан;</p> <p>ПК-4.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в сфере применения права интеллектуальной собственности, выявляет альтернативы действий, разъясняет обратившимся за правовой помощью правовую основу проблемы и предлагает возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за правовой помощью;</p> <p>ПК-4.3. Соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания, готовит проекты документов, профессиональных заключений.</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<p>1. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны. Общие положения об интеллектуальной собственности</p> <p>2. Авторское право. Права, смежные с авторскими</p> <p>3. Гражданско-правовая защита авторских и смежных прав</p>

	<p>4. Патентное право</p> <p>5. Защита патентных прав</p> <p>6. Правовая охрана средств индивидуализации</p> <p>7. Защита прав на средства индивидуализации</p> <p>8. Защита прав на средства индивидуализации</p>
--	--

Б1.В.08 Право интеграционных объединений

Цель освоения дисциплины (модуля)	Подготовка обучающихся к нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной и педагогической деятельности в области правового регулирования интеграционных процессов с участием России и других государств
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-4; ПК-1; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-4.1 Использует профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией в ЕС, ВТО, ЕАЭС и выработку единой стратегии взаимодействия стран-участниц интеграционных объединений</p> <p>УК-4.2 Владеет навыками составления и перевода правовых документов ЕС, ВТО, ЕАЭС в том числе на одном из официальных языков организаций</p> <p>УК-4.3 Умеет представлять полученные знания институционального механизма интеграционных организаций на различных публичных мероприятиях, включая международные</p> <p>ПК-1.1 Определяет пробелы и коллизии действующего законодательства интеграционных государств и владеет способами их преодоления и устранения</p> <p>ПК-1.2 Выделяет сущность и уровни нормотворческого процесса в интеграционных организациях, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры</p> <p>ПК-1.3 Выявляет роль и компетенцию участников интеграционных объединений, оценивает правомерность их решений и действий</p> <p>ПК-4.1 Определяет наличие правовых проблем в ЕС, ВТО, ЕАЭС</p> <p>ПК-4.2 Выявляет порядок обращения за правовой помощью государств-членов интеграционных объединений,</p>

	устанавливает юридически значимые обстоятельства ПК-4.3 Знает возможные способы решения правовых коллизий в интеграционных объединениях, разрабатывает план их реализации
Тематические разделы (модули) дисциплины	1. Понятие и виды международной интеграции. 2. Интеграционные организации. 3. Понятие и категории интеграционного права. 4. Право Всемирной торговой организации. 5. Право Евразийского экономического союза. 6. Право Европейского союза. 7. Сравнительно-правовые аспекты функционирования современных интеграционных объединений

Б1.В.09 Экспертиза в судопроизводстве

Цель освоения дисциплины (модуля)	Изучение основных категорий и положений теории и практики судебной экспертизы, основных представлениями о природе и сущности экспертной деятельности, знание о которых необходимо для эффективного использования судебной экспертизы в основных видах судопроизводства
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1; УК-2; ПК-2; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта,

	<p>выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p> <p>ПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ПК-4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК-4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК-4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<p>1. Предпосылки, условия и концептуальные основы теории судебной экспертизы. История становления, развития судебной экспертизы и ее перспективы</p> <p>2. Предмет задачи, объекты и субъекты судебной экспертизы. Основные положения 73-ФЗ от 31.05.2001 г. «О государственной судебно – экспертной деятельности в РФ»</p>

	<p>3. Классификация судебных экспертиз в соответствии со статьями 195 - 207 УПК РФ.</p> <p>4. Назначение и производство судебной экспертизы. Структура постановления о назначении экспертизы и экспертного заключения</p> <p>5. Класс традиционных криминалистических экспертиз</p> <p>6. Класс экспертиз веществ и материалов</p> <p>7. Класс инженерно–технических экспертиз.</p>
--	---

Б1.В.10 Муниципальное право

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности муниципального права и местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации; получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-2; ПК-1
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</p> <p>УК- 2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3 Выполняет задачи в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>ПК-1.1 Определяет и анализирует правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию.</p> <p>ПК-1.2 Соблюдает существующие правила и приемы изложения норм права для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.3 Анализирует необходимость изменения нормативных правовых актов и выявляет возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или</p>

	иных решений.
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальное право как отрасль права и научная дисциплина. 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления. 3. Понятие и система местного самоуправления. 4. Правовая основа местного самоуправления. 5. Территориальная основа местного самоуправления. 6. Организационно-правовые формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в его осуществлении. 7. Структура и организация работы органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. 8. Муниципальная служба. 9. Экономическая основа местного самоуправления. 10. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. 11. Реализация полномочий местного самоуправления в отдельных сферах местной жизни. 12. Особенности организации местного самоуправления. 13. Гарантии местного самоуправления. 14. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью.

Б1.В.11 Психология профессиональной деятельности юриста

Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у студентов необходимых знаний и умений, позволяющих эффективно разрешать психологические проблемы и решать профессиональные задачи в области правоотношений, а также применять психологические инструменты при экспертно-консультационной и педагогической деятельности
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-3; УК-5; УК-6; УК-9; ПК-3
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения)	<p>УК-3.1 Имеет представление об основных феноменах социального влияния;</p> <p>УК-3.2 Умеет нивелировать негативное воздействие основ феноменов социального влияния;</p> <p>УК-3.3 Обладает приемами эффективной командной работы с учетом психологических особенностей</p>

дисциплины (модуля)	<p>участников группы;</p> <p>УК-5.1 Знает о разных характерологических типах и особенностях темперамента;</p> <p>УК-5.2 Вступает в коммуникативное взаимодействие с людьми с учетом их психологических особенностей и специфики условий их воспитания;</p> <p>УК-6.1 Имеет представление об основных закономерностях психического развития человека, об особенностях изменений в его когнитивной, аффективной, мотивационной, волевой сферах в зависимости от возраста и условий функционирования;</p> <p>УК-6.2 Применяет психологические инструменты для эффективной организации своей личной и профессиональной деятельности;</p> <p>УК-9.1 Знает о факторах формирования девиантного и делинквентного поведения и об особенностях психологической структуры индивидов, демонстрирующих подобное поведение;</p> <p>УК-9.2 Владеет продуктивными стилями разрешения конфликтных ситуаций;</p> <p>УК-9.3 Использует основные принципы эффективного общения при взаимодействии с людьми, имеющими отклонения в поведении;</p> <p>ПК-3.1 Идентифицирует поведение индивидов, которое может стать угрозой безопасности или нарушения прав и свобод других граждан;</p> <p>ПК-3.2 Способен к эффективным коммуникативным действиям и применению других психологических приемов в условиях назревания конфликта с целью предотвращения негативных последствий угрожающего (манипулятивного, агрессивного) поведения индивидов</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы юридической психологии. 2. Личность в сфере правоотношений. 3. Криминальная психология. 4. Психологические особенности деятельности представителей юридических профессий.

Б1.В.12 Латинский язык

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>формирование у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции на базе знания латинского языка как основы профессиональной деятельности на иностранном и русском языках</p>
Место дисциплины	<p>Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений</p>

(модуля) в структуре ОПОП ВО	ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-5; ПК-2; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-5.1. Знать место и значение латинского языка и римской культуры в мировой культуре и европейской цивилизации.</p> <p>УК-5.2. Знать исторические данные о связи латинского языка с римским правом.</p> <p>УК-5.3. Владеть основами терминологии римского права, базирующейся на латинском языке.</p> <p>УК-5.4. Уметь узнавать латинские корни (основы) в других языках, включая русский.</p> <p>УК-5.5. Знать грамматическую систему латинского языка.</p> <p>УК-5.6. Знать принципы словообразования юридических и общенаучных терминов латинского происхождения.</p> <p>УК-5.7. Уметь произносить латинские термины и выражения согласно традиционным правилам латинского языка, правильно ставить ударения.</p> <p>УК-5.8. Знать необходимое количество идиоматических выражений, клише, латинских юридических терминов и афоризмов (более 200).</p> <p>УК-5.9. Владеть навыками перевода несложных юридических текстов на русский язык с помощью словаря.</p> <p>ПК-2.1. Владеть навыками оформления юридической документации с использованием терминов латинского происхождения.</p> <p>ПК-4.1. Уметь строить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения с ориентацией на профессиональную юридическую терминологию, интернационализмы и слова общекультурного значения, опирающиеся на латинский язык.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Историко-культурологическое введение.</p> <p>Латинский алфавит. Правила чтения. Ударение.</p> <p>Грамматический строй латинского языка. Существительное в словаре. Понятие склонения. Типы склонений.</p> <p>Прилагательные. Глагол esse.</p> <p>Глагол. Основы и основные формы. Настоящее время изъявительного наклонения активного и пассивного залога.</p> <p>Повелительное наклонение. Глаголы, образованные от esse.</p> <p>Существительные 3-го склонения.</p> <p>Прилагательные третьего склонения.</p>

	<p>Четвертое, пятое склонения. Степени сравнения прилагательных. Причастия. Образование и склонение. Система местоимений. Герундий. Герундив. Отложительные и полуотложительные глаголы. Числительные. Запись чисел римскими цифрами.</p>
--	---

Б1.В.13 Экономика для юристов

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование современного представления о предмете, методологии, проблематике и значении экономики как научной дисциплины (учебной дисциплины «Экономика для юристов») для понимания закономерностей не только экономических, но также широкого круга других социальных процессов, с целью их прогнозирования и эффективного управления ими на основе юридических норм.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-10; УК-11; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-10.1. Использует экономику в качестве методологического основания для исследований в области права, нормотворческой деятельности и правоприменительной практики;</p> <p>УК-10.2. Анализирует и оценивает соответствие норм российского права экономическим принципам и критериям с целью эффективности правоприменительной практики;</p> <p>УК-11.1. Применяет на практике знания по экономической теории коррупции с целью исключения коррупционной составляющей при проектировании законодательных актов;</p> <p>ПК-4.1. Самостоятельно изучает на базе экономики прикладных экономических дисциплин («Региональная экономика», «Национальная экономика», «Мировая экономика», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Банки и банковское дело», «Экономика фирмы», «Организация бизнеса», «Менеджмент», «Маркетинг», «Бухгалтерский учёт и аудит»), необходимых для работы в конкретных сферах юридической деятельности.</p>
Тематические разделы	1. Институциональная среда рынка. Ценообразование на рынках продуктов и услуг.

(модули) дисциплины	<p>2. Ценообразование на рынках ресурсов. Общее микроэкономическое равновесие и экономика благосостояния.</p> <p>3. Макроэкономические показатели и их динамика.</p> <p>4. Общее макроэкономическое равновесие.</p> <p>5. Стабилизационная макроэкономическая политика.</p> <p>6. Долгосрочный экономический рост и политика его стимулирования.</p> <p>7. Макроэкономическое равновесие в открытой экономике.</p>
--------------------------------	--

Б1.В.14 Проблемы теории права

Цель освоения дисциплины (модуля)	Получение знаний, касающихся дискуссионных вопросов в сфере общей теории права: изучение общетеоретических вопросов по праву, рассмотрение проблем функционирования правовой надстройки российского государства и зарубежных стран, дальнейшее углубленное изучение и освоение более широкого круга общетеоретических проблем современной юриспруденции, проведение переосмысления некоторых понятий и терминов, выработанных наукой «Теорией государства и права».
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1; ПК-1
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-1.1 Использует знания о концепциях правопонимания, сущности права, правоотношений, правотворчества, правоприменения, об источниках и формах права, их множественности, о структуре системы права и системы законодательства, о формировании правосознания и правовой культуры в юридической деятельности в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и национальной правовой системы;</p> <p>УК-1.2 Имеет сформированное представление о закономерностях развития права, может проводить соотношение между теоретическими и практическими аспектами правовых явлений, понимать сущность юридической деятельности, принимать самостоятельные решения по отдельным юридическим фактам;</p> <p>УК-1.3 Владеет навыками анализа различных правовых</p>

	<p>явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.</p> <p>ПК-1.1 Использует знания о концепциях правопонимания в анализе правоприменительной и правотворческой деятельности, понимает юридическую силу отдельных источников права, проблемы применения актов Конституционного Суда РФ, Постановлений Пленума Верховного Суда РФ, особенности правотворческого процесса разных субъектов, особенности и стадии правоприменительной деятельности, виды актов правоприменения, пути разрешения и преодоления правовых коллизий, пробельности права, использование актов толкования права в правоприменительной деятельности.</p> <p>ПК-1.2Имеет сформированные представления о правотворческом процессе. Умеет анализировать законодательство РФ, проводить сравнение позиций разных ученых по проблемным аспектам, принимать юридически значимые решения, опираясь на теоретические знания, давать анализ правоприменительным действиям и ошибкам, разрешать правовые коллизии, преодолевать пробельность права.</p> <p>ПК-1.3Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы правопонимания в современной юридической науке 2. Нормы права 3. Источники (формы) права 4. Проблемы правотворчества 5. Система права и система законодательства. Проблемы формирования новых отраслей права 6. Теория правоотношений 7. Правосознание, правовая культура. Проблемы их повышения в современной России 8. Проблемы реализации права 9. Толкование норм права 10. Правонарушение и юридическая ответственность. Основные подходы к их понятию в юридической науке 11. Актуальные проблемы теории прав человека

Б1.В.15 Римское право

<p>Цель освоения</p>	<p>Ознакомление обучающихся с системой и содержанием институтов римского частного права классического периода</p>
-----------------------------	---

дисциплины (модуля)	(I –III в. н.э); формирование у обучающихся понятийного аппарата, необходимого при изучении таких дисциплин, как гражданское право, гражданско-процессуальное право, международное частное право, право Европейского союза и других дисциплин; приобретение навыков анализа нормативных актов, решения конкретных правовых ситуаций, консультирования граждан.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-5; ПК-2; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-5.1. Знать основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p>УК-5.2. Уметь вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>УК-5.3. Владеть практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> <p>ПК-2.1. Знать законодательство Римского государства и основные доктрины правовой науки;</p> <p>ПК-2.2. Уметь применять и правильно толковать правовые нормы;</p> <p>ПК-2.3. Владеть способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>ПК-4.1. Знать законодательство Римского государства;</p> <p>ПК-4.2. Уметь применять правовые нормы, составлять юридические документы, квалифицировать юридические факты;</p> <p>ПК-4.3. Владеть способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Римского государства</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие римского права. Судебный процесс в римском праве. 2. Лица в римском праве. Брак и семья. 3. Вещное право.

	4. Наследственное право. 5. Обязательственное право.
--	---

Б1.В.16 Основы нотариальной деятельности

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов понимания характера правоприменительной деятельности нотариата, непосредственно применяющего нормы таких отраслей права как гражданское, семейное, земельное, жилищное, административное, международное и других, имеющих непосредственное отношение к осуществлению конкретных нотариальных действий; выработка навыков самостоятельной юридической оценки правовых ситуаций и квалифицированного подхода к их разрешению, умения ориентироваться в законодательстве и правильно применять нормативные правовые акты.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-2; УК-4; УК-6; ПК-2; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-4.1. Знает виды и средства деловой коммуникации, языковой материал (лексические и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах профессиональной деятельности на русском и иностранных языках;</p> <p>УК-4.2. Способен вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии, составлять деловые бумаги, поддерживать контакт, выделять значимую информацию из научных текстов, анализировать, создавать, редактировать и переводить научные и профессионально-ориентированные тексты;</p> <p>УК-4.3. Владеть практическими навыками деловой коммуникации, грамматическими лексическими</p>

	<p>категориями русского и иностранного языков.</p> <p>УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личного роста.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p> <p>ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом происходящих в законодательстве изменений; содержание нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового регулирования юридической деятельности, реализовывать правовые нормы в профессиональной деятельности, отражать их в правовой документации;</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой, используемой при осуществлении юридической деятельности.</p> <p>ПК-4.1. Знает основные понятия и категории, связанные с нотариальной деятельностью, содержание правовых норм, основы процесса консультирования граждан, организаций в правовой сфере, правила работы с заявлениями граждан;</p> <p>ПК-4.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в сфере нотариальной деятельности, выявляет альтернативы действий, разъясняет обратившимся за правовой помощью правовую основу проблемы и предлагает возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за правовой помощью;</p> <p>ПК-4.3. Соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания, готовит проекты документов, профессиональных заключений.</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<p>1. Понятие нотариата, его задачи. Правовая природа нотариата</p> <p>2. Организационные основы деятельности нотариата в РФ.</p> <p>3. Права, обязанности, ответственность нотариуса, порядок осуществления его деятельности. Контроль за деятельностью нотариусов.</p>

	<p>4. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Назначение на должность нотариуса.</p> <p>5. Нотариальные действия и основные правила их совершения.</p> <p>6. Совершение отдельных видов нотариальных действий.</p>
--	---

Б1.В.17 Судоустройство и правоохранительные органы

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование и расширение знаний об устройстве, принципах организации и функционирования судебной системы и правоохранительных органов РФ, а также приобретение профессиональных навыков работы с нормативными правовыми актами, решения правовых проблем, возникающих в процессе деятельности правоохранительных органов.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-3; ПК-3; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.</p> <p>УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды.</p> <p>УК-3.5 Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде.</p> <p>ПК-3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>ПК-3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений.</p> <p>ПК-3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций.</p> <p>ПК-3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты</p>

	<p>профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.</p> <p>ПК-4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы.</p> <p>ПК-4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу.</p> <p>ПК-4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки.</p> <p>ПК-4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации.</p> <p>ПК-4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.</p> <p>ПК-4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия курса, его предмет и система, нормативные акты о правоохранительных органах. 2. Судебная власть и правосудие. 3. Принципы правосудия. 4. Судебная система РФ. 5. Суды общей юрисдикции и арбитражные суды. 6. Конституционный Суд РФ. 7. Правовой статус судей. Органы судейского сообщества. 8. История развития российской судебной системы. 9. Организационное обеспечение деятельности судов. Органы юстиции. Служба судебных приставов. 10. Прокуратура РФ. 11. ОРД и предварительное расследование. 12. Адвокатура России.

БЛОК 1. «ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)»

Б1.В.ДВ.01 ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В.ДВ.01.01 Наследственное право

Цель освоения дисциплины	Сфера действия наследственного права в Российской Федерации имеет тенденции к расширению на фоне социально-экономических перемен в обществе, а также в связи с развитием и совершенствованием форм
---------------------------------	--

(модуля)	<p>собственности и расширением круга частноправовых отношений.</p> <p>Конституционное закрепленное право на наследование наряду с другими основными правами и свободами, подчеркивает значимость наследственных правоотношений не только для отдельного гражданина, но и накладывает на государство обязанность по обеспечению механизма реализации и защиты наследственных прав.</p> <p>Надлежащий уровень государственного правового регулирования способствует реализации имущественных прав и интересов граждан. При этом, деятельность различных государственных и негосударственных институтов, связанных с наследованием, должна быть направлена на максимальное следование в рамках принципа законности.</p> <p>Цель изучения дисциплины состоит в формировании у студентов систематизированных научных представлений о правовых основах наследственного права, содержании юридических норм, регулирующих отношения наследования в Российской Федерации.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-4.1. Знает виды и средства деловой коммуникации, языковой материал (лексические и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах профессиональной деятельности на русском и иностранных языках;</p> <p>УК-4.2. Способен вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии, составлять деловые бумаги, поддерживать контакт, выделять значимую информацию из научных текстов, анализировать, создавать, редактировать и переводить научные и профессионально-ориентированные тексты;</p> <p>УК-4.3. Владеть практическими навыками деловой коммуникации, грамматическими лексическими категориями русского и иностранного языков.</p> <p>ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом происходящих в законодательстве изменений; содержание нормативно-правовых актов, необходимых для</p>

	<p>реализации норм права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового регулирования юридической деятельности, реализовывать правовые нормы в профессиональной деятельности, отражать их в правовой документации;</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой, используемой при осуществлении юридической деятельности.</p> <p>ПК-3.1. Знает современную нормативную правовую базу, регулирующую правоохранительную деятельность в сфере наследственных правоотношений, а также функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка в указанной сфере.</p> <p>ПК-3.2. Умеет квалифицированно применять нормативную правовую базу, регулирующую правоохранительную деятельность в сфере наследственных правоотношений, а также функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка в указанной сфере;</p> <p>ПК-3.3. Владеет анализом правоприменительной практики, связанной с применением нормативной правовой базы, регулирующей правоохранительную деятельность в сфере наследственных правоотношений, а также функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка в указанной сфере;</p> <p>ПК-4.1. Знает основные понятия и категории, связанные с нотариальной деятельностью, содержание правовых норм, основы процесса консультирования граждан, организаций в правовой сфере, правила работы с заявлениями граждан;</p> <p>ПК-4.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в сфере нотариальной деятельности, выявляет альтернативы действий, разъясняет обратившимся за правовой помощью правовую основу проблемы и предлагает возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за правовой помощью;</p> <p>ПК-4.3. Соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания, готовит проекты документов, профессиональных заключений.</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<p>1. Возникновение и развитие наследственного права в зависимости от экономических, политических и других условий жизни общества. Наследственное право в системе других отраслей права</p> <p>Общая характеристика наследственного права Российской</p>

	<p>Федерации.</p> <p>2. Юридические факты, влекущие призвания к наследованию. Имущественные и неимущественные права, переходящие в порядке универсального правопреемства Общие положения о наследовании.</p> <p>3. Осуществление права наследования. Требования, предъявляемые к завещанию. Наследование по закону. Выморочное имущество Наследование по завещанию. Наследственный договор. Наследование по закону.</p> <p>4. Переход прав и обязанностей наследодателя, входящих в наследственную массу и последствия такого перехода. Порядок принятия наследства в зависимости от правового режима наследственного имущества Приобретение наследства.</p> <p>5. Наследование отдельных видов имущества. Наследование отдельных имущественных и неимущественных прав. Наследование отдельных видов имущества</p> <p>6. Наследование отдельных видов имущества. Наследование отдельных имущественных и неимущественных прав Государственное регулирование в сфере реализации наследственных прав. Наследственное право в зарубежных странах.</p>
--	---

Б1.В.ДВ.01.02 Правовые основы государственной службы

Цель освоения дисциплины (модуля)	Изучение сущности и содержания правового института государственной службы, видов государственной службы, особенностей прохождения государственной службы различных видов, установленных законодательством правовых и организационных основы государственной службы, в том числе системы управления ею; общих условий государственной службы; основ правового положения государственного служащего и прохождения государственной службы; особенностей государственной гражданской службы, военной службы, службы иных видов; вопросов поощрения и ответственности государственных служащих.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО

Коды формируемых компетенций	УК-11; ПК-2; ПК-3
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-11.1. Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности.</p> <p>УК-11.2. Использует исключительно правомерные способы решения профессиональных задач.</p> <p>ПК-2.1. Оценивает юридические факты и возникающие на их основе правоотношения.</p> <p>ПК-2.2. Выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела.</p> <p>ПК-2.3. Реализует нормы права применительно к конкретным жизненным ситуациям.</p> <p>ПК-3.1. Оценивает поведение субъектов правоотношений на предмет наличия признаков состава правонарушения в их действиях.</p> <p>ПК-3.2. Использует методы и приемы, направленные на установление обстоятельств правонарушений и лиц, их совершивших.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые и организационные основы государственной службы. Управление федеральной государственной службой. 2. Государственная гражданская служба в системе государственной службы. Должности государственной гражданской службы. 3. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Ограничения, запреты и юридические гарантии на государственной гражданской службе. 4. Поступление на государственную гражданскую службу. Прохождение государственной гражданской службы, аттестация, квалификационные экзамены, присвоение классных чинов, применение мер поощрения на государственной гражданской службе. 5. Прекращение служебных отношений на государственной гражданской службе. Дисциплинарная и иные виды юридической ответственности государственных гражданских служащих. 6. Правовые и организационные основы государственной гражданской службы субъектов РФ. 7. Правовые особенности военной службы. 8. Правовые особенности иных видов федеральной государственной службы. 9. Государственная служба и противодействие коррупции.

Б1.В.ДВ.01.03 Таможенное право

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Понимание сущности основных правовых конструкций и осмысление содержания доктринальных положений таможенного права, приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами таможенного права, а также проблемами правоприменения.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>УК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>
<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>УК-4.1 Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;</p> <p>УК-4.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-4.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-4.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>ПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК-3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений</p> <p>ПК-3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций</p> <p>ПК-4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой</p>

	<p>проблемы</p> <p>ПК-4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Таможенное право в российской правовой системе 2. Таможенное дело и таможенная политика РФ 3. Понятие товара в таможенном праве 4. Федеральные таможенные органы: понятие и система 5. Таможенные процедуры 6. Таможенно-тарифное регулирование 7. Таможенные операции: понятие и виды 8. Таможенный контроль 9. Таможенные посредники: понятие и правовой статус 10. Ответственность по российскому таможенному праву 11. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза отдельных категорий товаров

Б1.В.ДВ.01.04 Организация адвокатуры

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>Формирование у обучающихся углубленных теоретических знаний о сущности, методологических и законодательных проблемах, а также тенденциях и перспективах развития организации отечественной адвокатуры. Выработка профессиональных прикладных умений и навыков работы адвоката в различных видах (формах) судопроизводства, получение системного знания и правильного понимания организации адвокатуры в России с учетом исторического и зарубежного опыта для решения практических задач, связанных с конкретными вопросами организации адвокатуры и анализа теоретико-прикладных вопросов.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	<p>Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО</p>
Коды формируемых компетенций	<p>УК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>
Индикаторы достижения	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового</p>

<p>компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p> <p>ПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями.</p> <p>ПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений.</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования.</p> <p>ПК-2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач.</p> <p>ПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.</p> <p>ПК-3.1. Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>ПК-3.2. Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений.</p> <p>ПК-3.3. Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций.</p> <p>ПК-3.4. Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.</p>
---	---

	<p>ПК-4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы.</p> <p>ПК-4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу.</p> <p>ПК-4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки.</p> <p>ПК-4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации.</p> <p>ПК-4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.</p> <p>ПК-4.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые основы организации адвокатуры и история ее развития в России. 2. Понятие, задачи, нормативное регулирование организации адвокатуры, адвокатской деятельности РФ. 3. Основы взаимодействия адвокатуры, общества, государства. 4. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. 5. Этические принципы организации адвокатуры, юридическая риторика. 6. Организация и деятельность адвокатских палат и общественных объединений адвокатов. 7. Организация адвокатской деятельности. 8. Права, обязанности, ответственность и гарантии независимости адвоката.

Б1.В.ДВ.01.05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>формирование у обучающихся–инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для разнообразных социальных взаимодействий, формирование у них правовой культуры личности, воспитание гражданской позиции, навыков самостоятельной работы; это позволит обучающимся приобрести и развить способности самостоятельно оценивать конкретные задачи, и, используя теоретические навыки и умения, анализировать различные социальные ситуации, искать наиболее оптимальные пути их разрешения</p>
--	---

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО и является адаптационной дисциплиной (модулем)
Коды формируемых компетенций	УК-3; УК-4; УК-9; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-3.1 Имеет представление о принципах и механизмах социальной адаптации;</p> <p>УК-3.2 Умеет определить место социальной адаптации и основ социально-правовых знаний в системе социальных наук;</p> <p>УК-3.3 Способен описать предмет исследования социальной адаптации и основ социально-правовых знаний и показать его отличительные особенности;</p> <p>УК-4.1 Имеет представление о социально-нормативном регулировании, видах социальных регуляторов;</p> <p>УК-4.2 Знает о соотношении социальных, правовых и технических норм; соотношение права и социальных норм, права и обычаев, права и морали, права и религии, права и корпоративных норм, права и технических норм, технико-юридических норм</p> <p>УК-4.3 Владеет научной терминологией, навыками работы с правовыми актами и научной литературой, навыками анализа изучаемых государственно-правовых, а также иных социальных явлений и процессов, правовых документов;</p> <p>УК-9.1 Знает особенности социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>УК-9.2 Имеет представление о правах и свободах человека и гражданина, эволюции концепций прав человека, системе прав человека и гражданина, соотношении прав и обязанностей;</p> <p>УК-9.3 Умеет определить место социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и основ социально-правовых знаний в системе социальных наук;</p> <p>ПК-4.1 Владеет основами социально-правовых знаний;</p> <p>ПК-4.2 Знает основные концепции правопонимания, сущность и социальное назначение права;</p> <p>ПК-4.3 Способен дать теоретико-правовую оценку современному российскому государству, обозначить отличительные особенности различных моделей социального и правового государства, охарактеризовать международные стандарты социальной государственности;</p> <p>ПК-4.4 Владеет методом сравнительного и системного</p>

	анализа, навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
Тематические разделы дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и методология основ социально-правовых знаний. 2. Типология обществ, этапы социального развития 3. Понятие права. Принципы и функции права 4. Право в системе социально-нормативного регулирования 5. Понятие и виды форм (источников) права. 6. Права человека: общая характеристика, эволюция прав человека в социуме. 7. Права инвалидов в системе прав человека в РФ. 8. Правовой статус инвалидов в РФ. 9. Механизмы защиты прав инвалидов в РФ. 10. Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты прав инвалидов. 11. Правозащитная деятельность юристов по обеспечению прав и законных интересов инвалидов. 12. Международные механизмы защиты прав, свобод и законных интересов инвалидов.

Б1.В.ДВ.02 ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В.ДВ.02.01 Установление обстоятельств гражданских дел

Цель освоения дисциплины (модуля)	Понимание сущности основных правовых конструкций и осмысление содержания доктринальных положений процесса доказательственной деятельности в гражданском судопроизводстве, приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с основными теоретическими проблемами доказательственного цивилистического процесса, а также проблемами правоприменения.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1; ПК-3; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые)	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой</p>

<p>результаты освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p> <p>ПК-3.1. Знает современную нормативную правовую базу, регулирующую порядок установления обстоятельств гражданских дел, а также функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка в указанной сфере.</p> <p>ПК-3.2. Умеет квалифицированно применять нормативную правовую базу, регулирующую порядок установления обстоятельств гражданских дел, а также функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка в указанной сфере;</p> <p>ПК-3.3. Владеет анализом правоприменительной практики, связанной с установлением обстоятельств гражданских дел, а также функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка в указанной сфере;</p> <p>ПК-4.1. Знает основные понятия и категории, связанные с установлением обстоятельств гражданских дел, содержание правовых норм, основы процесса консультирования граждан, организаций в правовой сфере, правила работы с заявлениями граждан;</p> <p>ПК-4.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику, связанную с вопросами установления обстоятельств гражданских дел, выявляет альтернативы действий, разъясняет обратившимся за правовой помощью правовую основу проблемы и предлагает возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за правовой помощью;</p> <p>ПК-4.3. Соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания, готовит проекты документов, профессиональных заключений.</p>
<p>Тематические</p>	<p>1. Общие вопросы доказывания в гражданском</p>

разделы (модули) дисциплины	судопроизводстве 2. Отдельные средства доказывания в гражданском судопроизводстве
--	--

Б1.В.ДВ.02.02 Избирательное право

Цель освоения дисциплины (модуля)	понимание сущности основных правовых конструкций и осмысление содержания доктринальных положений избирательного права, приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами избирательного права, а также проблемами правоприменения
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач</p> <p>УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения</p> <p>ПК-1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры</p> <p>ПК-1.3 Определяет роль и компетенцию участников</p>

	<p>нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий</p> <p>ПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>1. Избирательное право РФ: понятие, принципы, система, источники</p> <p>1.1. Теоретические основы избирательного права и избирательной системы. Виды избирательных систем.</p> <p>1.2. Принципы избирательного права. Международные избирательные стандарты.</p> <p>2. Избирательный процесс в РФ: понятие и стадии</p> <p>2.1. Понятие, участники и общая характеристика избирательного процесса.</p> <p>2.2. Стадии избирательного бпроцесса</p> <p>2.3. Система избирательных комиссий в Российской Федерации</p> <p>2.4.Избирательные объединения. Политические партии как участники избирательного процесса</p> <p>2.5. Финансовое и информационное обеспечение избирательного процесса</p> <p>2.6.Избирательные споры и ответственность в избирательном праве</p>

Б1.В.ДВ.02.03 Правовое регулирование иностранных инвестиций

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>Формирование способностей осуществлять деловую коммуникацию, принимать обоснованные экономические решения по вопросам осуществления иностранных инвестиций, способностей оказывать правовую помощь и иные виды юридических услуг гражданам и организациям в сфере осуществления иностранных инвестиций.</p>
--	--

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-4; УК-10; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-4.1 Владеет академическими и профессиональными устными и письменными государственным языком РФ и иностранными языками</p> <p>УК-4.2 Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке РФ и на иностранных языках</p> <p>УК-4.3 Умеет анализировать и оценивать действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения</p> <p>УК-10.1 Обоснованно подбирает методы для принятия экономических решений в инвестиционной сфере</p> <p>УК-10.2 Квалифицированно решает задачи по анализу данных в пределах материалов курса</p> <p>УК-10.3 Аргументированно защищает свою точку зрения, опровергает контраргументы</p> <p>УК-10.4 Осознает значимость принятых решений для себя и окружающих людей</p> <p>ПК-4.1 Использует юридические понятия и категории</p> <p>ПК-4.2 Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними инвестиционные отношения</p> <p>ПК-4.3 Дает квалифицированные юридические заключения и консультации</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Тема 1. Общая характеристика правового регулирования инвестиционной деятельности</p> <p>Тема 2. Субъекты инвестиционной деятельности</p> <p>Тема 3. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Защита прав инвесторов</p> <p>Тема 4. Общая характеристика правового регулирования иностранных инвестиций. Международно-правовые основы инвестирования</p> <p>Тема 5. Формы осуществления инвестиционной деятельности. Организационные формы осуществления инвестиционной деятельности</p> <p>Тема 6. Договорные формы осуществления инвестиционной деятельности</p>

Б1.В.ДВ.02.04Прокурорский надзор

Цель	ознакомление обучающихся с целями и функциями
-------------	---

освоения дисциплины (модуля)	прокуратуры Российской Федерации, принципами ее деятельности, системой и организацией прокуратуры, полномочиями прокуроров при осуществлении надзора за соблюдением законов и выполнении других функций.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО.
Коды формируемых компетенций	УК-3; ПК-1; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного на государственный язык</p> <p>УК-11.1 Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации юриста</p> <p>УК-11.2 Способен выявлять и давать оценку коррупционного поведения содействовать его пресечению</p> <p>УК-11.3 Обладает нетерпимым отношением к коррупционному поведению</p> <p>ПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы,</p>

	<p>подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ПК - 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК-3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений</p> <p>ПК-3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций</p> <p>ПК-3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прокурорский надзор за исполнением законов как одна из самостоятельных форм государственной деятельности 2. Система, структура и организация органов прокуратуры 3. Надзор за исполнением законов (общий надзор). Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина 4. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие 5. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание, и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу. 6. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел 7. Участие прокурора в гражданском и арбитражном судопроизводстве 8. Координация деятельности правоохранительных органов по предупреждению правонарушений и борьбе с преступностью. 9. Работа органов прокуратуры с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан

Б1.В.ДВ.02.05 Практика межличностного общения

Цель освоения дисциплины (модуля)	расширение, углубление и систематизация знаний, обучающихся в области теории и практики межличностного и межкультурного общения и коммуникаций, формирование умения решать профессионально-коммуникативные задачи в сфере межличностного учебного, профессионального, организационно-управленческого взаимодействия
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО и является адаптационной дисциплиной (модулем)
Коды формируемых компетенций	УК-4; УК-5; УК-6; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	УК-4.1 Знает основные структурные элементы и условия эффективности коммуникативного взаимодействия; УК-4.2 Использует языковые, логические и психологические приемы воздействия на собеседника для повышения эффективности взаимопонимания и для достижения поставленной цели; УК-4.3 Анализирует речь партнера по общению на предмет логических, аргументационных, языковых ошибок, а также состоятельности логических и психологических аргументов; УК-5.1 Знает о разных характерологических типах и особенностях темперамента и их влиянии на общение; УК-5.2 Вступает в коммуникативное взаимодействие с людьми с учетом их психологических особенностей и специфики условий их воспитания; УК-6.1 Имеет представление об основных закономерностях психического развития человека, об особенностях изменений в его когнитивной, аффективной, мотивационной, волевой сферах в зависимости от возраста и условий функционирования; УК-6.2 Применяет навыки коммуникации для эффективной организации своей личной и профессиональной деятельности; ПК-4.1 Помогает участникам общения корректно определить цель коммуникативного запроса; ПК-4.2 Корректно ведет себя в межличностном общении в рамках выполнения профессиональной деятельности; ПК-4.3 Добивается взаимопонимания в межличностном

	общении в рамках выполнения профессиональной деятельности; ПК-4.3 Умеет находить приемлемый выход из конфликтных ситуаций межличностного общения с целью успешного выполнения профессиональных задач
Тематические разделы дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общение: характеристика и цели. 2. Средства общения. 3. Условия эффективности общения. 4. Свойства личности, влияющие на эффективность общения. 5. Формы воздействия на партнеров общения. 6. Манипуляция: виды и способы противодействия. 7. Личностные факторы, обуславливающие эффективность общения. 8. Психология конфликтов. Способы разрешения межличностных конфликтов.

Б1.В.ДВ.03 ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В.ДВ.03.01 Правовое регулирование земельно-имущественных отношений

Цель освоения дисциплины (модуля)	Подготовка высококвалифицированных юристов в сфере земельных отношений и в сфере недвижимости на основе углубленного изучения наиболее актуальных на практике вопросов правового регулирования общественных отношений, возникающих в земельно-имущественной сфере, выработка умений и навыков, необходимых для осуществления поиска, критического анализа и синтеза правового материала при осуществлении профессиональной юридической деятельности, квалифицированного толкования и применения земельного, гражданского и смежного законодательства, оказания правовой помощи, подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций гражданам и организациям в сфере земельно-имущественных отношений.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1; ПК-2; ПК-4

<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>УК-1.1 Знает систему правового регулирования земельно-имущественных отношений</p> <p>УК-1.2 Имеет представление о приемах и способах работы с нормами земельного, гражданского и других отраслей законодательства, регулирующих земельно-имущественные отношения</p> <p>УК-1.3 Владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза правового материала в целях решения системных задач в рассматриваемой сфере</p> <p>ПК-2.1 Знает отраслевые нормы и принципы регулирования земельно-имущественных отношений</p> <p>ПК-2.2 Определяет соотношение норм земельного, гражданского и иных отраслей законодательства в конкретном правоотношении</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками квалифицированного применения норм земельного и иных отраслей права в профессиональной деятельности, а также подготовки юридических и иных официальных документов в сфере земельно-имущественных отношений</p> <p>ПК-4.1 Знает виды, состав и содержание земельно-имущественных отношений, особенности возникновения, осуществления, прекращения и ограничения права собственности и иных прав на земельные участки, систему и особенности государственного и муниципального управления земельными ресурсами</p> <p>ПК-4.2 Умеет оказывать правовую помощь гражданам и организациям по земельно-правовым вопросам</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками подготовки устных и письменных профессиональных заключений, а также дачи квалифицированных консультаций в сфере земельно-имущественных отношений</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика правового регулирования земельно-имущественных отношений: принципы, особенности, источники, соотношение гражданского и земельного права, объекты, субъекты. 2. Система и полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области земельно-имущественных отношений. Разграничение государственной собственности на землю. 3. Права на земельные участки: классификация, виды, особенности возникновения, осуществления, прекращения и ограничения прав на земельные участки. 4. Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними. 5. Сделки с земельными участками.

	<p>6. Предоставление и изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>7. Правовое регулирование отношений платы за землю и оценки земельных участков.</p>
--	--

Б1.В.ДВ.03.02 Торговое право Европейского союза

Цель освоения дисциплины (модуля)	Ознакомить обучающихся с основными подходами, выработанными на уровне Европейского союза для регулирования отношений в сфере торгового оборота стран-участниц Европейского союза, а также Европейского союза с третьими странами
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-10.1 Определяет цели и формы участия государств в экономике и экономических союзах</p> <p>УК-10.2 Владеет базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития государств Европейского союза</p> <p>УК-10.3 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ПК-1.1 Определяет пробелы и коллизии действующего законодательства стран-участниц ЕС и владеет способами их преодоления и устранения</p> <p>ПК-1.2 Выделяет сущность и уровни нормотворческого процесса в интеграционных организациях, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ЕС</p> <p>ПК-1.3 Выявляет роль и компетенцию институтов и органов ЕС, оценивает юридическую силу их решений</p> <p>ПК-2.1 Владеет навыками правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности институтов ЕС</p> <p>ПК-2.2 Умеет определять фактические обстоятельства дела, квалифицировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в различных сферах ЕС</p> <p>ПК-2.3 Находит правовую норму права ЕС, подлежащую применению, и определяет способ её толкования</p> <p>ПК-4.1 Определяет наличие правовой проблемы в применении права ЕС</p>

	<p>ПК-4.2 Выявляет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства для разрешения спора в рамках ЕС</p> <p>ПК-4.3 Знает возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации на основе источников права ЕС</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Тема 1. История создания общего рынка в Европе.</p> <p>Тема 2. Органы Европейского Союза и их компетенция в области регулирования торгового оборота. Источники права Европейского Союза.</p> <p>Тема 3. Правовое регулирование обращения товаров в Европейском Союзе.</p> <p>Тема 4. Правовое регулирование обращения услуг в Европейском Союзе.</p> <p>Тема 5. Правовое регулирование обращения капиталов в Европейском Союзе.</p> <p>Тема 6. Правовой статус и принципы деятельности Европейского суда правосудия (ЕСП).</p>

Б1.В.ДВ.03.03 Правовое регулирование бухгалтерского учета и аудита

Цель освоения дисциплины (модуля)	Изучение теоретических основ бухгалтерского учета, освоения дисциплины (модуля) порядок подготовки финансовой отчетности по бухгалтерскому учету, освоить практические правила ведения учета, состав и порядок представления отчетности в рамках требований национальных стандартов, а также сформировать у обучающихся базовые знания в области теории, методологии и методики аудита
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-2; УК-10; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины)	<p>УК-2.1 Владеет навыками работы с источниками, содержащими нормы, регулирующие бухгалтерский, бюджетный и налоговый учёт</p> <p>УК-2.2 Выбирает оптимальные способы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учёта, исходя из действующих правовых норм, регулирующих бухгалтерский учёт и аудиторскую деятельность.</p> <p>УК-10.1 Умеет анализировать бухгалтерскую, бюджетную</p>

(модуля))	и налоговую отчётность. УК-10.2 Оценивает влияние методов бухгалтерского учёта, закреплённых в учётной политике организации, на финансовый результат её деятельности. УК-10.3 Умеет оценивать экономическое положение организации на основе аудиторского заключения. ПК-4.1 Консультирует организации по вопросам ведения бухгалтерского, бюджетного и налогового учёта, предоставления бухгалтерской, бюджетной и налоговой отчётности.
Тематические разделы (модули) дисциплины	1. Понятие бухгалтерского учета, его предмет и метод. 2. Законодательство и основные положения по бухгалтерскому учету в РФ. 3. Особенности бухгалтерского учета и отчетности в некоторых областях экономической деятельности. 4. Зарубежные модели учета и международные стандарты финансовой отчетности. 5. Объекты и документы бухгалтерского учета. 6. Бухгалтерские счета и инвентаризация. 7. Калькуляция затрат и формирование финансовых результатов. 8. Бухгалтерский баланс и отчетность. 9. Налоговый учет в РФ. 10. Аудит и аудиторская деятельность.

Б1.В.ДВ.03.04 Трудовые споры

Цель освоения дисциплины (модуля)	подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области рассмотрения и разрешения трудовых споров, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-4; ПК-2; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые)	УК-4.1 – знает виды и средства деловой коммуникации, языковой материал (лексические и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах профессиональной

<p>результаты освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>деятельности на русском и иностранных языках; УК-4.2 – способен вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии, составлять деловые бумаги, поддерживать контакт, выделять значимую информацию из научных текстов, анализировать, создавать, редактировать и переводить научные и профессионально-ориентированные тексты; УК-4.3 – владеть практическими навыками деловой коммуникации, грамматическими лексическими категориями русского и иностранного языков. ПК-2.1 – знает современную нормативно-правовую базу с учетом происходящих в законодательстве изменений; содержание нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности ПК- 2.2 - умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового регулирования юридической деятельности, реализовывать правовые нормы в профессиональной деятельности, отражать их в правовой документации; ПК- 2.3 - владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой, используемой при осуществлении юридической деятельности. ПК-4.1 - знает основные понятия и категории трудового права, содержание правовых норм, основы процесса консультирования граждан, организаций в правовой сфере, правила работы с заявлениями граждан; ПК-4.2 - выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в трудовом праве, выявляет альтернативы действий, разъясняет обратившимся за правовой помощью правовую основу проблемы и предлагает возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за правовой помощью; ПК-4.3 - соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания, готовит проекты документов, профессиональных заключений по трудовым спорам.</p>
<p>Тематические разделы дисциплины (модули)</p>	<p>Раздел 1. ПОНЯТИЕ, ВИДЫ, ПРИЧИНЫ И УСЛОВИЯ ТРУДОВЫХ СПОРОВ. 1. Правовая природа трудовых споров Раздел 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ И КОЛЛЕКТИВНЫЕ ТРУДОВЫЕ СПОРЫ И ПРОБЛЕМЫ ИХ РАССМОТРЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. 2. Досудебный порядок разрешения трудовых споров 3. Судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров</p>

4. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения

Б1.В.ДВ.03.05 Психология личности и профессиональное самоопределение

Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у обучающихся навыков профессионального самоопределения и совершенствования с учётом закономерностей психологического развития личности, специфики протекания различных психических состояний и своих психологических особенностей
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО и является адаптационной дисциплиной (модулем)
Коды формируемых компетенций	УК-3; УК-6; УК-9; ПК-2
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-3.1 Имеет представление об основных феноменах социального влияния;</p> <p>УК-3.2 Умеет нивелировать негативное воздействие основ феноменов социального влияния;</p> <p>УК-3.3 Обладает приемами эффективной командной работы с учетом психологических особенностей участников группы;</p> <p>УК-6.1 Имеет представление об основных закономерностях психического развития человека, об особенностях изменений в его когнитивной, аффективной, мотивационной, волевой сферах в зависимости от возраста и условий функционирования;</p> <p>УК-6.2 Применяет психологические инструменты для эффективной организации своей личной и профессиональной деятельности;</p> <p>УК-9.1 Знает о факторах формирования девиантного и делинквентного поведения и об особенностях психологической структуры индивидов, демонстрирующих подобное поведение;</p> <p>УК-9.2 Владеет продуктивными стилями разрешения конфликтных ситуаций;</p> <p>УК-9.3 Использует основные принципы эффективного общения при взаимодействии с людьми, имеющими отклонения в поведении;</p> <p>ПК-2.1 Знает психологические условия деятельности представителей юридических специальностей;</p> <p>ПК-2.2 Справляется с негативными личностными и социальными факторами при выполнении</p>

	профессиональной задачи
Тематические разделы дисциплины (модуля)	<p>1. Психология профессиональной деятельности. Сущность профессионального самоопределения.</p> <p>2. Личностные регуляторы выбора профессии. Понятие о личности, ее структуре.</p> <p>3. Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека.</p> <p>4. Свойства личности: характер, темперамент, направленность, способности.</p> <p>5. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека.</p> <p>6. Профессия, специальность, специализация. Основные классификации профессий. Психологические особенности деятельности представителей юридических профессий.</p>

Б1.В.ДВ.04. ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В.ДВ.04.01 Практикум по исполнительному производству

Цель освоения практикума	Формирование и развитие у обучающихся профессиональных компетенций в правоприменительной и правоохранительной деятельности, связанной с юридически грамотным и фактически обоснованным применением положений закона, регламентирующих организацию деятельности органов принудительного исполнения и иных органов, принудительно исполняющих исполнительные документы и порядок принудительного исполнения.
Место практикума в структуре ОПОП ВО	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>

	<p>ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом происходящих в законодательстве изменений; содержание нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового регулирования юридической деятельности, реализовывать правовые нормы в профессиональной деятельности, отражать их в правовой документации;</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой, используемой при осуществлении юридической деятельности.</p> <p>ПК-3.1. Знает современную нормативную правовую базу, регулирующую исполнительное производство, а также функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка в указанной сфере.</p> <p>ПК-3.2. Умеет квалифицированно применять нормативную правовую базу, регулирующую исполнительное производство, а также функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка в указанной сфере;</p> <p>ПК-3.3. Владеет анализом правоприменительной практики, связанной с исполнительным производством, а также функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка в указанной сфере;</p> <p>ПК-4.1. Знает основные понятия и категории, связанные с исполнительным производством, содержание правовых норм, основы процесса консультирования граждан, организаций в правовой сфере, правила работы с заявлениями граждан;</p> <p>ПК-4.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и правоприменительную практику в сфере исполнительного производства, выявляет альтернативы действий, разъясняет обратившимся за правовой помощью правовую основу проблемы и предлагает возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за правовой помощью;</p> <p>ПК-4.3. Соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания, готовит проекты документов, профессиональных заключений.</p>
<p>Тематические разделы (модули) практикума</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие правила исполнительного производства. 2. Особенности применения отдельных мер принудительного исполнения. Защита прав в исполнительном производстве.

**Б1.В.ДВ.04.02 Практикум по тактике производства следственных
и судебных действий**

Цель освоения практикума	Получение системных знаний о производстве следственных и судебных действий. Приобретение навыков по фиксации их результатов в процессуальных документах.
Место практикума в структуре ОПОП ВО	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-2; ПК-2; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач</p> <p>УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p> <p>ПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ПК-4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p>

	<p>ПК-4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК-4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК-4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
Тематические разделы (модули) практикума	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тактика производства следственного осмотра. 2. Тактика производства обыска и выемки. 3. Тактика производства допроса. 4. Тактика производства следственного эксперимента и проверки показаний на месте. 5. Тактика производства предъявления для опознания. 6. Общие положения производства судебных действий.

Б1.В.ДВ.04.03

Практикум по правовому обеспечению банковских расчетов

Цель освоения практикума	Формирование способностей определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решений, исходя из действующего банковского законодательства, способностей квалифицированно применять нормы банковского законодательства и составлять юридические и иные документы, способностей оказывать правовую помощь и иные виды юридических услуг гражданам и организациям по вопросам осуществления банковских расчетов.
Место практикума в структуре ОПОП ВО	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-2; ПК-2; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые)	<p>УК-2.1 Умеет ставить задачи для достижения поставленной цели</p> <p>УК-2.2 Умеет решать поставленные задачи, выбирая при этом наиболее оптимальные способы их решения</p>

результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>УК-2.3 Умеет анализировать и оценивать действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения</p> <p>ПК-2.1 Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы банковского законодательства</p> <p>ПК-2.2 Умеет правильно составлять и оформлять юридические и иные официальные документы</p> <p>ПК-4.1 Использует юридические понятия и категории</p> <p>ПК-4.2 Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними банковские отношения</p> <p>ПК-4.3 Дает квалифицированные юридические заключения и консультации</p>
Тематические разделы (модули) практикума	<p>1. Общие положения о денежно-расчетных отношениях</p> <p>2. Понятие банковской и платежной системы РФ</p> <p>3. Общие положения о банковских расчетах</p> <p>4. Формы и способы банковских расчетов</p>

Б1.В.ДВ.04.04 Практикум по уголовному праву

Цель освоения практикума	<p>Формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии, предмете и методе уголовного права;</p> <p>получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению уголовного законодательства;</p> <p>развитие у обучающихся навыков анализа и толкования норм уголовного закона.</p>
Место практикума в структуре ОПОП ВО	<p>Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО</p>
Коды формируемых компетенций	<p>УК-1; УК-2; ПК-2; ПК-4</p>
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-1.1 – анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;</p> <p>УК-1.2 – находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</p> <p>УК-1.3 – рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p> <p>УК-2.1 – формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;</p> <p>УК-2.2 – выбирает оптимальный способ решения задачи,</p>

	<p>исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Формирует проект решения.</p> <p>УК-2.3 – представляет результаты решения конкретной задачи.</p> <p>ПК-2.1 – знает современную нормативно-правовую базу с учетом происходящих в законодательстве изменений; содержание нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК- 2.2 - умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового регулирования юридической деятельности, реализовывать правовые нормы в профессиональной деятельности, отражать их в правовой документации;</p> <p>ПК- 2.3 - владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой, используемой при осуществлении юридической деятельности.</p> <p>ПК-4.1 - знает основные понятия и категории уголовного права, содержание правовых норм, основы процесса консультирования граждан, организаций в правовой сфере;</p> <p>ПК-4.2 - выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в уголовно-правовой сфере, разъясняет обратившимся за правовой помощью правовую основу проблемы и предлагает возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за правовой помощью;</p> <p>ПК-4.3 - соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания, готовит проекты документов, профессиональных заключений.</p>
<p>Тематические разделы (модули) практикума</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уголовный закон. 2. Преступление. 3. Наказание. 4. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. 5. Уголовная ответственность несовершеннолетних. 6. Иные меры уголовного характера. 7. Преступления против личности. 8. Преступления в сфере экономики. 9. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка. 10. Преступления против государственной собственности. 11. Преступления против военной службы. 12. Преступления против мира и безопасности человечества.

Б1.В.ДВ.04.05 Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование и развитие у обучающихся умений и навыков в области изучения государственной социальной политики в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, направленных на их реабилитацию и создание условий для участия в трудовой и социальной жизни общества
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО и является адаптационной дисциплиной (модулем)
Коды формируемых компетенций	УК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-9.1 – понимает клинико-психолого-педагогические особенности инклюзивной компетентности, знает ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>УК-9.2 - умеет планировать и создавать безбарьерную среду для осуществления профессиональной деятельности с учетом дефектологических знаний;</p> <p>УК-9.3 - владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с нуждающимися субъектами.</p> <p>ПК-1.1 – знает понятие объекта, предмета и метода правового регулирования, совокупность источников трудового права и права социального обеспечения, правила юридической и нормотворческой техники, требования к структуре и содержанию нормативных правовых актов, язык нормативных актов, пределы нормотворческой компетенции, принципы разработки нормативных правовых актов социально-трудовой сфере, основания и юридических значимые обстоятельства, влекущие изменение правовых актов</p> <p>ПК-1.2 – умеет самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов, регулирующих социально-трудовые отношения, прогнозирует результаты юридически значимых действий и предполагать возможные риски реализации нормативных предписаний, аргументирует требования по внесению изменений, анализирует допустимые пределы изменений правового материала;</p> <p>ПК-1.3 - осуществляет комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов, оценивает и выявляет</p>

	<p>правовые риски реализации нормативных предписаний, определяет вероятные направления изменений нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-2.1 – знает современную нормативно-правовую базу с учетом происходящих в законодательстве изменений; содержание нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК- 2.2 - умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового регулирования юридической деятельности, реализовывать правовые нормы в профессиональной деятельности, отражать их в правовой документации;</p> <p>ПК- 2.3 - владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой, используемой при осуществлении юридической деятельности.</p> <p>ПК-4.1 - знает основные понятия и категории трудового права, содержание правовых норм, основы процесса консультирования граждан, организаций в правовой сфере, правила работы с заявлениями граждан;</p> <p>ПК-4.2 - выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в социально-трудовой сфере, выявляет альтернативы действий, разъясняет обратившимся за правовой помощью правовую основу проблемы и предлагает возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за правовой помощью;</p> <p>ПК-4.3 - соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания, готовит проекты документов, профессиональных заключений.</p>
<p>Тематические разделы дисциплины (модуля)</p>	<p>Раздел 1. ИНВАЛИДЫ КАК СУБЪЕКТЫ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовое право: предмет и метод 2. Трудовой договор как ведущая форма реализации принципа свободы труда 3. Особенности правового регулирования труда инвалидов <p>Раздел 2. СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Общие вопросы права социального обеспечения 5. Пенсионное обеспечение по инвалидности 6. Предоставление медицинской и лекарственной помощи инвалидам 7. Социальная поддержка инвалидов

Б1.В.ДВ.05. ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В.ДВ.05.01 Практикум по страховому праву

Цель освоения практикума	Приобретение обучающимися комплекса углубленных научных и практических правовых знаний в области гражданско-правового регулирования отношений по страхованию, направленных на формирование и развитие навыков юридического анализа, обобщения, разрешения и прогнозирования различных правовых ситуаций, в том числе осуществления юридической квалификации возникающих отношений и грамотного применения правовых норм. Подготовка обучающихся к осуществлению экспертно-консультационной деятельности как по общеправовым вопросам, так и по более узким проблемам, касающимся заключения и исполнения различных видов договоров страхования.
Место практикума в структуре ОПОП ВО	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1; УК-2; УК-3; ПК-2; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи. УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из

	<p>действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p> <p>ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом происходящих в законодательстве изменений; содержание нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового регулирования юридической деятельности, реализовывать правовые нормы в профессиональной деятельности, отражать их в правовой документации;</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой, используемой при осуществлении юридической деятельности.</p> <p>ПК-3.1. Знает современную нормативную правовую базу, регулирующую исполнительное производство, а также функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка в указанной сфере.</p> <p>ПК-3.2. Умеет квалифицированно применять нормативную правовую базу, регулирующую исполнительное производство, а также функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка в указанной сфере;</p> <p>ПК-3.3. Владеет анализом правоприменительной практики, связанной с исполнительным производством, а также функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка в указанной сфере;</p> <p>ПК-4.1. Знает основные понятия и категории, связанные с исполнительным производством, содержание правовых норм, основы процесса консультирования граждан, организаций в правовой сфере, правила работы с</p>
--	--

	<p>заявлениями граждан;</p> <p>ПК-4.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и правоприменительную практику в сфере исполнительного производства, выявляет альтернативы действий, разъясняет обратившимся за правовой помощью правовую основу проблемы и предлагает возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за правовой помощью;</p> <p>ПК-4.3. Соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания, готовит проекты документов, профессиональных заключений.</p>
Тематические разделы (модули) практикума	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика страхования как института гражданского права. Основные понятия страхового права. 2. Общая характеристика договора страхования. 3. Классификации договоров страхования. 4. Договоры личного страхования. 5. Договор страхования имущества. 6. Договоры страхования гражданской ответственности. 7. Договоры страхования предпринимательских и иных финансовых рисков.

Б1.В.ДВ.05.02 Практикум по подготовке административно-правовых актов государственных органов

Цель освоения практикума	<p>Формирование и расширение знаний, умений и навыков о порядке подготовки административно-правовых актов государственных органов;</p> <p>приобретение знаний о разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, приобретение умений применять нормативные правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>приобретение навыков выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, а также способности уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.</p>
Место практикума в структуре ОПОП ВО	<p>Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО</p>
Коды формируемых	<p>УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>

компетенций	
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-1.1 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации по дисциплине;</p> <p>УК-1.2 Применяет системный подход для решения поставленных задач дисциплины;</p> <p>ПК-1.1 Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности,</p> <p>ПК-1.2 Умеет оценить возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения;</p> <p>ПК-2.1 Умеет квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности,</p> <p>ПК-2.2 Правильно и полно отражает результаты юридической деятельности в юридической и иной официальной документации;</p> <p>ПК-3.1 Осуществляет правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>ПК-4.1 Умеет оказать юридические услуги в сфере подготовки и принятия административно-правовых актов управления,</p> <p>ПК-4.2 Умеет давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в сфере подготовки и принятия административно-правовых актов управления.</p>
Тематические разделы (модули) практикума	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды административно-правовых актов. 2. Административно-правовые основы подготовки правовых актов органов исполнительной власти. 3. Подготовка проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти. 4. Подготовка проектов индивидуальных актов органов исполнительной власти. 5. Правовая экспертиза административно-правовых актов органов исполнительной власти. 6. Антикоррупционная экспертиза административно-правовых актов органов исполнительной власти. 7. Государственная регистрация административно-правовых актов органов исполнительной власти.

Б1.В.ДВ.05.03 Практикум по банковскому кредитованию

Цель	Формирование способностей определять круг задач в
-------------	---

освоения практикума	рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решений, способностей принимать обоснованные экономические решения в сфере банковского кредитования, способностей квалифицированно применять нормы законодательства о банковском кредитовании и оказывать правовую помощь и иные виды юридических услуг гражданам и организациям по вопросам банковского кредитования.
Место практикума в структуре ОПОП ВО	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-2; УК-10; ПК-2; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-2.1 Умеет ставить задачи для достижения поставленной цели</p> <p>УК-2.2 Умеет решать поставленные задачи, выбирая при этом наиболее оптимальные способы их решения</p> <p>УК-2.3 Умеет анализировать и оценивать действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения</p> <p>УК-10.1 Обоснованно подбирает методы для принятия экономических решений в сфере банковского кредитования</p> <p>УК-10.2 Квалифицированно решает задачи по анализу данных в пределах материалов курса</p> <p>УК-10.3 Аргументированно защищает свою точку зрения, опровергает контраргументы</p> <p>УК-10.4 Осознает значимость принятых решений для себя и окружающих людей</p> <p>ПК-2.1 Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы банковского законодательства</p> <p>ПК-2.2 Умеет правильно составлять и оформлять юридические и иные официальные документы</p> <p>ПК-4.1 Использует юридические понятия и категории</p> <p>ПК-4.2 Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними банковские отношения</p> <p>ПК-4.3 Дает квалифицированные юридические заключения и консультации</p>
Тематические разделы (модули) практикума	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения о кредите 2. Понятие банковского кредитования 3. Общие положения о субъектах банковского кредитования 4. Виды, формы и способы банковского кредитования

**Б1.В.ДВ.05.04 Профессиональные навыки работа юриста
в уголовном судопроизводстве**

Цель освоения практикума	Формирование представлений о системе профессиональных навыков работы юриста в досудебных и судебных стадиях, коммуникативных навыков общения, интервьюирования и консультирования, работы с уголовным делом, а также анализ тактики реализации фактической и правовой позиции, собирание и представление доказательств, участие в исследовании доказательств в судебном следствии, выступления в прениях, обжалование судебных актов, участие в производстве вышестоящих судебных инстанций.
Место практикума в структуре ОПОП ВО	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1; УК-2; ПК-2; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.</p> <p>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p> <p>ПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями.</p> <p>ПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений.</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования.</p> <p>ПК-2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных</p>

	<p>задач.</p> <p>ПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.</p> <p>ПК-3.1. Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>ПК-3.2. Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений.</p> <p>ПК-3.3. Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций.</p> <p>ПК-3.4. Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.</p> <p>ПК-4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы.</p> <p>ПК-4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу.</p> <p>ПК-4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки.</p> <p>ПК-4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации.</p> <p>ПК-4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.</p> <p>ПК-4.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p>
<p>Тематические разделы (модули) практикума</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и характеристика личности юриста. 2. Профессиональная этика юриста и взаимоотношения с клиентом в уголовном судопроизводстве. 3. Понятие и виды профессиональных навыков юриста в уголовном судопроизводстве. 4. Профессиональные навыки юриста в досудебных и судебных стадиях уголовного судопроизводства. 5. Основы конфликтологии и профессиональной деформации в деятельности юриста.

**Б1.В.ДВ.05.05 Адаптивные информационные
и коммуникационные технологии**

Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование и развитие у обучающихся умений и навыков использования современных информационных технологий для пользователей с ограниченными возможностями
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО и является адаптационной дисциплиной (модулем)
Коды формируемых компетенций	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-1.1Способен определять задачи для поиска информации;</p> <p>УК-1.2Знает необходимые источники информации; умеет планировать процесс поиска;</p> <p>УК-2.1Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>УК-2.2 Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-3.1 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p>УК-3.2Знает особенности информационных технологий для пользователей с ограниченными возможностями;</p> <p>УК-5.1. Использует методы и средства компьютерных сетей для организации межкультурного и профессионального взаимодействия;</p> <p>ПК-4.1 Составляет квалифицированные профессиональные заключения на основе анализа полученной информации</p>
Тематические разделы дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности информационных технологий для пользователей с ограниченными возможностями. 2. Адаптированная компьютерная техника 3. Специальные возможности ОС для пользователей с ограниченными возможностями. 4. Технология подготовки текстовых документов. 5. Электронные таблицы: назначение, функции и использование. 6. Коммуникационные технологии для пользователей с ограниченными возможностями 7. Технологии разработки электронных презентаций. 8. Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах.

БЛОК 2. «ПРАКТИКА»

Б2.О.ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Б2.О.01(У)Учебная практика: ознакомительная практика

Цель прохождения учебной практики	Учебная практика является первым этапом практической подготовки и направлена на получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков. Целями учебной практики являются: – улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся; – получение ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики; – формирование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.
Место учебной практики в структуре ОПОП ВО	Входит в обязательную часть Блока Б2 «Практика» ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты прохождения учебной практики)	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной

	<p>цели, определяет свою роль в команде</p> <p>УК- 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности</p> <p>УК- 3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>УК- 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p> <p>УК- 6.1 Оценивает свои возможности для решения конкретных задач</p> <p>УК- 6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК- 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p>ОПК- 1.1 Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права</p> <p>ОПК-1.2 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права</p> <p>ОПК- 1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию</p> <p>ПК-4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК- 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК- 4.3 Определяет возможные способы решения</p>
--	---

	<p>правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК- 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК- 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК- 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
Тематические разделы (модули) учебной практики	<p>Разделы (этапы) практики:</p> <p>1.Подготовительный (Изучение правовых основ деятельности, являющейся содержанием практики, ознакомление с программой практики)</p> <p>2. Основной этап (составление плана практики; ознакомление с формой, структурой содержанием и методами работы органа, организации (учреждения), избранных в качестве места прохождения практики; выполнение заданий по поручению руководителя практики в органе, организации (учреждении); завершение оформления дневника практики);</p> <p>3. Аттестация по итогам практики (обработка и анализ полученной информации; составление отчета по результатам практики; защита отчета).</p>

Б2.О.02(У)Учебная практика: правоприменительная практика

Цель прохождения учебной практики	<p>Учебная практика является первым этапом практической подготовки и направлена на получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков. Целями учебной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся; – получение ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики; – формирование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.
Место учебной практики в	<p>Входит в обязательную часть Блока Б2 «Практика» ОПОП ВО</p>

структуре ОПОП ВО	
Коды формируемых компетенций	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты прохождения учебной практики)	<p>УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач</p> <p>УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p> <p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>УК- 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности</p> <p>УК- 3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>УК- 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p> <p>УК - 4.1 Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>УК - 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках</p> <p>УК - 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном</p>

	<p>языках</p> <p>УК - 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном языках</p> <p>УК- 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного на государственный язык</p> <p>УК- 6.1 Оценивает свои возможности для решения конкретных задач</p> <p>УК- 6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК- 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>ОПК- 1.1 Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права</p> <p>ОПК-1.2 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права</p> <p>ОПК- 1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию</p> <p>ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию</p>
--	---

	<p>ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p> <p>ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p> <p>ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью</p> <p>ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения</p> <p>ПК-1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры</p> <p>ПК-1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий</p> <p>ПК-1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов</p> <p>ПК-1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении</p> <p>ПК- 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ПК- 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p>
--	---

	<p>ПК- 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК- 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК- 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>
Тематические разделы (модули) учебной практики	<p>Разделы (этапы) практики:</p> <p>1.Подготовительный (Изучение правовых основ деятельности, являющейся содержанием практики, ознакомление с программой практики)</p> <p>2. Основной этап (составление плана практики; ознакомление с формой, структурой содержанием и методами работы органа, организации (учреждения), избранных в качестве места прохождения практики; выполнение заданий по поручению руководителя практики в органе, организации (учреждении); завершение оформления дневника практики);</p> <p>3. Аттестация по итогам практики (обработка и анализ полученной информации; составление отчета по результатам практики; защита отчета).</p>

Б2.В.Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б2.В.(П)Производственная практика: правоприменительная практика

Цель прохождения производственной практики	Улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся, углубление ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики, формирование и совершенствование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО, в реальных условиях практической деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.
Место производственной практики в структуре ОПОП	Входит в часть, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО Блока Б2 «Практика»

ВО	
Коды формируемых компетенций	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты прохождения производственной практики)	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи</p> <p>УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач</p> <p>УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p> <p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности</p> <p>УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>

	<p>УК-3.5 Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде</p> <p>УК-6.1 Оценивает свои возможности для решения конкретных задач</p> <p>УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p>УК-11.1 Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации юриста</p> <p>УК-11.2 Способен выявлять и давать оценку коррупционного поведения содействовать его пресечению</p> <p>УК-11.3 Обладает нетерпимым отношением к коррупционному поведению</p> <p>ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения</p> <p>ПК-1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры</p> <p>ПК-1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий</p> <p>ПК-1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов</p> <p>ПК-1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении</p> <p>ПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных</p>
--	--

органов, обладающих правоприменительными функциями

ПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений

ПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования

ПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач

ПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

ПК-3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений

ПК-3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений

ПК-3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций

ПК-3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы

ПК-4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу

ПК-4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки

ПК-4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации

ПК-4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг

ПК-4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

Тематические разделы (модули) производственной практики	Разделы (этапы) практики: 1. Подготовительный (Изучение правовых основ деятельности, являющейся содержанием практики, ознакомление с программой практики) 2. Основной этап (составление плана практики; ознакомление с формой, структурой содержанием и методами работы органа, организации (учреждения), избранных в качестве места прохождения практики; выполнение заданий по поручению руководителя практики в органе, организации (учреждении); завершение оформления дневника практики); 3. Аттестация по итогам практики (обработка и анализ полученной информации; составление отчета по результатам практики; защита отчета).
--	---

БЛОК 3. «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО 40.03.01 Юриспруденция (программа бакалавриата). К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП ВО. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Аннотация программы государственного экзамена

Цель прохождения государственного экзамена	установление уровня подготовленности обучающегося, осваивающего ОПОП ВО, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция.
Место государственного экзамена в структуре ОПОП ВО	Входит в Блока Б3 «Государственная итоговая аттестация» ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты прохождения государственного экзамена)</p>	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи</p> <p>УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач</p> <p>УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p> <p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности</p> <p>УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p> <p>УК-3.5 Способен стратегически мыслить,</p>
--	--

формировать стратегию взаимодействия в команде

УК - 4.1 Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

УК - 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках

УК - 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках

УК - 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном языках

УК- 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного на государственный язык

УК-5.1. Использует методы и средства компьютерных сетей для организации межкультурного и профессионального взаимодействия;

УК-6.1 Оценивает свои возможности для решения конкретных задач

УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

УК-7.1 Использует основы физической

	<p>культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий.</p> <p>УК-8.1 – анализирует основные природные и техносферные опасности, риск их реализации, свойства и характер воздействия вредных и опасных факторов природных и техносферных опасностей на человека и природную среду;</p> <p>УК-8.2 – соблюдает требования безопасности технических регламентов, законодательных актов, нормативно-правовых документов в области безопасности труда и охраны окружающей среды, реализует безопасные условия труда в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>УК-8.3 – применяет способы и средства защиты в чрезвычайных ситуациях, владеет приемами оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при несчастных случаях на производстве.</p> <p>УК-9.1 – понимает клинико-психолого-педагогические особенности инклюзивной компетентности, знает ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>УК-9.2 - умеет планировать и создавать безбарьерную среду для осуществления профессиональной деятельности с учетом дефектологических знаний;</p> <p>УК-9.3 - владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с нуждающимися субъектами.</p> <p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риск</p> <p>УК-11.1 Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации юриста</p> <p>УК-11.2 Способен выявлять и давать оценку коррупционного поведения содействовать его</p>
--	--

	<p>пресечению</p> <p>УК-11.3 Обладает нетерпимым отношением к коррупционному поведению</p> <p>ОПК- 1.1 Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права</p> <p>ОПК-1.2 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права</p> <p>ОПК- 1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию</p> <p>ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.3 - владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-3.1 - знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий трудового права, понятийный аппарат, правовые институты, трудовую правовую статус субъектов трудового права, систему правоотношений в трудовом праве;</p> <p>ОПК-3.2 - осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>ОПК-3.3- анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами экспертной деятельности.</p> <p>ОПК-4.1Имеет знания о способах и видах толкования норм права.</p> <p>ОПК-4.2 Способен использовать правила толкования норм права в юридической практике.</p> <p>ОПК-5.1 Владеет профессиональной юридической лексикой.</p>
--	---

ОПК-5.2 Строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог.

ОПК-5.3 Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.

ОПК-6.1 Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.

ОПК-6.2 Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов.

ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина

ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне

ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов

ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью

ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности

ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения

ПК-1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры

	<p>ПК-1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий</p> <p>ПК-1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов</p> <p>ПК-1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении</p> <p>ПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ПК-3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК-3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений</p> <p>ПК-3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций</p> <p>ПК-3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>
--	---

	<p>ПК-4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК-4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК-4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
Тематические разделы (модули) ГЭ	<p>Задание 1. Комплексный вопрос по дисциплинам «Теория государства и права» и «Конституционное право». Общее количество вопросов 100 (количество комплектов определяется с учетом численности обучающихся, допущенных к ГИА).</p> <p>Задание 2. Выполнение практического задания.</p> <p>Задание включает в себя текст практического задания и вопросы к нему: вопросы теоретического характера по дисциплинам, вынесенным на ГИА; вопросы, направленные на проверку сформированности компетенций, практических навыков оценки ситуации, выбора и анализа правовых норм и обстоятельств, а также принятия решения.</p>

ФТД. «ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)»

ФТД.ДВ.01ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

ФТД.ДВ.01.01 Деятельность юриста по оказанию юридической помощи

Цель освоения факультативной дисциплины (модуля)	<p>профессионально - компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством ознакомления с практической деятельностью профильных организаций, практическими задачами применительно к конкретной профессии или виду</p>
---	--

	(видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, и формирование профессиональных умений и навыков и иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.
Место факультативной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Является факультативной дисциплиной (модулем) части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1; ПК-2; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения факультативной дисциплины (модуля))	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p> <p>ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом происходящих в законодательстве изменений; содержание нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового регулирования юридической деятельности, реализовывать правовые нормы в профессиональной деятельности, отражать их в правовой документации;</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными</p>

	<p>правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой, используемой при осуществлении юридической деятельности.</p> <p>ПК-4.1. Знает основные понятия и категории гражданского процессуального права, содержание правовых норм, основы процесса консультирования граждан, организаций в правовой сфере, правила работы с заявлениями граждан;</p> <p>ПК-4.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и практику судов общей юрисдикции, выявляет альтернативы действий, разъясняет обратившимся за правовой помощью правовую основу проблемы и предлагает возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за правовой помощью;</p> <p>ПК-4.3. Соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания, готовит проекты документов, профессиональных заключений.</p>
Тематические разделы (модули) факультативной дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Интервьюирование. 2. Правовой анализ дела. 3. Выработка правовой позиции по делу. 4. Правовое консультирование. 5. Профессиональная этика юриста. 6. Юридическая техника. Составление юридических документов.

ФТД.ДВ.01.02 Права человека

Цель освоения факультативной дисциплины (модуля)	Расширение знаний обучающихся в области прав человека; изучение обучающимися источников и содержания правовой защиты человека; формирование у обучающихся – будущих юристов навыков использования соответствующих нормативных правовых актов для регулирования прав человека в России.
Место факультативной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Является факультативной дисциплиной (модулем) части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых	УК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4

компетенций	
<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения факультативной дисциплины (модуля))</p>	<p>УК-3.1 знать основные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок обращений в органы власти и механизмы защиты прав, компетенцию органов государственной власти в области обеспечения прав человека.</p> <p>УК-3.2 формировать и аргументированно отстаивать позицию по проблемам публичного права, использовать положения и категории прав человека для оценивания и анализа различных фактов и явлений.</p> <p>УК-3.3 владеть первичными навыками восприятия и анализа текстов, приемами ведения дискуссии и полемики, в том числе на иностранном языке, отдельными навыками восприятия и анализа текстов, приемами ведения дискуссии и полемики, в том числе на иностранном языке.</p> <p>ПК-2.1 знать основные правовые категории из теории государства и права, в том числе на иностранном языке (английский, французский или немецкий), основные положения о методах научно-исследовательской деятельности, способах решения практических задач, в том числе междисциплинарных, системные положения о методах научно-исследовательской деятельности, правовые категории прав человека.</p> <p>ПК-2.2 использовать на высоком уровне положения и категории прав человека для оценивания и анализа различных фактов и явлений, осознавать как высшую ценность человека, его права и свободы и раскрывать содержание обязанности государства по их признанию, соблюдению и защите.</p> <p>ПК-2.3 воспринимать и анализировать тексты, приемами ведения дискуссии и полемики, в том числе на иностранном языке, владеть навыками работы с источниками, регламентирующими порядок обращений граждан в органы власти и механизмы защиты прав.</p> <p>ПК-3.1 знать специфику деятельности органов государственной власти в области прав человека, правовые основы защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>ПК-3.2 формировать правовую позицию по вопросам соблюдения прав человека, находить нарушения норм в области прав человека, критически оценивать нормы</p>

	<p>права, действующие в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>ПК-3.3 владеть навыками изложения в юридических документах правовой позиции по вопросам прав человека, навыками обоснования нарушения норм, гарантированных Конституцией Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.</p> <p>ПК-4.1 знать понятие и виды конфликта интересов на государственной и муниципальной службе, виды способов защиты прав и свобод человека и гражданина и методики их реализации.</p> <p>ПК-4.2 давать квалифицированные юридические консультации по вопросам соблюдения прав человека, использовать механизмы реализации нормативных актов в целях пресечения поведения, нарушающего права и свободы человека и гражданина.</p> <p>ПК-4.3 применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов, навыками анализа нормативных актов, закрепляющих правовые основы защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>
<p>Тематические разделы (модули) факультативной дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовой статус личности в России: история, теория, практика. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность. 2. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина. 3. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина. 4. Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина. 5. Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина. 6. Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.

ФТД.ДВ.01.03 Практический курс по представлению позиции в модельных судебных процессах

<p>Цель освоения факультативной дисциплины (модуля)</p>	<p>Сформировать у обучающихся знания, умения и навыки, необходимые для представления сторон в различных модельных судебных процессах, которые происходят в государственных судах, международных судах, коммерческих арбитражах.</p>
<p>Место факультативной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Является факультативной дисциплиной (модулем) части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>УК-1; УК-2; ПК-2; ПК-4</p>
<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения факультативной дисциплины (модуля))</p>	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи. УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>

ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом происходящих в законодательстве изменений; содержание нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности, а также основные акты, регламентирующие организационные принципы, порядок деятельности, компетенцию и процедуру в государственных судах, международных судах, коммерческих арбитражах;

ПК-2.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового регулирования юридической деятельности, реализовывать правовые нормы в профессиональной деятельности, отражать их в правовой документации, в частности, применять положения международного права, международного частного права, права ЕС на практике при разрешении споров в государственных судах, международных судах, коммерческих арбитражах, выступать перед аудиторией в качестве представителя интересов своего клиента как на русском, так и на английском языке;

ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой, используемой при осуществлении юридической деятельности;

ПК-4.1. Знает основные понятия и категории базовых отраслей российского права и международного права, регулирующих порядок ведения судебных процессов(гражданское процессуальное право, арбитражное процессуально право), содержание правовых норм, основы процесса консультирования граждан, организаций в правовой сфере, правила работы с заявлениями граждан;

ПК-4.2. Выделяет особенности представления позиции в модельных судебных процессах, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой и международной сферах, выявляет альтернативы действий, разъясняет обратившимся за правовой помощью правовую основу проблемы и предлагает возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за правовой помощью;

ПК-4.3. Соблюдает, исполняет, использует, реализовывает и применяет нормативные предписания, готовит проекты документов,

	<p>профессиональных заключений, владеет навыками подготовки процессуальных документов (меморандумов) модельных процессов, осуществляет поиск решений в государственных судах, международных судах, коммерческих арбитражах как на русском, так и на английском языках, в том числе по официальным Интернет-ресурсам международных организаций, способен к творческому развитию полученных знаний, в том числе, способностью к командной работе.</p>
<p>Тематические разделы (модули) факультативной дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, цели, задачи модельных процессов в юридическом образовании. 2. Работа с материалами дела, подготовка правовых позиций и процессуальных документов. 3. Устные выступления с правовой позицией в государственных судах, международных судах, коммерческих арбитражах. 4. Особенности формирования и представления позиции в модельных судебных процессах на иностранных языках. 5. Особенности модельных процессов по рассмотрению дел в государственных судах. 6. Особенности модельных процессов по рассмотрению дел в международных судах. 7. Особенности модельных процессов по рассмотрению дел в коммерческих арбитражах.

ФТД.ДВ.02 ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

ФТД.ДВ.02.01 Библиография

<p>Цель освоения факультативной дисциплины (модуля)</p>	<p>Сформировать информационную грамотность студентов, умение рационального поиска, отбора, учета, анализа, обработки и использования информации разными методами и способами в различных источниках. Выработать поисковые навыки в электронных и карточных каталогах; в универсальных и отраслевых энциклопедиях, словарях, справочниках; в библиографических указателях и базах данных; в справочно-правовых системах и электронных ресурсах локального и удаленного доступа.</p>
<p>Место факультативной дисциплины (модуля)</p>	<p>Является факультативной дисциплиной (модулем) по части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО</p>

структуре ОПОП ВО	
Коды формируемых компетенций	УК-1; УК-2; ПК-2
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения факультативной дисциплины (модуля))	<p>УК-1.1. Основные этапы развития библиографии в России; основные типы библиографии: общая и отраслевая; состояние и задачи библиографического описания.</p> <p>УК-1.2. Составлять различные типы библиографических записей: описание книг, пособий, статей, неопубликованных документов.</p> <p>УК-1.3. Владеть библиографической терминологией; навыками работы с библиотечными каталогами, в том числе электронными; особенности поиска литературы по смежным научным дисциплинам</p> <p>УК- 2.1. Знать понятие ссылки, библиографического описания и их значение.</p> <p>УК-2.2. Составлять библиографические ссылки на разные виды источников и литературы.</p> <p>УК-2.3. Владеть библиографической терминологией; общими требованиями и правилами составления ссылки и библиографического списка.</p> <p>ПК-2.1. Знать теоретические основы и практику библиографического описания документа.</p> <p>ПК-2.2. Уметь выбирать методы поиска и описания информации</p> <p>ПК-2.3. Владеть навыками подготовки юридических документов.</p>
Тематические разделы (модули) факультативной дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в курс. Теоретические проблемы библиографии. 2. Основные этапы развития библиографии в России. 3. Современная библиография как наука и практика 4. Технологии библиографического поиска. 5. Основные правила библиографического описания. Правила оформления ссылок и цитат. Составление списка источников и литературы.

ФТД.ДВ.02.02 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО

Цель освоения факультативной	получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе
-------------------------------------	--

дисциплины (модуля)	личностного роста и общественного развития; формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров); приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям
Место факультативной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Является факультативной дисциплиной (модулем) части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1; УК-3; УК-4; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения факультативной дисциплины (модуля))	<p>УК-1.1 Имеет представление о нормативной документации в сфере добровольчества (волонтерства) в РФ, основных направлениях и формах волонтерства.</p> <p>УК-1.2 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в сфере добровольчества (волонтерства) в РФ.</p> <p>УК-3.1 Имеет представление о принципах деятельности волонтерских организаций, их взаимодействии с социально-ориентированными НКО и органами власти.</p> <p>УК-3.2 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в волонтерской организации.</p> <p>УК-4.1 Имеет представление о способах осуществления деловой коммуникации добровольческой организации с социально-ориентированными НКО и органами власти.</p> <p>УК-4.2 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации добровольческой организации с социально-ориентированными НКО и органами власти.</p> <p>ПК-4.1 Имеет представление о способах оказания правовой помощи на добровольческих началах.</p>
Тематические разделы (модули)	1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.

факультативной дисциплины	2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности 3. Организация работы с волонтерами. 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.
----------------------------------	--

ФТД.ДВ.02.03 Основы цифрового права

Цель освоения факультативной дисциплины (модуля)	сформировать системный подход к цифровому праву как отдельной быстро прогрессирующей отрасли, активно развивающейся в условиях нарастающей цифровизации общества и государства; дать представление о правовом регулировании новых институтов права, связанных с глобальной трансформацией в области работы с информацией
Место факультативной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Является факультативной дисциплиной (модулем) части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1; УК-2; ПК-2
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения факультативной дисциплины (модуля))	УК-1.1 Имеет представление о предмете и области правового регулирования цифрового права; УК-1.2 Ориентируется в основных институтах цифрового права; УК-1.3 На основе критического анализа прогнозирует тенденции развития цифровых правоотношений; УК-2.1 Определяет необходимый для решения правовой задачи институт цифрового права, либо комплекс норм регулирующих правовую ситуацию; УК-2.2 Строит непротиворечивую правовую позицию по конкретной юридической проблеме регулируемой нормами цифрового права; УК-2.3 Способен выбрать оптимальный способ решения юридической задачи в сфере цифрового права на основе сочетания норм процессуального и материального права; ПК-2.1 Квалифицированно применяет нормы цифрового права в различных юридических ситуациях; ПК-2.2 Способен разработать юридические акты в

	<p>области цифровизации и юридического обеспечения цифровых правоотношений.</p>
<p>Тематические разделы (модули) факультативной дисциплины</p>	<p>Раздел 1: Общая часть цифрового права. Его предметная область, характерные особенности и сущностные черты.</p> <p>Раздел 2: Общие и специальные субъекты цифрового права.</p> <p>Раздел 3: Искусственный интеллект и право.</p> <p>Раздел 4: Большие данные и их правовое регулирование.</p> <p>Раздел 5: Правовой статус смарт-контрактов.</p> <p>Раздел 6: Блокчейн-технология, ее понятие, сущностные характеристики, назначение и функции</p> <p>Раздел 7: Цифровизация государственных закупок</p>